গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা
[মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি অনুবিভাগ]

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০৭৬.১৬.০০৬.২০২০(অংশ-১)/ ৮৬২ (২৪)

তারিখ: ০৬ অক্টোবর ২০২৪

বিষয়: ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ/২০২৪ উদযাপন উপলক্ষে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা ও এর অধীনস্থ দপ্তরসমূহে অনুষ্ঠান আয়োজন।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বিগত বছরগুলোর ন্যায় এবারও আগামী ১০ ডিসেম্বর ২০২৪ ভ্যাট দিবস এবং ১০-১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ ভ্যাট সপ্তাহ পালনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ ২০২৪ উদযাপন সংক্রান্ত সার্বিক কার্যক্রম তত্ত্বাবধানের জন্য নিম্নোক্ত কেন্দ্রিয় স্টিয়ারিং কমিটি গঠন করা হয়েছে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক নং	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১.	চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সভাপতি
২.	সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৩.	সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৪.	সদস্য (কর নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৫.	সদস্য (মূসক নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৬.	সদস্য (মূসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৭.	সদস্য (কাস্টমস: রপ্তানি, বন্ড ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৮.	সদস্য (কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য

০২। দিবসটি উদযাপন উপলক্ষে গঠিত কেন্দ্রিয় স্টিয়ারিং কমিটির সভাপতি ও চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড জনাব মোঃ আবদুর রহমান খান, এফসিএমএ, মহোদয়ের সভাপতিত্বে ০১ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় ১০ ডিসেম্বর ২০২৪ ভ্যাট দিবস এবং ১০-১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ ভ্যাট সপ্তাহ উদযাপন উপলক্ষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়েছে:

(১) ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ এর কেন্দ্রীয় মূল অনুষ্ঠান ও সেমিনারটি আনুমানিক ৫০০ জন অতিথি/কর্মকর্তার উপস্থিতিতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মাল্টিপারপাস হলে অনুষ্ঠিত হবে;

(২) বিদ্যমান প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী সর্বোচ্চ ভ্যাট প্রদানকারীগণকে সম্মাননা প্রদান করা হবে; মূল অনুষ্ঠানস্থলে জাতীয় পর্যায়ের ০৯ (নয়) জন সর্বোচ্চ ভ্যাট প্রদানকারী সম্মানিত করদাতাগণকে ক্রেস্ট ও সম্মাননা প্রদান করা হবে;

(৩) Keynote Paper কেন্দ্রিয়ভাবে প্রস্তুত করে সকল কমিশনারেটে প্রেরণ করা হবে; উক্ত Keynote Paper স্ব স্ব দপ্তরে অনুষ্ঠেয় সেমিনারে উপস্থাপন করতে হবে;

(৪) কোনো ধরনের উপহার সামগ্রী প্রস্তুত করা হবে না;

(৫) ভ্যাট দিবসের আপ্যায়নে মধ্যাহ্নভোজ আয়োজন করা হবে না; সে অনুযায়ী সময় নির্ধারণপূর্বক মধ্যাহ্নভোজের পরিবর্তে উন্নতমানের হালকা খাবার পরিবেশন করা হবে;

(৬) ইলেকট্রনিক ও ডিজিটাল মিডিয়া ক্যাম্পেইন কমিটি নামীয় নতুন কমিটি গঠন করা হবে; এই কমিটি মূলত অনলাইনভিত্তিক ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;

(৭) মিডিয়া ক্যাম্পেইন অ্যাম্বাসেডর/ইনফ্লুয়েন্সার মনোনয়ন দিয়ে ভ্যাট বিষয়ক প্রচার-প্রচারণা করা হবে;

(৮) স্মরণিকা প্রকাশ করা হবে না;

(৯) ক্রোড়পত্র প্রকাশ করা হবে না;

(১০) ভ্যাট দিবসে অনুষ্ঠিতব্য মূল অনুষ্ঠানে অতিথি সংখ্যা কমাতে হবে;

(১১) ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদযাপনে সার্বিক ব্যয় সংকোচন করতে হবে;

(১২) কেন্দ্রিয়ভাবে সংবাদ সম্মেলন করা হবে এবং প্রেস রিলিজ দেয়া হবে;

(১৩) গণসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মোবাইল অপারেটরদের মাধ্যমে ভ্যাট সংক্রান্ত প্রচারণামূলক এস এম এস পাঠানো হবে;

(১৪) ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহের তাৎপর্য তুলে ধরে বিভিন্ন টিভি চ্যানেলে টক-শো এর আয়োজন করা হবে; এবং

(১৫) ঢাকাস্থ এবং ঢাকার বাহিরের কমিশনারেটসমূহে আঞ্চলিক/উপ-কমিটি গঠনপূর্বক স্ব-স্ব ব্যবস্থাপনায় জাতীয় পর্যায়ের ন্যায় বর্তমান আর্থিক ব্যয় সংকোচন নীতি বিবেচনায় রেখে ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদযাপন করতে হবে।

০৩। কেন্দ্রিয় স্টিয়ারিং কমিটির সার্বিক নির্দেশনায় ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ উদযাপনের নিমিত্ত বিভিন্ন অনুষ্ঠানসমূহ আয়োজনের লক্ষ্যে নিম্নরূপভাবে ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ ২০২৪ উদযাপন কমিটি গঠন ও কমিটির কার্যপরিধি নির্ধারণ করা হলো:

(১) ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদযাপন কমিটি:

