

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
শুক্রে ও ভ্যাট প্রশাসন-১ শাখা।
(www.nbr.gov.bd)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০১১.০৯.০০১.২২.৩৬৬

তারিখ: ২৯ জৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের মে/২০২৪ মাস পর্যন্ত সময়ের শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট অনুবিভাগের রাজস্ব আহরণ অগ্রগতি ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট অনুবিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কর্মকৌশল বাস্তবায়নের অগ্রগতি এবং মে/২০২৪ মাস পর্যন্ত রাজস্ব আহরণ পরিস্থিতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড জনাব আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম মহোদয়ের সভাপতিত্বে **আগামী ২৩/০৬/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রবিবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকায় জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কনফারেন্স রুম-২ (৫ম তলা, কক্ষ নং-৫১১) এক টি সভা** অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট অনুবিভাগের সকল সদস্য এবং ঢাকা ও ঢাকার বাহিরে অবস্থিত কমিশনারেট/দপ্তর/অধিদপ্তর এর কমিশনার ও মহাপরিচালকগণ সভায় স্বশরীরে উপস্থিত থাকবেন। ঢাকার বাহিরে অবস্থিত ভ্যাট কমিশনারেটের আওতাধীন বিভাগীয় দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ Zoom এর মাধ্যমে সংযুক্ত থাকবেন। সভার ID- 98711930619, Password- 1988.

০২। উক্ত সভায় রাজস্ব আহরণ পরিস্থিতি পর্যালোচনার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় তথ্যসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ উপস্থিত থাকবেন।

০৩। সংশ্লিষ্ট কমিশনার/মহাপরিচালকগণকে তাঁদের নিজ নিজ দপ্তরের Strategic Action Plan বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও রাজস্ব আহরণের অগ্রগতি প্রতিবেদন Power Point-এ উপস্থাপনের প্রস্তুতি গ্রহণপূর্বক সম্মেলনস্থলে আসার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(শেখ মেজবাহ-উল-সাবেরিন)

দ্বিতীয় সচিব (শুঃভঃপ্রঃ-১)

(ই-মেইল: nbrcus.vatl@gmail.com)

অনুলিপি কার্যার্থে (দ্রষ্টব্যতার ভিত্তিতে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সদস্য (প্রঃ-১) সকল, শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩. সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)/ সদস্য (সকল), শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৪. প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট অধিদপ্তর টাইবুনালা, ঢাকা।
৫. প্রকল্প পরিচালক, বস্ত ব্যবস্থাপনা স্বয়ংক্রিয়করণ প্রকল্প/ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো প্রকল্প, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৬. কমিশনার/মহাপরিচালক (সকল), কাস্টমস্ ও ভ্যাট অনুবিভাগ।
৭. সিস্টেমস্ ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে এজেন্ডা অনুযায়ী রাজস্ব আহরণ অগ্রগতি ও পর্যালোচনার Power Point উপস্থাপন এবং সংশ্লিষ্ট গুপ মেইলে দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৮. প্রথম সচিব/দ্বিতীয় সচিব (সংশ্লিষ্ট) (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৯. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
১০. জনাব মোঃ সাইফুল হক, দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক: আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা) এবং জনাব প্রণয় চাকমা, দ্বিতীয় সচিব (মুসক করদাতা সেবা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [তাদেরকে সভায় উপস্থাপিত বিষয়ের উপর প্রয়োজনীয় Points/Notes লিপিবদ্ধ করে (শুল্ক ও মুসক সংশ্লিষ্ট কার্যবিবরণী একত্রে compile/সমন্বয়পূর্বক) স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণীর খসড়া (স্টিকপি ও হার্ডকপি) ০৪/০৭/২০২৪ তারিখের মধ্যে শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
১১. দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে যথাসময়ে সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখাসহ আনুমানিক ৬০ (ষাট) জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

(শেখ মেজবাহ-উল-সাবেরিন)

দ্বিতীয় সচিব (শুঃভঃপ্রঃ-১)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।