

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(কাস্টমস : WCO Affairs)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০৫৬.০২.০২০.১৮/৫৬

তারিখ: ২৮/০৬/২০২০ খ্রি:

বিষয়: **Online Accreditation Workshop for Technical and Operational Advisers (TOAs) on E-Commerce** শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণের লক্ষ্যে দরখাস্ত আহ্বান।

সূত্র: WCO এর এর পত্র নং-20.FL0263E Date: 24.06.2020.

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, World Customs Organization হতে Online Accreditation Workshop for Technical and Operational Advisers (TOAs) on E-Commerce বিষয়ে অনুষ্ঠিতব্য একটি কর্মশালায় বাংলাদেশ কাস্টমসকে অংশগ্রহণের আমন্ত্রণ জানিয়ে সূত্রোক্ত পত্রটি প্রেরণ করা হয়েছে। কর্মশালাটি আগামী ৩১ আগস্ট হতে ০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ সময়ে ভার্সুয়াল প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে। বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, WCO কর্তৃক আয়োজিত Accreditation কর্মশালাগুলো সাধারণ কর্মশালা থেকে ভিন্নতর হয়ে থাকে। Accreditation কর্মশালার ক্ষেত্রে WCO কর্তৃক এর সদস্য দেশসমূহ থেকে প্রথমে আবেদনপত্র চাওয়া হয়। সদস্য রাষ্ট্রসমূহের থেকে প্রাপ্ত সকল আবেদনপত্র যাচাইপূর্বক তা থেকে Pre-evaluation প্রক্রিয়ায় কর্মশালায় অংশগ্রহণের লক্ষ্যে নির্দিষ্ট সংখ্যক যোগ্য প্রার্থী বাছাই করা হয়। WCO কর্তৃক বাছাইকৃত উক্ত নির্ধারিত অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে যারা সফলভাবে কর্মশালাটি সম্পন্ন করতে সক্ষম হয় শুধুমাত্র তারাই WCO Accredited expert হিসেবে স্বীকৃতি পেয়ে থাকে। আরো উল্লেখ্য যে, সাধারণত: যে বিষয়ে কর্মশালাটি অনুষ্ঠিত হবে, আবেদনকারীদের সে বিষয়ে পূর্ব অভিজ্ঞতা বা বিশেষ দক্ষতা আছে কিনা তা ও WCO কর্তৃক যাচাই করা হয়ে থাকে। এ পত্রের সাথে সংযুক্ত দলিলাদিতে উক্ত কর্মশালা বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য সন্নিবেশিত আছে।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, উপরোক্ত অনলাইন Accreditation কর্মশালায় অংশগ্রহণের লক্ষ্যে আগ্রহী ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে আগামী ০৭/০৭/২০২০ খ্রিস্টাব্দ তারিখের মধ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কাস্টমস WCO Affairs শাখায় আবেদন পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ০৯ (নয়) পাতা (ই-মেইলে প্রেরিত)।

Alan
২৪-০৬-২০২০

(এবিলিন সাংমা)

দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: WCO Affairs)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

মোবাইল: +৮৮০১৭১৯২১৯৭৩৩

ই-মেইল: wcoaffairs.nbr@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১-৭। সদস্য (কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন)/(কাস্টমস-নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য)/(কাস্টমস-রপ্তানি, বন্ড ও আইটি)/(কাস্টমস নীতি)/(মুসক-নীতি)/(মুসক-বাস্তবায়ন ও আইটি)/(মুসক-নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৮। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও মুসক আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, জীবন বীমা টাওয়ার, ১০ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

