

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
[www nbr.gov.bd](http://www nbr.gov.bd)

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০২২.১৬/৭১৯(৮)

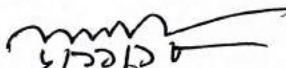
তারিখঃ ২২ কার্তিক ১৪২৫  
০৬ নভেম্বর, ২০১৮

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের সঙ্গে সম্পূর্ণ কর্মকর্তাগণের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ আয়োজন।

সূত্রঃ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের পত্র নং- ০৮.০০.০০০০.০৮৭.২৫.০০২.১৮-১৫, তারিখঃ ১১/১০/২০১৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের সঙ্গে সম্পূর্ণ কর্মকর্তাগণকে প্রণোদনা প্রদানের উদ্দেশ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগের ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে এপিএ টিমের কর্মকর্তাগণকে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়নের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ হতে পত্র জারী করা হয়েছে। উক্ত বৈদেশিক প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সূত্রে পত্রটি সংলগ্নিসহ এতদসঙ্গে প্রেরণপূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি নং ০৯ (নয়) পাতা।

  
(মোঃ শামসুদ্দীন)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)

প্রাপকঃ (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নথে)

- ১। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। মিজ আনতারা আনিকা পিয়াজনাব মোঃ ফরহাদ খান পাঠান, সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা  
(তাঁকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

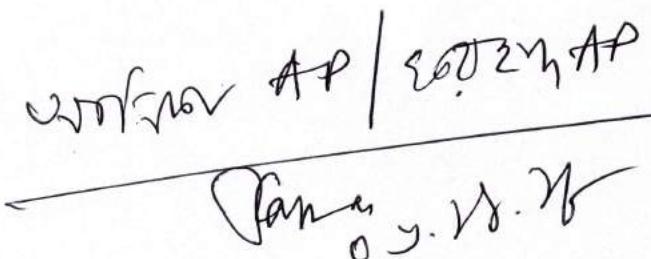
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০২২.১৬

তারিখঃ ২২ কার্তিক ১৪২৫  
০৬ নভেম্বর, ২০১৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

০১। পি.এস টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ শামসুদ্দীন)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

  
Md. Shamshed AP / ১০৩৩ AP  
Date: ১৮. ১১. ১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
 অর্থ মন্ত্রণালয়  
 কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা  
[www.ird.gov.bd](http://www.ird.gov.bd)

নং-০৮.০০.০০০০.০৮৭.২৫.০০২.১৮- ১ ৮

তারিখ : ২৬ আবিন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
 ১১ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ আয়োজন।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৮.০০.০০০০.৮৪২.২৫.০১০.১৮-৫৯, তারিখ : ০৮ অক্টোবর, ২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত সুন্দরোভ পত্রের ছায়ালিপি (সংযুক্তিসহ) এতদসংগে প্রেরণপূর্বক উক্ত পত্রের  
 মর্মান্বয়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মুক্তি : ০৮ (আট) পাতা।

১১/১০/১৮  
 (সুরাইয়া পারভীন শেলী)

উপসচিব

ফোন : ০২ ৯৫৪৫৬৭০

ই-মেইল :

shelley.6521@yahoo.com

বিতরণ (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সদস্য (কাস্টমস নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আগীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৮। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আগীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

নং-০৮.০০.০০০০.০৮৭.২৫.০০২.১৮-

তারিখ : ২৬ আবিন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
 ১১ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

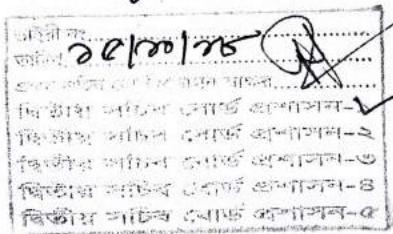
সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সচিব (সমষ্টি ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম প্রধান-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(সুরাইয়া পারভীন শেলী )

উপসচিব

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)	ইন্টার নথর নং..... অধিবেচন নং..... সময়..... ১১/১০/১৮
অর্থ সচিব বোর্ড প্রশাসন বিভাগীয় সচিব ব্যক্তিগত সহকারী	<input type="checkbox"/> অন্তিম করার <input type="checkbox"/> অক্টোবর মাসে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন। <input type="checkbox"/> জাতীয় বিভিত্তিক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন। <input type="checkbox"/> অন্তিম করার  সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)