ক্রমিক নং	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১	সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	আহবায়ক
০২	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা	সদস্য সচিব
০৩	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা	সদস্য
০৪	কমিশনার,কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা	সদস্য
০৫	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা	সদস্য
০৬	কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মূসক), ঢাকা	সদস্য
০৭	মহাপরিচালক, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
০৮	কমিশনার, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা	সদস্য
০৯	মহাপরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
১০	কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা	সদস্য
১১	কমিশনার, কাস্টমস হাউস, পানগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১২	কমিশনার, কাস্টমস হাউস (আইসিডি) কমলাপুর, ঢাকা	সদস্য
১৩	কমিশনার, কাস্টমস হাউস, ঢাকা	সদস্য
১৪	মহাপরিচালক, নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর (মূসক), ঢাকা	সদস্য
১৫	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপিল) কমিশনারেট, ঢাকা-১, ঢাকা	সদস্য
১৬	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপিল) কমিশনারেট, ঢাকা-২, ঢাকা	সদস্য

(২) উদযাপন কমিটির কার্যপরিধি:

সকল উপ-কমিটির কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিপালনে তদারকি করা।

০৪। দিবসটি সুষ্ঠুভাবে উদযাপন উপলক্ষে নিম্নোক্তভাবে ১১ টি উপ-কমিটি, ১ টি কেন্দ্রিয় উপ-কমিটি ও ৭ টি আঞ্চলিক উপ-কমিটি গঠন করা হলো। উল্লেখ্য, উপ-কমিটিসমূহের আহবায়কগণ কমিটিতে নির্ধারিত সদস্যদের অতিরিক্ত প্রয়োজনীয় সংখ্যক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

(১) আমন্ত্রণপত্র তৈরি ও বিতরণ উপ-কমিটি:

ক্রমিক নং	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	মহাপরিচালক, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	আহ্বায়ক
০২.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সকল), কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
০৩.	যুগ্ম পরিচালক (সকল), কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
০৪.	উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল), কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
০৫.	উপ-পরিচালক-১, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি :

(ক) উপ-কমিটির আহ্বায়ক প্রয়োজনীয় সংখ্যক অতিরিক্ত সদস্য কো-অপ্ট করে আদেশ জারি করবেন এবং কমিটির কার্যাবলী সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা আহ্বানপূর্বক গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ে ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদযাপন কমিটির আহ্বায়ক এবং সদস্য-সচিবকে অবহিত রাখবেন।

(খ) উক্ত উপ-কমিটি নিম্নরূপ কার্যক্রম গ্রহণ করবেন :

i) সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি) ও চেয়ারম্যান মহোদয়ের সাথে আলোচনাক্রমে আমন্ত্রণপত্র ও আমন্ত্রিত অতিথিবর্গের তালিকা প্রণয়ন ;

ii) আমন্ত্রণপত্র পৌছানো নিশ্চিতকরণ;

iii) অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথি, বিশেষ অতিথি ও অন্যান্য ভিআইপি অতিথিদের সাথে নিবিড় যোগাযোগপূর্বক তাঁদের উপস্থিতির বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

iv) জাতীয় পর্যায়ে সর্বোচ্চ মূসক পরিশোধকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের স্বত্বাধিকারী/ব্যবস্থাপনা পরিচালকদের সম্মাননা প্রদানের লক্ষ্যে পুরস্কারপ্রাপ্ত প্রথম ০৯ জনকে সেমিনার অনুষ্ঠানে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং তাদের অবর্তমানে প্রতিষ্ঠানের কোন পর্যায়ের কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করবেন, তা লিখিতভাবে "সর্বোচ্চ ভ্যাটদাতাগণকে সম্মাননা প্রদান প্রস্তুতি" উপ-কমিটির আহ্বায়ককে জানানো (বাকী করদাতাগণকে স্ব স্ব কমিশনারেটের মাধ্যমে পুরস্কার প্রদান করা হবে)।

v) এ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম।

(গ) বিবিধ।

(২) **সেমিনার আয়োজন ও পরিচালনা উপ-কমিটি:**

ক্রমিক নং	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	কমিশনার, কাস্টম হাউজ (আইসিডি), কমলাপুর, ঢাকা	আহ্বায়ক
০২.	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউজ (আইসিডি), কমলাপুর, ঢাকা	সদস্য
০৩.	যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউজ (আইসিডি), কমলাপুর, ঢাকা	সদস্য
০৪.	উপ-কমিশনার /সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউজ (আইসিডি), কমলাপুর, ঢাকা	সদস্য
০৫.	উপ-কমিশনার-১, কাস্টম হাউজ (আইসিডি), কমলাপুর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি :

(ক) উপ-কমিটির আহ্বায়ক প্রয়োজনীয় সংখ্যক অতিরিক্ত সদস্য কো-অপ্ট করে আদেশ জারি করবেন এবং কমিটির কার্যাবলী সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা আহ্বানপূর্বক গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ে ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদযাপন কমিটির আহ্বায়ক এবং সদস্য-সচিবকে অবহিত রাখবেন।

