

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
[কাস্টমস: WCO Affairs শাখা]

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০৫৬.২৩.০০৮.২৩/১৫৪

তারিখ: ১২ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি।

বিষয়: আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২৪ উদযাপন উপলক্ষে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা ও এর অধীনস্থ দপ্তরসমূহে অনুষ্ঠান আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হল।

০১। প্রতিবছরের ন্যায় এবারও আগামী ২৬ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি তারিখে বিশ্বব্যাপী আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২৪ উদযাপিত হবে। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা কর্তৃক বাংলাদেশেও দিবসটি পালনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২৪ উদযাপন বিষয়ক যাবতীয় কর্যক্রম তত্ত্বাবধানের জন্য কেন্দ্রীয় স্টিয়ারিং কমিটি গঠন করা হয়েছে, যা নিম্নরূপ: (জেনেরেল ক্রমানুসারে নয়)

ক্রম.	কেন্দ্রীয় স্টিয়ারিং কমিটি	কমিটিতে অবস্থান
১.	চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সভাপতি
২.	সদস্য (গ্রেড-১) (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৩.	সদস্য (গ্রেড-১) (মূসক নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৪.	সদস্য (গ্রেড-১) (কর নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৫.	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৬.	সদস্য (মূসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৭.	সদস্য (কাস্টমস: রপ্তানি, বন্দ ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৮.	সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৯.	সদস্য (কাস্টমস: নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য সচিব

০৩। দিবসটি উদযাপন উপলক্ষে গঠিত কেন্দ্রীয় স্টিয়ারিং কমিটির সভাপতি ও চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড জনাব আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম এর সভাপতিত্বে গত ১০ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি তারিখে সকাল ১০:০০ ঘটিকায় একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। দিবসটি উদযাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করার বিষয়ে কেন্দ্রীয় স্টিয়ারিং কমিটির সকল সদস্য একমত পোষণ করেন। এছাড়া আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২৪ উদযাপন উপলক্ষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হলো:

- I. আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২৪ এর কেন্দ্রীয় মূল অনুষ্ঠান/সেমিনারটি ১৮০ জন অতিথি, ৩৫ জন সাংবাদিক ও ৩৫ জন আয়োজন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের উপস্থিতিতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মাল্টিপ্লারপাস হলে আয়োজন করা হবে।
- II. দিবসটি উপলক্ষে গঠিত ক্রোডপত্র প্রকাশনা উপ-কমিটি কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে সাংবাদিক সম্মেলন করা হবে এবং প্রেস রিলিজ দেয়া হবে।
- III. আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২৪ উপলক্ষে Key Note Paper উপ-কমিটি কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে একটি Keynote Paper প্রস্তুত করে সকল কমিশনারেটে প্রেরণ করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। Key Note Paper প্রস্তুত করার সময় World Customs Organization (WCO) কর্তৃক নির্ধারিত স্লোগান/থিম সংশ্লিষ্ট জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক গৃহীত ও গৃহীত্ব কার্যক্রমের উপর আলোকপাত করতে হবে। ঢাকার বাহিরের কমিশনারেটসমূহ উক্ত Keynote Paper স্ব-স্ব দপ্তরের অনুষ্ঠেয় সেমিনারে উপস্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।
- IV. দিবসটি উপলক্ষে জাতীয় রাজস্ব ভবনসহ কাস্টমস ও ভ্যাট দপ্তরসমূহ কাস্টমস দিবস বিষয়ক ব্যানার, এক্স-ব্যানার ও ফেস্টেন দ্বারা সজ্জিত করা হবে। তবে সরকারের বর্তমান কৃচ্ছতা নীতির আলোকে এবারের কাস্টমস দিবসে কোন প্রকার আলোকসজ্জা করা হবে না;

- V. কাস্টমস দিবসের তাঁৎপর্য তুলে ধরে বিভিন্ন টিভি চ্যানেলে টক-শো এর আয়োজন করা হবে।
- VI. প্রত্যেক দপ্তরপ্রধান স্থানীয়ভাবে রেডিও-টিভিতে কাস্টমস দিবস বিষয়ক বিজ্ঞাপন ও প্লোগান প্রচার করবে।
- VII. World Customs Organization (WCO) কর্তৃক এবছরের আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবসের প্লোগান নির্ধারিত হলে তা কাস্টমস দিবস উদযাপন কমিটির মাধ্যমে সবাইকে যথাসময়ে অবহিত করা হবে।
- VIII. WCO কর্তৃক নির্ধারিত আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবসের প্রতিপাদ্য বিষয়ের উপর আলোকপাত করে কাস্টমস বিষয়ে একটি স্মরণিকা ও ৮-১০ টি বাংলা ও ইংরেজি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় ক্রোড়গত প্রকাশ করা হবে।

০৪। কেন্দ্রীয় স্টিয়ারিং কমিটির সার্বিক নির্দেশনায় আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২৪ উদযাপনের নিমিত্ত বিভিন্ন অনুষ্ঠানসমূহ আয়োজনের লক্ষ্যে নিম্নরূপভাবে কাস্টমস দিবস উদযাপন কমিটি গঠন করা হলো: (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়)

কাস্টমস দিবস উদযাপন কমিটি: (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়)

