

AP-Arthur  
09/02/21

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১০.০০১.২১.০৮

তারিখঃ ২৬ মাঘ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ খ্রি.

বিষয়ঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপি প্রশিক্ষণ কর্মসূচী চলমান রাখা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বাৎসরিক প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের (সহ: রাজস্ব কর্মকর্তাসহ) নিম্নোক্ত সিডিউল অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবেঃ

ব্যাচ-১

| ভেনু ও তারিখ                                                                                       | সময়        | প্রশিক্ষণের বিষয়                                | প্রশিক্ষকের নাম                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| স্থানঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের<br>সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-<br>৫৩৪, ৫ম তলা)<br>তারিখঃ ১০/০২/২০২১ খ্রিঃ। | ৯.০০-৯.৩০   | রেজিস্ট্রেশন                                     | জনাব আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম<br>চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।              |
|                                                                                                    | ৯.৩১-১০.০০  | উদ্বোধন                                          |                                                                                         |
|                                                                                                    | ১০.০১-১১.০০ | সরকারি চাকুরি আইন, ২০১৮                          | সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)<br>জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।                                     |
|                                                                                                    | ১১.০১-১১.১৫ | চা- বিরতি                                        |                                                                                         |
| স্থানঃ ট্যাক্সেস এসোসিয়েশন<br>সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-২৩৬,<br>২য় তলা)<br>তারিখঃ ১০/০২/২০২১ খ্রিঃ।  | ১১.১৬-১২.১৫ | সরকারি কর্মচারী আচরণ<br>বিধিমালা                 | জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান<br>দ্বিতীয় সচিব (প্রশিক্ষণ ও এসিআর)<br>কর-৭ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, |
|                                                                                                    | ১২.১৬-১.১৫  | ACR সংক্রান্ত বিধানাবলী                          | জনাব মোঃ ঈদতাজুল ইসলাম<br>প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন)                            |
|                                                                                                    | ১.১৬-২.১৫   | দুপুরের খাবার ও নামাজের বিরতি                    |                                                                                         |
|                                                                                                    | ২.১৬-৩.১৫   | সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও<br>আপিল) বিধিমালা-২০১৮ | জনাব আবু সালেহ মোঃ ওবায়দুল্লাহ<br>বিজ্ঞ আইন কর্মকর্তা                                  |
|                                                                                                    | ৩.১৬-৩.৩০   | চা- বিরতি                                        |                                                                                         |
|                                                                                                    | ৩.৩১-৪.৩০   | পেনশন: প্রস্তুতি ও নির্ধারণ                      | জনাব মোঃ আনিস মাহমুদ<br>হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা                                            |
|                                                                                                    |             |                                                  |                                                                                         |

০২। উল্লিখিত প্রশিক্ষণের কোর্স পরিচালক এর দায়িত্ব পালন করবেন জনাব আবু সালেহ মোঃ ওবায়দুল্লাহ বিজ্ঞ আইন কর্মকর্তা (উপসচিব) এবং কোর্স সমন্বয়ক এর দায়িত্ব পালন করবেন জনাব শারমিন আরা, সিনিয়র সহকারী সচিব, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(শারমিন আরা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭৭)  
E-mail: nbrbal@gmail.com

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মির্জা চম্পা সাহা, সীট-লিপিকার, সদস্য (কর আপীল ও অব্যাহতি) দপ্তর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, সীট-লিপিকার, সদস্য (চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সীট-লিপিকার, সদস্য (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও সেবা) দপ্তর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৪, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। জনাব আবু হারুন মোঃ জাকির হোসেন, উচ্চমান সহকারী, মুসক নিরীক্ষা শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। জনাব জামাল উদ্দিন পাটোয়ারী, উচ্চমান সহকারী, মুসক বিচার ও সমন্বয় শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। বেগম জাহানারা খাতুন, উচ্চমান সহকারী, মুসক অভ্যন্তরীণ অব্যাহতি শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, উচ্চমান সহকারী, শুল্ক মামলা ও সমন্বয় শাখা জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