(খ) অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উক্ত উপ-কমিটি নিম্নরূপ কার্যক্রম গ্রহণ করবেন:

i) সেমিনারের জন্য সিম্পল ফোল্ডার তৈরি করা;

ii) ফোল্ডারে সরবরাহের জন্য ভ্যাট দিবসের মূল শ্লোগানসহ প্যাড, কলম ও স্টিকার ইত্যাদি তৈরি করা;

iii) কি-নোট পেপার প্রস্তুতকরণ উপ-কমিটির নিকট হতে অনুমোদিত Keynote সংগ্রহ করে ফোল্ডারে প্রদান;

iv) ফোল্ডারে কি-নোট, প্যাড, কলম ও স্টিকার দেয়াসহ সভা শুরুর প্রারম্ভে আমন্ত্রিত অতিথিদের নির্ধারিত আসনে তা বিতরণ;

v) সম্মেলন কক্ষের অতিথি ও সকলের আসন বিন্যাস ও অনুষ্ঠান পরিচালনার সার্বিক ব্যবস্থাপনা ও শৃঙ্খলা বিধান নিশ্চিত করা;

vi) অনুষ্ঠানের জন্য একাধিক সঞ্চালক নির্বাচন করে অনুষ্ঠান সঞ্চালনের ব্যবস্থা নেয়া;

vii) কোরআন তেলাওয়াতের ব্যবস্থা করা;

viii) মঞ্চের অতিথিদের পুষ্পস্তবক প্রদানের ব্যবস্থা করা এবং তা প্রদান;

ix) সেমিনার সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

গ) বিবিধ।

(৩) **ভেন্যু/মঞ্চ সজ্জা উপ-কমিটি:**

ক্রমিক নং	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা	আহ্বায়ক

০২.	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা	সদস্য
০৩.	যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা	সদস্য
০৪.	উপ-কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা	সদস্য
০৫.	উপ-কমিশনার-১, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি :

(ক) উপ-কমিটির আহ্বায়ক প্রয়োজনীয় সংখ্যক অতিরিক্ত সদস্য কো-অপ্ট করে আদেশ জারি করবেন এবং কমিটির কার্যাবলী সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা আহ্বানপূর্বক গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ে ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদযাপন কমিটির আহ্বায়ক এবং সদস্য-সচিবকে অবহিত রাখবেন।

(খ) মূল অনুষ্ঠান ও সেমিনারটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মাল্টিপারপাস হলে আয়োজন করা হবে। উক্ত উপ-কমিটি নিম্নরূপ কার্যক্রম গ্রহণ করবেন:

i) সম্মেলন কক্ষের ভিতরে ও বাইরে প্রয়োজনীয় সজ্জার কাজ করবেন; এবং

ii) মঞ্চের টেবিল, মঞ্চের পিছনের ব্যানার তৈরি, ব্যানারের বক্তব্য লিখন ও প্রদর্শন।

(গ) বিবিধ।

(৪) **কী-নোট পেপার প্রস্তুতকরণ উপ-কমিটি:**

ক্রমিক নং	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	মহাপরিচালক, মূসক নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	আহ্বায়ক
০২.	কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	সদস্য
০৩	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম)	সদস্য
০৪.	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপিল) কমিশনারেট, ঢাকা-২	সদস্য
০৫.	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি :

(ক) উপ-কমিটি প্রয়োজনীয় সংখ্যক অতিরিক্ত সদস্য কো-অপ্ট করে আদেশ জারি করবেন এবং ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদযাপন কমিটির আহ্বায়ক এবং সদস্য-সচিবকে অবহিত রাখবেন ;

(খ) উপ-কমিটি কি-নোট পেপার প্রস্তুত করে তা স্টিয়ারিং কমিটি'র অনুমোদন গ্রহণ করবেন ; এরপর বই আকারে ছাপিয়ে তা ফোল্ডারে প্রদানের লক্ষ্যে সেমিনার আয়োজন ও পরিচালনা উপ-কমিটির নিকট অনুমোদিত কি-নোট পেপার হস্তান্তর করবেন ; এবং

(গ) বিবিধ।

(৫) অভ্যর্থনা উপ-কমিটি:

ক্রমিক নং	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	কমিশনার, কাস্টম হাউস, পানগাঁও	আহ্বায়ক
০২.	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, পানগাঁও	সদস্য

০৩.	যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, পানগাঁও	সদস্য
০৪.	উপ-কমিশনার /সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, পানগাঁও	সদস্য
০৫.	উপ-কমিশনার-১, কাস্টম হাউস, পানগাঁও	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি :

(ক) উপ-কমিটির আহ্বায়ক প্রয়োজনীয় সংখ্যক অতিরিক্ত সদস্য কো-অপ্ট করে আদেশ জারি করবেন এবং কমিটির কার্যাবলী সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা আহ্বানপূর্বক গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ে ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদযাপন কমিটির আহ্বায়ক এবং সদস্য-সচিবকে অবহিত রাখবেন ;

(খ) উপ-কমিটি সেমিনারে আগত অতিথিদের গ্রহণ, যথাযথ আসনে উপবেশনের ব্যবস্থাকরণ ও প্রয়োজনীয় সকল কাজ সম্পাদনের কার্যক্রম গ্রহণ করবেন ;

(গ) মত বিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী অর্থ উপদেষ্টা মহোদয় ও বিশিষ্ট অতিথিবৃন্দ এর মধ্যে যারা উপস্থিত থাকবেন তাদেরকে অনুষ্ঠানস্থলে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রটোকল সহকারে নিয়ে আসা ও যথাযথ সম্মানের সাথে বিদায় জানানো; এবং

(ঘ) বিবিধ।

(৬) সর্বোচ্চ মূসক প্রদানকারী করদাতাগণকে সম্মাননা প্রদান প্রস্তুতি উপ-কমিটি:

ক্রমিক নং	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	মহাপরিচালক, নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযাজন কর, ঢাকা	আহ্বায়ক
০২.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযাজন কর, ঢাকা	সদস্য
০৩.	যুগ্ম পরিচালক (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযাজন কর, ঢাকা	সদস্য
০৪.	উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযাজন কর, ঢাকা	সদস্য
০৫.	উপ-পরিচালক-১, নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযাজন কর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি :

(ক) উপ-কমিটির আহ্বায়ক প্রয়োজনীয় সংখ্যক অতিরিক্ত সদস্য কো-অপ্ট করে আদেশ জারি করবেন এবং কমিটির কার্যাবলী সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা আহ্বানপূর্বক গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ে ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদযাপন কমিটির আহ্বায়ক এবং সদস্য-সচিবকে অবহিত রাখবেন।

(খ) উক্ত উপ-কমিটি নিম্নরূপ কার্যক্রম গ্রহণ করবেন:

i) পুরস্কারের ক্রেস্ট ও নকশা প্রণয়ন এবং স্টিয়ারিং কমিটির অনুমোদন গ্রহণপূর্বক ক্রেস্ট ও সম্মাননাপত্র প্রস্তুতকরণ;

ii) দেশব্যাপী জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত সর্বোচ্চ করদাতাগণের তালিকা জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে সংগ্রহকরণ এবং প্রথম ০৯ জনের সভাস্থলে উপস্থিতির বিষয়ে সার্বিক মনিটরিং;

iii) উক্ত প্রথম ০৯ জন ব্যতিরেকে অন্যান্যদের পুরস্কার/ক্রেস্ট/সম্মাননা প্রদানের লক্ষ্যে তাদের নামের তালিকাসহ যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট কমিশনারেটে প্রেরণ; এবং

iv) মূসক দিবসের সেমিনার অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধান অতিথি কর্তৃক সুশৃঙ্খলভাবে ক্রেস্ট ও সম্মাননাপত্র বিতরণের ক্ষেত্রে পূর্ব প্রস্তুতি ও যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

(গ) বিবিধ।

(৭) আপ্যায়ন উপ-কমিটি:

ক্রমিক নং	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা	আহ্বায়ক
০২.	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা	সদস্য
০৩.	যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা	সদস্য
০৪.	উপ-কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা	সদস্য
০৫.	উপ-কমিশনার-১, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি :

(ক) উপ-কমিটির আহ্বায়ক প্রয়োজনীয় সংখ্যক অতিরিক্ত সদস্য কো-অপ্ট করে আদেশ জারি করবেন এবং কমিটির কার্যাবলী সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা আহ্বানপূর্বক গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ে ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদযাপন কমিটির আহ্বায়ক এবং সদস্য-সচিবকে অবহিত রাখবেন।

(খ) অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উক্ত উপ-কমিটি নিম্নরূপ কার্যক্রম গ্রহণ করবেন:

i) সার্বিক পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে সেমিনারে উন্নতমানের হালকা খাবার পরিবেশনের মেন্যু নির্ধারণ করতে হবে এবং উদযাপন কমিটির আহবায়কের সাথে আলোচনা করে খাবার মেন্যু চূড়ান্ত করতে হবে।

ii) যে অংশে খাবার পরিবেশন করা হবে সেই অংশের আসন বিন্যাস, সজ্জিতকরণ;

iii) সেমিনারে উপস্থিত অতিথি সংখ্যা অনুযায়ী খাবারের পরিমাণ নির্ধারণ করা হবে। অতিথি এবং গাড়িচালকদের জন্য পৃথকভাবে খাবার সরবরাহ করা হবে।

iv) উপর্যুক্ত ক্ষেত্রে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও স্টিয়ারিং কমিটির নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

(গ) বিবিধ।

(৮) টক-শো আয়োজন উপ-কমিটি:

ক্রমিক নং	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	কমিশনার, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা	আহ্বায়ক
০২.	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা	সদস্য
০৩.	যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা	সদস্য
০৪.	উপ-কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা	সদস্য
০৫.	উপ-কমিশনার-১, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি :

(ক) উপ-কমিটির আহ্বায়ক প্রয়োজনীয় সংখ্যক অতিরিক্ত সদস্য কো-অপ্ট করে আদেশ জারি করবেন এবং কমিটির কার্যাবলী সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা আহ্বানপূর্বক গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ে ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদযাপন কমিটির আহ্বায়ক এবং সদস্য-সচিবকে অবহিত রাখবেন।

(খ) উপ-কমিটি নিম্নরূপ কার্যক্রম গ্রহণ করবেন:

i) ভ্যাট বিভাগের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে বিভিন্ন টেলিভিশন চ্যানেলে টক-শো/মত বিনিময় অনুষ্ঠানের আয়োজন;

ii) এছাড়া নিম্নে উল্লেখিত বিশিষ্টজনদের নিয়ে টেলিভিশনে অনুষ্ঠান আয়োজন:

(১) মাননীয় অর্থ উপদেষ্টা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার;

(২) সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা;

(৩) কাস্টমস ও ভ্যাট অনুবিভাগের সকল সদস্য;

(৪) এফবিসিসিআই এর প্রেসিডেন্টসহ বিভিন্ন চেম্বারের নেতৃবৃন্দ;