সদস্য	আহবায়ক
১. সদস্য (কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন/কাস্টমস: নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	
২. কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা	সদস্য
৩. কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা	সদস্য
৪. কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা	সদস্য
৫. কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা	সদস্য
৬. কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীল কমিশনারেট, ঢাকা-১, ঢাকা	সদস্য
৭. কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীল কমিশনারেট, ঢাকা-২, ঢাকা	সদস্য
৮. কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মুসক), ঢাকা	সদস্য
৯. কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা	সদস্য
১০. কমিশনার, কাস্টম হাউস (আইসিডি) কমলাপুর, ঢাকা	সদস্য
১১. কমিশনার, কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১২. কমিশনার, কাস্টমস বন্দ কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ)/ঢাকা (উত্তর), ঢাকা	সদস্য
১৩. কমিশনার, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা	সদস্য
১৪. কমিশনার, সেন্ট্রাল বিক্ষ ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, ঢাকা	সদস্য
১৫. মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
১৬. মহাপরিচালক, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
১৭. মহাপরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যার্পন পরিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
১৮. মহাপরিচালক, নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর (মুসক), ঢাকা	সদস্য
১৯. প্রথম সচিব (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
২০. প্রথম সচিব (কাস্টমস: আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
২১. প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
২২. প্রথম সচিব (কাস্টমস: আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি:

- (ক) কেন্দ্রীয় ও আঞ্চলিকভাবে অনুষ্ঠিতব্য অনুষ্ঠানসমূহ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান এবং মনিটরিং;
- (খ) আঞ্চলিক কমিটি ও উপ-কমিটিসমূহের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও কর্মপর্দ্বা নির্ধারণ; এবং
- (গ) বিবিধ।

০৫। এছাড়াও দিবসটি সুষ্ঠুভাবে উদযাপন উপলক্ষে ১২ (বার) টি উপ-কমিটি এবং ৮ (আট) টি আঞ্চলিক কমিটি গঠন করা হলো। উল্লেখ্য, উপ-কমিটিসমূহের আন্তর্বিক কমিটিতে নির্ধারিত সদস্যের অতিরিক্ত প্রয়োজনীয় সংখ্যক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।



[ক.১] উপ-কমিটিসমূহ:

i) কেন্দ্রীয় সেমিনার আয়োজন ও অভ্যর্থনা উপ-কমিটি: (জ্যোতিতাৱ ক্ৰমানুসাৱে নয়)

(১)	কমিশনার, কাস্টম হাউস, আইসিডি, ঢাকা	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), আইসিডি, ঢাকা	সদস্য
(৩)	যুগ্ম কমিশনার (সকল), আইসিডি, ঢাকা	সদস্য
(৪)	জনাব মোঃ আবুল কাশেম, দ্বিতীয় সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য (উপস্থাপক)
(৫)	মিজ্ঞ শেগুফতা মাহজাবীন, দ্বিতীয় সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য (উপস্থাপিকা)
(৬)	উপ/সহকাৰী কমিশনার (সকল), আইসিডি, ঢাকা	সদস্য
(৭)	উপ কমিশনার-১, আইসিডি, ঢাকা	সদস্য সচিব

কাৰ্যগৱাচি:

- (ক) নিম্নলিখিত উপ-কমিটিৰ সাথে সমৰ্থয় কৱে চূড়ান্ত নিম্নলিখিত তালিকা অনুযায়ী প্ৰধান অতিথি, বিশেষ অতিথিসহ অন্যান্য অতিথিৰ জন্য সম্মেলন কক্ষে পদবৰ্যাদা অনুযায়ী আসন বিন্যাস ও আসন চিহ্নিত কৱা এবং এ বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য সভাপতি মহোদয়কে ২৪ জানুয়াৰি ২০২৪ খ্রি. তাৰিখেৰ মধ্যে অবহিত কৱা;
- (খ) আমন্ত্ৰিত প্ৰধান অতিথি এবং বিশেষ অতিথিসহ অন্যান্য অতিথিগণেৰ আগমন, অভ্যর্থনা, আসন গ্ৰহণ ও প্ৰস্থান বিষয়ে আপ্যায়ন উপ-কমিটিৰ সাথে সমৰ্থয় সাধনপূৰ্বক কাৰ্যক্ৰম গ্ৰহণ কৱা;
- (গ) অতিথিবৃন্দকে সুস্থুভাৱে স্বাগত জানানো ও যথাযথ প্ৰটোকল প্ৰদান কৱা;
- (ঘ) পৰিব্ৰত কোৱান তেলওয়াতেৰ ব্যবস্থা কৱা;
- (ঙ) উপস্থাপনা তদারকি এবং নিৱৰচিত শব্দযন্ত্ৰেৰ ব্যবস্থা কৱা;
- (চ) আপ্যায়ন উপ-কমিটিৰ সাথে সমৰ্থয় সাধনপূৰ্বক সেমিনারেৰ জন্য সম্মেলন কক্ষেৰ সাজ-সজ্জা সম্পৰ্ক কৱা;
- (ছ) সম্মেলন কক্ষেৰ ব্যানারে বক্তব্য নিৰ্বাচন ও ব্যানার তৈৰি কৱা;
- (জ) সম্মেলন কক্ষে মাল্টিমিডিয়া স্ক্ৰীন ও কম্পিউটাৰ/ল্যাপটপেৰ ব্যবস্থা কৱা;
- (ঝ) Key Note Paper উপ-কমিটিৰ সাথে যোগাযোগপূৰ্বক Key Note Paper এৰ কপি সংগ্ৰহ কৱা;
- (ঞ) সেমিনার শুৰুৰ প্ৰাৱন্তে Key Note Paper, প্যাড, কলম, স্টিকাৰ সম্বলিত সেমিনার-ফোন্ডার আমন্ত্ৰিত অতিথিদেৱ আসনে বিতৰণ কৱা;
- (ট) সেমিনারে বিতৰণেৰ লক্ষ্য WCO সার্টিফিকেট অব মেরিট (দ্বিতীয় সচিব, WCO Affairs শাখাৰ সাথে সমৰ্থযন্ত্ৰমে) মুদ্ৰণেৰ ব্যবস্থা কৱা;
- (ঠ) ২২ (বাইশ) টি সার্টিফিকেট-ফোন্ডার (Certificate Folder) তৈৰি এবং বিতৰণেৰ জন্য সেমিনারস্থলে প্ৰস্তুত রাখা;
- (ড) WCO সার্টিফিকেট অব মেরিট সম্মাননা প্ৰাপ্ত কৰ্মকৰ্তা/কৰ্মচাৰী/প্ৰতিষ্ঠানসমূহকে বাংলাদেশ কাস্টমস ও ভ্যাট এৰ পক্ষ থেকে “সম্মাননা ক্ৰেস্ট” প্ৰদানেৰ লক্ষ্য ২০ (বিশ) টি মানসম্মত ও টেকসই “সম্মাননা ক্ৰেস্ট” তৈৰি এবং বিতৰণেৰ জন্য সেমিনারস্থলে প্ৰস্তুত রাখা এবং বিতৰণ কৱা;
- (ঢ) “সম্মাননা ক্ৰেস্ট” এৰ ডিজাইন ও কন্টেন্ট/লেখাৰ বিষয়ে পূৰ্বানুমোদন গ্ৰহণ কৱা;
- (ণ) WCO সার্টিফিকেট অব মেরিট সম্মাননা প্ৰাপ্ত কৰ্মকৰ্তা/কৰ্মচাৰী/প্ৰতিষ্ঠানসমূহেৰ প্ৰতিনিধিগণেৰ জন্য সুনিৰ্দিষ্ট আসন চিহ্নিত কৱা;
- (ত) সেমিনার স্থলে আগত অতিথিদেৱ সাথে সার্টিফিকেট অব মেরিট সম্মাননা প্ৰাপ্ত কৰ্মকৰ্তা/কৰ্মচাৰী/প্ৰতিষ্ঠানসমূহকে পৰিচিত কৰিয়ে দেয়াৰ লক্ষ্য সম্মাননা প্ৰাপ্তদেৱ তথ্য সংগ্ৰহ কৱে এ সংক্রান্ত একটি Power Point Presentation তৈৰি ও সেমিনারেৰ উপস্থাপকেৰ মাধ্যমে তা প্ৰদৰ্শনেৰ ব্যবস্থা কৱা;
- (থ) সেমিনার আয়োজন সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সকল কাৰ্যক্ৰম গ্ৰহণ কৱা;
- (দ) এ সংক্রান্ত সাৰ্বিক সমৰ্থয়েৰ জন্য একটি WhatsApp Group গঠন কৱা;
- (ধ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটিৰ সাথে সমৰ্থয় সাধন কৱা; এবং
- (ন) বিবিধ।

