গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
বোর্ড প্রশাসন-৩ (জেনারেল শাখা)
www.nbr.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৮.০১.০০০০.০০৩.৯৯.০০৩.২১/ ৬২৩

তারিখঃ ২২ অগ্রহায়ণ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৭ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় ঃ বিজয়ের সুবর্ণজয়ন্তী ও মুজিববর্ষের শপথ অনুষ্ঠান প্রসঙ্গে।

সূত্র : জঃশঃউঃ/জাঃবাঃকঃ/বিবিধ-০৯/১১৫২ তারিখঃ ০৪ ডিসেম্বর, ২০২১খ্রিঃ
সূত্র : জঃশঃউঃ/জাঃবাঃকঃ/বিবিধ-০১/১১৫৭ তারিখঃ ০২ ডিসেম্বর, ২০২১খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৬ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ বিকাল ৪:৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ ভবনের দক্ষিণ প্লাজা হতে দেশব্যাপী উক্ত শপথ অনুষ্ঠানটি পরিচালনা করবেন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধাণমন্ত্রী বঙ্গবন্ধুকন্যা শেখ হাসিনা।

এমতাবস্থায় বিজয়ের সুবর্ণজয়ন্তী ও মুজিববর্ষের শপথ অনুষ্ঠানকে সুষ্ঠ ও সফলভাবে আয়োজনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০২ (দুই) পাতা।

০৭.১২.২০২১

(মোঃ আবু মুসা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
ফোনঃ ৯৩৫৪৩২৪।

প্রাপকঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২। সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (সমস্ত কর অঞ্চলসমূহে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩। সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (সমস্ত শুল্ক ও ভ্যাট অফিসসমূহে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং অনুষ্ঠানটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সম্মেলন কক্ষে প্রজেক্টরের মাধ্যমে সম্প্রচার করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের এর একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

জয় বাংলা

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট ভবন (৫ম তলা), শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি, ১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং- জঃশঃউঃ/জাঃবাঃকঃ/বিবিধ-০৯/১১৫২ তারিখ: ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ / ০৪ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: বিজয়ের সুবর্ণজয়ন্তী ও মুজিববর্ষের শপথ অনুষ্ঠানের নির্দেশনাবলি।

সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপনে গত ২০১৯ সালের ১৭ই মার্চ হতে দেশে-বিদেশে বর্ণাঢ্য আয়োজনের মাধ্যমে পালিত হচ্ছে মুজিববর্ষ। জাতির পিতার জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপনের এই অনন্য সময়ের সঙ্গে যুক্ত হয়েছে বাংলাদেশের স্বাধীনতা ও বিজয়ের সুবর্ণজয়ন্তী উদ্‌যাপন। নতুন প্রজন্মসহ সকলকে বঙ্গবন্ধুর আদর্শের শিখায় আলোকিত এবং মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উজ্জীবিত করার মহতী লক্ষ্যে সুবর্ণজয়ন্তী ও মুজিববর্ষের এ মাহেন্দ্রক্ষণে এক শপথ অনুষ্ঠান আয়োজনের কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। আগামী ১৬ই ডিসেম্বর বিকাল ৪:৩০ মিনিটে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদের দক্ষিন প্লাজা হতে দেশব্যাপী উক্ত শপথ অনুষ্ঠানটি পরিচালনা করবেন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বঙ্গবন্ধুকন্যা শেখ হাসিনা।

সুবর্ণজয়ন্তী ও মুজিববর্ষের শপথ অনুষ্ঠান আয়োজন বিষয়ে গত ২৯শে নভেম্বর ২০২১ প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব ড.আহমদ কায়কাউসের সভাপতিত্বে এবং জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির প্রধান সমন্বয়ক ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরীর উপস্থিতিতে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার সিদ্ধান্তের আলোকে উক্ত শপথ অনুষ্ঠানটি সুষ্ঠু ও সফলভাবে আয়োজনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত নির্দেশনামূহ অনুসরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল:

১। দেশের ৮টি বিভাগীয় শহরে শপথ অনুষ্ঠানটির সার্বিক সমন্বয়ের দায়িত্ব বিভাগীয় কমিশনারগণ পালন করবেন।

২। বিভাগীয় কমিশনার বিভাগীয় শহরের একটি যথোপযুক্ত উন্মুক্ত স্থান নির্ধারণ করে সমাজের সকল শ্রেণি-পেশার মানুষকে সম্পৃক্ত করে উৎসবমুখর পরিবেশে শপথ অনুষ্ঠানটি আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৩। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে উপযুক্ত একটি উন্মুক্ত স্থানে উৎসবমুখর পরিবেশে সমাজের সর্বস্তরের মানুষের উপস্থিতিতে শপথ অনুষ্ঠান আয়োজনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সার্বিক সমন্বয় করবেন।

