

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ প্রসরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০২৮.১৭/১৮৮১২

তারিখঃ ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৫
০৩ ডিসেম্বর ২০১৮

বিষয়ঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ইনোভেশন টিম গঠন, কার্যপরিধি ও কার্যাবলী বিষয়ক বাংলাদেশ গেজেট
দণ্ড/সংস্থায় প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ০৮/০৮/২০১৩
খ্রিৎ তারিখের ০৮.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩-১৮ নং প্রজ্ঞাপনটি এতদসঙ্গে প্রেরণপূর্বক ইনোভেশন টিম গঠন, কার্যপরিধি
ও কার্যাবলী সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপনের নির্দেশনা অনুযায়ী পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ গেজেটসহ ০৩ (তিনি) পাতা।

(মোঃ শামসুর রহমান)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬/৩৭১

প্রাপক,

- (১) কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট (সকল)।
- (২) কমিশনার, কাস্টম হাউস (সকল)।
- (৩) কমিশনার, কর অঞ্চল (সকল)।
- (৪) মহাপরিচালক, শুল্ক গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর/বিসিএস কর একাডেমী, ঢাকা/কাস্টসম, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং
একাডেমী, চট্টগ্রাম/নিরীক্ষা, গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা/শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর,
ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০২৮.১৭

তারিখঃ ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৫
০৩ ডিসেম্বর ২০১৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১. সদস্য (কর নীতি) ও আহবায়ক, ইনোভেশন টীম, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) ও সদস্য, ইনোভেশন টীম, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩. সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা ও সদস্য, ইনোভেশন টীম।
৪. পি এস টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টীম।
৬. প্রথম সচিব (শুল্ক নীতি ও বাজেট/মূসক নীতি/মূসক বাস্তবায়ন/কর নীতি/কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ/শুল্ক ও ভ্যাট
প্রশাসন/কর প্রশাসন) ও সদস্য ইনোভেশন টীম, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৭. জনাব আনতারা আনিকা পিয়া/জনাব মোঃ ফরহাদ খান পাঠান, সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তাঁকে
জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮. পি এস সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।

(মোঃ শামসুর রহমান)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

অর্থ মন্ত্রণালয়

শাখা-১ (প্রশাসন)

www.ird.gov.bd

নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.৩৯.০৫৫.১৫. ৪৩০

তারিখঃ ২২ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

০৬ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ইনোভেশন টিম গঠন, কার্যপরিধি ও কার্যাবলী বিষয়ক বাংলাদেশ গেজেট
দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ০৮-০৮-২০১৩ তারিখের ০৮.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩-১৮ নম্বর প্রজ্ঞাপনটি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো। উক্ত পত্রের নির্দেশনা অনুসারে পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ গেজেট ০২ পৃষ্ঠা।

(ড. মোঃ হামিদুল হক)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪৫১৮৮

বিতরণ (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রেসিডেন্ট, কাস্টম্স এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা
- ৪। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.৩৯.০৫৫.১৫.

তারিখঃ ২২ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৬ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

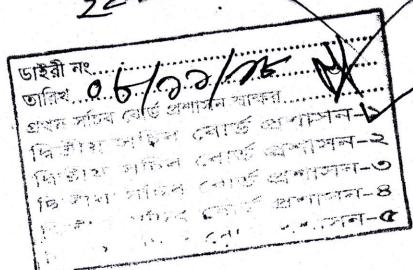
অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :

- ১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (ইনোভেশন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)	ইন্যু নম্বর :..... তারিখঃ ১১/১/১৮ নম্বরঃ
প্রথম সচিব বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় সচিব ব্যক্তিগত সহকারী	<input type="checkbox"/> নাম্বের কর্ম <input type="checkbox"/> জনৈক চিহ্নিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন। <input type="checkbox"/> জনৈক চিহ্নিতে নথিতে উপস্থাপন করুন। <input type="checkbox"/> আলোচনা করুন সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
বিশেষ সচিব (নং: পঃ-১)
নম্বরঃ ৪/১/৮
তারিখঃ ১১/১/১৮