ii) কেন্দ্রীয় আপ্যায়ন উপ-কমিটি: (জ্যোতিতাৱ ক্ৰমানুসাৱে নয়)

(১)	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা	সদস্য
(৩)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), বৃহৎ কৰদাতা ইউনিট (মূসক), ঢাকা	সদস্য
(৪)	যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা	সদস্য

(৫)	উপ কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা	সদস্য
(৬)	সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা	সদস্য
(৭)	যুগ্ম কমিশনার-১, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যশর্ত:

- (ক) স্টিয়ারিং কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্ধারিত জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মাল্টিপারপাস হল রুমে আয়োজন করা;
- (খ) স্টিয়ারিং কমিটিকে অবহিত রেখে খাবারের মেনু নির্ধারণ এবং নির্ধারিত সেমিনারস্থলে বিতরণের ব্যবস্থা করা;
- (গ) সেমিনার শেষে প্রধান অতিথি এবং বিশেষ অতিথিসহ অন্যান্য অতিথিদের জন্য হেড টেবিল ও অন্যান্য টেবিল নির্ধারণ (সেমিনার আয়োজন ও অভ্যর্থনা উপ-কমিটির সাথে সমন্বয় রেখে) করা;
- (ঘ) সেমিনারস্থলে অতিথিদের আপ্যায়নের জন্য Cutlery, Plate ও অন্যান্য সরমঞ্জাদির ব্যবস্থা নিশ্চিত করা;
- (ঙ) আমন্ত্রিত অতিথিগণের ড্রাইভার ও নিরাপত্তা কর্মকর্তাগণের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা;
- (চ) এ সংক্রান্ত সার্বিক সমন্বয়ের জন্য একটি WhatsApp Group গঠন করা; এবং
- (ছ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (জ) বিবিধ।

iii) কেন্দ্রীয় প্রচার উপ-কমিটি: (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়)

(১)	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা	সদস্য
(৩)	যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা	সদস্য
(৪)	উপ/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা	সদস্য
(৫)	উপ কমিশনার-১, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যশর্ত:

