ই-মেইল/জিইপি/বাহক মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

নথি নং ০৮.০১.০০০০.০৫৬.২৩.০০৩.২০২০/৯২ তারিখঃ ০৩/১১/২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়: **আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২১ উদযাপন উপলক্ষে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও এর অধীনস্থ দপ্তরসমূহে অনুষ্ঠান আয়োজন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হল।

০২। প্রতি বছরের ন্যায় এবারও আগামী ২৬ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রিঃ তারিখে বিশ্বব্যাপী International Customs Day, 2021 উদযাপিত হবে। বাংলাদেশেও জাতীয় রাজস্ব বোর্ড দিবসটি পালনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। দিবসটি উদযাপন উপলক্ষে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে দিনব্যাপী অনুষ্ঠান আয়োজন করার বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর নির্দেশনা নিম্নরূপ:

ক) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২১ এর কেন্দ্রীয় মূল অনুষ্ঠান ও সেমিনারটি Zoom Apps এর মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন কাস্টমস ও ভ্যাট কার্যালয়সমূহ এবং স্টেকহোল্ডারগণ Zoom Apps এর মাধ্যমে সংযুক্ত হবেন।

খ) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২১ উপলক্ষে কেন্দ্রীয়ভাবে একটি keynote Paper প্রস্তুত করে সকল কমিশনারেটে প্রেরণ করা হবে। উক্ত Keynote Paper স্ব স্ব দপ্তরের অনুষ্ঠেয় সেমিনারে উপস্থাপন করতে হবে।

গ) প্রতি বছর কাস্টমস দিবসের মূল প্রতিপাদ্য/স্লোগান World Customs Organization (WCO) কর্তৃক নির্ধারিত হয়। তবে এ বছর কাস্টমস দিবসের স্লোগান এখনও নির্ধারিত হয়নি। WCO কর্তৃক উক্ত দিবসের স্লোগান নির্ধারিত হলে তা কাস্টমস দিবস উদযাপন কমিটির মাধ্যমে সবাইকে যথাসময়ে অবহিত করা হবে।

ঘ) প্রতিবারের ন্যায় World Customs Organization (WCO) কর্তৃক নির্ধারিত আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবসের প্রতিপাদ্য বিষয়ের উপর আলোকপাত করে কাস্টমস বিষয়ে একটি স্মরণিকা ও ৮-১০টি বাংলা ও ইংরেজি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় ক্রোড়পত্র প্রকাশ করা হবে।

ঙ) দিবসটি উপলক্ষে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং রাজধানীর কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহ সজ্জিত করা হবে। প্রতিটি দপ্তর বিভিন্ন ধরণের কাস্টমস দিবস বিষয়ক ব্যানার ও ফেস্টুন দ্বারা সজ্জিত করা হবে। তবে এবারের কাস্টমস দিবসে আলোকসজ্জা করা হবে না মর্মে স্টিয়ারিং কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।

চ) কাস্টমস সম্পর্কে গণসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য শহরের গুরুত্বপূর্ণ মোড়/স্থান-এ পোস্টার/স্টিকার লাগানো হবে এবং শহরের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে নিরাপদ বাণিজ্য বিষয়ক স্লোগান সম্বলিত বিলবোর্ড স্থাপন করা হবে।

ছ) কাস্টমস দিবসের তাৎপর্য তুলে ধরে বিভিন্ন টিভি চ্যানেলে টক-শো এর আয়োজন করা হবে।

জ) বিরাজমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে জনস্বার্থের ঝুঁকি বিবেচনায় এবারের অনুষ্ঠানে র‍্যালি, কুইজ, প্রশ্নোত্তর কিংবা রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন রাখা হবে না।

ঝ) ঢাকাস্থ এবং ঢাকার বাহিরের কমিশনারেটসমূহে স্ব-স্ব ব্যবস্থাপনায় বর্তমান কোভিড-19 পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সীমিত পরিসরে দিবসটি উদযাপন করবে।