২০৮  
মন্ত্রণ কর্তৃপক্ষে অন্তর্ভুক্ত  
মন্ত্রণ প্রযোগ গঠন প্রক্রিয়া  
জরুরি  
প্রতিশ্ৰুতি  
প্রতিশ্ৰুতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-২) শাখা  
[www.cabinet.gov.bd](http://www.cabinet.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.৮৪২.২৫.০১০.১৮.৫৯

তারিখ: ১৯ আষিন ১৪২৫

০৮ অক্টোবর ২০১৮

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ আয়োজন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৩০ জুলাই ২০১৭ তারিখের ০৮.০০.০০০০.৮২১.২৯.০৫৪.১৬.৭৬৫ সংখ্যক পত্র।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে প্রণোদনা প্রদানের উদ্দেশ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগের ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে এপিএ টিমের কর্মকর্তাগণকে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়নের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত ছিল (সংযুক্তি-১)। তাছাড়া, সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত জাতীয় কমিটির ১৪তম সভায় এপিএ টিমের সদস্যবৃন্দকে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছিল এবং সে আলোকে গত ৩০ জুলাই ২০১৭ তারিখে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছিল (সংযুক্তি-২ ও ৩)। এ কাজের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে প্রণোদনা প্রদান করা হলে তারা অনুপ্রাণিত হবেন যা সরকারের লক্ষ্যসমূহ অর্জনকে অরাপ্ত করবে।

২। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের এপিএ টিমের সদস্যবৃন্দ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের এপিএ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তা এবং এ সংক্রান্ত কারিগরি কমিটির সদস্যবৃন্দকে নিয়ে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

RHMAKJW.

৪-১০-২০১৮

আর. এইচ. এম. আলাওল কবির

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৮৮-০২-৪১০ ৫০ ১১৪

ইমেইল: pmim2\_sec@cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.৮৪২.২৫.০১০.১৮.৫৯/১(৩)

তারিখ: ১৯ আষিন ১৪২৫

০৮ অক্টোবর ২০১৮

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ- মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ- সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

## মন্ত্রণালয়/বিভাগের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(নোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬				
					কলাম-৮	কলাম-৭	কলাম-৯	কলাম-১০	
কৌশলগত উদ্দেশ্য নাম	কৌশলগত উদ্দেশ্যের নাম	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূলাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসূলাদন সূচকের মান (Weight of Strategic Objectives)	পৃষ্ঠা ১১ ১০০% (Very Good)	পৃষ্ঠা ১১ ৭০% (Good)	পৃষ্ঠা ১১ ৫০% (Fair)	পৃষ্ঠা ১১ ৩০% (Poor)
দ্বিতীয় মাঝে বাস্তিক কর্মসূলাদন চূড়ি বাতুবায়ন নির্মিত করা	২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বাস্তিক কর্মসূলাদন চূড়ি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চূড়ি দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৫ মে	১৭ মে	১৮ মে	১৯ মে	
৬	২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বাস্তিক কর্মসূলাদন চূড়ির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৫ মে	১৭ মে	১৮ মে	১৯ মে	
কর্মসূলাদন চূড়ির বাতুবায়ন পরিবার্ষিক	২০১৬-১৭ অর্থবছরের বাস্তিক কর্মসূলাদন চূড়ির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	প্রযোগিক প্রতিবেদন প্রীতি ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১	৩	২	-	
অত্যত শীঘ্ৰ দক্ষতা সংহার সঙ্গে ২০১৬-১৭ বাস্কর	অত্যত শীঘ্ৰ দক্ষতা কর্মসূলাদন চূড়ি কর্মকর্তাদের প্রোগেদন প্রদান	বাস্তিক কর্মসূলাদন চূড়িত স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫-১৬ মে	১ ফেব্রুয়ারি	২ ফেব্রুয়ারি	৫ ফেব্রুয়ারি	৬ ফেব্রুয়ারি
৭	সরকারি কর্মসূলাদন বৃত্তবাপন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রোতৃত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	০	২	১	-	-
জাতীয় শুল্কাচার কৌশল বাতুবায়ন নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রোতৃত প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুল্কাচার বাতুবায়ন দাখিলকৃত	জনসংঘের সময় *	জনসংঘ	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
তথ্য অধিকার ও স্থানান্তর তথ্য প্রকাশ বাতুবায়ন	তথ্য বাতামন হালনাগাদব্ধুত	%	১	প্রতি মাসের প্রতি মাসের ১৫ সপ্তাহ ১৫ সপ্তাহ	প্রতি মাসের প্রতি মাসের ১৫ সপ্তাহ ১৫ সপ্তাহ				



### সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আঙ্গীয় কমিটির ১৪তম সভার কার্যবিবরণী

গত ১৮ জুন, ২০১৭/০৮ আয়াচি ১৪২৩ রান্নিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আঙ্গীয় কমিটির ১৪তম সভা কমিটির সভাপতি সঞ্চাপরিষদ সচিব জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম-এর সভাপতিতে সঞ্চাপরিষদ বিভাগের সঞ্চাপরিষদ ক্ষেত্রে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট ‘ক’-তে সন্দৰিত হল।

২। সভার প্রারম্ভে সঞ্চাপরিষদ সচিব সভা আয়োজনের উদ্দেশ্য ও পটভূমি ব্যাখ্যা করেন। সভাপতি সহোদয়ের অনুমতিক্রমে সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সঞ্চাপরিষদ বিভাগ আলোচনাটি সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভায় মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও অনুমোদন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্থান্ধর অনুষ্ঠান-২০১৭, মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পক্ষতিকে প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ সংক্রান্ত বিষয়াদি নিয়ে নির্মাণকৃতভাবে আলোচনা করা হয়।

#### ৩. আলোচনা:

##### ৩. ১ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও অনুমোদন সংক্রান্ত:

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার সভায় অবহিত করেন যে ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের মন্ত্রণালয়/বিভাগ, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং তাদের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জন্য পৃথক ৩টি নীতিমালা সঞ্চাপরিষদ বিভাগ থেকে জারি করা হয়েছে। নীতিমালাসমূহে মন্ত্রণালয়/বিভাগ, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং তাদের মাঠ পর্যায়ের জেলা কার্যালয়ের পাশাপাশি উপজেলা কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ১৫-২০ জুন ২০১৭ তারিখের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্থান্ধরের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে। এ সংক্রান্ত কার্যক্রমে সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য গত একবছরে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের মধ্য হতে প্রতি ব্যাচে ২৫জন করে ৩১টি ব্যাচে মোট প্রায় ৮০০জন কর্মকর্তাকে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

১০। সভা আরও অবহিত দ্বা যে ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের মডেল এপিএ-এর খসড়া প্রস্তুতের জন্য নির্বাচিত ৯টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও তার আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাৰ ১৫-১৮ জন করে কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় এবং পরিকল্পনা বিভাগের প্রতিনিধিদের উপস্থিতিতে ২দিনব্যাপী ৯টি ল্যাব আয়োজন করা হয়েছে। এছাড়া, সফটওয়্যার ব্যবহার করে এপিএ দাখিলের জন্য প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগের ১জন করে কর্মকর্তা নিয়ে ৩টি ব্যাচে ১দিনব্যাপী এপিএএমএস সফটওয়্যার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কারিগরি কমিটি এবং প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগের ৫জন করে কর্মকর্তার অংশগ্রহণে ১দিনব্যাপী ১৪টি কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রস্তুতকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ চূড়ান্ত করা হয়েছে। অতঃপর সভায় ৫১টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জন্য প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হবে এবং উপস্থিত সিনিয়র সচিব/সচিববৃন্দের মতামত আহ্বান করা হয়।

আলোচনায় অংশ নিয়ে সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয় সভাকে অবহিত করেন যে তার মন্ত্রণালয়ের ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১.১০.১, ১.১০.২ ও ১.১০.৩ নথির সূচকের বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রাসমূহ যথাক্রমে ৮৪৬-এর পরিবর্তে ৮০৬, ৩৫৮-এর পরিবর্তে ৩৪৩ এবং ৪২২-এর পরিবর্তে ৪৪৪ হবে মর্যে সংশোধন করা প্রয়োজন। সচিব, বন্ধ

ও পাট মন্ত্রণালয় সভায় অনুরোধ জানান যে উপস্থাপিত চুক্তিসমূহের কপি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিবকে সরবরাহ করা হলে সচিব মহোদয়গণ তা পুনরায় যাচাই করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে পারেন। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয় উক্ত প্রত্নাবের সঙ্গে একমত পোষন করে উপস্থাপিত চুক্তিতে কোনরূপ সংশোধন থাকলে তা সংশোধনপূর্বক ১৯ জুন ২০১৭ তারিখ সকাল ৯:০০ ঘটিকার মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ফেরৎ প্রদানের জন্য সকল সিনিয়র সচিব/সচিবদেরকে অনুরোধ জানান। নির্ধারিত সময় উত্তীর্ণ হওয়ার পর মন্ত্রণালয়/বিভাগের চুক্তিসমূহ চূড়ান্তভাবে অনুমোদিত হয়েছে মর্মে বিবেচিত হবে।