- (ক) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২৪ এর গুরুত্ব তুলে ধরে ডকুমেন্টারী এবং টিভিসি তৈরী, প্রচার ও বিতরণ করা;
- (খ) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২৩ উপলক্ষে প্রস্তুতকৃত ডকুমেন্টারি ০২ টির (বাংলা ও ইংরেজি সংক্ষণ) শর্ট ভার্সন (সর্বোচ্চ ০২ মিনিট; ইংরেজি ভার্সনের ক্ষেত্রে ইংরেজি সাবটাইটেলসহ) প্রফেশনাল কনটেন্ট ক্রিয়েটরের মাধ্যমে তৈরি করা, যাতে কাস্টম দিবস ছাড়াও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অন্যান্য আয়োজনে উক্ত ডকুমেন্টারী প্রদর্শন করা যায়;
- (গ) কাস্টমস সম্পর্কিত ডকুমেন্টারীর ধারাভাষ্য ইংরেজিতে করা (ধারাভাষ্যের Accent আন্তর্জাতিক মানের হতে হবে);
- (ঘ) ডকুমেন্টারী এবং টিভিসি প্রচার/বিতরণের পূর্বে তা কাস্টমস ও ভ্যাট অনুবিভাগের সকল সদস্যগণের উপস্থিতিতে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সম্মুখে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা;
- (ঙ) দিবসটি উপলক্ষে শুল্ক-কর প্রদান এবং Trade Facilitation বিষয়ক উৎসাহব্যৱ্জক শ্লোগান সম্বলিত ফ্লায়ার/লিফলেট ও স্টিকার প্রস্তুতকরণ ও তা ঢাকা ও ঢাকার বাইরের (আঞ্চলিক কমিটির মাধ্যমে) সকল দপ্তরে বিতরণ করা (এ বছর কোন প্রকার পোস্টার তৈরি ও বিতরণ করা হবে না);
- (চ) ফ্লায়ার/লিফলেটের বিষয়বস্তু নির্ধারণের ক্ষেত্রে Trade Facilitation Agreement (TFA) এর আলোকে গুরুত্বপূর্ণ বিষয় যেমন-Authorized Economic Operator (AEO), Coordinated Border Management (CBM), Passenger Facilitation সংক্রান্ত বিষয়সমূহের উপর বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করবেন;
- (ছ) দিবসটি উদযাপন উপলক্ষে জনসংযোগ কর্মকর্তার মাধ্যমে বিটিআরসি হতে নিরাপদ বাণিজ্য বিষয়ক টেক্সট মেসেজ প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা;
- (জ) এ সংক্রান্ত সার্বিক সমন্বয়ের জন্য একটি WhatsApp Group গঠন করা;
- (ঘ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (ঝ) বিবিধ।

iv) সরণিকা প্রকাশনা উপ-কমিটি (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়)

(১)	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা	সদস্য
(৩)	যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা	সদস্য
(৪)	জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য

১০

(৫)	দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস মূল্যায়ন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
(৬)	উপ কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা	সদস্য
(৭)	উপ কমিশনার-১, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যশরণি:

- (ক) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবসের মূল প্রতিপাদ্য/theme এর উপর ভিত্তি করে বাংলাদেশ কাস্টমস এর উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমকে highlight করে একটি স্মারণিকা প্রকাশ করা;
- (খ) কাস্টমস, মূসক ও অন্যান্য দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের কাছ থেকে আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবসের theme এর উপর গুরুত্ব আরোপ করে লেখা সংগ্রহ করা;
- (গ) প্রাপ্ত লেখা/প্রবন্ধসমূহ হতে উল্লেখযোগ্য ও গুরুত্বপূর্ণ প্রবন্ধসমূহ বাছাইকরণ আগামী ১০ আনুয়ারি ২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে স্মারণিকাটি প্রকাশ করা;
- (ঘ) প্রকাশিত স্মারণিকা অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও কাস্টমস বিভাগের কর্মকর্তাগণ এবং সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের মাঝে ১০ আনুয়ারি ২০২৪ খ্রি. তারিখের পূর্বে বিতরণের ব্যবস্থা করা;
- (ঙ) টেলিফোন নির্দেশিকা মুদ্রণ এবং টেলিফোন নির্দেশিকার Digital Copy ও Hard Copy আগামী ১৫ আনুয়ারি ২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে বিতরণ এবং টেলিফোন নির্দেশিকায় সকল কর্মকর্তাদের নামের ইংরেজি বানান ও ই-মেইল আইডি আবশ্যিকভাবে সংযুক্ত করা;
- (চ) টেলিফোন নির্দেশিকার খসড়াকপি প্রস্তুতের পর যাচাই-বাছাইয়ের জন্যে খসড়াটি Google Docs বা এই ধরনের অন্যকোন প্লাটফর্মে আপলোড করে তার উপর আগামী ১০ আনুয়ারি ২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে কর্মকর্তাদের মতামত গ্রহণ করা;
- (ছ) এ সংক্রান্ত সার্বিক সমন্বয়ের জন্য একটি WhatsApp Group গঠন করা;
- (জ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (ঝ) বিবিধ।

V) নিম্নলিখিত উপ-কমিটি: (জে) উপ-কমিটির ক্রমানুসারে নথি

(১)	মহাপরিচালক, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সকল), কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
(৩)	যুগ্ম পরিচালক (সকল), কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
(৪)	প্রথম সচিব (মূসক নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
(৫)	উপ পরিচালক (সকল), কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
(৬)	সহকারী পরিচালক (সকল), কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
(৭)	ঢাকায় অবস্থিত সকল কাস্টম হাউস/ভ্যাট-কমিশনারেট/কাস্টমস ও মূসক অধিদপ্তরের প্রতিনিধিগণ	সদস্য
(৮)	উপ পরিচালক-১, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যশরণি:

- (ক) কেন্দ্রীয় স্টিয়ারিং কমিটির সাথে আলোচনাক্রমে দিবসটি উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত কেন্দ্রীয় মূল অনুষ্ঠানের সময়সূচী নির্ধারণ, প্রধান অতিথি ও বিশেষ অতিথি নির্ধারণ এবং সে অনুযায়ী নিম্নরূপ পত্রের খসড়া তৈরী ও অনুমোদন গ্রহণ করা;
- (খ) নিম্নীলিখিত অতিথিদের তালিকা প্রস্তুত করে কেন্দ্রীয় স্টিয়ারিং কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করা;
- (গ) নিম্নরূপ পত্র তৈরী ও অতিথিদের নিকট বিতরণ করা;
- (ঘ) প্রধান অতিথি ও বিশেষ অতিথিবুন্দের সাথে যোগাযোগপূর্বক তাঁদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা;
- (ঙ) কাস্টমস বিভাগের কর্মকর্তাগণসহ অন্যান্য স্টেকহোল্ডারগণ [BGB, Police, Navy, Coast Guard, Attorney General's Office, বাংলাদেশ ব্যাংক, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ, পরমানু শক্তি কমিশন, ব্যবসায়ী সংগঠন ইত্যাদি দপ্তরের প্রতিনিধি] সমন্বয়ে আনুমানিক **১০০ (একশত)** জনের অংশহস্ত নিশ্চিত করা;
- (চ) কেন্দ্রীয় সেমিনার আয়োজন ও অভ্যর্থনা উপ-কমিটির সাথে এ বিষয়ে সমন্বয় সাধন করা;
- (ছ) এ সংক্রান্ত সার্বিক সমন্বয়ের জন্য একটি WhatsApp Group গঠন করা;
- (জ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (ঝ) বিবিধ।

v) Key Note Paper উপ-কমিটি: (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়)