- ০৯-১১। প্রকল্প পরিচালক, ন্যাশনাল সিজেল উইন্ডো প্রকল্প, আইডিইবি ভবন (১০ম তলা), ১৬৯/এ, কাকরাইল, ঢাকা/ ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প, আইডিইবি ভবন (৮ম তলা), ১৬৯/এ, কাকরাইল, ঢাকা/ বন্ড ব্যবস্থাপনা স্বয়ংক্রিয়করণ প্রকল্প, আল আমিন মিলিনিয়াম টাওয়ার, লেভেল ১৩, ৭৫/৭৬, কাকরাইল, ঢাকা।
- ১২-২৩। কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(উত্তর)/ঢাকা(দক্ষিণ)/ঢাকা(পূর্ব)/ঢাকা(পশ্চিম)/রংপুর/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/খুলনা/যশোর/বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মুসক), ঢাকা।
- ২৪। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২৫। মহাপরিচালক, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, সাগরিকা রোড, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
- ২৬-২৭। মহাপরিচালক, নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মুসক, ঢাকা/কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৮। মহাপরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৯। মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩০-৩৩। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও মুসক (আপীল), ঢাকা-১/ঢাকা-২/চট্টগ্রাম/খুলনা।
- ৩৪। কমিশনার, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।
- ৩৫-৩৬। কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
- ৩৭-৪২। কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/মোংলা/পানগাঁও/আইসিডি (কমলাপুর)/বেনাপোল।
- ৪৩। সিস্টেমস ম্যানেজার, আইসিটি অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পিএস টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। পি এ টু সদস্য (কাস্টমস নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



World Customs Organization

Rue du Marché 30, B-1210 Brussels, Belgium
T: +32 (0)2 209 92 11 / info@wcoomd.org
Bank account: IBAN 210-0475126-72

24.06.2020 / Brussels

20FL0263E

Dear Director General,

I am pleased to inform you that the World Customs Organization (WCO) is organizing an Online Accreditation Workshop for Technical and Operational Advisers (TOAs) on E-Commerce. The Workshop is intended for English speaking participants. It will be held virtually and is tentatively scheduled from **31 August to 7 September 2020**.

The objective of this Workshop is to establish a pool of highly competent experts capable of organizing and delivering WCO's capacity building activities on behalf of the WCO, and in supporting Members improve their e-commerce regimes based on the WCO Framework of Standards on Cross-border E-Commerce and other relevant WCO instruments and tools.

This Online Accreditation Workshop will be held in **English** and will provide an opportunity for your staff with extensive experience in the area of e-commerce to demonstrate their strategic and operational skills, as well as their ability to work as part of an international team. Candidates who successfully complete the Workshop and a subsequent in-country or online mission may become accredited as WCO Technical and Operational Advisers on E-Commerce. More detailed information about the Workshop is attached at Annex I.

You are invited to nominate one or more officers with a high degree of competence in e-commerce matters to attend the Accreditation Workshop, noting that the Workshop is limited to 12 participants. A separate nomination form is required for each expert. The nomination form for the Workshop is attached at Annex II.

Nominations should be signed by an authorized official and sent by email in a PDF format to the Secretariat **no later than 17 July 2020**. Please note that applications will not be accepted after this date. Following an analysis of applications, the WCO Secretariat will inform the selected candidates and provide read ahead material and specific details of the online Workshop by 31 July 2020. Please note that the selected candidates need to ensure that they have a reliable internet connection. Details of the online platform to be used for this Workshop will be provided at later stage.



World Customs Organization

Rue du Marché 30, B-1210 Brussels, Belgium
T: +32 (0)2 209 92 11 / info@wcoomd.org
Bank account: IBAN 210-0475126-72

Should you wish to have any further information on the Workshop, please have your staff contact the following coordinators:

Ms. Satoko Kagawa
Procedures and Facilitation Sub-Directorate, WCO
Email: Satoko.KAGAWA@wcoomd.org

Ms. Vyara Filipova
Procedures and Facilitation Sub-Directorate, WCO
Email: Vyara.Filipova@wcoomd.org

Mr. Giovanni GAETA
Capacity Building Directorate, WCO
E-mail: Giovanni.GAETA@wcoomd.org

I look forward to receiving your reply.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Kunio Mikuriya".