সচিব, সমৰয় ও সংস্কার সভাকে আরো অবহিত করেন যে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য নীতিমালায় ১৫-২০ জুন নির্ধারিত রয়েছে। ইতোমধ্যে কয়েকটি মন্ত্রণালয়/বিভাগ তাদের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর করেছে। যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ অদ্যাবধি চুক্তি স্বাক্ষর করেনি সে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে নীতিমালায় উল্লিখিত তারিখের মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরের নিমিত্ত যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিনিয়র সচিব/সচিব মহোদয়গণকে তিনি অনুরোধ জানান।

### ৩. ২ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান-২০১৭ সংক্রান্ত:

সচিব, সমৰয় ও সংস্কার সভাকে অবহিত করা হয় যে ৫১টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত জাতীয় কমিটির অনুমোদনের পর মাননীয় প্রধানমন্ত্রী উপস্থিতিতে আগামী ৬ জুলাই ২০১৭ তারিখ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে আয়োজিত চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠানে স্বাক্ষরের জন্য উপস্থাপন করা হবে। উক্ত চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠানে মাননীয় মন্ত্রীবর্গ, মাননীয় উপদেষ্টাবর্গ, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীবর্গ, সর্বব্যাপাদার ব্যক্তিবর্গ, সিনিয়র সচিব, সচিববৃন্দ, মন্ত্রণালয়/বিভাগের এপিএ টিমের প্রধানগণ এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রধানগণকে আমন্ত্রণ জানানো হবে। বিশেষ কোন কারণে কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিব উক্ত চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠানে উপস্থিত না থাকতে না পারলে সিনিয়র সচিব/সচিবের দায়িত্বাধি অতিরিক্ত সচিবের সঙ্গে চুক্তি স্বাক্ষর করা যায় কি না সে বিষয়ে সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় সভার অভিমত জানতে চান। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির গুরুত্ব বিবেচনায় সিনিয়র সচিব/সচিব ব্যক্তিত অন্য কোন কর্মকর্তার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদন করা সমীচীন হবে না মর্মে সভাপতি মহোদয় অভিমত ব্যক্ত করেন এবং উপস্থিত সদস্যবৃন্দ তা সমর্থন করেন।

### ৩.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত:

সচিব, সমৰয় ও সংস্কার সভাকে অবহিত করেন যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়াকে আরও জোরদার করা প্রয়োজন। তিনি চুক্তি স্বাক্ষরের অব্যবহিত পরেই ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বিভিন্ন পর্যায়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ জোরদার করতে হবে মর্মে অভিযন্ত ব্যক্তি করেন। এছাড়া, মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন নীতিমালায় বর্ণিত সময় অর্থাৎ আগামী ৩১ জুলাই ২০১৭ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য উপস্থিত সকলকে অনুরোধ জানান। মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকালে চুক্তিতে উল্লিখিত প্রতিটি লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের সংক্ষেপে উপযুক্ত প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা ও এপিএএমএস সফটওয়্যারে আপলোড করার ওপর তিনি গুরুত্ব আরোপ করেন।

সভাপতি এপিএ বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনসমূহ মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটিতে আলোচনা করার জন্য গুরুত্বারূপ করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামোতে উল্লিখিত বাজেট ও বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্যে তফাত থাকলে কর্মসম্পাদনে অসুবিধা হয়। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের প্রতিনিধি ও মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের বক্তব্যের সঙ্গে একমত পোষন করেন। সভাপতি এ বিষয়ে অর্থ বিভাগের প্রতিনিধির মন্তব্য জানতে চান। অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি জানান, সিলিং অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ ব্যয় করতে পারে। শুধু তারকাটিক্তি ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের অনুমতি প্রয়োজন। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় সভাকে জানান, অনেক ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অসহযোগিতার কারণে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হয় না। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় সভাকে অবহিত করেন যে অর্থ বিভাগ

