



আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ.১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)

www nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩ (৮১)

তারিখ ১৩ ভাদ্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ৪র্থ শ্রেণীর অফিস সহায়ক পদের (৩০ + ৩০) মোট ৬০ জন কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপ্তি
(২৯/০৮/২০২৩ ও ৩১/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ৪র্থ শ্রেণীর অফিস সহায়ক পদের (৩০ + ৩০) মোট ৬০ জন কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপ্তি (২৯/০৮/২০২৩ ও ৩১/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে কর্মরত নিয়ন্ত্রিত হুক “গ” ও “ঘ” এর কর্মচারীগণকে হুক “ক” ও “খ” —এ উল্লেখিত বিষয় ও তারিখে অন্ত কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম নং-৫১১ —এ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

হুক “ক”

৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী

তারিখ: ২৯ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি:

২৯/০৮/২০২৩ খ্রি: মঙ্গলবার		উদ্বোধন সকাল ৯:৩০	জনাব মো: শফিকুর রহমান সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
	সকাল ৯:৪৫ -১০:৪৫	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৮।	জনাব মো: শফিকুর রহমান সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	সকাল ১০:৪৫ -১১:০০		চা-বিরতি
	সকাল ১১:০০ -১২:০০	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা-২০১৮।	জনাব মো: গাউড়ুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	দুপুর ১২:০০-১:০০	সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯	জনাব শেখ মেজবাহ-উল-সাবেরিন দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	দুপুর ১:০১-২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
	দুপুর ২:০-৩:০০	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত ব্যক্তিবর্গের সাথে আচরণ এবং দাঙ্কণিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবাধৰ্মিতা।	জনাব তোফায়েল আহমেদ দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

হুক “খ”

৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী

তারিখ: ৩১ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি:

		উদ্বোধন সকাল ৯:৩০	জনাব মো: শফিকুর রহমান সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
	সকাল ৯:৪৫ -১০:৪৫	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি)	জনাব মো: শফিকুর রহমান

৩১/০৮/২০২৩ খ্রি: মঙ্গলবার ১২৬৫৮		বিধিমালা, ২০১৯।	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	সকাল ১০:৪৫ -১১:০০	চা- বিরতি	
	সকাল ১১:০০ -১২:০০	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা-২০১৮।	জনাব মো: গাউত্তুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	দুপুর ১২:০০-১:০০	সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯	জনাব মাসুদ রানা দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৩) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	দুপুর ১:০১-২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
	দুপুর ২:০-৩:০০	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত ব্যক্তিবর্গের সাথে আচরণ এবং দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবাধর্মিতা।	জনাব তোফায়েল আহমেদ দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

ছক “গ”