- এ লক্ষ্যে বিভিন্ন টিভি, বাংলাদেশ বেতার ও এফ.এম রেডিও চ্যানেল এর সাথে যোগাযোগ করে অনুষ্ঠানের সময় নির্ধারণ, সমন্বয়করণ এবং ব্যবস্থা গ্রহণ;

iii) সেমিনার অনুষ্ঠান/টক শো-তে অংশগ্রহণের জন্য ভ্যাট বিভাগের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বিভিন্ন প্যানেল গঠন ও তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ এবং

iv) ১০ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠানের আগের দিন (অর্থাৎ ০৯ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখ) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেস ব্রিফিংয়ের আয়োজন করা এবং এ লক্ষ্যে প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ার সাথে সকল ধরনের যোগাযোগ।

v) ব্রিফিং শেষে মিডিয়া কর্মীদের মাঝে প্রেস রিলিজ বিতরণ করা।

vi) টক শো উপ-কমিটিতে PRO, NBR কে Co-opt করা হবে। এক্ষেত্রে প্রেস রিলিজ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে টক-শো উপ-কমিটির সদস্য হিসেবে PRO, NBR একটি খসড়া প্রেস রিলিজ প্রস্তুত করবেন এবং সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি) মহোদয়ের মাধ্যমে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন নিবেন। ভ্যাট দিবসের ন্যূনতম ০২ (দুই) সপ্তাহ পূর্বে তা প্রস্তুত করতে হবে।

০৩) বিবিধ।

(৯) পোস্টার ও স্টিকার তৈরি ও বিতরণ উপ-কমিটি:

ক্রমিক নং	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা	আহ্বায়ক
০২.	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা	সদস্য
০৩.	যুগ্ম কমিশনার (সকল), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা	সদস্য
০৪.	উপ-কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা	সদস্য
০৫.	উপ-কমিশনার-১, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি :

(ক) উপ-কমিটির আহ্বায়ক প্রয়োজনীয় সংখ্যক অতিরিক্ত সদস্য কো-অপ্ট করে আদেশ জারি করবেন এবং কমিটির কার্যাবলী সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা আহ্বানপূর্বক গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ে ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ,

(খ) উক্ত উপ-কমিটি নিম্নরূপ কার্যক্রম গ্রহণ করবেন:

i) ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ উদযাপন উপলক্ষে বিশেষ পোস্টার স্টিয়ারিং কমিটির মাধ্যমে অনুমোদনপূর্বক সরকারি মুদ্রণালয়ের মাধ্যমে ছাপানোর ব্যবস্থা করা এবং তা বিভিন্ন দপ্তরে বিতরণ করা ;

ii) ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ উদযাপন উপলক্ষে মূসক প্রদানে উৎসাহব্যঞ্জক শ্লোগান-সম্বলিত স্টিকার উক্তরুপভাবে অনুমোদন গ্রহণপূর্বক প্রস্তুতকরণ ও তা বিভিন্ন দপ্তরে বিতরণ; এবং

iii) ইলেকট্রনিক ও ডিজিটাল মিডিয়া ক্যাম্পেইন উপ-কমিটির সাথে যোগাযোগ রক্ষা করে কার্যক্রম সমন্বয় সাধন।

(গ) বিবিধ।

(১০) ব্যানার, বিলবোর্ড, ফেস্টুন ও প্ল্যাকার্ড উপ-কমিটি:

ক্রমিক নং	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা	আহ্বায়ক
০২.	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা	সদস্য
০৩.	যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা	সদস্য
০৪.	উপ-কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা	সদস্য
০৫.	উপ-কমিশনার-১, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি :

(ক) উপ-কমিটির আহ্বায়ক প্রয়োজনীয় সংখ্যক অতিরিক্ত সদস্য কো-অপ্ট করে আদেশ জারি করবেন এবং কমিটির কার্যাবলী সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা আহ্বানপূর্বক গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ে ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদযাপন কমিটির আহ্বায়ক এবং সদস্য-সচিবকে অবহিত রাখবেন।

(খ) অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উক্ত উপ-কমিটি নিম্নরূপ কার্যক্রম গ্রহণ করবেন:

i) সরকারের আর্থিক ব্যয় কৃচ্ছ্রসাধন নীতি অনুসরণ করে সীমিত আকারে দিবসটি উদযাপনের বিষয়টি বিবেচনায় রেখে সকল আয়োজন করতে হবে।

ii) ঢাকাস্থ গুরুত্বপূর্ণ ও জনসমাগম হয় সেসব স্থানে বিশেষ করে সড়ক, সড়কদ্বীপ ও ফ্লাইওভার, ওভারব্রিজ ইত্যাদি স্থানে ব্যানার, রোল ব্যানার, ফেস্টুন ও প্ল্যাকার্ড দ্বারা সজ্জিত করা।

iii) এক্ষেত্রে রাজস্ব ভবন ও শহরের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে ব্যানার, বিলবোর্ড, ফেস্টুন ইত্যাদির মাধ্যমে সাজসজ্জাপূর্বক ভ্যাট বিষয়ক জনসচেতনতা বৃদ্ধির বিষয়ে উপ কমিটি, উদযাপন কমিটির আহবায়ককে অবহিত রেখে এর পরিধি চূড়ান্ত করবেন।

iv) ব্যানারে কী বাণী/স্লোগান লিখতে হবে তা প্রণয়ন ও নির্ধারণ (এ বিষয়ে ইলেকট্রনিক ও ডিজিটাল মিডিয়া ক্যাম্পেইন উপ-কমিটির সাথে সমন্বয় করতে হবে)।

v) ব্যানারের কয়েকটি নমুনা প্রস্তুত করে অনুমোদন/বাছাইকরণের জন্য স্টিয়ারিং কমিটির নিকট উপস্থাপন করবেন ।