(ড. মোঃ হামিদুল হক)
উপসচিব



পরিশিষ্ট- ক

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবাৰ, এপ্ৰিল ৮, ২০১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪১৯/০৮ এপ্ৰিল ২০১৩

নং ০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩-১৮—জনপ্রশাসনে কাজের গতিশীলতা ও উভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি এবং মাগরিকসেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকৰণের পথ উভাবন ও চৰ্চাৰ লক্ষ্যে সরকার প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ে চিফ ইনোভেশন অফিসার এবং সংস্থা/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে ইনোভেশন অফিসুৱের নেতৃত্বে একটি কৰিয়া ইনোভেশন টিম গঠনের সিদ্ধান্ত গ্ৰহণ কৰিয়াছে। বৰ্তমানে বিদ্যমান আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট-এর পদনাম মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ে চিফ ইনোভেশন অফিসার এবং অধিদপ্তর/সংস্থা/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে ইনোভেশন অফিসার হিসাবে পরিবৰ্ত্তিত হইবে।

২। ইনোভেশন টিমের গঠন:

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ	চিফ ইনোভেশন অফিসার	- অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব পর্যায়ের একজন কৰ্মকৰ্তা;
পর্যায়	সদস্য	- মনোনীত কৰ্মকৰ্তা ৩-৫ জন (ন্যূনতম ০১ জন কৰিয়া কৰ্মকৰ্তা আইসিটি ও পৰিকল্পনা অনুবিভাগ/ অধিশাখা/শাখা হইতে মনোনীত হইবেন)। মন্ত্রণালয়/বিভাগে বৰ্তমানে বিদ্যমান ওয়াৰ্ক ইমপ্ৰুভমেন্ট টিম (Work Improvement Team/ WIT) ইনোভেশন টিম হিসাবে ৰূপান্তৰিত হইবে এবং WIT-প্ৰধান চিফ ইনোভেশন অফিসার হিসাবে মনোনীত হইবেন।

(২১৪৯)
মূল্য ৪ টাকা ৮.০০

অধিদপ্তর/ সংস্থা পর্যায়	ইনোভেশন অফিসার সদস্য	- পরিচালক পর্যায়ের একজন কর্মকর্তা; মনোনীত কর্মকর্তা ৩-৫ জন (ন্যূনতম ০১ জন করিয়া কর্মকর্তা আইসিটি/ পরিকল্পনা সেল হইতে মনোনীত হইবেন)।
জেলা পর্যায়	ইনোভেশন অফিসার সদস্য	- অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক; সহকারী কমিশনার ১ জন;
উপজেলা পর্যায়	ইনোভেশন অফিসার সদস্য	- উপজেলা নির্বাহী অফিসার; সহকারী কমিশনার (ভূমি); উপজেলার অন্যান্য দপ্তর থেকে মনোনীত কর্মকর্তা ৩-৫ জন।

৩। ইনোভেশন টিমের সদস্য মনোনয়নের ক্ষেত্রে বিবেচ্য পূর্বদক্ষতা:

উচ্চতর প্রশিক্ষণ/শিক্ষা প্রাপ্তি, অতিরিক্ত দায়িত্বগ্রহণ ও নতুন উভাবনীমূলক কাজে আগ্রহী,
মেত্তৃত প্রদানে সক্ষম, দলীয়ভাবে কাজ করিতে স্বচ্ছ এবং অন্যকে সহায়তা করিবার
মানসিকতা ও ক্ষমতাসম্পর্ক কর্মকর্তাগণকে এই টিমের সদস্য হিসাবে মনোনয়নের জন্য
বিবেচনা করা যাইতে পারে। বদলিজনিত বা অন্য কোন যুক্তিসংজ্ঞাত কারণে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
সময়ে সময়ে চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার এবং ইনোভেশন টিমের সদস্য
পরিবর্তন করিতে পারিবেন। মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ে সচিব, অধিদপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে
অধিদপ্তর/সংস্থাপ্রধান এবং জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জেলা প্রশাসক ইনোভেশন টিম গঠন
করিবেন।

