

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(শুক্ক : WCO Affairs)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০৫৬.০২.০২০.১৮/০২

তারিখঃ ০৩/০১/২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়ঃ Regional Workshop on the Accreditation of Technical and Operational Advisor on Intellectual Property Rights (IPR) for the Asia/Pacific region শীর্ষক Accreditation কর্মশালায় অংশগ্রহণের লক্ষ্যে দরখাস্ত আস্থানা।

সূত্রঃ WCO এর এর পত্র নং-18.FL-0884E/S.U. Date: 10 December, 2018.

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, WCO কর্তৃক আয়োজিত Regional Workshop on the Accreditation of Technical and Operational Advisor on Intellectual Property Rights (IPR) for the Asia/Pacific region বিষয়ে অনুষ্ঠিতব্য একটি কর্মশালায় বাংলাদেশ কাস্টমসকে অংশগ্রহণের অনুরোধ জানিয়ে সূত্রোক্ত পত্রটি প্রেরণ করা হয়েছে। কর্মশালাটি আগামী ২৭-৩১ মে, ২০১৯ খ্রিঃ সময়ে থাইল্যান্ডের ব্যাংকক-এ অনুষ্ঠিত হবে। বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, WCO কর্তৃক আয়োজিত Accreditation কর্মশালাগুলো সাধারণ কর্মশালা থেকে ভিন্নতর হয়ে থাকে। Accreditation কর্মশালার ক্ষেত্রে WCO কর্তৃক এর সদস্যসমূহ থেকে প্রথমে আবেদনপত্র চাওয়া হয়। সদস্য রাষ্ট্রসমূহের থেকে প্রাপ্ত সকল আবেদনপত্র যাচাইপূর্বক তা থেকে Pre-evaluation প্রক্রিয়ায় কর্মশালায় অংশগ্রহণের লক্ষ্যে নির্দিষ্ট সংখ্যক যোগ্য প্রার্থী বাছাই করা হয়। WCO কর্তৃক বাছাইকৃত উক্ত নির্ধারিত অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে যারা সফলভাবে কর্মশালাটি সম্পন্ন করতে সক্ষম হয় শুধুমাত্র তারাই WCO Accredited expert হিসেবে স্বীকৃতি পেয়ে থাকে। আরো উল্লেখ্য যে, সাধারণতঃ যে বিষয়ে কর্মশালাটি অনুষ্ঠিত হবে, আবেদনকারীদের সে বিষয়ে পূর্ব অভিজ্ঞতা বা বিশেষ দক্ষতা আছে কিনা তা ও WCO কর্তৃক যাচাই করা হয়ে থাকে। এ পত্রের সাথে সংযুক্ত দলিলাদিতে উক্ত কর্মশালা বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য সন্নিবেশিত আছে।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, উপরোক্ত Accreditation কর্মশালায় অংশগ্রহণের লক্ষ্যে আগ্রহী ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে আগামী ১৪/০২/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কাস্টমস WCO Affairs শাখায় আবেদন পাঠানোর জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ১০ (দশ) পাতা (ই-মেইলে প্রেরিত)।

[Handwritten signature and date]
০৭/০১/১৯

[Handwritten signature]
০৩.০১.১৭
(এবিলিন সাংমা)

দ্বিতীয় সচিব (শুক্কঃ WCO Affairs)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৯২১৯৭৩৩

