

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-১)

ইউ. ও নোট

বিষয়ঃ ই-নথি থেকে ডিজিটাল নথি/ডি-নথিতে মাইগ্রেশন।

সূত্র: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ এর স্মারক নং-৫৬.৮৩.০০০০.০১৩.৯৯.০০১.২৪.৭৯, তারিখ: ২১/০৩/২০২৪ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে নথি সিস্টেমকে আরো বেশি গতিশীল এবং আধুনিক করার নিমিত্ত ডি-নথিতে রূপান্তর করা হয়েছে। অত্র দপ্তরকে ই-নথি থেকে ডি-নথিতে মাইগ্রেশন করার প্রকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। পরিকল্পনা অনুযায়ী আগামী ০৪ এপ্রিল ২০২৪ সন্ধ্যা ৬ টা থেকে আগামী ১৪ এপ্রিল ২০২৪ সকাল ৯ টা পর্যন্ত মাইগ্রেশন চলমান থাকবে এবং এই সময়কালে অত্র অফিসের ই-নথি কার্যক্রম বন্ধ থাকবে। তারপর থেকে যথারীতি ডি-নথিতে কাজ করা যাবে।

এমতাবস্থায়, বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


(সুক্তি রানী সরকার)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

E-mail: nbrba1@gmail.com

১। সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২। সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৩। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (পত্রটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

ইউ. ও. নোট নম্বর- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০১.১৬/২৪৪

তারিখ:- ৩ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)	ইউ.নং: ১০০০ তারিখ: ২০/০৩/২৪
মন্ত্রিপরিচালক (প্রশাসনিক ও পরিচালনা) সিটিক প্রকল্প	মন্ত্রিপরিচালক সিটিকের উপস্থাপনা বহন
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) অধিন কর্মকর্তা দ্বিতীয় সচিব ১ কর্তৃপক্ষ সচিব	মন্ত্রিপরিচালক মাধ্যমে উপস্থাপন জাতীয় সচিবের মাধ্যমে উপস্থাপন আবেদন বহন এসপারার টি ইনোভেট (এটিআই) প্রোগ্রাম ই-নথি সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড চেয়ারম্যান পদের	ইউ.নং: ১০০০ তারিখ: ২০/০৩/২৪
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) সদস্য (উচ্চ দায়িত্ব) সদস্য (উচ্চ ও জটিল প্রশাসন) সদস্য (উচ্চ ও জটিল আইটি) সদস্য (উচ্চ শিফট বাইরে ও জরুরি ব্যাপার) সদস্য (জটিল দায়িত্ব) সদস্য (অতিরিক্ত ও আইটি) সদস্য (অতিরিক্ত শিফট ও শেফট) সদস্য (কম্পিউটার প্রশাসন)	সদস্য সদস্য (আইসিআই) সদস্য (কম্পিউটার ও পরিচালনা) সদস্য (কম্পিউটার, ইন্টারনেট) সদস্য (কম্পিউটার এবং পরিচালনা) সদস্য (কম্পিউটার এবং আইটি) সদস্য (আইসিআই এবং আইটি) সদস্য (আইসিআই এবং আইটি) সদস্য (আইসিআই এবং আইটি)
সিটিকের সচিব	চেয়ারম্যান

www.a2i.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৬.৮৩.০০০০.০১৩.৯৯.০০১.২৪.৭৯

৭ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২১ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ই-নথি থেকে ডিজিটাল নথি/ডি-নথিতে মাইগ্রেশন।

উপরোক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে নথি সিস্টেমকে আরো বেশি গতিশীল এবং আধুনিক করার নিমিত্ত ডি-নথিতে রূপান্তর করা হয়েছে। বর্ণিত লক্ষ্য বাস্তবায়নে আপনার অফিসটিকে ই-নথি থেকে ডি-নথিতে মাইগ্রেশন করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। পরিকল্পনা অনুযায়ী আগামী ০৪ এপ্রিল ২০২৪ সন্ধ্যা ৬টা থেকে আগামী ১৪ এপ্রিল ২০২৪ সকাল ৯টা পর্যন্ত মাইগ্রেশন চলমান থাকবে এবং এই সময়কালে আপনার অফিসের ই-নথি কার্যক্রম বন্ধ থাকবে। তারপর থেকে যথারীতি ডি-নথিতে কাজ করতে পারবেন। অফিস মাইগ্রেশন এর ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ গুরুত্বসহকারে বিবেচনা করা যেতে পারে-