(১)	জনাব মোঃ মাসুদ সাদিক, সদস্য (গ্রেড-১) (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা	সদস্য
(৩)	প্রথম সচিব (কাস্টমস: আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
(৪)	প্রথম সচিব (কাস্টমস: আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
(৫)	জনাব আকতার হোসেন, যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা	সদস্য
(৬)	দ্বিতীয় সচিব (মূসক আইন ও বিধি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
(৭)	দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
(৮)	দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: WCO Affairs), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
(৯)	জনাব মোঃ তারেক মাহমুদ, উপপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
(১০)	দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: নীতি ও বাজেট), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি:

- (ক) কাস্টমস অনুবিভাগের সদস্য মহোদয়গণের সাথে আলোচনা/পরামর্শপূর্বক আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২৪ উদযাপন উপলক্ষে এ বছরের প্রতিপাদ্য বিষয়সহ অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয়ের উপর আগামী **৩১ ডিসেম্বর ২০২৩** খ্রি. তারিখের মধ্যে Keynote Paper এর খসড়া প্রস্তুত করা;
- (খ) Key Note Paper প্রস্তুত করার সময় World Customs Organization (WCO) কর্তৃক নির্ধারিত স্লোগান/থিম সংশ্লিষ্ট জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক গৃহীত ও গৃহীত্ব কার্যক্রমের উপর আলোকপাত করতে হবে;
- (গ) Keynote Paper টি অনুমোদনের পর তা মুদ্রণ করে সকল ঢাকাস্থ ও ঢাকার বাহিরের কমিশনারেটসমূহে প্রেরণ/বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- (ঘ) Keynote Paper উপস্থাপনের জন্য একটি PowerPoint Presentation প্রস্তুত করা এবং এ বিষয়ে উপস্থাপকের সাথে সমন্বয়সাধন করা;
- (ঙ) কেন্দ্রীয় সেমিনার আয়োজন ও অভ্যর্থনা উপ-কমিটির সাথে সমন্বয় করে Keynote Paper টি কেন্দ্রীয় সেমিনারে উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। [মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ উক্ত Keynote Paper স্ব-স্ব দপ্তরের অনুষ্ঠেয় সেমিনার অথবা আঞ্চলিক কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত অন্যকোন অনুষ্ঠানে উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন];
- (চ) সেমিনারস্থলে Keynote Paper এর উপর আলোচনার জন্যে কাস্টমসের সাথে সরাসরি সংযুক্ত স্টেকহোল্ডারগণের মধ্য থেকে ন্যূনতম ০৩ (তিনি) জনকে আমন্ত্রণ জানানো এবং তাদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা। এ বিষয়ে নিম্নরূপ উপ-কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা;
- (ছ) স্টেকহোল্ডার নির্বাচনের ক্ষেত্রে আহ্বায়কের উপস্থিতিতে চেয়ারম্যান মহোদয়ের পূর্বানুমতি গ্রহণ করা। একইসাথে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে এ বিষয়ে সার্বক্ষণিক যোগাযোগের জন্য কাস্টম হাউস, ঢাকার একজন কর্মকর্তা (অন্যন সহকারী কমিশনার)-কে দায়িত্ব প্রদান করা;
- (জ) কেন্দ্রীয় সেমিনারে উপস্থিত প্রধান অতিথি, বিশেষ অতিথিসহ অন্যান্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অতিথিগণের জন্য খসড়া বজ্জ্বত্তা/Talking Points প্রস্তুতপূর্বক তা আগামী ২০ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে অতিথিগণকে প্রেরণ করা;
- (ঝ) Keynote Paper ও Talking Points এর বিষয়বস্তু নির্ধারণের ক্ষেত্রে ক্রোডপ্ট্র প্রকাশনা উপ-কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা;
- (ঞ) এ সংক্রান্ত সার্বিক সমন্বয়ের জন্য একটি WhatsApp Group গঠন করা;
- (ট) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (ঠ) বিধি।

vii) ক্রোডপ্ট্র প্রকাশনা উপ-কমিটি: (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়)

(১)	মহাপরিচালক, নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা	আহ্বায়ক
(২)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা	সদস্য
(৩)	জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
(৪)	উপ পরিচালক (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা	সদস্য

(৫)	সহকারী পরিচালক (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা	সদস্য
(৬)	যুগ্ম কমিশনার -১, নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যশরণি:

