



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd



নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১০.০০১.২১

তারিখঃ ২৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৭ জুন, ২০২১ খ্রি.

বিষয়ঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপি প্রশিক্ষণ কর্মসূচী চলমান রাখা।

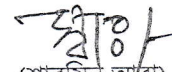
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বাৎসরিক প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের নিম্নোক্ত সিডিউল অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবেঃ

ব্যাচ-২

ডেন্যু ও তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন সম্মেলন কর্মসূচি (কক্ষ নং-২৩৬, ২য় তলা) তারিখ- ০৮/০৬/২০২১ খ্রিঃ	৯.০০-৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	জনাব আবু সাঈদ মোঃ ওবায়দুল্লাহ (উপসচিব) বিজ্ঞ আইন কর্মকর্তা
	৯.৩১-১০.৩০	সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮ এবং ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর দায়িত্ব-কর্তব্য সম্পর্কে পুনরালোচনা, পত্র জারি, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ ও নথি গ্রহণ সংক্রান্ত।	
	১০.৩১-১১.০০	চা-বিরতি	
	১১.০১-১২.০০	সরকারি চাকুরি আইন, ২০১৮	জনাব মোঃ ইদ্রাজ্জুল ইসলাম (উপসচিব) প্রথম সচিব (শুদ্ধ ও ভ্যাট প্রশাসন)
	১২.০১-২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
	২.০১-৩.০০	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা এবং জনসাধারণের সঙ্গে আচরণ, স্বাস্থ্য বিধি ও গোপনীয়তার ব্যবহার	জনাব মোঃ গাউছুল আজম (উপসচিব) প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
	৩.০১-৩.৩০	চা- বিরতি	
	৩.৩১-৪.৩০	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯	জনাব মোঃ শাহিদুজ্জামান, (উপসচিব) প্রথম সচিব (কর প্রশাসন)

০২। উল্লিখিত প্রশিক্ষণের কোর্স পরিচালক এর দায়িত্ব পালন করবেন জনাব আবু সাঈদ মোঃ ওবায়দুল্লাহ, উপসচিব, বিজ্ঞ আইন কর্মকর্তা এবং কোর্স সমন্বয়ক এর দায়িত্ব পালন করবেন জনাব শারমিন আরা, সিনিয়র সহকারী সচিব, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(শারমিন আরা)

সিনিয়র সহকারী সচিব
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭৭)
E-mail: nbrba1@gmail.com

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। জনাব আল-আমিন, অফিস সহায়ক, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর।
- ০২। জনাব বাবুল হোসেন, অফিস সহায়ক, হিসাব শাখা।
- ০৩। বেগম মুরশেদা ইসলাম, অফিস সহায়ক, সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট।
- ০৪। জনাব মোঃ নুরে আলম, অফিস সহায়ক, শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা শাখা।
- ০৫। বেগম আলেয়া মনি, অফিস সহায়ক, শুল্ক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা শাখা।

- ০৭। বেগম রাশিদা খাতুন, অফিস সহায়ক, ইন্টারন্যাশনাল ট্যাক্সেস।
 ০৮। মিসেস আছিয়া বেগম, অফিস সহায়ক, সহকারী পরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ।
 ০৯। বেগম হালিমা আক্তার, অফিস সহায়ক, লাইব্রেরি, অতিরিক্ত দায়িত্ব: গবেষণা ও পরিসংখ্যান শাখা।
 ১০। জনাব মো: মনির হোসেন, অফিস সহায়ক, মুসক আইন ও বিধি শাখা, অতিরিক্ত দায়িত্ব: মুসক আন্ত: ও কুট: অব্যাহতি শাখা।
 ১১। জনাব মো: শাহজাহান, অফিস সহায়ক, শুল্ক আন্তর্জাতিক চুক্তি ও বাণিজ্য শাখা।
 ১২। মোছা: বিউটি খাতুন, অফিস সহায়ক, কর-৬, কম্পিউটার শাখা।
 ১৩। জনাব মো: সোহেল রেজা, অফিস সহায়ক, দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা) শাখা, অতিরিক্ত দায়িত্ব: শুল্ক গোয়েন্দা ও নিলাম শাখা।
 ১৪। জনাব রেজাউল করিম, অফিস সহায়ক, মুসক নীতি দপ্তর।
 ১৫। জনাব মো: আশরাফ-উল-আলম, অফিস সহায়ক, মুসক বাস্তবায়ন অধিশাখা।
 ১৬। জনাব গৌতম সরকার, অফিস সহায়ক, কর লিগ্যাল এন্ড এনফোর্সমেন্ট শাখা।
 ১৭। জনাব মো: দিদারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) দপ্তর।
 ১৮। জনাব হোসেন মাহমুদ সুজন, অফিস সহায়ক, সদস্য (কর নীতি) দপ্তর।
 ১৯। জনাব মো: শাহাদাত হোসেন, অফিস সহায়ক, সদস্য (কর জরিপ ও পদিশ্রম) দপ্তর।
 ২০। জনাব শূভ্র নন্দী, অফিস সহায়ক, শুল্ক আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি অধিশাখা, অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ক্লাসিফিকেশন এন্ড এডভান্স রুলিং) শাখা।
 ২১। জনাব মোঃ মনির মোল্লা, অফিস সহায়ক, মুসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা অধিশাখা।
 ২২। জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, অফিস সহায়ক, কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন অধিশাখা।
 ২৩। জনাব ছাফির হোসাইন, অফিস সহায়ক, শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১ শাখা।
 ২৪। জনাব দেবব্রত মজুমদার, অফিস সহায়ক, প্রথম সচিব (কর বিধি) অধিশাখা।
 ২৫। জনাব জাহাঙ্গীর আলম, অফিস সহায়ক, প্রথম সচিব (শুল্ক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা) অধিশাখা।
 ২৬। জনাব মোঃ খায়রুল হাসান, অফিস সহায়ক, বোর্ড প্রশাসন-৩ (টেলিফোন অপারেটর)।
 ২৭। জনাব মনোয়ার হোসেন, অফিস সহায়ক, শুল্ক নীতি শাখা।
 ২৮। জনাব মোঃ তারেক রেজা, অফিস সহায়ক, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) (যানবাহন)।
 ২৯। জনাব মোঃ জিয়া উদ্দিন, অফিস সহায়ক, দ্বিতীয় সচিব (মুসক মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সমন্বয় এবং মুসক প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার) শাখা।
 ৩০। জনাব রুমকী রানী নাথ, অফিস সহায়ক, বোর্ড প্রশাসন-৪ শাখা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১০.০০১.২১. ২৪১ (৪)

তারিখঃ ২৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৭ জুন, ২০২১ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
 ০২। মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
 ০৩। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
 ০৪। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে ডিজিটাল ব্যানার প্রস্তুত, ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ একজন সহকারী প্রোগ্রামারকে প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
 ০৫। জনাব মোঃ ঈদতাজুল ইসলাম, প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
 ০৬। জনাব মোঃ গাউজুল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
 ০৭। জনাব আবু সালেহ মোঃ ওবায়দুল্লাহ, বিজ্ঞ আইন কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
 ০৮। জনাব মোঃ শাহিদুজ্জামান, প্রথম সচিব (কর প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
 ০৯। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান মহোদয়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
 ১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 ১১। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
 ১২। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
 ১৩। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
 ১৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
 ১৫। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা ৪০ জনের সকাল ও বিকালের নাস্তা এবং দুপুরের খাবারের ব্যবস্থা রাখার অনুরোধসহ)।



(শারমিন আরা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)