৪। ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধি:

- (১) স্ব স্ব কার্যালয়ের সেবাপ্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন
আনয়ন;
- (২) এই সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তুরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক
সমন্বয় সভায় অনুমোদন প্রাপ্তি ও বাস্তবায়ন;
- (৩) প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং
মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;
- (৪) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের
সহিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন; এবং
- (৫) প্রতি বৎসর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের একটি পৃষ্ঠাজা বাস্তুরিক প্রতিবেদন
প্রণয়ন, উহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং সীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।

৫। চিফ ইনোভেশন/ইনোভেশন অফিসারের দায়িত্ব ও কার্যাবলি:

- (১) স্ব.স্ব.কার্যালয়ের ইনোভেশন টিমের নেতৃত্ব প্রদান;
- (২) পরিবর্তনের বৃপ্তকার হিসাবে স্থায় কার্যালয়ে সেবা প্রদান ও অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়নের লক্ষ্যে সৃজনশীল চর্চার সংস্কৃতি ও ক্ষেত্র গড়িয়া তোলা, আইসিটি ও সকল উন্নাবনী কার্যক্রমের ব্যাপকভা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারি কাজকর্মে উন্নাবনকে উৎসাহিত করা, প্রযোজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে টিম-সদস্যগণের কর্মস্পৃহার বিকাশসাধন এবং উন্নাবনী মেলার প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ;
- (৩) নাগরিকসেবা সহজীকরণ (service process simplification)-এর জন্য বিদ্যমান ব্যবস্থার সংস্কার সাধন এবং সিটিজেন চার্টারের যথাযথ বাস্তবায়ন;
- (৪) স্থায় কার্যালয়ের সম্ভাব্য সকল সেবাকে ই-সেবায় বৃপ্তিরে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন এবং ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ও চিঠিপত্র, ডকুমেন্ট ইত্যাদি ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে আদান-প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণকে উৎসাহিতকরণ;
- (৫) স্ব.স্ব.কার্যালয়ের যাবতীয় তথ্যাবলির সম্বিশে করিয়া প্রতিষ্ঠানের প্রোফাইল তৈরি ও হালনাগাদ রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং কার্যালয়ের ওয়েবসাইট নিয়ন্ত্রিত হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৬) জাতীয় আইসিটি নীতিমালায় বর্ণিত ICT Action Plan-এর যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ;
- (৭) স্ব.স্ব.কার্যালয়ের আইসিটি কার্যক্রমের বাজেট তৈরি, প্রকল্প গ্রহণ, অর্থায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ, কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, অগ্রগতি মূল্যায়ন এবং মাসিক সমন্বয়সভায় উপস্থাপন;
- (৮) তথ্য অধিকার আইন অনুসারে স্ব.স্ব.কার্যালয়ের নির্ধারিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সহিত সমন্বয়সাধন; এবং
- (৯) জাতীয় ই-জিফ (eGIF: e-Governance Interoperability Framework)-এর আওতায় আইসিটি কার্যক্রমকে আদর্শমানে আনয়ন (standardization) ও ইটারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ।

৬। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ এই প্রজ্ঞাপনের আলোকে ইনোভেশন টিম গঠনপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অবহিত করিবেন এবং টিমকে যথাযথ সহযোগিতা প্রদান করিবেন।

৭। জনস্বার্থে এই আদেশ জারি করা হইল এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ নজরুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (প্রসওবা)

ড. মোঃ আলী আকবর (উপ সচিব), উপ পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
আবদুর রশিদ (উপ সচিব), উপ পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site: www.bgpress.gov.bd