- (ক) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২৪ উদযাপন উপলক্ষে মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় অর্থমন্ত্রী, মাননীয় চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সদস্যবৃন্দ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে তাঁদের প্রদত্ত বাণীসমূহ সংগ্রহ এবং তা জাতীয় দৈনিকে প্রকাশের ব্যবস্থা করা;
- (খ) দিবসটি উদযাপন উপলক্ষে আগামী **২৬ আনুয়ারি ২০২৪** টি. তারিখে বহল প্রচারিত একাধিক দৈনিক পত্রিকায় ক্রোড়পত্র প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- (গ) পত্রিকা নির্বাচনের ক্ষেত্রে বিগত বছরসমূহের তালিকা আমলে নিয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা;
- (ঘ) দিবসটি উপলক্ষে কেন্দ্রীয়ভাবে সংবাদ সম্মেলন করা এবং প্রেস রিলিজ দেয়া;
- (ঙ) এ সংক্রান্ত সার্বিক সমষ্টিয়ের জন্য একটি WhatsApp Group গঠন করা;
- (চ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (ছ) বিবিধ।

viii) টক-শো উপ-কমিটি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(১)	কমিশনার, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা	আহ্বায়ক
(২)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা	সদস্য
(৩)	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, তেজগাঁও, ঢাকা	সদস্য
(৪)	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাটবিভাগ, গুলশান, ঢাকা	সদস্য
(৫)	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	সদস্য
(৬)	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, ধানমন্ডি, ঢাকা	সদস্য
(৭)	সহকারী কমিশনার, ডিভিশন-১, বৃহৎ করণাতা ইউনিট (মুসক), ঢাকা	সদস্য
(৮)	যুগ্ম কমিশনার-১, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যশরণি:

- (ক) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২৪ এর গুরুত্ব এবং তাঁর প্রচারের জন্য বিভিন্ন টিভি চ্যানেলে টক-শো এর আয়োজন করা;
- (খ) স্টায়ারিং কমিটির সাথে আলোচনাফোর্মে টক-শোতে অংশগ্রহণকারী সিনিয়র কাস্টমস কর্মকর্তাগণের তালিকা তৈরী এবং নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী তাঁদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;
- (গ) **২৫-২৭ আনুয়ারি ২০২৪** টি. এই ০৩ (তিনি) দিন বিভিন্ন টিভি চ্যানেলে টক-শো আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা;
- (ঘ) এ সংক্রান্ত সার্বিক সমষ্টিয়ের জন্য একটি WhatsApp Group গঠন করা;
- (ঙ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (চ) বিবিধ।

ix) সাজ-সজ্জা উপ-কমিটি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(১)	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা	আহ্বায়ক
(২)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা	সদস্য
(৩)	উপ কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা	সদস্য
(৪)	সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা	সদস্য
(৫)	যুগ্ম কমিশনার-১, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যগুরিধি:

- (ক) দিবসাটি উপলক্ষে জাতীয় রাজস্ব ভবনসহ কাস্টমস ও ভ্যাট দপ্তরসমূহ কাস্টমস দিবস বিষয়ক ব্যানার, এক্স-ব্যানার ও ফেন্স্টুন দ্বারা সজ্জিত করা হবে। তবে সরকারের বর্তমান কৃচ্ছতা নীতির আলোকে এবারের কাস্টমস দিবসে কোন প্রকার আলোকসজ্জা করা হবে না;
- (খ) এক্স-ব্যানার তৈরি এবং তা ঢাকাস্থ বিভিন্ন দপ্তরে বিতরণ করা এবং এক্স-ব্যানারের ডিজাইনের সফট কপি ই-মেইলযোগে আঞ্চলিক কমিটিসমূহকে আগামী ১০ ডিসেম্বর ২০২৩ শ্রি. আরিষ্ঠের মধ্যে প্রেরণ করা (আঞ্চলিক কমিটিসমূহ নিজ উদ্যোগে এক্স-ব্যানার প্রিন্ট করে ঢাকার বাইরের কমিশনারেটসমূহকে বিতরণ করবেন);
- (গ) ফেন্স্টুন ও ব্যানারের বাণী ও স্লোগান প্রণয়ন এবং অনুমোদন গ্রহণ এবং তা কেন্দ্রীয় প্রচার উপ-কমিটি ও আঞ্চলিক কমিটিকে অবহিত করা;
- (ঘ) ব্যানার/ফেন্স্টুন তৈরি ও সরবরাহের জন্য নমুনা প্রস্তুত করে বাছাই এবং তা অনুমোদনের জন্য প্রিয়ারিং কমিটির নিকট উপস্থাপন করা;
- (ঙ) এ সংক্রান্ত সার্বিক সমন্বয়ের জন্য একটি WhatsApp Group গঠন করা;
- (চ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (ছ) বিবিধ।

x) Certificate of Merit উপ-কমিটি: (জ্যেষ্ঠভার ক্রমানুসারে নয়)

(১)	সদস্য (কাস্টমস: নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	আহবায়ক
(২)	সদস্য (গ্রেড-১) (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
(৩)	সদস্য (ভ্যাট: নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
(৪)	সদস্য (কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
(৫)	প্রথম সচিব (কাস্টমস: আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যগুরিধি:

- (ক) উক্ত উপ-কমিটির কর্মপরিধি জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা কর্তৃক প্রস্তুতকৃত খসড়া “ওয়ার্ল্ড কাস্টমস অর্গানাইজেশন সার্টিফিকেট অব মেরিট (WCO Certificate of Merit) নীতিমালা” এর মাধ্যমে নির্ধারিত হবে।

xi) উপহার সামগ্রী প্রস্তুত ও বিতরণ উপ-কমিটি: (জ্যেষ্ঠভার ক্রমানুসারে নয়)

(১)	কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, ঢাকা	সদস্য
(৩)	যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, ঢাকা	সদস্য
(৪)	উপ কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, ঢাকা	সদস্য
(৫)	সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, ঢাকা	সদস্য
(৬)	উপ কমিশনার-১, কাস্টম হাউস, ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যগুরিধি:

- (ক) উদ্যাপন কমিটির সাথে আলোচনাপূর্বক উপহারসামগ্রীর সংখ্যা নির্ধারণ, বিতরণ তালিকা প্রণয়ন, উপহারসামগ্রী তৈরী ও বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- (খ) উপহারসামগ্রী নির্বাচনের ক্ষেত্রে বুচিসম্মত ও বাংলাদেশ কাস্টমস এর ভাবমূর্তির সাথে মানানসই পণ্য ও মোড়ক নির্বাচন করা;
- (গ) WCO, ROCB A/P-সহ এ ধরণের অন্যান্য সংস্থার প্রতিনিধিগণকে প্রেরণের জন্য পৃথক উপহার সামগ্রী প্রস্তুতপূর্বক তা WCO Affairs শাখায় প্রেরণ করা;
- (ঘ) এ সংক্রান্ত সার্বিক সমন্বয়ের জন্য একটি WhatsApp Group গঠন করা;
- (ঙ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (চ) বিবিধ।

xii) অডিট উপ-কমিটি: (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নথি)

(১)	মহাপরিচালক, শুক্র রেয়াত ও প্রত্যর্গণ পরিদপ্তর, ঢাকা	আহবায়ক
(২)	উপ-পরিচালক (সকল), শুক্র রেয়াত ও প্রত্যর্গণ পরিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
(৩)	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
(৪)	সহকারী পরিচালক (সকল), শুক্র রেয়াত ও প্রত্যর্গণ পরিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
(৫)	যুগ্ম পরিচালক-১, শুক্র রেয়াত ও প্রত্যর্গণ পরিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি:

- (ক) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২৪ উদযাপন উপলক্ষে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যবলীর নিরীক্ষা কার্যক্রম গ্রহণ করা;
- (খ) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২৪ উদযাপনের ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে নিরীক্ষা প্রতিবেদন (বরাদ্দকৃত অর্থের প্রকৃত ব্যয় বিবরণী ও বিল ভাউচারসহ সমন্বয়ের হালনাগাদ তথ্য) কাস্টমস দিবস উদযাপন কমিটির আহ্বায়কের মাধ্যমে চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা'র নিকট দাখিলকরণ করা;
- (গ) এ সংক্রান্ত সার্বিক সমন্বয়ের জন্য একটি WhatsApp Group গঠন করা;
- (ঘ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (ঙ) বিবিধ।

[ক.২] আঞ্চলিক কমিটি সমূহ:

ক্র. নং	কমিটির নাম	অধিক্ষেত্র	আহবায়ক
১।	আঞ্চলিক কমিটি, চট্টগ্রাম	ক) কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম; খ) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম; গ) কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম; ঘ) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিংএকাডেমি, চট্টগ্রাম এবং ঙ) কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।	আঞ্চলিক কমিটি, চট্টগ্রামের অধিক্ষেত্রে দপ্তরসমূহের জ্যোতিতম কমিশনার আহ্বায়কের দায়িত্ব পালন করবেন।
২।	আঞ্চলিক কমিটি, কুমিল্লা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, কুমিল্লা।	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, কুমিল্লা।
৩।	আঞ্চলিক কমিটি, ঘোর-বেনাপোল	ক) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঘোর এবং খ) কাস্টম হাউস, বেনাপোল।	আঞ্চলিক কমিটি, ঘোর-বেনাপোল এর অধিক্ষেত্রে দপ্তরসমূহের জ্যোতিতম কমিশনার আহ্বায়কের দায়িত্ব পালন করবেন।
৪।	আঞ্চলিক কমিটি, খুলনা-মোংলা	ক) কাস্টম হাউস, মোংলা; খ) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা; এবং গ) কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, খুলনা।	আঞ্চলিক কমিটি, খুলনা-মোংলা এর অধিক্ষেত্রে দপ্তরসমূহের জ্যোতিতম কমিশনার আহ্বায়কের দায়িত্ব পালন করবেন।
৫।	আঞ্চলিক কমিটি, রাজশাহী	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী।	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী।
৬।	আঞ্চলিক কমিটি, রংপুর	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর।	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর।
৭।	আঞ্চলিক কমিটি, সিলেট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট।	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট।

৮।	আঞ্চলিক কমিটি, ময়মনসিংহ, শেরপুর, জামালপুর	কাস্টমস একাইজ ও ভ্যাট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।	কমিশনার কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
----	--	--	---

কার্যকরীভাব:

- (ক) কমিটি সমূহের আহ্বায়কগণ কর্তৃক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অধিক্ষেত্রের কমিশনার/কমিশনারগণের সাথে আলোচনা করে আঞ্চলিক কমিটির সদস্য সংখ্যা ও কার্যাবলী নির্ধারণ করবে। তবে এক্ষেত্রে গৃহীত কার্যক্রম জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সামগ্রিক নির্দেশনার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে;
- (খ) আঞ্চলিক কমিটিসমূহ বরাদ্দকৃত অর্থ হতে স্মারক/প্রচারণা সামগ্রী তৈরি ও বিতরণ করবে। কোন আঞ্চলিক কমিটির আওতায় এক বা একাধিক কমিশনারেট থাকলে সংশ্লিষ্ট কমিশনারেটের/অধিদপ্তরের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে স্মারক/প্রচারণা সামগ্রী তৈরি ও বিতরণ করবে;
- (গ) আঞ্চলিক কমিটি তাদের নিকট বরাদ্দকৃত অর্থ হতে নিজেদের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যানার, লিফলেট ইত্যাদির প্রাক্কলন করে সে অনুযায়ী তৈরি ও বিতরণ করবে;
- (ঘ) কেন্দ্রীয় কমিটি ও আঞ্চলিক কমিটির লিফলেট, ব্যানার, ফেস্টুনের আঞ্চিক ও কন্টেন্ট অভিন্ন হবে। আঞ্চলিক কমিটি কেন্দ্রীয় কমিটির নিকট হতে লিফলেট, ব্যানার, ফেস্টুনের আঞ্চিক ও কন্টেন্ট সংগ্রহ করবে;
- (ঙ) আঞ্চলিক কমিটি যে কোন উপহার সামগ্রী সংগ্রহ/ক্রয়ের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রীয় উপ-কমিটির সঙ্গে যোগাযোগ ও সমন্বয় রক্ষা করে কাজ করবে, আঞ্চলিক কমিটি কর্তৃক ক্রয়কৃত সামগ্রীর বাহ্যিক সাদৃশ্য ও গুণগতমান কেন্দ্রীয় উপ-কমিটিসমূহের অনুরূপ হতে হবে;
- (চ) যে সকল আঞ্চলিক কমিটির আওতায় একাধিক দপ্তর রয়েছে সে সকল আঞ্চলিক কমিটির আহ্বায়কগণ অন্যান্য দপ্তর প্রধানগণের সঙ্গে পরামর্শ ও সমন্বয় রক্ষা করে কার্যক্রম পরিচালনা করবেন;
- (ছ) আঞ্চলিক কমিটি তাদের সকল অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য বিভাগীয় ও জেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট পুলিশ প্রশাসনের সাথে সার্বিক সমন্বয় রক্ষা করবেন।