ঞ) কেন্দ্রীয়ভাবে Zoom Apps এর মাধ্যমে সাংবাদিক সম্মেলন করা হবে এবং প্রেস রিলিজ দেয়া হবে।

ট) প্রত্যেক কমিশনার স্থানীয়ভাবে রেডিও-টিভিতে কাস্টমস দিবস বিষয়ক বিজ্ঞাপন ও স্লোগান প্রচার করবে।

০৩। **আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২১ উদযাপন সার্বিক তত্ত্বাবধানের জন্য নিম্নোক্ত কেন্দ্রীয় স্টিয়ারিং কমিটি গঠন করা হয়েছেঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

(১)	চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সভাপতি
(২)	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সদস্য
(৩)	সসদ্য (কাস্টম রপ্তানি, বন্ড ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সদস্য
(৪)	সদস্য (কাস্টমস নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সদস্য
(৫)	সদস্য (কর নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সদস্য
(৬)	সদস্য (কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সদস্য
(৭)	সদস্য (কাস্টমস নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সদস্য
(৮)	সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সদস্য
(৯)	সদস্য (মূসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সদস্য
(১০)	সদস্য (মূসক নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সদস্য

০৪। কেন্দ্রীয় স্টিয়ারিং কমিটির সার্বিক নির্দেশনায় আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২১ উদযাপনের নিমিত্ত বিভিন্ন অনুষ্ঠানসমূ আয়োজনের লক্ষ্যে একটি কাস্টমস দিবস উদযাপন কমিটি গঠন করা হলো। এছাড়াও দিবসটি সুষ্ঠুভাবে উদযাপন উপলক্ষে ৯ টি উপ-কমিটি এবং ৮ টি আঞ্চলিক কমিটি গঠন করা হলো। উল্লেখ্য, উপ-কমিটিসমূহের আহ্বায়কগণ কমিটিতে নির্ধারিত সদস্যের অতিরিক্ত প্রয়োজনীয় সংখ্যক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

কাস্টমস দিবস উদযাপন কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

(১)	সদস্য (কাস্টমস নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।	সদস্য
(৩)	মহাপরিচালক, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
(৪)	কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	মহাপরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যার্পন পরিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
(৬)	কমিশনার, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।	সদস্য
(৭)	কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীল কমিশনারেট, ঢাকা-১, ঢাকা।	সদস্য
(৮)	কমিশনার, কাস্টম হাউস (আইসিডি) কমলাপুর, ঢাকা।	সদস্য
(৯)	কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।	সদস্য
(১০)	কমিশনার, কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা।	সদস্য
(১১)	কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীল কমিশনারেট, ঢাকা-২, ঢাকা।	সদস্য
(১২)	কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা।	সদস্য
(১৩)	কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মূসক), ঢাকা।	সদস্য
(১৪)	কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা।	সদস্য
(১৫)	মহাপরিচালক, নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর (মূসক), ঢাকা।	সদস্য
(১৬)	কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	সদস্য
(১৭)	মহাপরিচালক, (গবেষণা ও পরিসংখ্যান), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(১৮)	প্রথম সচিব (কাস্টমস নীতি ও আইসিটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(১৯)	প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(২০)	প্রথম সচিব (কাস্টমস আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(২১)	প্রথম সচিব (কাস্টমস আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্য পরিধি:

(ক) কেন্দ্রীয় ও আঞ্চলিকভাবে অনুষ্ঠিতব্য অনুষ্ঠানসমূহ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান এবং মনিটরিং;

(খ) আঞ্চলিক কমিটি ও উপ-কমিটিসমূহের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও কর্মপন্থা নির্ধারণ; এবং