৪ৰ্থ শ্ৰেণীৰ কৰ্মচাৰী

তাৰিখ: ২৯ আগষ্ট, ২০২৩ খ্রি।

ক্র নং	কৰ্মচাৰীগণেৱ নাম ও পদবী	বৰ্তমান কৰ্মসূল
১.	জনাব মোঃ লুৎফুল রহমান, অফিস সহায়ক	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) শাখা
২.	জনাব আল-আমিন, অফিস সহায়ক	চেয়ারম্যান এৱ দপ্তর
৩.	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, অফিস সহায়ক	প্রথম সচিব (কৰ প্রশাসন) অধিশাখা
৪.	জনাব মোঃ শৈখ আলম, অফিস সহায়ক	কৰ অব্যাহতি অধিশাখা
৫.	জনাব বেলাল হোসেন, অফিস সহায়ক	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রঞ্জনি ও বড)
৬.	জনাব মোঃ কামুরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক	সদস্যঃ (কৰ প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
৭.	জনাব মোঃ বজলুর রহমান সিকদার, অফিস সহায়ক	কৰ নীতি দপ্তর
৮.	শেখ মেহেদী হাসান, অফিস সহায়ক	চেয়ারম্যান মহোদয়েৱ দপ্তর
৯.	জনাব মোঃ আবুল খায়েৱ মজুমদার, অফিস সহায়ক	সদস্য- শুল্ক রঞ্জনি ও বড দপ্তর
১০.	জনাব মোঃ সামসুল হক, অফিস সহায়ক	সদস্য মূসক নীতি দপ্তর
১১.	জনাব মোঃ আব্দুল মিমিন, অফিস সহায়ক	প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) অধিশাখা
১২.	জনাব মোঃ ইরাদ হোসেন, অফিস সহায়ক	হিসাব শাখা
১৩.	জনাব মোঃ জোবায়েৱ হোসেন, অফিস সহায়ক	প্রথম সচিব(কৰ আন্তৰ্জাতিক চুক্তি)অধিশাখা অতিৰিক্ত দায়িত্বঃ প্রথম সচিব(কৰ পৰিবীক্ষণ ও প্ৰশিক্ষণ) অধিশাখা
১৪.	জনাব মোঃ লালি মিয়া, অফিস সহায়ক অফিস সহায়ক	কৰ আইন-২ শাখা অতিৰিক্ত দায়িত্বঃ কৰ আন্তৰ্জাতিক চুক্তি ও মতামত শাখা
১৫.	জনাব মোঃ খায়রুল হাবিব ফৰাজী, অফিস সহায়ক	WCO Affairs শাখা অতিৰিক্ত দায়িত্বঃ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) দপ্তর
১৬.	জনাব মোঃ আল আমিন হোসেন, অফিস সহায়ক	দ্বিতীয় সচিব (মূসক মনিটৱিং, পৱিসংখ্যান ও সমষ্টি) অতিৰিক্ত দায়িত্বঃ দ্বিতীয় সচিব (মূসক প্ৰশিক্ষণ ও পুক্ষাৰ) অতিৰিক্ত দায়িত্বঃ দ্বিতীয় সচিব (মূসক বাস্তবায়ন ও পণ্য শাখা)
১৭.	জনাব মোঃ আমিৰ হোসেন, অফিস সহায়ক	সদস্য কৰ জৱিপ ও পৱিদৰ্শন দপ্তর
১৮.	জনাব মোঃ আজিজুল রহমান, অফিস সহায়ক	মূসক নীতি অধিশাখা
১৯.	বেগম শাহানা আকতাৰ খাতুন, অফিস সহায়ক	শুল্ক রঞ্জনি ও বড অধিশাখা
২০.	জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক	(বোর্ড প্রশাসন-৩) টেলিফোন শাখা
২১.	জনাব মেহামদ হাবিবুল রহমান, অফিস সহায়ক	বোর্ড প্রশাসন-৩ ফ্ৰন্ট ডেক্স
২২.	জনাব কল্যাণ সিকদার, অফিস সহায়ক	মূসক আইন ও বিধি

		অতিরিক্ত দায়িত্ব: মূসক আন্তর্জাতিক ও কুটনৈতিক অব্যহতি শাখা
২৩.	জনাব মোঃ আবুল কালাম, অফিস সহায়ক	প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) অধিশাখা
২৪.	জনাব মোঃ মনির হোসেন, অফিস সহায়ক	মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি দপ্তর
২৫.	জনাব খলিলুর রহমান, অফিস সহায়ক	কর অব্যাহতি শাখা
২৬.	বেগম নিপা হুর বানু, অফিস সহায়ক	মূসক নিরীক্ষা শাখা
২৭.	বেগম শাহনাজ পারভীন, অফিস সহায়ক	মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) দপ্তর
২৮.	জনাব মোঃ আকরামুল ইসলাম, অফিস সহায়ক	শুল্ক আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অধিশাখা অতিরিক্ত দায়িত্ব: কর জরীপ ও পরিদর্শন অধিশাখা
২৯.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম খান, অফিস সহায়ক	দ্বিতীয় সচিব শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১)
৩০.	জনাব মুর্শেদা ইসলাম, অফিস সহায়ক	বোর্ড প্রশাসন-১