ই-মেইলঃ sangma.bau@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)/(শুদ্ধ ও ভ্যাট প্রশাসন)/(শুদ্ধ-নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য)/(শুদ্ধ-রপ্তানি, বন্ড ও আইটি)/(শুদ্ধ-নীতি)/(মুসক-নীতি)/(মুসক-বাস্তবায়ন ও আইটি)/(মুসক-নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও মুসক আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, জীবন বীমা টাওয়ার, ১০ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প, আইডিইবি ভবন, কাকরাইল, ঢাকা।
- ৪। কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(উত্তর)/ ঢাকা(দক্ষিণ)/ ঢাকা(পূর্ব)/ ঢাকা(পশ্চিম)/ রংপুর/ কুমিল্লা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ সিলেট/ খুলনা/ যশোর/ বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মুসক), ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, সাগরিকা রোড, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
- ৭। মহাপরিচালক, নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মুসক, ঢাকা/শুদ্ধ গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালক, শুদ্ধ রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও মুসক (আপীল), ঢাকা-১/ঢাকা-২/চট্টগ্রাম/খুলনা।
- ১১। কমিশনার, শুদ্ধ মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।
- ১২। কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
- ১৩। কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/মোংলা/পানগাঁও/আইসিডি, কমলাপুর/বেনাপোল।
- ১৪। সিস্টেমস ম্যানেজার, আইসিটি অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ]।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পিএসটু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। পি এ টু সদস্য (শুদ্ধঃ নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। পি এ টু সদস্য (শুদ্ধ ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।





WORLD CUSTOMS ORGANIZATION
ORGANISATION MONDIALE DES DOUANES

Established in 1952 as the Customs Co-operation Council
Créée en 1952 sous le nom de Conseil de coopération douanière

The Secretary General
18.FL-0884E/S.U.

Brussels, 10 December 2018

Dear Director General,

This is to inform you that the World Customs Organization (WCO) is going to conduct a **Regional Workshop on the Accreditation of Technical and Operational Advisers on Intellectual Property Rights (IPR) for the Asia/Pacific region from 27 to 31 May 2019** in Bangkok, Thailand, under the sponsorship of the Japanese Customs Cooperation Fund (CCF/Japan).

The Workshop objective is to establish a pool of experts capable of independently leading legal advisory and institutional training activities on behalf of the WCO. Accordingly, the candidates should have extensive knowledge of related international IPR standards and of basic legal/administrative procedures in accordance with the TRIPs Agreement and be able to facilitate IPR enforcement consultation/dialogue within the international arena.

Candidates who successfully complete the Accreditation Workshop will become pre-accredited experts and be eligible to become WCO-accredited Technical and Operational Advisers on IPR (IPR Legal Advisors) after successfully demonstrating their competencies and knowledge in a subsequently arranged WCO mission. Qualification of the nominated candidates will be screened by the WCO Secretariat based on the work experiences and the willingness to contribute to the WCO's capacity building activities in the future. Further details about the Workshop's objectives and the criteria to be met by candidates are set out at Annex I hereto. This Workshop will be conducted in English.

If your Administration wishes to nominate a candidate(s) for this Accreditation Workshop, kindly complete the NOMINATION FORM attached hereto as Annex II and return it to Ms. Sachiko Uchida (sachiko.uchida@wcoomd.org) of the WCO Enforcement and Compliance Sub-Directorate by **28 February 2019**. Pre-selected candidates will be so notified by Ms. Uchida via e-mail by **5 April 2019**.

Funding for the participation in this Accreditation Workshop of **one** pre-selected candidate from your Administration will be covered by the CCF/Japan. This will cover an economy class air ticket and subsistence allowance (including accommodation) as admissible under the WCO rules. Additional qualifying candidate(s) may be invited to participate in the Workshop, but the travel costs should be borne by your Administration.

.../...

.../...

Should you require additional information, kindly have your staff contact the following officer in the WCO's Enforcement and Compliance Sub-Directorate:

Ms. Sachiko Uchida
Technical Attaché
e-mail: sachiko.uchida@wcoomd.org
Tel: +32 (0)2 2209 9334

Thank you for your attention to this important regional Workshop and on-going support for the WCO capacity building programmes.