(গ) বিবিধ।

[ক] উপ কমিটি সমূহঃ

i) কেন্দ্রীয় প্রচার উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

(১)	কমিশনার, কাস্টম হাউস, আইসিডি, ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, আইসিডি, ঢাকা।	সদস্য
(৩)	যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, আইসিডি, ঢাকা।	সদস্য
(৪)	উপ কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, আইসিডি, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, আইসিডি, ঢাকা।	সদস্য
(৬)	সহকারী কমিশনার-১, কাস্টম হাউস, আইসিডি, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কার্য পরিধি:

(ক) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২১ এর গুরুত্ব তুলে ধরে ডকুমেন্টারী, TVC তৈরী, প্রচার ও বিতরণ;

(খ) দিবসটির গুরুত্ব তুলে ধরে ডাক বিভাগের সাথে সমন্বয় করে ফার্স্ট ডে কাভার এবং স্মারক ডাক টিকেট উন্মুক্ত করার ব্যবস্থাকরণ;

(গ) দিবসটি উদযাপন উপলক্ষে বিশেষ পোস্টার স্টিয়ারিং কমিটির মাধ্যমে অনুমোদনপূর্বক সরকারী মুদ্রণালয় হতে ছাপানোর ব্যবস্থা করা এবং তা বিভিন্ন দপ্তরে বিতরণ করা;

(ঘ) দিবসটি উপলক্ষে শুল্ক কর প্রদান এবং Trade Facilitation বিষয়ক উৎসাহব্যঞ্জক স্লোগান সম্বলিত স্টিকার প্রস্তুতকরণ ও তা বিভিন্ন দপ্তরে বিতরণ; এবং

(ঙ) বিবিধ।

ii) স্মরণিকা প্রকাশনা উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

(১)	কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা।	সদস্য
(৩)	জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৪)	দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস মূল্যায়ন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	উপ কমিশনার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা।	সদস্য
(৬)	সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা।	সদস্য
(৭)	যুগ্ম কমিশনার-১, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা।	সদস্য সচিব

কার্য পরিধি:

(ক) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবসের মূল প্রতিপাদ্য (theme) এর উপর ভিত্তি করে বাংলাদেশ কাস্টমস এর উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমকে highlight করে একটি স্মরণিকা প্রকাশকরণ;

(খ) কাস্টমস, মূসক ও অন্যান্য দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের কাছ থেকে আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবসের theme এর উপর গুরুত্ব আরোপ করে লেখা সংগ্রহকরণ;

(গ) প্রাপ্ত লেখা/প্রবন্ধ সমূহ হতে উল্লেখযোগ্য ও গুরুত্বপূর্ণ প্রবন্ধসমূহ বাছাইকরতঃ আগামী ১৫/০১/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে স্মরণিকাটি প্রকাশকরণ; এবং

(ঘ) প্রকাশিত স্মরণিকা অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও কাস্টমস বিভাগের কর্মকর্তাগণ এবং সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের মাঝে ২৬ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ এর পূর্বে বিতরণের ব্যবস্থাকরণ; এবং

(ঙ) টেলিফোন নির্দেশিকা মুদ্রণ এবং টেলিফোন নির্দেশিকার Digital Copy ও Hard Copy আগামী ১৫/০১/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বিতরণ;

(চ) Certificate of Merit এর জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক সার্টিফিকেটের ফোল্ডার তৈরী করে তা ২৬ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে কেন্দ্রীয় সেমিনার অনুষ্ঠানে বিতরণের জন্য প্রস্তুত রাখবেন; এবং

(ছ) বিবিধ।

iii) Keynote Paper ও ভার্চুয়াল সেমিনার উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

(১)	কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	প্রথম সচিব, (কাস্টমস আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৩)	প্রথম সচিব (কাস্টমস আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৪)	দ্বিতীয় সচিব (মূসক আইন ও বিধি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৬)	দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কার্য পরিধি:

(ক) কাস্টমস অনুবিভাগের সদস্য মহোদয়গণের সাথে আলোচনা ও তাঁদের পরামর্শ গ্রহণপূর্বক আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২১ উদযাপন উপলক্ষে বাংলাদেশ কাস্টমস এর পক্ষে কেন্দ্রীয় সেমিনারে উপস্থাপনের জন্য আগামী ০১/০১/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে একটি Keynote Paper এর খসড়া প্রস্তুতকরণ;

