



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা
নগর, ঢাকা-১২০৭
বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা
<https://nbr.gov.bd>



স্মারক নম্বর: ০৮.০১.০০০০.০০০.০০১.১৯.০০২১.২৬.৪২৩

তারিখ: ১০ কার্তিক ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৬ অক্টোবর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় পতাকার প্রতি যথাযথ সম্মান ও মর্যাদা প্রদর্শন সংক্রান্ত।

সূত্র: (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.০০০.০২৩.২২.০০০৯.২৬.১৪১; তারিখ: ১১ অক্টোবর ২০২৬ খ্রি।
(২) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ এর স্মারক নং-০৮.০০.০০০০.০০০.০২৩.৬৩.০০০৮.২৬.৩৪৪; তারিখ: ২৫ অক্টোবর ২০২৬ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের পতাকা বিধিমালা, ১৯৭২ অনুযায়ী জাতীয় পতাকার প্রতি সম্মান ও মর্যাদা প্রদর্শনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্র এখানে প্রেরণ করা হলো। উক্ত পত্রের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: 'মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্র'।

২৬-১০-২০২৬

এস এম মনজুরুল আলম
দ্বিতীয় সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সদস্য (কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল/কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, ঢাকা/বিসিএস কর একাডেমী, ঢাকা।
- ৪। কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট/আয়কর গোয়েন্দা ও তদন্ত ইউনিট/উৎসে কর ব্যবস্থাপনা ইউনিট/ই-ট্যাক্স ম্যানেজমেন্ট ইউনিট/আন্তর্জাতিক কর ইউনিট, ঢাকা/কেন্দ্রীয় কর জরীপ অঞ্চল,, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৫। কর কমিশনার, কর অঞ্চল-১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২/১৩/১৪/১৫/১৬/১৭/১৮/১৯/২০/২১/২২/২৩/২৪/২৫,, ঢাকা।
- ৬। কর কমিশনার, কর অঞ্চল-১/২/৩/৪/৫/৬, চট্টগ্রাম।
- ৭। কর কমিশনার, কর অঞ্চল- রাজশাহী / খুলনা/ সিলেট/ বরিশাল/ রংপুর/ গাজীপুর/ ময়মনসিংহ/ নারায়ণগঞ্জ/ বগুড়া/ কক্সবাজার/ যশোর/ কুষ্টিয়া/ দিনাজপুর/ নোয়াখালী/ ফরিদপুর/ নরসিংদী/ কুমিল্লা/পাবনা।
- ৮। কর কমিশনার (আপীল), কর আপীল অঞ্চল-১/২/৩/৪/৫/৬, ঢাকা/খুলনা/ রাজশাহী/রংপুর।
- ৯। কর কমিশনার (আপীল), কর আপীল অঞ্চল- চট্টগ্রাম/চট্টগ্রাম-২।

১০। কমিশনার অব কাস্টমস, কাস্টমস হাউস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/বেনাপোল/মোংলা/আইসিডি, ঢাকা/আইসিডি, চট্টগ্রাম/পানগাঁও/ভোমরা, সাতক্ষীরা/কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা/কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট,, ঢাকা।

১১। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ভ্যাট ও কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)/ঢাকা (দক্ষিণ)/ঢাকা (পূর্ব)/ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/যশোর/রংপুর/কুমিল্লা/গাজীপুর/কক্সবাজার/নারায়ণগঞ্জ/ময়মনসিংহ/বরিশাল/ কমিশনার, বৃহৎ কর দাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা/ ইকোনমিক জোন কমিশনারেট, ঢাকা।

১২। কমিশনার অব কাস্টমস (বন্ড), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)/ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা/চট্টগ্রাম।

১৩। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১/ঢাকা-২/চট্টগ্রাম/খুলনা।

১৪। মহাপরিচালক, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা/মূল্য সংযোজন কর নিরীক্ষা, গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা/শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যাৰ্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা/কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি, চট্টগ্রাম।