Yours sincerely,



Kunio Mikuriya

Attachment: Annex I
Annex II

WCO Regional Workshop on the Accreditation of Technical and Operational Advisers
on Intellectual Property Rights (IPR) for A/P Region
Bangkok, Thailand, 27-31 May 2019

1. Workshop objective

- The objective of Workshop is to establish a pool of Technical and Operational Advisers (WCO accredited Experts) specialized in;
 - **Legal and institutional aspects in IPR (IPR Legal Advisor)**
- Technical and Operational Advisers represent WCO, and organize, deliver or take part in the WCO's capacity building activities as trainers/facilitators.
- Technical and Operational Advisers are required to have relevant expertise and only become officially accredited by the WCO after successfully participating in a WCO Accreditation Workshop and then conducting a successful in-field mission.
- The expertise should include:
 - Technical knowledge and experience in the field of IPR including related international standards, tools and institutions to combat counterfeiting and piracy.
 - Facilitation, delivery and organization skills required to plan and conduct future technical assistance activities to WCO Members.

2. Workshop activities

During the Workshop, the participants will be assigned to take part in various activities which include;

- Discussions
- Exercises (Group work and individual work)
- Role Plays
- Presentations
- Final examination

During the course of the workshop participants must be able to demonstrate the skills and knowledge required to organize and deliver capacity building activities in the field of IPR. This should include;

- Knowledge of international standards relating to IPR including WTO TRIPS Agreement;
- Knowledge and skills in organizing and conducting capacity building activities;
- Knowledge and skills in leading and facilitating discussions and exercises;
- Knowledge and skills in developing a set of recommendations for the WCO Members on how they can improve their IPR legal/administrative procedures and organizational structures;
- Good communication skills and the ability to effectively engage with senior Customs officials and stakeholders.
- The ability to work collaboratively with others (effective team working)

3. Applying for WCO Accreditation Workshop

Customs officials from the WCO Member administrations can apply for the workshop by sending the necessary application documents to the WCO Secretariat. The applicants are required to have high level of expertise and professionalism, as well as motivation to participate in the WCO's capacity building activities as WCO Accredited Customs Expert.

(1) Required vocational experience and knowledge

- Recent experience in an IPR or anti-counterfeit department dealing with legal or administrative procedures in IPR or anti-counterfeit matters;
- Extensive IPR knowledge of related international IPR standards such as TRIPS Agreement and of basic legal frameworks in major countries;
- Knowledge of both global and regional IPR fraud trends and criminal activity;
- Experience of IPR discussions/dialogue within the international arena;
- Strategic understanding of Customs capacity building challenges in the field of IPR.

The candidates should also possess the following qualities in order to represent the WCO in an official capacity.

- Clear knowledge of the structure, role and activities of the WCO;
- Good knowledge of key WCO tools and instruments (Model Legislation to implement border measures consistent with the TRIPS Agreement¹, WCO E-learning platform (CLiKC!)², and WCO Customs Risk Management Compendium³)

(2) Personal Qualities

- Good health;
- High level of expertise in the subjects to be taught;
- Social and communication skills (personable, patient, accessible, good communicator, respectful of others and a team player);
- Methodological skills;
- High level of personal motivation, flexibility and commitment to complete tasks;
- In addition to English and/or French, knowledge of other languages would be an advantage;
- Interest in and good knowledge of international affairs;
- Basic IT skills – Word, Excel, PowerPoint.

4. Selection process

(1) Document selection (Stage-Zero)

The applicants will be screened based on their application forms (Annex II, CV and cover form). The number of workshop participants will be limited to a maximum of 14.

¹ http://www.wcoomd.org/en/topics/enforcement-and-compliance/instruments-and-tools/~/_/media/60FD29789210429E8738E89B07F89722.ashx

² <http://clikc.wcoomd.org/>

³ <http://www.wcoomd.org/en/topics/enforcement-and-compliance/instruments-and-tools/compendiums/rmc.aspx>

(2) Accreditation Workshop (Stage-One)

The candidates will participate in the Workshop and demonstrate their skills and knowledge. The Workshop will require a high degree of participation in discussions, group activities and presentations. Candidates who have the necessary qualities will proceed to the next stage.

(3) Field activities (Stage-Two)

Applicants who successfully complete the Workshop will be invited to conduct training in order to determine on-the-field if they can be awarded the WCO accreditation.