- ৯। জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, স্টাট-লিপিকার, সদস্য (শুদ্ধ রপ্তানি ও বন্ড) দপ্তর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী, বোর্ড প্রশাসন-২, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী, কর প্রশাসন-২, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১২। জনাব মাকসুদুর রহমান ভূঁইয়া, উচ্চমান সহকারী, শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৩, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৩। জনাব মোঃ রুহুল আমিন, কম্পিউটার অপারেটর, দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক নীতি ও বাজেট) শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৪। জনাব মোসাঃ সামসুন্নাহার খাতুন, স্টাট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রথম (কর নীতি) অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৫। জনাব রাশেদ খান, স্টাট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) দপ্তর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৬। জনাব কাজী আকরাম হোসেন, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, (বোর্ড প্রশাসন-৪) শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৭। জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, (বোর্ড প্রশাসন-৩) গ্রহণ প্রেরণ শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৮। জনাব শেখ শহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, (বোর্ড প্রশাসন-৩) জেনারেল শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৯। জনাব মোঃ তারেক রহমান, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, (মুসক বাস্তবায়ন ও পণ্য সেবা) শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২০। জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, (কর প্রশাসন-৪) শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২১। জনাব মোহাঃ কামরুন্নাহার, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, (ট্যাক্সসেক লিগ্যাল এন্ড এনফোর্সমেন্ট) শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২২। জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, (শুল্ক ডব্লিউসিও এফেয়ার্স) শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২৩। জনাব অতিন্দ্র হাজং, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১) শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২৪। জনাব মোঃ দ্বীন ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২৫। জনাব মোঃ হাসান আলী, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২৬। জনাব রোকসানা খাতুন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, দ্বিতীয় সচিব (মুসক রপ্তানি প্রত্যর্পণ ও বকেয়া ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২৭। জনাব সুমন কান্তি দাস, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, দ্বিতীয় সচিব (মুসক আইন ও সময় শাখা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২৮। জনাব প্রদীপ কুমার চক্রবর্তী, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক এনএসডব্লিউ শাখা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২৯। জনাব মোহাম্মদ আশেক এলাহী, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, প্রথম সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ) অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩০। জনাব আহসান হাবীব, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, (সিআইসি) দপ্তর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩১। জনাব মোঃ কাওছার হাসান, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কর প্রশাসন-৩ শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩২। জনাব মুন্নি, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, বোর্ড প্রশাসন-২ শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩৩। জনাব মোঃ জাহিদ আল কবির, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, (গঃ ও পঃ), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩৪। জনাব মোঃ গোলজার হোসেন, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, মুসক করদাতা ও সেবা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩৫। জনাব ভূপেন চন্দ্র রায়, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, শুল্ক নিরীক্ষা ও পরিদর্শন শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩৬। জনাব অমৃত সরকার, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-২ শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১০.০০১.২১

তারিখঃ ২৬ মাঘ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ খ্রি.

**অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ০১। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে ৪টি ব্যাচে-ই ডিজিটাল ব্যানার প্রস্তুত, অনলাইনে প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে অংশগ্রহণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৪। জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্ম সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। জনাব মোঃ ঈদতাজুল ইসলাম, প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৬। জনাব মোঃ গাউজুল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৭। জনাব আবু সাঈদ মোঃ ওবায়দুল্লাহ, বিজ্ঞ আইন কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৮। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান মহোদয়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১২। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৪। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুতসহ ৬০ জনের সকালের নাস্তা ও দুপুরের খাবারের ব্যবস্থা রাখার অনুরোধসহ)।
- ১৫। সকল (৩য় শ্রেণী/সহ: রাজস্ব কর্মকর্তা) কর্মচারী/কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [মনোনীত ৩য় শ্রেণীর (সহ: রাজস্ব কর্মকর্তা) কর্মচারী/কর্মকর্তাগণ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং- ৫৩৪, ৫ম তলা) এবং মনোনীত ছাড়াও ১০/০২/২০২১ তারিখে ৯.৩১-১০.০০ সময়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে সকল ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী (সহ: রাজস্ব কর্মকর্তাসহ) বোর্ডের ট্যাক্সেস এসোসিয়েশন সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-২৩৬, ২য় তলা) এবং কাস্টমস ও ভ্যাট এসোসিয়েশন সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং- ২৩০, ২য় তলা) উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো]

(শারমিন আরা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)