(গ) বিবিধ।

(১১) অডিট উপ-কমিটি:

ক্রমিক নং	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপিল) কমিশনারেট, ঢাকা-১	আহ্বায়ক
০২.	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপিল) কমিশনারেট, ঢাকা-১	সদস্য
০৩.	যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপিল) কমিশনারেট, ঢাকা-১	সদস্য
০৪.	উপ-কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপিল) কমিশনারেট, ঢাকা-১	সদস্য
০৫.	উপ-কমিশনার-১, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপিল) কমিশনারেট, ঢাকা-১	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি :

(ক) উপ-কমিটির আহ্বায়ক প্রয়োজনীয় সংখ্যক অতিরিক্ত সদস্য কো-অপ্ট করে আদেশ জারি করবেন এবং ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদযাপন কমিটির আহ্বায়ক মহোদয়কে অবহিত রাখবেন। পাশাপাশি উদযাপন কমিটির সদস্য-সচিবকেও তা অবহিত রাখবেন।

(খ) বর্ণিত উপ-কমিটি অন্যান্য উপ-কমিটির ব্যয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী নিরীক্ষার কার্যক্রম গ্রহণ করবে।

(গ) উপ-কমিটি নিরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করে পূর্ণাঙ্গ নিরীক্ষা প্রতিবেদন উদযাপন কমিটির আহ্বায়কের নিকট প্রেরণ করবেন।

(ঘ) অডিট কার্যক্রম মার্চ, ২০২৫ এর মধ্যে সম্পন্ন করবেন।

(ঙ) বিবিধ।

০৫। এছাড়াও কেন্দ্রিয়ভাবে একটি **ইলেকট্রনিক ও ডিজিটাল মিডিয়া ক্যাম্পেইন উপ-কমিটি** করা হবে। নিম্নবর্ণিত সদস্যদের সমন্বয়ে এই নতুন কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১.	জনাব শওকত আলী সাদী, কমিশনার, কাস্টমস হাউস,পানগাঁও, ঢাকা	আহ্বায়ক
২.	জনাব কাজী মুহম্মদ জিয়াউদ্দিন, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা	সদস্য
৩.	জনাব অরুণ কুমার বিশ্বাস, উপ-প্রকল্প পরিচালক, ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো প্রকল্প, ঢাকা	সদস্য
৪.	জনাব কাজী ইরাজ ইশতিয়াক, ডেপুটি কমিশনার, কাস্টমস হাউস, চট্টগ্রাম	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ শাহাদাত জামিল, ডেপুটি কমিশনার, কাস্টমস হাউস, ঢাকা	সদস্য সচিব
৬.	জনাব সাইদুল আলম, উপ-পরিচালক, ভ্যাট নিরীক্ষা, গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৭.	জনাব সাগর সেন, ডেপুটি কমিশনার, কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, ঢাকা	সদস্য
৮.	জনাব উম্মে নাহিদা আক্তার, উপ-কমিশনার, কাস্টমস,এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপিল) কমিশনারেট, ঢাকা-১	সদস্য

কার্যপরিধি :

(ক) উপ-কমিটির আহ্বায়ক প্রয়োজনীয় সংখ্যক অতিরিক্ত সদস্য কো-অপ্ট করে আদেশ জারি করবেন এবং কমিটির কার্যাবলী সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা আহ্বানপূর্বক গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ে ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ,

(খ) বিভিন্ন জনপ্রিয় সোশাল মিডিয়া এবং অনলাইনভিত্তিক ইলেকট্রনিক ও ডিজিটাল মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড দ্বারা অনুমোদিত স্লোগানসমূহের আলোকে ভ্যাট বিষয়ক জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে ব্যাপক প্রচার-প্রচরণার পাশাপাশি নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করবেন :

i) ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ/২০২৪ উদযাপন বিষয়ে স্টিয়ারিং কমিটির অনুমোদন নিয়ে সোশাল মিডিয়া অ্যাম্বাসেডর/ইনফ্লুয়েন্সার মনোনয়ন দিয়ে প্রচার-প্রচারণা চালানো;

ii) ভ্যাট বিষয়ে বিভিন্ন স্লোগানসহ মূল প্রতিপাদ্য বিষয়ের স্লোগান তৈরি ও স্টিয়ারিং কমিটির অনুমোদন গ্রহণ;

iii) ঐ সকল স্লোগান ক্যাবল অপারেটরের মাধ্যমে প্রচার, রেডিও, টিভি ও সিনেমা হলে প্রচার এবং অন্যান্য ব্যাপক প্রচারিত মাধ্যমে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

iv) কেন্দ্রিয়ভাবে অনুষ্ঠেয় প্রোগ্রাম বিভিন্ন টিভি চ্যানেলে সম্প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ;

v) ভ্যাট বিষয়ে গণসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মোবাইল অপারেটরদের মাধ্যমে ভ্যাট বিষয়ক এস এম এস (SMS) প্রেরণ;

vi) অনলাইন, ডিজিটাল, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ার সাথে সকল ধরনের যোগাযোগ; এবং

vii) ভ্যাট বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষে সোশ্যাল মিডিয়াতে ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রচার।