০৬। দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: WCO Affairs), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে WCO এর Secretary General কর্তৃক স্বাক্ষরিত Certificate of Merit সংগ্রহ করবেন। অতঃপর, চূড়ান্তভাবে মনোনীত প্রার্থীদের নাম উক্ত সার্টিফিকেটে সুন্দর হাতের লেখায় লিপিবদ্ধ/কম্পিউটারে মুদ্রণের ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।

০৭। আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২৪ উদযাপন সংশ্লিষ্ট কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য উপরোক্তিত কমিটি, উপ-কমিটি এবং আঞ্চলিক কমিটিসমূহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কো-অপ্ট করতে পারবে এবং কমিটিসমূহ সকল স্টেকহোল্ডারদের সাথে ঘনিষ্ঠভাবে সমন্বয় সাধন করবেন।

০৮। কাস্টমস সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ কেন্দ্রীয় মূল অনুষ্ঠানে প্রদর্শনের লক্ষ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ তাদের উল্লেখযোগ্য Photograph এর Digital Copy আগামী ১ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে Pendrive/CD এর মাধ্যমে কেন্দ্রীয় সেমিনার আয়োজন ও অভ্যর্থনা উপ-কমিটির নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

০৯। সকল কমিটি ও উপ-কমিটিসমূহের আহ্বায়কের দপ্তরের অনুকূলে উক্ত কমিটি/উপ-কমিটির ব্যয় নির্বাহের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা হতে বাজেট বরাদ্দ করা হবে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে সে অর্থ ব্যবহার করতে হবে। কেন্দ্রীয় অডিট উপ-কমিটি উক্ত ব্যয়ের অডিট সম্পর্ক করে বোর্ডে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। আঞ্চলিক কমিটিসমূহ কেন্দ্রীয় কমিটির কার্যক্রমের সাথে সামঞ্জস্য রেখে তাদের নিকট বরাদ্দকৃত অর্থ আইনানুগ পদ্ধতিতে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে ব্যয় করবেন।

১০। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্য (কাস্টমস: নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য) উপরিউক্ত সার্বিক বিষয়ে প্রধান সমন্বয়কের দায়িত্বপালন করবেন এবং চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা-কে নিয়মিতভাবে অবহিত রাখবেন। বর্ণিত অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে দিক নির্দেশনার জন্য কেন্দ্রীয় কমিটিসমূহের আহ্বায়কগণকে তাঁর সাথে যোগাযোগ করার জন্য

অনুরোধ করা হলো। আন্তর্জাতিক কাস্টম দিবস, ২০২৪ উদযাপনের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করছে।

স্বাক্ষরিত/-
১২/১০/২০২৩
(আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম)
সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
ও
চেয়ারম্যান
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০৫৬.২৩.০০৮.২৩/১৫৪

তারিখ: ১২ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি।

বিতরণ কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথি)

১. সদস্য (গ্রেড-১)-সকল, কাস্টমস ও ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২. সদস্য - সকল, কাস্টমস ও ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩. কমিশনার-সকল, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট।
৪. কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মুসক), ঢাকা।
৫. কমিশনার-সকল, কাস্টম হাউস।
৬. কমিশনার-সকল, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট।
৭. মহাপরিচালক, শুঙ্ক গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা/নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর (মুসক), ঢাকা/শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
৮. মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৯. কমিশনার, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা/সেন্ট্রাল রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, ঢাকা।
১০. কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম/খুলনা/ঢাকা-১/ঢাকা-২, ঢাকা।
১১. প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন/ কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি/কাস্টমস আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা/কাস্টমস আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১২. জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৩. দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস মূল্যায়ন/মুসক আইন ও বিধি/কাস্টমস আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা/কাস্টমস নীতি/বোর্ড প্রশাসন-৫), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৪. জনাব আকতার হোসেন, যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ আবুল কাশেম, দ্বিতীয় সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৬. মিজ্জ শেগুফতা মাহজাবীন, উপ কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ তারেক মাহমুদ, উপপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৮. বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, তেজগাঁও/গুলশান/সেগুনবাগিচা/ধানমন্ডি, ঢাকা।

অনুলিপি কার্যার্থ/জ্ঞাতার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথি)

১. প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও মুসক আপীলাত ট্রাইবুনাল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, সাগরিকা রোড, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।

৪. প্রকল্প পরিচালক, ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো প্রকল্প/বন্ড ব্যবস্থাপনা স্বয়ংক্রিয়করণ প্রকল্প, ঢাকা/কাস্টমস: আধুনিকায়ন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প, ঢাকা।
৫. সিস্টেমস ম্যানেজার, আইসিটি অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (পত্রটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. পিএস টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



(নিপুণ চাকমা)

দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: WCO Affairs)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

ই-মেইল: nipunchakma31@gmail.com