(খ) প্রস্তুতকৃত খসড়া Keynote Paper টি অনুমোদনের পর সকল কমিশনারেটে প্রেরণের ব্যবস্থা করতে হবে। উক্ত Keynote Paper স্ব স্ব দপ্তরের অনুষ্ঠেয় ভার্চুয়াল সেমিনার/ আঞ্চলিক কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত অন্যকোন অনুষ্ঠানে উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ;

(গ) কেন্দ্রীয় সেমিনারে উপস্থিত প্রধান অতিথিসহ অন্যান্য অতিথিগণের জন্য খসড়া বক্তৃতা/Talking Points প্রস্তুতকরণ;

(ঘ) উক্ত উপ-কমিটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর সম্মেলন কক্ষে সকল সদস্যের উপস্থিতিতে কাস্টমস দিবসের কেন্দ্রীয় মূল অনুষ্ঠান ও সেমিনারটি Zoom Apps এর মাধ্যমে আয়োজন করবেন;

(ঙ) সেমিনারে সকল স্টেকহোল্ডার ও মিডিয়াকে সংযুক্ত করার ব্যবস্থা করবেন; এবং

(চ) বিবিধ।

iv) ক্রোড়পত্র প্রকাশনা উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

(১)	মহাপরিচালক, নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৩)	উপ পরিচালক (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।	সদস্য
(৪)	সহকারী পরিচালক (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	সহকারী পরিচালক-১, নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কার্য পরিধি:

ক) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২১ উদযাপন উপলক্ষে মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় অর্থমন্ত্রী, অর্থ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় কমিটির মাননীয় সভাপতি, মাননীয় চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সদস্যবৃন্দ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে তাঁদের প্রদত্ত বাণীসমূহ সংগ্রহ এবং তা জাতীয় দৈনিকে প্রকাশের ব্যবস্থাকরণ; এবং

(খ) দিবসটি উদযাপন উপলক্ষে আগামী ২৬ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রিঃ তারিখে বহুল প্রচারিত একাধিক দৈনিক পত্রিকায় ক্রোড়পত্র প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং

(গ) বিবিধ।

v) টক-শো উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

(১)	কমিশনার, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।	সদস্য
(৩)	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, তেজগাঁও, ঢাকা।	সদস্য
(৪)	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, গুলশান, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	সদস্য
(৬)	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, ধানমন্ডি, ঢাকা।	সদস্য
(৭)	সহকারী কমিশনার, ডিভিশন-১, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মূসক), ঢাকা।	সদস্য
(৮)	অতিরিক্ত কমিশনার-১, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কার্য পরিধি:

(ক) আন্তর্জাতিক কাস্টম দিবস, ২০২১ এর গুরুত্ব এবং তাৎপর্য প্রচারের জন্য বিভিন্ন টিভি চ্যানেলে টক-শো এর আয়োজন;

(খ) টক-শোতে অংশগ্রহণকারী সিনিয়র কাস্টমস কর্মকর্তাগণের তালিকা তৈরী এবং নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ; এবং

(গ) বিবিধ।

vi) সাজ-সজ্জা উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

(১)	কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।	সদস্য
(৩)	উপ কমিশনার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।	সদস্য
(৪)	সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।	সদস্য
(৫)	যুগ্ম কমিশনার-১, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।	সদস্য সচিব

কার্য পরিধি:

(ক) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২১ উদযাপন উপলক্ষে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও তার আশেপাশে নগরীর গুরুত্বপূর্ণ স্থানে যাবতীয় সাজ-সজ্জা সম্পন্নকরণ (আলোসজ্জা ব্যতীত);

(খ) লিফলেট, ফেস্টুন ও ব্যানারের বাণী ও স্লোগান প্রণয়ন এবং অনুমোদন গ্রহণ;