(গ) বিবিধ।

০৬। আঞ্চলিক পর্যায়ে ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদযাপনের লক্ষ্যে নিম্ন বর্ণিত আঞ্চলিক উপ-কমিটি গঠন করা হলো।

ক) গঠিত উপ-কমিটিসমূহ নিম্নরুপঃ

i) চট্টগ্রাম অঞ্চলঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	আহ্বায়ক
০২.	মহাপরিচালক, কাস্টমস,এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি, চট্রগ্রাম	উপদেষ্টা
০৩.	কমিশনার, কাস্টমস হাউস, চট্টগ্রাম	উপদেষ্টা
০৪.	কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	উপদেষ্টা
০৫.	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপিল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	উপদেষ্টা
০৬	অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্রগ্রাম	সদস্য সচিব

ii) খুলনা অঞ্চলঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা	আহ্বায়ক
০২.	কমিশনার, কাস্টমস হাউস, মোংলা, খুলনা	উপদেষ্টা
০৩.	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপিল), কমিশনারেট, খুলনা	উপদেষ্টা
০৪	অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা	সদস্য সচিব

iii) যশোর অঞ্চলঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর	আহ্বায়ক
০২	কমিশনার, কাস্টমস হাউস, বেনাপোল, যশোর	উপদেষ্টা

(খ) বিভিন্ন জনপ্রিয় সোশাল মিডিয়া এবং অনলাইনভিত্তিক ইলেকট্রনিক ও ডিজিটাল মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড দ্বারা অনুমোদিত স্লোগানসমূহের আলোকে ভ্যাট বিষয়ক জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে ব্যাপক প্রচার-প্রচরণার পাশাপাশি নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করবেন :

i) ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ/২০২৪ উদযাপন বিষয়ে স্টিয়ারিং কমিটির অনুমোদন নিয়ে সোশাল মিডিয়া অ্যাম্বাসেডর/ইনফ্লুয়েন্সার মনোনয়ন দিয়ে প্রচার-প্রচারণা চালানো;

ii) ভ্যাট বিষয়ে বিভিন্ন স্লোগানসহ মূল প্রতিপাদ্য বিষয়ের স্লোগান তৈরি ও স্টিয়ারিং কমিটির অনুমোদন গ্রহণ;

iii) ঐ সকল স্লোগান ক্যাবল অপারেটরের মাধ্যমে প্রচার, রেডিও, টিভি ও সিনেমা হলে প্রচার এবং অন্যান্য ব্যাপক প্রচারিত মাধ্যমে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

iv) কেন্দ্রিয়ভাবে অনুষ্ঠেয় প্রোগ্রাম বিভিন্ন টিভি চ্যানেলে সম্প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ;

v) ভ্যাট বিষয়ে গণসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মোবাইল অপারেটরদের মাধ্যমে ভ্যাট বিষয়ক এস এম এস (SMS) প্রেরণ;

vi) অনলাইন, ডিজিটাল, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ার সাথে সকল ধরনের যোগাযোগ; এবং

vii) ভ্যাট বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষে সোশ্যাল মিডিয়াতে ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রচার।

(গ) বিবিধ।

০৬। আঞ্চলিক পর্যায়ে ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদযাপনের লক্ষ্যে নিম্ন বর্ণিত আঞ্চলিক উপ-কমিটি গঠন করা হলো।

ক) গঠিত উপ-কমিটিসমূহ নিম্নরুপঃ

i) <u>চট্রগাম অঞ্চলঃ</u>

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	আহ্বায়ক
০২.	মহাপরিচালক, কাস্টমস,এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি, চট্রগ্রাম	উপদেষ্টা
০৩.	কমিশনার, কাস্টমস হাউস, চট্টগ্রাম	উপদেষ্টা
০৪.	কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	উপদেষ্টা
০৫.	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপিল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	উপদেষ্টা
০৬	অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্রগ্রাম	সদস্য সচিব

ii) <u>খুলনা অঞ্চলঃ</u>

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা	আহ্বায়ক
০২.	কমিশনার, কাস্টমস হাউস, মোংলা, খুলনা	উপদেষ্টা
০৩.	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপিল), কমিশনারেট, খুলনা	উপদেষ্টা
০৪	অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা	সদস্য সচিব

iii) <u>যশোর অঞ্চলঃ</u>

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর	আহ্বায়ক
০২.	কমিশনার, কাস্টমস হাউস, বেনাপোল, যশোর	উপদেষ্টা

০৩	অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর	সদস্য সচিব

iv) রাজশাহী অঞ্চলঃ

০১	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী	আহ্বায়ক
০২	অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী	সদস্য সচিব

v) রংপুর অঞ্চলঃ

০১	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর	আহ্বায়ক
০২	অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর	সদস্য সচিব

vi) সিলেট অঞ্চলঃ

০১	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট	আহ্বায়ক
০২	অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট	সদস্য সচিব

vii) কুমিল্লা অঞ্চলঃ

০১	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, কুমিল্লা	আহ্বায়ক
০২	অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, কুমিল্লা	সদস্য সচিব

খ) উপ-কমিটির আহ্বায়ক প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত সংখ্যক সদস্য কো-অপ্ট করে আদেশ জারি করবেন এবং কমিটির কার্যাবলী সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা আহ্বানপূর্বক গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ে ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদযাপন কমিটির আহ্বায়ক এবং সদস্য-সচিবকে অবহিত রাখবেন।