- ই-নথি থেকে প্রত্যুতকৃত কোন খসড়া বা জারির অপেক্ষমাণ কোন পত্র রাখা যাবে না।
- অন্যান্য অফিস থেকে আগত কোন বোর্ড পেডিং রাখা যাবে না।
- অফিস মাইগ্রেশন এর ক্ষেত্রে ই-নথির সকল কার্যক্রম যেমনঃ ডোক, নথি, পত্র, সংযুক্তি ডি-নথিতে স্থানান্তরিত হবে।
- মাইগ্রেশনের পর ই-নথির ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড দিয়ে ডি-নথিতে লগইন করা যাবে।
- মাইগ্রেশনের পর ডি-নথিতে লগইন এর জন্য URL হুব: d.nothi.gov.bd/login
- মোবাইল অ্যাপ ব্যবহার করার জন্য পুণল প্লে-স্টোর থেকে Android ও অ্যাপ-স্টোর থেকে iOS জন্য আলাদা আলাদা ডি-নথি অ্যাপ (dNothi System) ডাউনলোড করে ইন্সটল করতে হবে।
- ডি-নথির সংশ্লিষ্ট ম্যানুয়াল জরুরি পত্রের সঙ্গে সংযুক্ত করা হয়েছে।
- মাইগ্রেশনের পর ডি-নথিতে সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা যাবে।

০২। এসজাবস্থায়, সংযুক্ত আলিফার অফিসসমূহকে ই-নথি থেকে ডি-নথিতে মাইগ্রেশন করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি পাতা (০২)। অফিসের নামের আলিফা ও ডি-নথির সংশ্লিষ্ট ইউজার ম্যানুয়াল।

জারির নং: ১০০০
তারিখ: ২০/০৩/২৪
প্রথম সচিব বোর্ড প্রশাসন দ্বারা
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫)
সিটিকের সচিব (এসেট)

১১-০৩-২০২৪
মোঃ মাসুদ রশীদ জুনা
প্রকল্প পরিচালক (যুক্তসচিব)
৫৫০৬৯০১
pd@a2i.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, জাতীয় রাজস্ব বিভাগ;
- ২। সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ;
- ৩। সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ৪। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়;
- ৫। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ;
- ৬। সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়;

অফিসের নামের তালিকা

Sl	Office Name	Migration Start Date	Migration End Date	Live Date
১	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
২	পরিকল্পনা বিভাগ	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
৩	পরিকল্পনা কমিশন	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
৪	খর্ষ বিবয়ক মন্ত্রণালয়	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
৫	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
৬	স্থানীয় সরকার বিভাগ	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
৭	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
৮	অর্থ বিভাগ	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
৯	মহিলা ও শিশু বিবয়ক মন্ত্রণালয়	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
১০	নৌপরিবহন অধিদপ্তর	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
১১	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
১২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
১৩	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
১৪	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
১৫	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
১৬	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার।	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
১৭	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
১৮	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
১৯	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
২০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24
২১	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা	4-Apr-24	11-Apr-24	14-Apr-24

Md. M.

Md. Mehedi Hassan
e-Notul Domain Expert
Senior Assistant Secretary
Aspire to Innovate (a2i) Programme
ICT Division, Agargaon, Dhaka

- ৭। সচিব, অর্থ বিভাগ;
- ৮। সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ৯। সহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর;
- ১০। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ১১। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝশোর;
- ১২। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ;
- ১৩। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর;
- ১৪। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট;
- ১৫। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার;
- ১৬। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর;
- ১৭। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল;
- ১৮। জেলা প্রশাসক (মুটিন দায়িত্ব), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর;
- ১৯। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এবং
- ২০। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।

স্মারক নম্বর: ৫৬.৮৩.০০০০.০১৩.৯৯.০০১.২৪.৭৯/১ (২)

৭ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং
- ২। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) অফিসের নামের জালিকা
- (২) ডি.নথির সংশ্লিষ্ট ইউজার ম্যানুয়াল

২৩-০৩-২০২৪
মোঃ আব্দুল রশীদ জুগো
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)