ক্র. নং	কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	কর্তৃতান কর্মসূল
		কর্মচারীর কর্মসূল
১.	বেগম আলেয়া মনি, অফিস সহায়ক	শুল্ক বুর্কি ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা শাখা
২.	জনাব মারিয়া সরদার অফিস সহায়ক	সদস্য কর তথ্য ব্যবস্থাপনা দপ্তর
৩.	বেগম রাশিদা খাতুন অফিস সহায়ক	সদস্য কর অব্যাহতি দপ্তর
৪.	মিসেস আছিয়া বেগম অফিস সহায়ক	সহকারী পরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ
৫.	জনাব মোঃ মনির হোসেন অফিস সহায়ক	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), যানবাহন শাখা
৬.	মোছাই বিউটি খাতুন অফিস সহায়ক	কর-৬, কম্পিউটার শাখা
৭.	জনাব মোঃ সোহেল রেজা অফিস সহায়ক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর
৮.	জনাব রেজাউল করিম, অফিস সহায়ক	সদস্য শুল্ক নীতি দপ্তর
৯.	জনাব মোঃ আশরাফ-উল-আলম, অফিস সহায়ক	মূসক বাস্তবায়ন অধিশাখা
১০.	জনাব গৌতম সরকার, অফিস সহায়ক	কর মওকুফ শাখা অতিরিক্ত দায়িত্ব: কর আগীল শাখা
১১.	জনাব মোঃ দিদারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক	সিস্টেম ম্যানেজার দপ্তর অতি: দায়িত্ব: সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিস্টেম এনালিস্ট দপ্তর
১২.	জনাব হোসেন মাহমুদ সুজন, অফিস সহায়ক	দ্বিতীয় সচিব: (এক্টেট শাখা)
১৩.	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, অফিস সহায়ক	প্রথম সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) অধিশাখা অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (কর অডিট ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন) অধিশাখা
১৪.	জনাব মোঃ খায়রুল হাসান, অফিস সহায়ক	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা) শাখা অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক গোয়েন্দ ও নিলাম) শাখা
১৫.	জনাব মোঃ তারেক রেজা, অফিস সহায়ক	দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-৩)
১৬.	জনাব মোঃ জিয়া উদ্দিন, অফিস সহায়ক	দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) শাখা
১৭.	জনাব ঝুমকী রাণী নাথ, অফিস সহায়ক	লাইব্রেরী শাখা অতিরিক্ত দায়িত্ব: জনসংযোগ কর্মকর্তার দপ্তর
১৮.	জনাব ছাবিব হোসাইন, অফিস সহায়ক	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) জেনারেল শাখা
১৯.	জনাব নূর জাহান আক্তার, অফিস সহায়ক	কর লিগ্যান এন্ড এনফোর্সমেন্ট
২০.	জনাব মোহাম্মদ আরিফ মিয়া, অফিস সহায়ক	সদস্য মূসক নিরীক্ষা দপ্তর
২১.	জনাব রিকু চন্দ্র দেব, অফিস সহায়ক	মূসক বাস্তবায়ন ও পণ্য অতিরিক্ত: শুল্ক নীতি শাখা
২২.	জনাব ইতিলতা মুখার্জী, অফিস সহায়ক	আই.টি.পি. রেজি: ও কর ফাঁকি
২৩.	জনাব মোহাম্মদ শাহীন আলী, অফিস সহায়ক	কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ শাখা অতি: দায়িত্ব: কর জরীপ ও পরিদর্শন
২৪.	জনাব মোঃ গোলাম জাকারিয়া, অফিস সহায়ক	ক্যাশ শাখা
২৫.	জনাব আবু সুফিয়ান, অফিস সহায়ক	শুল্ক নীতি ও বাজেট অধিশাখা
২৬.	জনাব ফরিদা পারভীন, অফিস সহায়ক	শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা শাখা

২৭.	জনাব ফারুক হোসেন, অফিস সহায়ক	শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৪ শাখা
২৮.	জনাব রাবেয়া খাতুন, অফিস সহায়ক	প্রথম সচিব (মূসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা) অধিশাখা
২৯.	জনাব মাসুদ রানা, অফিস সহায়ক	(সাময়িক বরখাস্ত) (বোর্ড প্রশাসন-১), শাখা।
৩০.	জনাব বাবুল হোসেন, অফিস সহায়ক	কেটোর শাখা-বোর্ড প্রশাসন-৩ অতিরিক্ত দায়িত্ব: বোর্ড প্রশাসন অধিশাখা

০২। (ক) কোর্স পরিচালক: প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব মো: গাউছুল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।

(খ) কোর্স সমন্বয়ক: জনাব কাজিয়া সুলতানা, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

(গ) সাপোর্ট স্টাফ: জনাব পারভীন সুলতানা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা এবং জনাব মো: আজিজুল হক, উচ্চমান সহকারী সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। ভাতা: প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক এবং সাপোর্ট স্টাফ সম্মানিভাতা/প্রশিক্ষণ ভাতাদি প্রাপ্ত হবেন।

০৪। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে তৎশ প্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

*কাজিয়া
২৮/৮/২০২৬*
(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩ / ৮৭২

তারিখ _____ ১৩ ভাদ্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা প্রাপ্তির জন্য প্রেরণ করা হলো (জৈষ্ঠ্যতার ত্রুমানুসারে নয়) :

১। সদস্য গ্রেড-১ (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৩-৪। মহাপরিচালক (সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল/গবেষণা ও পরিচালক) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৫। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৬। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাঁকে বোর্ডের ওয়েবসাইট ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৮। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৯। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাঁকে যথাসময়ে সংযোগেন কক্ষ নং-৫১ প্রস্তুত রাখাসহ আনুমানিক ৫০ জন (২৯/০৮/২০২৩) খ্রি: তারিখে এবং ৫০ জন (০১/০৮/২০২৩) খ্রি: তারিখে সকালের চা-নাট্যা ও সন্ধুরের খাবারের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রাপ্তি করার অনুরোধসহ)।

১০। জনাব-----জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

১১। অফিস কপি।

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)