৪। শপথ অনুষ্ঠানটি আয়োজনের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা, জনপ্রতিনিধি, রাজনৈতিক নেতৃবৃন্দ, আইন-শৃংখলা বাহিনীর সদস্য, সকল পেশাজীবী, সকল সামাজিক, সাংস্কৃতিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের সদস্যগণ,ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী, নারী,কৃষক, শ্রমিক, ছাত্রসহ সমাজের সর্বস্তরের মানুষের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৫। মাঠ প্রশাসন কর্তৃক এ অনুষ্ঠান আয়োজনের ক্ষেত্রে বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন মহান বিজয় দিবস, মুজিববর্ষ ও সুবর্ণজয়ন্তীর জাতীয় কর্মসূচির সাথে প্রয়োজনীয় সমন্বয়পূর্বক শপথ অনুষ্ঠানটি সুচারুরূপে আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৬। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ তথা সিটি কর্পোরেশন, জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ তাদের স্ব-স্ব অধিক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রশাসনের সমন্বয়ে আয়োজিতব্য শপথ অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ ও সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবে। এ লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগ প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান করবে।

৭। বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশের সকল কূটনৈতিক মিশন তাদের স্ব-স্ব অধিক্ষেত্রে শপথ অনুষ্ঠানটি আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৮। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ তাদের নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর/সংস্থাকে উৎসবমুখর পরিবেশে বিপুল অংশগ্রহণের মাধ্যমে অনুষ্ঠানটি আয়োজনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান করবে।

৯। মাঠ পর্যায়ে আয়োজিতব্য শপথ অনুষ্ঠানস্থলে শান্তি, শৃংখলা তথা নিরাপত্তার বিষয়টি সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ দপ্তর নিশ্চিত করবে।

১০। শপথ অনুষ্ঠানটি আয়োজনের ক্ষেত্রে বিদ্যমান COVID-19 পরিস্থিতি বিবেচনায় সকল অংশগ্রহণকারীকে মাস্ক পরিধান ও কোভিড স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।

১১। আইনশৃঙ্খলা বাহিনীর সদস্যগণ তাদের স্ব-স্ব বাহিনীর ইউনিফর্মে অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকবেন।

১২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীগণ তাদের স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের ইউনিফর্ম পরিধান করে অনুষ্ঠানস্থলে উপস্থিত হবেন।

১৩। শপথ অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারীগণ ছোট আকারের (১০ইঞ্চি×০৬ইঞ্চি) জাতীয় পতাকাযুক্ত পতাকা দন্ড হাতে শপথ বাক্য পাঠ করতে পারেন।

১৪। শপথ অনুষ্ঠানে পঠিতব্য লিখিত শপথবাক্য সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট যথাসময়ে প্রেরণ করা হবে।

১৫। অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারী কর্তৃক পরিধেয় মাস্কের ডিজাইনের সফট কপি জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি হতে সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে ইতোমধ্যে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রেরিত ডিজাইনের আলোকে স্থানীয়ভাবে মাস্ক তৈরি করে অনুষ্ঠানে উপস্থিত সকলকে পরিধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।

১৬। বাংলাদেশ টেলিভিশন শপথ অনুষ্ঠানের বিষয়ে জনগণের মধ্যে উৎসাহ-উদ্দীপনা সঞ্চারের লক্ষ্যে এক মিনিট ব্যাপ্তির প্রমো বা টিভিসি তৈরি করে টেলিভিশনে ও সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

শপথ অনুষ্ঠানকে সুষ্ঠু ও সফলভাবে আয়োজনের লক্ষ্যে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সচিব জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন মিয়ার নেতৃত্বে তিন সদস্যের একটি বিশেষ কমিটি গঠন করা হয়েছে। অনুষ্ঠান সংক্রান্ত বিষয়ে অধিকতর স্পষ্টীকরণের জন্য প্রয়োজনে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সাথে যোগাযোগের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক. জনাব মোহাম্মদ এমদাদ উল্লাহ মিয়ান
অতিরিক্ত সচিব, জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির কার্যালয়, মোবাইল নম্বর- ০১৭১১-১২৭৩০৬;

খ. জনাব মোঃ আহসান কিবরিয়া সিদ্দিকি
মহাপরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪-০৪০০৯৩।

08.12.2022

পঙ্কজ ঘোষ
উপসচিব
ফোন: ০২-৫৫১৩০৩১৫

অনুলিপিঃ সদয় কার্যার্থে :

১. সিনিয়র সচিব/সচিব.................... (সকল);
২. বিভাগীয় কমিশনার ....(সকল);
৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন;
৪. জেলা প্রশাসক ....(সকল);
৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ....(সকল)।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়;
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
৩. সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