5. Availability

The precondition for participating in this Workshop is that candidates who successfully complete it will be made available by their Administration to conduct training activities over a period of a maximum of 12 weeks during three years following formal accreditation.



WORLD CUSTOMS ORGANIZATION

NOMINATION FORM

WCO Regional Workshop on the Accreditation of Technical and Operational Advisers
on Intellectual Property Rights (IPR) for A/P Region
Bangkok, Thailand, 27-31 May 2019

PLEASE RETURN THE FORM TO THE FOLLOWING ADDRESSE:

World Customs Organization

E-mail:

Sachiko.Uchida@wcoomd.org

Tel: +32 2 209 93 34

Fax: +32 2 209 94 93

INSTRUCTIONS:

- To be completed by the Head of the administration nominating the candidate, or with his/her authorization.
- The candidate and the administration submitting the application must read the attached information carefully in order to complete the form.
- A separate form should be used for each candidate nominated.
- Please complete this form in typewritten script.

The Customs administration of _____ certifies that:

(name of your Customs administration)

- If the candidate successfully completes the Workshop, he/she shall be made available to the WCO for a maximum period of 12 weeks over the three years following formal accreditation.
- All the information provided by the candidate in this form is complete and accurate.
- The candidate has a very good understanding of English.

and nominates: _____

(name of the candidate)

as a

Technical and Operational Advisers
on Intellectual Property Rights (IPR Legal Advisor)

1. General Information

Given name	:	
Family Name	:	
Sex	:	Male Female
Date of Birth (dd/mm/yy)	:	
Nationality	:	
Title and Function	:	
Business Address (with full street name & number)	:	
Fax and Telephone Numbers (+country code)	:	Fax Tel Mobile
E-mail address	:	

2. Travel Information:

Passport Number	:	Number Date of issue Date of expire Place of issue
Departure/Return City	:	
Name of Airport of Departure/Return	:	

Kindly attach a color copy of candidate's passport.

_____ (Date and Place)	_____ (Signature of the Authorized Official)
_____ Name : _____ Title : _____	

CURRICULUM VITAE

1. Family name : _____
2. First Name : _____
3. Mother Tongue : _____
4. Foreign Language Proficiency : _____

	Read Very well, Well, Fairly Well	Write Very well, Well, Fairly Well	Speak Very well, Well, Fairly Well
English			
French			
Spanish			
Other (specify)			

5. Education

Name, place and country of university or equivalent	Degree(s), distinction obtained	From (year)	To (year)

6 IT Skills (list the word-processing and other software with which you are familiar):

--

7 Posts held during the last 10 years

Dates	Position/Title/Location	Brief description of Duties

8. Please outline your daily duties in an IPR or anti-counterfeit department (or department which deals with IPR or anti-counterfeit issues), particularly your experience in handling legal procedures in IPR or anti-counterfeit field.

[Maximum 250 words / No minimum required]

9. Please outline the biggest challenge that your administration faces in the field of IPR.

[Maximum 250 words/ No minimum required]

- 10 How would you address the challenge that you have mentioned in [9.]?

[Maximum 250 words/ No minimum required]

- 11 Please describe your experience in planning policy and strategy in the field of IPR.

[Maximum 250 words/ No minimum required]

- 12 Please describe your experience as a trainer/lecturer/presenter/speaker.

[Maximum 250 words/ No minimum required]

- 1 Please describe your experience at an international level over the past decade, and more specifically your experience with the WCO.

[Maximum 250 words/ No minimum required]

14. Please explain your motivation and interest to become a WCO Technical and Operational Advisor on IPR.

[Maximum 250 words/ No minimum required]



I certify that the statements in response to the above questions are accurate and complete and I undertake to supply, on request, any documentary evidence required in support of them.

I also undertake to conduct myself at all times in a manner compliant with the WCO Training Charter and befitting a WCO event participant.

Place and Date:

Candidate's Signature

Please attach a recent photo