(গ) লিফলেট, ব্যানার, ফেস্টুন তৈরি ও সরবরাহের জন্য নমুনা প্রস্তুত করে বাছাই এবং তা অনুমোদনের জন্য স্টিয়ারিং কমিটির নিকট উপস্থাপন;

(ঘ) গুরুত্বপূর্ণ স্থানে আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২১ এর theme/ স্লোগান সম্বলিত বড় বেলুন/ফেস্টুন স্থাপন; এবং

(ঙ) বিবিধ।

vii) Certificate of Merit উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

(১)	সদস্য (কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	সদস্য (কাস্টমস রপ্তানী বন্ড ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৩)	সদস্য (কাস্টমস নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৪)	সদস্য (কাস্টমস নীতি ও আইসিটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	সদস্য (মূসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৬)	প্রথম সচিব (কাস্টমস আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কার্য পরিধি:

(ক) WCO Certificate of Merit প্রদানের লক্ষ্যে কাস্টমস বিভাগের কর্মকর্তা, অন্যান্য স্টেকহোল্ডার ও করদাতাগণের মধ্য হতে নির্ধারিত নিম্নোক্ত criteria অনুযায়ী নির্দিষ্ট সংখ্যক প্রতিনিধিকে বাছাইয়ের কার্যক্রম সম্পন্ন করণ:

i) Cotribution to the "International Customs Day-2021" theme;
ii) Commitment to adopting automation in Customs;
iii) Commitment to and experience of CBM;
iv) Commitment to integrity issues;
v) Professional Knowledge;
vi) Exceptional detection of evasion;
vii) High Tax Compliance (applicable for tax payers);
viii) Exceptional facilitation efforts in Customs Process and
ix) Cotribution to trade facilitation.

viii) উপহার সামগ্রী প্রস্তুত ও বিতরণ উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

(১)	কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, ঢাকা।	সদস্য
(৩)	যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, ঢাকা।	সদস্য
(৪)	উপ কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, ঢাকা।	সদস্য
(৬)	অতিরিক্ত কমিশনার-১, কাস্টম হাউস, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কার্য পরিধি:

(ক) উদযাপন কমিটির সাথে আলোচনাপূর্বক উপহার সামগ্রী তৈরী ও বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
(খ) বিবিধ।

ix) অডিট উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

(১)	মহাপরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	উপ পরিচালক (সকল), শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
(৩)	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৪)	সহকারী পরিচালক (সকল), শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	যুগ্ম পরিচালক-১, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কার্য পরিধি:

(ক) বর্ণিত উপ-কমিটি এবং অন্যান্য উপ-কমিটির ব্যয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী নিরীক্ষার কার্যক্রম গ্রহণ;
(খ) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস উদযাপনের ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে নিরীক্ষা প্রতিবেদন কাস্টমস দিবস উদযাপন কমিটির আহ্বায়ক এর নিকট দাখিলকরণ; এবং
(গ) বিবিধ।

[খ] আঞ্চলিক কমিটিসমূহ:

ক্রমিক নং	কমিটির নাম	অধিক্ষেত্র	আহবায়ক
১।	আঞ্চলিক কমিটি, চট্টগ্রাম	ক) কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম; খ) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম; গ) কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম; ঘ) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি, চট্টগ্রাম এবং ঙ) কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম
২।	আঞ্চলিক কমিটি, কুমিল্লা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, কুমিল্লা।	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, কুমিল্লা
৩।	আঞ্চলিক কমিটি, যশোর-বেনাপোল	ক) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর এবং খ) কাস্টম হাউস, বেনাপোল	কমিশনার কাস্টম হাউস, বেনাপোল।
৪।	আঞ্চলিক কমিটি, খুলনা-মোংলা	ক) কাস্টম হাউস, মোংলা; খ) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা; এবং গ) কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, খুলনা।	কমিশনার কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা।
৫।	আঞ্চলিক কমিটি, রাজশাহী	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী।	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী
৬।	আঞ্চলিক কমিটি, রংপুর	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর।	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর
৭।	আঞ্চলিক কমিটি, সিলেট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট।	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট
৮।	আঞ্চলিক কমিটি, ময়মনসিংহ, শেরপুর, জামালপুর	কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ঢাকা (উত্তর), ঢাকা	কমিশনার কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ঢাকা (উত্তর), ঢাকা