Kunio Mikuriya
WCO Secretary General

Concept Paper

Pilot Virtual Accreditation Initiative for E-commerce Accreditation for WCO Technical and Operational Advisors (TOA) specialized in the area of E-Commerce

OBJECTIVES OF THE ACCREDITATION OF E-COMMERCE EXPERTS:

The rapidly and dynamically changing world requires continuous and efficient change management. Through the journey of reform and modernization in an efficient and effective manner, E-Commerce Experts are individuals who possess the capacity to accompany, guide and mentor organizations. The expected objective of this WCO accreditation process is to establish a pool of WCO Technical and Operational Advisors (TOA) specialized in the area of E-Commerce, in order to respond to increasing Member demands for capacity building/technical assistance related to cross-border e-commerce.

PRINCIPAL ACCOUNTABILITIES:

WCO E-commerce Experts are focused on implementation of the WCO Framework of Standards on Cross-border E-Commerce, Immediate Release Guidelines and other WCO instruments and tools. They have proven expertise in fields ranging from use of advance electronic information, risk management, revenue collection approaches, cooperation with e-commerce stakeholders and other governmental agencies, to the immediate release of cargo.

QUALIFICATIONS and COMPETENCIES:

In order to be accredited as WCO Technical and Operational Advisors in the area of E-Commerce, candidates need to meet most of the following requirements:

1. Personal Skills

- Excellent interpersonal and communication skills.
- Personal suitability and the aptitude required for international development work (open-mindedness, patience, self-awareness, cultural awareness, empathy, etc.).
- A high level of self-motivation, flexibility and commitment to task completion.
- A broad view of, and interest, in international events.
- Appropriate and professional behaviour during the WCO's capacity building activities;

2. Professional Career Expertise

- Ongoing experience within a Customs administration (at least 5 years).
- Proven experience in implementing Customs modernization processes.
- Expertise of Customs procedures and controls to be applied to cross border e-commerce cargo and postal items.
- Profound and up-to-date knowledge on cross border e-commerce regimes and the international environment on e-commerce issues.
- Understanding of major challenges for cross border e-commerce.
- Demonstrated understanding of the latest cross border e-commerce developments including developments in the area of postal items.
- Experience as an advisor, facilitator, trainer or mentor.
- Experience in working in different cultures or in an international environment.

3. Knowledge of WCO Standards and Instruments

- Thorough understanding of the WCO strategies and approach.
- Robust knowledge of the key WCO standards and tools such as, *inter alia*:
 - ✓ Revised Kyoto Convention;

- ✓ The E-Commerce Package, including the Framework of Standards on Cross Border E-Commerce, as well as documents supporting its implementation;
- ✓ WCO Immediate Release Guidelines;
- ✓ WCO Customs Risk Management Compendium;
- ✓ SAFE Framework of Standards; and
- ✓ UPU-WCO Postal Customs Guide

4. Vocational Skills

- Proficient English is required. Additional languages are an advantage.
- Ability to communicate effectively and engage with senior Customs managers, as well as other border management and trade representatives and private sector representatives.
- Ability to facilitate group discussions relating to public administration reform and modernization.
- Ability to work effectively in a team by contributing to common objectives.
- Ability to communicate clearly in writing, demonstrating the competence to think and analyse logically and comprehensively.
- Proven analytical abilities and reporting skills.
- Excellent oral, written and IT communication skills.

5. Availability

The precondition for participating in this Workshop is that if the candidate is successful and receives final accreditation, he/she shall be made available to the WCO for a maximum of 12 weeks (not consecutive) over 3 years following the date of accreditation.

ASSESSMENT METHODS

The online Accreditation Workshops will be held to assess candidates as WCO Technical and Operational Advisors on E-Commerce.

1. Stage One: Document selection

The applicants will be selected based on their application forms, including Curriculum Vitae (CV). The number of participants at the Online Accreditation Workshop will be limited to a maximum of 12. The Secretariat will select candidates by reviewing their application based on the above-mentioned criteria. An on-line interview may be arranged if necessary.

2. Stage Two: Online Pre-Accreditation Workshop

The candidates will participate in a 9-day online Workshop and demonstrate their skills and knowledge. The Workshop will require a high degree of participation in discussions, group activities and presentations. Annex II shows the expected programme for the 5-day online Workshop.