গ) প্রত্যেক উপ-কমিটি আগামী ০১ (এক) সপ্তাহের মধ্যে তাদের উপ-কমিটির নির্ধারিত কাজের জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ উল্লেখ করে উদযাপন কমিটির সদস্য-সচিবের নিকট উপস্থাপন করবেন। সদস্য-সচিব আহবায়কের নিকট প্রেরণ করলে কমিটির আহবায়ক তা সমন্বিত আকারে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) এর নিকট প্রেরণ করবেন।

ঘ) যেহেতু জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে জাতীয় পর্যায়ে ০৯ (নয়) জন সর্বোচ্চ ভ্যাট প্রদানকারী সম্মানিত করদাতাকে ক্রেস্ট ও সম্মাননা প্রদান করা হবে (অন্যান্য ক্ষেত্রে কমিশনারেট/বিভাগ হতে পুরস্কার/ক্রেস্ট প্রদানের জন্য স্বতন্ত্র সেমিনার আয়োজন), সেহেতু ঢাকাস্থ ভ্যাট কমিশনারগণ তাদের প্রত্যেকটি উপ-কমিটির কাজের জন্য বাজেট চাওয়ার পাশাপাশি, উক্ত স্বতন্ত্র সেমিনারের জন্য আলাদাভাবে বাজেট বরাদ্দ চেয়ে, ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদযাপন কমিটির সদস্য-সচিবের নিকট উপস্থাপন করবেন। সদস্য-সচিব আহবায়কের নিকট প্রেরণ করলে কমিটির আহবায়ক তা সমন্বিত আকারে সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) এর নিকট প্রেরণ করবেন।

ঙ) ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদ্‌যাপনের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড থেকে সংশ্লিষ্ট কমিশনারেটসমূহের অনুকূলে প্রদেয় বাজেট বরাদ্দ হতে প্রয়োজনীয় ব্যয়ভার নির্বাহ করতে হবে। এক্ষেত্রে সরকারের আর্থিক ব্যয় কৃচ্ছসাধন নীতি মাথায় রেখে সুষ্ঠুভাবে ও স্বচ্ছতার সাথে ব্যয় সম্পন্ন করতে হবে।

চ) মূল অনুষ্ঠানের সময়কাল/ব্যপ্তি বিষয়ে স্টিয়ারিং কমিটি হতে সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে।

ছ) উপকমিটিসমূহ পূর্ববর্তী বৎসরে সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটির কাজের পরিধির পর্যালোচনা, কোনো event এর সংযোজন, বিয়োজন বা modification (যেমনঃ আমন্ত্রিত তালিকা, বিভিন্ন খাতের পুরস্কার/সম্মাননা ইত্যাদি) বিষয়ে কোন প্রস্তাব থাকলে তা স্টিয়ারিং কমিটির নিকট উপস্থাপন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন।

জ) ঢাকাস্থ ও ঢাকার বাইরের কমিশনারেটসমূহে আঞ্চলিক/উপ-কমিটির মাধ্যমে স্ব-স্ব ব্যবস্থাপনায় বর্তমান সার্বিক পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে জাতীয় পর্যায়ের ন্যায় ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ উদযাপন করতে হবে।

০৭। সভাপতি মহোদয় সকলকে ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২৪ যথাযথ মর্যাদায় ও গুরুত্ব সহকারে জনগনের সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে বিভিন্ন জনপ্রিয় মাধ্যমে ভ্যাট বিষয়ক ব্যাপক প্রচারণামূলক কার্যক্রম গ্রহণের আহবান জানান এবং উদযাপনটি যেন ব্যাপক প্রচারণার মাধ্যমে ফলপ্রসু হয় সে বিষয়ে আন্তরিক হওয়ার নির্দেশনা প্রদান করেন। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ

(মোঃ আবদুর রহমান খান)
সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
ও
চেয়ারম্যান
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০৭৬.১৬.০০৬.২০২০(অংশ-১) ৬৫২(১-৪৫)

তারিখ: ০৬ অক্টোবর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সদস্য (সকল) কাস্টমস ও ভ্যাট, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২. সদস্য (কর নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩. সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৪. প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও মূসক আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, রাজস্ব ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর/দক্ষিণ/পূর্ব/পশ্চিম)/চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/যশোর/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মূসক), ঢাকা।
৬. কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর/দক্ষিণ)/চট্টগ্রাম।
৭. কমিশনার, কাস্টমস হাউজ, ঢাকা/ আইসিডি (কমলাপুর)/চট্টগ্রাম/মোংলা/পানগাঁও/ বেনাপোল, যশোর।
৮. মহাপরিচালক, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি, সাগরিকা রোড, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
৯. মহাপরিচালক, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, মূসক নিরীক্ষা, গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১. মহাপরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
১২. মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৩. কমিশনার, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।
১৪. কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপিল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম/খুলনা/ ঢাকা-১/২, ঢাকা।
১৫. প্রকল্প পরিচালক, ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো প্রকল্প, ঢাকা।
১৬. প্রকল্প পরিচালক, বন্ড ব্যবস্থাপনা স্বয়ংক্রিয়করণ প্রকল্প, ঢাকা।
১৭. একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৮. সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [পত্রটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ]
১৯. জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৬/১০/২৪
প্রণয় চাকমা
দ্বিতীয় সচিব
(মূসক করদাতা সেবা)