য় বাংলা　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　জয় বঙ্গবন্ধু

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট ভবন (৫ম তলা), শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি, ১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

জঃশঃউঃ/জাঃবাঃকঃ/বিবিধ-১/২০২১-১১৫৭

তারিখ: ১৫ই অগ্রহায়ণ ১৪২৮ / ২রা ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: মুজিববর্ষ ও বিজয়ের সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে শপথ অনুষ্ঠানে ব্যবহারের জন্য মাস্ক এর ডিজাইন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৬-১৭ই ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ ভবনের দক্ষিণ প্লাজায় 'মহাবিজয়ের মহানায়ক' প্রতিপাদ্যে মুজিববর্ষ এবং বিজয়ের সুবর্ণজয়ন্তীর অনুষ্ঠান আয়োজিত হতে যাচ্ছে। নতুন প্রজন্মসহ সর্বস্তরের জনগণকে বঙ্গবন্ধুর আদর্শের শিখায় আলোকিত এবং মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উজ্জীবিত করার মহতী লক্ষ্যে ১৬ই ডিসেম্বর ২০২১ বিকাল ৪:৩০ ঘটিকায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক শপথ পরিচালনা করা হবে। গত ২৯শে নভেম্বর ২০২১ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী শপথ অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারীদের জন্য একটি মাস্ক এর ডিজাইন প্রস্তুত করা হয়েছে (সফট কপি সংযুক্ত)। মূল ডিজাইনটি মাস্কের বাম পার্শ্বে ব্যবহৃত হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান তাদের নিজস্ব লোগো/নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ডান পাশে ব্যবহার করতে পারে।

০২। এমতাবস্থায়, মুজিববর্ষ ও বিজয়ের সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে শপথগ্রহণ অনুষ্ঠানে ব্যবহারের লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত মাস্কের ডিজাইন পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)	ইস্যু নম্বর: ০৫/১২/২২ তারিখ: সময়:
মহাপরিচালক (পরিসংখ্যান ও গবেষণা) সিস্টেম ম্যানেজার প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) আইন কর্মকর্তা দ্বিতীয় সচিব ১/২/৩/৪/৫ ব্যক্তিগত সহকারী	নথিভুক্ত করুন। নথিতে উপস্থাপন করুন। জরুরী ভিত্তিতে নথিতে উপস্থাপন করুন। জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন। আলোচনা করুন। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

০২/১২/২০২১

(পঙ্কজ ঘোষ)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১৩০৩১৫
ই-মেইল: bangabandhu100@gmail.com

জেলা প্রশাসক
------------------------(সকল)।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব--মন্ত্রণালয়/বিভাগ;
৪. বিভাগীয় কমিশনার------------------------ (সকল);
৫. প্রধান সমন্বয়কের একান্ত সচিব, জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির কার্যালয়।

ডাইরী নং......
তারিখ ০৫/১২/২০২১
প্রথম সচিব বোর্ড প্রশাসন স্বাক্ষর......
দ্বিতীয় সচিব বোর্ড প্রশাসন-১
দ্বিতীয় সচিব বোর্ড প্রশাসন-২
দ্বিতীয় সচিব বোর্ড প্রশাসন-৩
দ্বিতীয় সচিব বোর্ড প্রশাসন-৪
দ্বিতীয় সচিব বোর্ড প্রশাসন-৫

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড চেয়ারম্যান দপ্তর	ইস্যু নম্বরঃ তারিখঃ সময়ঃ
সদস্য (বোর্ড প্রশাঃ) সদস্য (শুল্ক নীতি) সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাঃ) সদস্য (শুল্ক রঃ বন্ড ও আইটি) সদস্য (শুল্ক নিঃ আধুঃ ও আঃ বাঃ) সদস্য (ভ্যাট নীতি) সদস্য (ভ্যাট-বাস্তঃ ও আইটি) সদস্য (ভ্যাট-নীঃ ও ...) সদস্য (কর প্রশাঃ ও মানঃ ব্যয়) সদস্য (আয়কর নীতি) সদস্য (কর ... ও পরি) সদস্য (কর আপীল ...) সদস্য (করস্ব অডিট ...) সদস্য (করস্ব নিঃ ...) সদস্য (কর তথ্য ব্যঃ) সদস্য (আন্তর্জাতিক কর) মহাপরিচালক (সি আই সি) আইন কর্মকর্তা পরিচালক (গঃ ও পরিঃ) সচিবের একান্ত সচিব	জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন জরুরী উপস্থাপন করুন ... উপস্থাপন করুন ... ব্যবস্থা নিন ... অবহিত করুন বিধি ... ব্যবস্থা নিন আলোচনা করুন। কে প্রতিবেদন দিতে অনুরোধ করুন কে মতামত দিতে অনুরোধ করুন। সহ আলোচনা করুন। চেয়ারম্যান