কার্য পরিধি:

(ক) কমিটিসমূহের আহবায়কগণ কর্তৃক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অধিক্ষেত্রের কমিশনার/কমিশনারগণের সাথে আলোচনা করে আঞ্চলিক কমিটির সদস্য সংখ্যা ও কার্যাবলী নির্ধারণকরণ; এবং

(খ) আঞ্চলিক কমিটিসমূহ বরাদ্দকৃত অর্থ হতে টাই, মগ কিংবা এ ধরণের স্মারক/প্রচারণা সামগ্রী তৈরি ও বিতরণ করবেন। কোন আঞ্চলিক কমিটির আওতায় এক বা একাধিক কমিশনারেট থাকলে সংশ্লিষ্ট কমিশনারেটের/ডাইরেক্টরেটের অনুকূলে বরাদ্দ হতে টাই, মগ কিংবা এ ধরণের স্মারক/প্রচারণা সামগ্রী তৈরি ও বিতরণ করতে হবে;

(গ) আঞ্চলিক কমিটি তাদের নিকট বরাদ্দকৃত অর্থ হতে নিজেদের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যানার, প্ল্যাকার্ড, লিফলেট ইত্যাদির প্রাক্কলন করে সে অনুযায়ী তৈরি ও বিতরণ করবে;

(ঘ) কেন্দ্রীয় কমিটি ও আঞ্চলিক কমিটির লিফলেট, ব্যানার, ফেস্টুনের আঙ্গিক ও কনটেন্ট অভিন্ন হবে। আঞ্চলিক কমিটি কেন্দ্রীয় কমিটির নিকট হতে লিফলেট, ব্যানার, ফেস্টুনের আঙ্গিক ও কনটেন্ট সংগ্রহ করবে;

(ঙ) আঞ্চলিক কমিটি টাই, মগ কিংবা এ ধরণের অন্যান্য সামগ্রী সংগ্রহ/ক্রয়ের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রীয় উপ-কমিটির সঙ্গে যোগাযোগ ও সমন্বয় রক্ষা করে কাজ করবে, আঞ্চলিক কমিটি কর্তৃক ক্রয়কৃত সামগ্রীর বাহ্যিক সাদৃশ্য ও গুনগত মান কেন্দ্রীয় উপ-কমিটিসমূহের অনুরূপ হবে; এবং

(চ) যে সকল আঞ্চলিক কমিটির আওতায় একাধিক দপ্তর রয়েছে সে সকল আঞ্চলিক কমিটির আহবায়কগণ অন্যান্য দপ্তর প্রধানগণের সঙ্গে পরামর্শ ও সমন্বয় রক্ষা করে কার্যক্রম পরিচালনা করবেন।

(ছ) আঞ্চলিক কমিটি তাদের সকল অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য বিভাগীয় ও জেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট পুলিশ প্রশাসনের সাথে সার্বিক সমন্বয় রক্ষা করবেন।

০৫। আঞ্চলিক কমিটি এবং কেন্দ্রীয় উপ-কমিটির আহ্বায়কগণ তাঁদের সদস্যদের সাথে আলোচনা করে কমিটির কার্যপরিধির আলোকে একটি Action Plan তৈরী করে আগামী ২০/১২/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে উদযাপন কমিটির আহ্বায়কের নিকট প্রেরণ করবেন এবং উক্ত Action Plan বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রতি সপ্তাহের শেষ কর্মদিবসে দ্বিতীয় সচিব, কাস্টমস: WCO Affairs (shahid.zaman31@gmail.com) এর নিকট ই-মেইলে অথবা hardcopy প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