The Secretariat will assess if candidates have the necessary qualities, based on the criteria. To ensure the transparency of selection, all candidates will be informed of the result of the assessment by the Secretariat. Qualified candidates may go on to Stage Three.

3. Stage Three: Field activities

Qualified candidates who successfully complete the Workshop will be invited to join actual WCO capacity building activities. During the activities, the Secretariat or accredited experts will make an assessment whether they may be accredited as WCO Technical and Operational Advisors on E-Commerce.



WORLD CUSTOMS ORGANIZATION

NOMINATION FORM

ACCREDITATION WORKSHOP FOR TECHNICAL AND OPERATIONNAL ADVISERS (TOAs) ON E-COMMERCE

Tentatively scheduled from 31 August to 7 September 2020

**PLEASE RETURN THE FORM TO THE FOLLOWING ADDRESSES:
Before 19 July 2020**

World Customs Organization

E-mail:

Ms. Satoko Kagawa

Satoko.KAGAWA@wcoomd.org

Ms. Vyara Filipova

Vyara.Filipova@wcoomd.org

INSTRUCTIONS:

- To be completed by the Head of the administration nominating the candidate, or with his/her authorization.
- The candidate and the administration submitting the application must read the supplied information carefully in order to complete the form.
- A separate form should be used for each candidate nominated.
- Please complete this form in typewritten script.

The Customs administration of _____ certifies that:

- (A) If the candidate successfully completes the Workshop, he/she shall be made available to the WCO for training and Technical Assistance activities for a maximum of twelve weeks over the three years following the date of accreditation.
- (B) All the information provided by the candidate in this form is complete and accurate.
- (C) The candidate has a very good understanding of English. Practical knowledge of any other language will be highly appreciated.

CURRICULUM VITAE

1. Family name : _____
2. First Name : _____
3. Mother Tongue : _____
4. Foreign Language Proficiency:

	Read	Write	Speak
	Very well, Well, Fairly Well	Very well, Well, Fairly Well	Very well, Well, Fairly Well
English			
French			
Spanish			
Other (specify)			

5. Education:

Name, place and country of university or equivalent	Degree(s), distinction obtained	From (year)	To (year)

6. IT Skills (list the word-processing and other software with which you are familiar):

--

and nominates:

1. General Information:

- Given name	:	
- Family Name	:	
- Sex	:	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
- Date of Birth (dd/mm/yy)	:	
- Nationality	:	
- Title and Function	:	
- Business Address (with full street name & number)	:	
- Fax and Telephone Numbers (+country code)	:	Fax: Tel.: Mobile Phone n°:
- E-mail address	:	

2. Travel Information:

- Passport Number	:	Number: Date of issue: Date of expiry: Place of issue:
- City of Departure/Return	:	
- Name of Airport of Departure/Return	:	

(Date and Place)

(Signature of the Authorized Official)

Name : _____

Title : _____

Annex II

7. Posts held during the last 10 years:

Dates	Position/Title/Location	Description of Duties

8. Please outline your daily duties in your Customs administration, particularly your experience in handling cross border e-commerce procedures.

[Maximum 500 words / No minimum required]

9. Please outline the biggest challenge that your administration faces in the field of cross border e-commerce.

[Maximum 500 words / No minimum required]

10. How would you address the challenge that you have mentioned in point 9?

[Maximum 500 words / No minimum required]

11. Please briefly outline your experience as a trainer / lecturer / presenter / speaker.

[Maximum 200 words / No minimum required]

12. Please briefly outline (if any) your experience at an international level over the past decade, and more specifically your experience with the WCO.

[Maximum 200 words / No minimum required]

13. Please explain your motivation and interest in becoming a WCO Expert in E-Commerce.

[Maximum 500 words / No minimum required]

I certify that the statements made by me in response to the above questions are accurate and complete and I undertake to supply, on request, any documentary evidence required in support of them.

Place and Date: _____ Candidate's Signature _____

Please attach a recent photo and a colour copy of your passport with a period of validity of more than 9 months.


