

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১০.০০১.১৬(অংশ-২)/২১০০

তারিখঃ ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৫
০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮

বিষয়ঃ “English Language Proficiency” শীর্ষক কোর্সে (৩৪ তম ব্যাচ) কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ১। জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনওপিডি) এর পত্র নং-২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.২১৫.১৩(অংশ-১)-৬৭৭,
তারিখঃ ১৩/১১/২০১৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত আগামী ০৬ জানুয়ারী থেকে ১৭ এপ্রিল পর্যন্ত ৫টি মডিউল বিশিষ্ট “English Language Proficiency” শীর্ষক (৩৪ তম ব্যাচ) সন্যাকালীণ কোর্স অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে আগ্রহী প্রার্থীকে জরুরীভিত্তিতে নিম্নস্বাক্ষারকারীর নিকট আবেদন করতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০১ (এক) পাতা।


(মোঃ শামসুদ্দীন)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)

প্রাপকঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

- ১। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেমস্ ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট (সকল)।
- ৫। কমিশনার, কাস্টম হাউস (সকল)।
- ৬। কমিশনার, শুল্ক মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, শুল্ক রেয়ার প্রত্যাগণ পরিদপ্তর/শুল্ক গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর/নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর (মুসক), ঢাকা।
- ৮। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৯। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, (সকল)।
- ১০। কমিশনার, কাস্টমস বন্দ কমিশনারেট, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
- ১১। কমিশনার, কর কমিশনারের কার্যালয় (সকল)।
- ১২। কমিশনার, কেন্দ্রীয় কর জরিপ অঞ্চল, ঢাকা।
- ১৩। মহাপরিচালক, কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল (সকল)।
- ১৫। প্রেসিডেন্ট, কর আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ১৬। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৭। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৮। মিঃ আনতারা আনিকা পিয়া/জনাব মোঃ ফরহাদ খান পাঠান, সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
(তাকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১০.০০১.১৬(অংশ-২)

তারিখঃ ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৫
০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

০১। পি.এস টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ শামসুদ্দীন)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

Ministry of Planning

3-A, Nilkhet, Dhaka-1205

Website: www.napd.gov.bd

No. 20.07.0000.006.02.215.13(part-1)-677

Date: 13.11.2018

Sub: Nomination for English Language Proficiency Course (06.01.2019 – 17.04.2019)

Dear Sir,

We have the honour to inform you that the “**English Language Proficiency**” course is scheduled to be held from **06.01.2019 – 17.04.2019 (34th Batch)** as per NAPD’s Annual Training Calendar 2018-2019. The Academy has been conducting this course regularly since 1998. The course will refresh the participant’s basic knowledge of grammar and improve their writing & speaking skills. Most importantly, it will also help the participants to improve their proficiency in English through applying the techniques learnt from this training course. In this connection please note that we have a very rich modern language laboratory. The course details are as follows:

Name of the Course	:	“English Language Proficiency”
Duration	:	06.01.2019 – 17.04.2019 (34th Batch)
Class Time	:	06:00-08:30 p.m. 2 sessions a day, 3 days in a week (Sunday, Tuesday, Wednesday)
Designed for	:	To improve the participants' English Language proficiency (listening, speaking, reading and writing) and to develop their competence in using English for both oral and written communication.

[illegible]

Officers not below grade-9 of Govt./Semi-Govt. Agencies and ~~private organizations~~ who are required to use English for their efficiency in their job offices.

Module – 1: Language and Basic Grammar

- How to study
- How to develop the skills of English
- Tense
- Modals
- Conditionals
- Comparison
- Preposition
- Sentence Correction

Module – 2: Speaking skill

- Speaking about myself
- Speaking on topic
- Speaking role playing
- Speaking presentation
- Speaking on topic
- Developing Pronunciation- Right Pronunciation of Alphabets, 44 Phonemes/ sounds
- Developing Pronunciation- Consonant sounds, Aspiration
- Developing Pronunciation- Vowel sounds- Monophthongs, Diphthongs, Checking words from the Dictionary with sounds, stress mark
- News Presentation

Module – 3: Writing skill

- a. Basic Writing: Subject- Verb Agreement
- b. Writing Practice – on topic
- c. Writing Application
- d. Report Writing
- e. Report Writing Practice
- f. Official Writing

<p>জাতীয় বালক বোর্ড সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)</p>	<p>ইস্যু নম্বর : তারিখ : ২০/০১/১৬ সময় :</p>
<p>প্রথম সচিব বোর্ড প্রশাসন) দ্বিতীয় সচিব ব্যক্তিগত সহকারী</p>	<p><input type="checkbox"/> নথিভুক্ত করণ। <input type="checkbox"/> প্রকল্পী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন। <input type="checkbox"/> প্রকল্পী ভিত্তিতে নথিতে উপস্থাপন করণ। <input type="checkbox"/> আলোচনা করণ</p>
<p>২৪২৮</p>	<p>সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)</p>

[illegible]

Module – 4: Listening skill

- a. Movie Show
- b. Listening Practice (Beginner)
- c. Listening Practice (Intermediate)
- d. Listening Practice (Advance)
- e. Listening Practice (Advance)

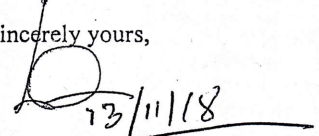
Module – 5: Reading skill

- i. Reading Practice
- j. Reading Practice by solving comprehension (intermediate level)
- k. Reading Practice by solving comprehension (intermediate level)
- l. Reading Practice solving comprehension (Advance level)
- m. Reading Practice solving comprehension (Advance level)

Methodology	:	Each lesson will be presented through a participatory approach, i.e. individual & group oral participation, writing exercises and assignments.
Evaluation System	:	Assignments, Tests, Class Attendance, Class Participation & Overall Performance
Admission Process & Course Fee	:	Nominations should be sent to the Director General, National Academy for Planning and Development, 3/A, Nilkhet, Dhaka-1205 or the undersigned along with Cash or Pay Order of Tk. 25,000/- (Tk. Twenty five thousand only) as course fee for each participant. Noted that mentioned course fee 25,000/- excluding VAT & Tax.
Nomination Deadline	:	30 December, 2018

We will appreciate if you would kindly nominate one or more officers for the course and confirm us over Telephone No. 02-58614705-6/267 or Fax No. 58615695. Participants can also register online (www.napd.gov.bd). For any query or further more information please contact the undersigned or Mohammad Anwar Hossain, Instructor & Course Coordinator (Cell: 01716-399063 & E-mail: instructor1@napd.gov.bd).

Sincerely yours,



Dr. Md. Nuruzzaman
Director (Training)

&

Course Director

Phone: 02-58611259

Cell: 01730-092179

Fax: 02-58615695

E-mail: dir.training@napd.gov.bd

প্রাপকঃ

চেয়ারম্যান

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

রাজস্ব ভবন

সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।