০৬। দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: WCO Affairs), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আগামী ৩১/১২/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে WCO এর Secretary General কর্তৃক স্বাক্ষরিত Certificate of Merit সংগ্রহ করবেন। অতঃপর, চূড়ান্তভাবে মনোনীত প্রার্থীদের নাম উক্ত সার্টিফিকেটে সুন্দর হাতের লেখায় লিপিবদ্ধ/কম্পিউটারে মুদ্রণের ব্যবস্থা গ্রহন করবেন এবং স্মরণিকা প্রকাশনা উপ-কমিটির নিকট হস্তান্তর করবেন। উল্লেখ্য, স্মরণিকা প্রকাশনা উপ-কমিটি প্রয়োজনীয় সংখ্যক সার্টিফিকেটের ফোল্ডার তৈরী করে তা ২৬ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে কেন্দ্রীয় সেমিনার অনুষ্ঠানে বিতরণের জন্য প্রস্তুত রাখবেন।

০৭। আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২১ উদযাপন সংশ্লিষ্ট কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য উপরোল্লিখিত কমিটি, উপ-কমিটি এবং আঞ্চলিক কমিটিসমূহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কো-অপট্ করতে পারবে এবং কমিটিসমূহ সকল স্টেকহোল্ডারদেরসাথে ঘনিষ্ঠ সমন্বয় রক্ষা করবেন। আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস উদযাপনের জন্য Keynote paper, ক্রোড়পত্র, আমন্ত্রণ পত্র, অতিথি তালিকা, দ্রব্য সামগ্রী, ফোল্ডার, খাবার মেন্যু ইত্যাদি চূড়ান্ত করার পূর্বে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর অনুমোদন গ্রহণ করবেন।

০৮। সকল কাস্টম হাউস ও কাস্টমস অনুবিভাগের দপ্তরসমূহকে আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২১ আয়োজনের উল্লেখযোগ্য Photograph এর Digital copy pendrive/CD এর মাধ্যমে আগামী ১ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: WCO Affairs) এর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল। দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: WCO Affairs) কাস্টমস ও মূসক অনুবিভাগের সদস্য মহোদয়গণের সাথে আলোচনাপূর্বক প্রাপ্ত ছবি বাছাই করতঃ তা WCO Communication Service: communication@wcoomd.org বরাবরে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

০৯। সকল কমিটি ও উপ কমিটিসমূহের আহ্বায়কের দপ্তরের অনুকূলে উক্ত কমিটি/উপকমিটির ব্যয় নির্বাহের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে বাজেট বরাদ্দ করা হবে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে সে অর্থ ব্যবহার করতে হবে। কেন্দ্রীয় অডিট উপ-কমিটি উক্ত ব্যয়ের অডিট সম্পন্ন করে বোর্ডে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। আঞ্চলিক কমিটিসমূহ কেন্দ্রীয় কমিটির কার্যক্রমের সাথে সামঞ্জস্য রেখে তাদের নিকট বরাদ্দকৃত অর্থ আইনানুগ পদ্ধতিতে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে ব্যয় করবেন।

১০। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্য (কাস্টমস নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য), উপরিউক্ত সার্বিক বিষয়ে প্রধান সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন এবং অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সিনিয়র সচিব ও চেয়ারম্যান জাতীয় রাজস্ব বোর্ডকে নিয়মিতভাবে অবহিত রাখবেন। বর্ণিত অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে দিক নির্দেশনার জন্য কেন্দ্রীয় কমিটিসমূহের আহবায়কগণকে তাঁর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হল। যথাযোগ্য মর্যাদায় আন্তর্জাতিক কাস্টম দিবস, ২০২১ উদযাপনের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করছে।