২২৯  
১৪

হতে যথাসময়ে বরাদ্দ না পাওয়ার অনেক ক্ষেত্রেই এপিএ-এর কাঞ্চিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হয় না। এ বিষয়টি গুরুত্বহীন বিবেচনার নিয়ে সুরাহা করা প্রয়োজন মর্মে তিনি মন্তব্য করেন। কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদনের জন্য এপিএ-তে বর্ণিত কার্যক্রমের বিপরীতে বাজেট বরাদ্দের জন্য সচিব, জাপানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ অনুরোধ জানান। সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় জানান যে অনেক ক্ষেত্রেই অর্থ বিভাগের অসংযোগিতার কারণে যথাসময়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়না।

সচিব, শহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় জানান, এপিএ বাস্তবায়নের জন্য জনবল অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। তিনি মন্ত্রণালয়ের standard অনুযায়ী আইপিটি, আইন ও বাজেট সম্পর্কিত কাজে জনবলের ছাড়করণের বিষয়টি নিষ্পত্তি করার অনুরোধ জানান। মন্ত্রিপরিষদ সচিব জানান, জনবল অনুমোদন সংক্রান্ত কাজে দীর্ঘস্থায়ী পরিহার করে one stop service দেওয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কিন্তু এ বিষয়ে জনপ্রশ়াসন ও অর্থ বিভাগের কাঞ্চিত সাজ্জা পাওয়া যাচ্ছে না। অর্থ বিভাগের এপিএ-তে এধরণের বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করা উচিত সর্বে সচিব, বন্দু ও পাট মন্ত্রণালয় অভিযন্ত ব্যক্ত করেন। সচিব, স্বাস্থ্য ও শিক্ষা বিভাগ অভিযন্ত ব্যক্ত করেন যে, আগামীতে এপিএ'র বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা প্রয়োজন। তথ্য সচিব বিষয়টিকে সর্বোচ্চ করে বলেন যে সুস্থ প্রতিযোগিতার জন্য মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ হওয়া প্রয়োজন।

### ৩.৪ সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পক্ষতিকে প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ সংক্রান্ত:

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার সভাকে জানান ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রাক্করণের অব্যবহিত পরেই চুক্তিসমূহ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠপর্যায়ের (বিভাগ/অঞ্চল/জেল/উপজেলা পর্যায়) কার্যালয়সমূহের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। তিনি আরো জানান মন্ত্রণালয়/বিভাগ ভিত্তিক নির্ধারিত কৌশলগত উদ্দেশ্য ছাড়াও আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে বিধৃত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্য যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন। সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পক্ষতিকে প্রাতিষ্ঠানিকীকরণের নিমিত্ত তিনি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনার জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের একটি নির্দিষ্ট শাখা/অধিশাখাকে দায়িত্ব প্রদান এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের এপিএ টিক্সেকে আরো কার্যকর করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। তাছাড়া এপিএ বাস্তবায়নকে আরো গতিশীল করতে মন্ত্রণালয়/বিভাগের এপিএ এক্সপার্টপুলের সদস্যদের সক্রিয় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার ওপর তিনি জোর দেন।

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার আরও বলেন মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের এপিএ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ জোরদার করতে হবে এবং দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের এপিএ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং যথাযথ মূল্যায়নের লক্ষ্যে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগের একটি নির্দিষ্ট শাখা/অধিশাখাকে দায়িত্ব প্রদান এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের এপিএ টিক্সেকে আরো কার্যকর করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের জন্য এ বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবেৰ মেরেও তিনি অভিযন্ত ব্যক্ত করেন।

সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় সভায় জানান যে এপিএ এক্সপার্ট পুলের সদস্যদের জন্য সভাপতি ২০০০/- (দুই হাজার টাকা) সম্মানী ভাতা প্রদানের বিধান রয়েছে যা খুবই অপ্রতুল। তিনি এ সম্মানী ভাতা কমপক্ষে ৫০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) করা যেতে পারে মর্মে অভিযন্ত ব্যক্ত করেন। মন্ত্রিপরিষদ সচিব এ বিষয়ে অর্থ বিভাগের প্রতিনিধির মতামত জানতে চান। অর্থবিভাগের প্রতিনিধি বলেন প্রাথমিকভাবে এপিএ এক্সপার্ট পুলের সদস্যদের জন্য সভাপতি ২০০০/- (দুই হাজার টাকা) সম্মানী ভাতা প্রদানের জন্য সম্মতি দেওয়া হয়েছে। আগামীতে সম্মানীর পরিমাণ বাড়ানোর জন্য প্রত্যাবৰ্তনের জন্য অনুরোধ করেন।