স্মারক নম্বর: ০৮.০১.০০০০.০০০.০০১.১৯.০০২১.২৬.৪২৩/১ (৫)

তারিখ: ১০ কার্তিক ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৬ অক্টোবর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। ব্যক্তিগত সহকারী প্রথম সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস কপি, গার্ড ফাইল।



২৬-১০-২০২৬

এস এম মনজুরুল আলম
দ্বিতীয় সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
প্রশাসন-২ (সমন্বয়)
www.ird.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০০০.০২৩.৬৩.০০০৮.২৬.৩৪৪

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪৩৩
২৫ অক্টোবর ২০২৬

বিষয়: জাতীয় পতাকার প্রতি যথাযথ সম্মান ও মর্যাদা প্রদর্শন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৮.০০.০০০০.০০০.৪২৩.২২.০০০৯.২৬.১৪১, তারিখ : ১১ অক্টোবর ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্রটি প্রেরণপূর্বক বর্ণিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিসমূহঃ

- (১) ০৮.০০.০০০০.০০০.৪১৬.২৩.০০০১.২৬.৬৮৫ - জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদ্‌যাপন/পালন।
- (২) পরিপত্র

২৫-১০-২০২৬

মোঃ মাহফুজুল হক

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ইমেইল : admin2@ird.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সদস্য, বোর্ড প্রশাসন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।
- ২। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপিলাত ট্রাইবুনাল, ট্যাকসেস আপিলাত ট্রাইবুনাল।
- ৩। প্রেসিডেন্ট, আপিলাত ট্রাইবুনাল এর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), মহাপরিচালকের দপ্তর, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ (সংস্থাপন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০০০.০২৩.৬৩.০০০৮.২৬.৩৪৪/১ (২)

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪৩৩
২৫ অক্টোবর ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।
- ২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অনুবিভাগ, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।



২৫-১০-২০২৬

মোঃ মাহফুজুল হক

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)



স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪২৩.২২.০০০৯.২৬.১৪১

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪৩৩
১১ অক্টোবর ২০২৬

বিষয়: জাতীয় পতাকার প্রতি যথাযথ সম্মান ও মর্যাদা প্রদর্শন।

সম্প্রতি লক্ষ করা যাচ্ছে যে, সরকারি ও সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কিছু সংখ্যক কর্মকর্তা/ব্যক্তি জাতীয় পতাকা ব্যবহারের অধিকারী বা যোগ্য নন কিন্তু অফিস কক্ষে চেয়ার বা সোফার পেছনে খুঁটিতে খাড়াভাবে জাতীয় পতাকা প্রদর্শন করছেন। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের পতাকা বিধিমালা, ১৯৭২ অনুযায়ী কেবল সূর্যোদয় থেকে সূর্যাস্ত পর্যন্ত জাতীয় পতাকা প্রদর্শনের বিধান রয়েছে (মোটরগাড়ি, জলযান ও বিমান ব্যতীত); কিন্তু কিছু অফিসে সার্বক্ষণিকভাবে জাতীয় পতাকা ঝুলিয়ে রাখা হচ্ছে। এছাড়াও সঠিক আকার, অনুপাত ও রঙ বজায় না রেখে জাতীয় পতাকাকে অফিস কক্ষের অভ্যন্তরে সজ্জা, অলংকরণ বা ব্যক্তিগত/দাপ্তরিক পটভূমি হিসেবে ব্যবহার করা হচ্ছে, যা বাংলাদেশ জাতীয় সংগীত, পতাকা এবং প্রতীক আদেশ, ১৯৭২ এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের পতাকা বিধিমালা, ১৯৭২ এর প্রত্যক্ষ লঙ্ঘন।