স্বাক্ষরিত/- (০৩/১১/২০২০)
(আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম)
সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
ও
চেয়ারম্যান
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং ০৮.০১.০০০০.০৫৬.২৩.০০৩.২০২০/৯২ (১৩৩) তারিখঃ ০৩/১১/২০২০ খ্রিঃ।

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২-৮। সদস্য (কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন)/(কাস্টমস-নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য)/(কাস্টমস-নীতি ও আইসিটি)/(কাস্টমস-রপ্তানি, বন্ড ও আইটি)/(মূসক নীতি)/(মূসক-বাস্তবায়ন ও আইটি)/(মূসক-গোয়েন্দা ও নিরীক্ষা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৯। সদস্য (কর নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১০-১৩। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর/দক্ষিণ/পূর্ব/পশ্চিম)।
১৪-২১। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/যশোর/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মূসক), ঢাকা।
২২-২৩। কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
২৪-২৯। কাস্টম হাউজ, ঢাকা/আইসিডি (কমলাপুর)/চট্টগ্রাম/মংলা/পানগাঁও/বেনাপোল, যশোর।
৩০-৩২। মহাপরিচালক, শুল্ক গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা/নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর (মূসক), ঢাকা/শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
৩৩। মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৩৪। কমিশনার, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।
৩৫-৩৮। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম/খুলনা/ঢাকা-১/ঢাকা-২, ঢাকা।
৩৯-৪২। অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর/দক্ষিণ/পূর্ব/পশ্চিম)।
৪৩-৫০। অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/যশোর/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মূসক), ঢাকা।
৫১-৫২। অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
৫৩-৫৮। অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউজ, ঢাকা/ আইসিডি (কমলাপুর)/চট্টগ্রাম/মংলা/পানগাঁও/বেনাপোল, যশোর।
৫৯। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।
৬০। অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।
৬১-৬৪। প্রথম সচিব (কাস্টমস নীতি ও আইসিটি/বোর্ড প্রশাসন/কাস্টমস আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা/কাস্টমস আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৬৫-৬৬। যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, ঢাকা/ আইসিডি (কমলাপুর), ঢাকা।
৬৭-৬৮। যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব/পশ্চিম), ঢাকা।
৬৯-৭০। যুগ্ম কমিশনার (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা/কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।
৭১। যুগ্ম পরিচালক (সকল), শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
৭২-৭৬। দ্বিতীয় সচিব (মূসক আইন ও বিধি/কাস্টমস আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা/কাস্টমস নীতি/বোর্ড প্রশাসন-৫/কাস্টমস মূল্যায়ন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৭৭-৭৮। উপ কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, ঢাকা/ আইসিডি (কমলাপুর), ঢাকা।
৭৯-৮০। উপ কমিশনার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, পূর্ব/পশ্চিম, ঢাকা।
৮১-৮২। উপ পরিচালক (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর (মূসক), ঢাকা/শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
৮৩-৮৬। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, তেজগাঁও/গুলশান/সেগুনবাগিচা/ধানমন্ডি, ঢাকা।
৮৭-৮৮। সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, ঢাকা/ আইসিডি (কমলাপুর), ঢাকা।
৮৯। সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মূসক), ঢাকা।
৯০-৯১। সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব/পশ্চিম), ঢাকা।
৯২। সহকারী পরিচালক (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।
৯৩। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

<u>অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ</u> (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও মূসক আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, জীবন বীমা টাওয়ার, ১০ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, সাগরিকা রোড, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
৪-৬। প্রকল্প পরিচালক, ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প, ঢাকা/ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো প্রজেক্ট/বন্ড ব্যবস্থাপনা স্বয়ংক্রিয়করণ প্রকল্প, ঢাকা।
৭। সিস্টেমস ম্যানেজার, আইসিটি অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ।]
৮। পি এস টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৩.১২.২০২০

(মোঃ শহিদুজ্জামান সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: WCO Affairs)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
ই-মেইলঃ shahid.zaman31@nbr.gov.bd