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় সভাকে অবহিত করেন যে এপিএ বাস্তবায়নের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাকে অনেক বেশি পরিশ্রম করতে হয়। তাছাড়া, এ কার্যক্রমের সঙ্গে বৃক্ষিকৃতিক চৰ্চার বিষয় জড়িত রয়েছে। কাজেই প্রতিটি মন্ত্রণালয়ের এপিএ টিমের ফোকালপয়েণ্ট কর্মকর্তাকে বছরে ১টি মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ সম্মানী হিসাবে প্রদান করা যেতে পারে মর্মে তিনি অভিযন্ত ব্যক্ত করেন। তিনি এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের পরিধি বৃক্ষির জন্যও অনুরোধ জানান। সভাপতি বুনিয়াদি

প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন পর্যায়ের প্রশিক্ষণার্থীকে সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য পরামর্শ দেন এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহে ১দিনের একটি মডিউল অর্ট্রভুক্ত করা যেতে পারে মর্মে অভিমত ব্যক্ত করেন। এ বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য তিনি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগনকে নির্দেশনা দেন। তাছাড়া, এপিএ'র কাজে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাকে প্রশংসন হিসাবে তিনি প্রশংসন পত্র, Crest, letter of appreciation প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিদেশ সফরে অর্ট্রভুক্ত করার জন্য পরামর্শ দেন।

### ৩.৫। বিবিধ:

(ক) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন সংক্রান্ত:

সচিব, সমৰয় ও সংস্কার অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির রাজস্ব অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের জন্য ২০ মে ২০১৭ তারিখে প্রেরিত প্রস্তাবটি সভায় উপস্থাপন করেন। অর্থ বিভাগের 'বাজেট মনিটরিং ও সম্পদ সংগ্রহ কমিটি'র সিঙ্কান্সে পরিপ্রেক্ষিতে রাজস্ব অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করে ২,০৩,৮৮৩ কোটি টাকায় পরিবর্তে ১,৮৫,০০০ কোটি টাকায় পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে মর্মে পত্রে উল্লেখ করা হয়েছে। পুনঃনির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অনুরোধ জানানো হয়েছে। এ বিষয়ে সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত জাতীয় কমিটিতে আলোচনাপূর্বক সিঙ্কান্স গ্রহণ করা যেতে পারে মর্মে তিনি অভিমত ব্যক্ত করেন। সভায় বিভাগিত আলোচনাতে বাস্তব অবস্থা বিবেচনায় প্রস্তাবিত সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন করা যায় মর্মে অভিমত ব্যক্ত করা হয় এবং ভবিষ্যতে তিনি কোন সূচক নেওয়া যায় কি-না তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করার জন্য অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগকে পরামর্শ দেওয়া হয়।

### ৪. সিঙ্কান্স:

সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নরূপ সিঙ্কান্সসমূহ সর্বসম্মতভাবে গৃহীত হয়:

৪.৫ তথ্য মন্ত্রণালয়, বন্ত ও পাট মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন করা হয় এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য ৫১টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ অনুমোদন করা হয়;

৪.৬ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান-২০১৭ সফলভাবে সম্পন্ন করার জন্য সকল সিনিয়র সচিব/সচিবের সহযোগিতা ব্যবহার করা হয়;

৪.৭ সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে তাদের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ সকল পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হয়;

৪.৮ প্রতিটি পর্যায়ের ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন নিশ্চিত করার জন্য বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ জোরদার করতে হবে;

৪.৯ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকালে প্রতিটি লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের সপ্তক্ষে উপযুক্ত প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও এপিএএমএস সফটওয়্যারে আপলোড করতে হবে;

৪.১০ অগ্রাধিকারভিত্তিতে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটিতে আলোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

৪.১১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত কার্যক্রমসমূহের বিপরীতে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের জন্য অর্থ বিভাগকে অনুরোধ জানাতে হবে;

৪.৮) আগামী ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের অব্যবহিত পরেই চুক্তিসমূহ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও শাঠপর্যায়ের (বিভাগ/অঞ্চল/জেলা/উপজেলা পর্যায়) কার্যালয়সমূহের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;

৪.৯) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পক্ষতিকে স্থায়ীরূপ দানের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের কারিকুলাম/মডিউলে এটিকে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন পর্যায়ের প্রশিক্ষণাধীকে সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পক্ষতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে;

৪.১০ এপিএ এক্সপার্ট পুলের সদস্যদের জন্য প্রতিটি সভার বিপরীতে সম্মানী ভাতা কর্মগুরু ৫০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) নির্ধারণ করার জন্য এবং এপিএ বাস্তবায়নের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাকে বছরে ১টি মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ সম্মানী হিসেবে প্রদানের জন্য অর্থ বিভাগকে অনুরোধ জানাতে হবে;

৪.১১) এপিএ বাস্তবায়নের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাকে প্রশংসনা হিসাবে প্রশংসা পত্র, crest, letter of appreciation এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিদেশ সফরে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে; এবং

৪.১২) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের প্রস্তাব বাস্তব অবস্থা বিবেচনায় অনুমোদন করা হয় এবং উন্নিয়তে ভিন্ন কোন সূচক নেওয়া যায় কি-না তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করার জন্য অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগকে পরামর্শ দেওয়া হয়।

৫. পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২১.০৬.২০১৭

(মোহাম্মদ শফিউল আলম)

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

০৭ আষাঢ় ১৪২৪

তারিখ:-----

২১ জুন ২০১৭

বিতরণ (জ্যোতিতার ক্রমানসারে নয়):

১. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢেজগাঁও, ঢাকা
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিব, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, মতিঝিল, ঢাকা
৬. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. সিনিয়র সচিব, সেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯. সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০. সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১. সচিব, শুরু ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩. সচিব, সেতু বিভাগ, বনানী, ঢাকা
১৪. সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
১৫. সচিব, বন্ত ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

১৬. সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবারকল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৮. সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯. সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২০. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২১. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২২. সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৩. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৪. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৫. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৬. সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৭. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৮. সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৯. সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা
৩০. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩১. সচিব, নৌপরিবহণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩২. সচিব, জ্বালানি ও খনিজসম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৩. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৪. সচিব, সঞ্চারকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৫. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
৩৬. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৭. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৮. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৯. ভারপ্রাপ্ত সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪০. ভারপ্রাপ্ত সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪১. ভারপ্রাপ্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪২. ভারপ্রাপ্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৩. ভারপ্রাপ্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
৪৪. ভারপ্রাপ্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৫. ভারপ্রাপ্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
৪৬. ভারপ্রাপ্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৭. ভারপ্রাপ্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা
৪৮. ভারপ্রাপ্ত সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৯. ভারপ্রাপ্ত সচিব, মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারি পরিবহণ পুনৰ্ভবন, ঢাকা
৫০. ভারপ্রাপ্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, আশুল গানি রোড, ঢাকা
৫১. ভারপ্রাপ্ত সচিব, পঙ্গী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫২. ভারপ্রাপ্ত সচিব, প্রবাসীকল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইক্সাটন, ঢাকা।

সদয় জাতার্থে:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সচিব, সমবয় ও সংস্কার মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম  
উপসচিব

ফোন: ৯৫১৩৩৭১  
ই-মেইল: gpm\_sec@cabinet.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা  
[www.cabinet.gov.bd](http://www.cabinet.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.৮২১.২৯.০৫৪.১৬.৭৬৫

১৫ শ্রাবণ ১৪২৪  
তারিখ: \_\_\_\_\_  
৩০ জুন ২০১৭

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাকে প্রশংসনোদন হিসাবে প্রশংসাপত্র, crest,  
letter of appreciation এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিদেশ সফরে অন্তর্ভুক্তকরণ।

গত ১৮ জুন ২০১৭ তারিখে সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত জাতীয় কমিটির ১৪তম সভা কমিটির  
সভাপতি ও মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সভাপতিতে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় অন্যান্য সিদ্ধান্তসমূহের সঙ্গে  
নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তটিও গৃহীত হয়:

“বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাকে প্রশংসনোদন হিসাবে প্রশংসাপত্র, crest,  
letter of appreciation এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিদেশ সফরে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে”।

০২। এমতাবস্থায়, তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাকে  
প্রশংসনোদন হিসাবে প্রশংসাপত্র, crest, letter of appreciation এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিদেশ সফরে অন্তর্ভুক্ত করার  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

৪০০/৮০০/১৭

(মোহাম্মদ কামরুল হাসান)

উপসচিব

ফোন: ৯৮১৩৩৭১

ই-মেইল: gpm\_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব

..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

জ্ঞাতার্থে:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা—মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয়  
অবগতির জন্য।
- ২। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা—সচিব, সমন্বয়  
ও সংস্কার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।