২। এমতাবস্থায়, জাতীয় পতাকার প্রতি যথাযথ সম্মান ও মর্যাদা প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ তাঁর অধীনস্থ দপ্তর এবং সাংবিধানিক/স্বশাসিত সংস্থাকে নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১১-১০-২০২৬
শারমিন ইয়াসমিন
উপসচিব
ফোন : ০২২২৬৬৪১০১৭

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪২৩.২২.০০০৯.২৬.১৪১/১ (৪)

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪৩৩
১১ অক্টোবর ২০২৬

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (রুটিন দায়িত্ব), আইন অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৩। মন্ত্রীর একান্ত সচিব (সকল)।
- ৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (সকল)।



১১-১০-২০২৬
শারমিন ইয়াসমিন
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ শাখা
www.cabinet.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.২৩.০০০১.২৬.৬৮৫

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪৩৩
১১ অক্টোবর ২০২৬

বিষয়: জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদ্‌যাপন/পালন।

জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদ্‌যাপন/পালন-সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১১ অক্টোবর ২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.২৩.০০০১.২৬.৬৮২ সংখ্যক সমন্বিত পরিপত্র জারি করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত পরিপত্রটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: পরিপত্র।

১১-১০-২০২৬

তানিয়া আফরোজ

উপসচিব

ফোন : ২২৬৬৪১০৪৮

ইমেইল : general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
- ৩। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর।
- ৪। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৫। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
- ৬। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।



নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.২৩.০০০১.২৬.৬৮২

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪৩৩
১১ অক্টোবর ২০২৬

শ্রীপত্র

বিষয়: জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদ্‌যাপন/পালন।

বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদ্‌যাপন/পালনের বিষয়ে সরকার নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে:

(ক) জাতীয় পর্যায়ের নিম্নলিখিত দিবস/উৎসবসমূহ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদ্‌যাপন/পালন করা হবে:

ক্রম	দিবসের নাম	তারিখ
১.	শহীদ দিবস/আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	২১ ফেব্রুয়ারি
২.	জাতীয় বীমা দিবস	১ মার্চ
৩.	গণহত্যা দিবস	২৫ মার্চ
৪.	স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস	২৬ মার্চ
৫.	মে দিবস	১ মে
৬.	বৌদ্ধ পূর্ণিমা	মে মাসে
৭.	জুলাই গণঅভ্যুত্থান দিবস	৫ আগস্ট
৮.	লালন সাই-তিরোধান দিবস	১৭ অক্টোবর
৯.	জাতীয় বিপ্লব ও সংহতি দিবস	৭ নভেম্বর
১০.	বিজয় দিবস	১৬ ডিসেম্বর
১১.	বড়দিন	২৫ ডিসেম্বর
১২.	বাংলা নববর্ষ	১ বৈশাখ
১৩.	রবীন্দ্র জয়ন্তী	২৫ বৈশাখ
১৪.	নজরুল জয়ন্তী	১১ জ্যৈষ্ঠ
১৫.	ঈদ-উল-ফিতর	১ শাওয়াল
১৬.	ঈদ-উল-আযহা	১০ জিলহজ
১৭.	ঈদ-ই-মিলাদুননবী (সাঃ)	১২ রবিউল আওয়াল
১৮.	দুর্গাপূজা	পঞ্জিকা অনুযায়ী

(খ) যেসব দিবস ঐতিহ্যগতভাবে পালন করা হয়ে থাকে অথবা বর্তমান সময়ে দেশের পরিবেশ সংরক্ষণ, উন্নয়ন ও সামাজিকভাবে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য বিশেষ সহায়ক, সেসব দিবস উল্লেখযোগ্য কলেবরে পালন করা যেতে পারে। মন্ত্রিবৃন্দ এ সকল অনুষ্ঠানে সম্পৃক্ত থাকবেন এবং এ ধরনের অনুষ্ঠানের গুরুত্ব বিবেচনায় প্রধানমন্ত্রীকে আমন্ত্রণ জানানো হবে। এ পর্যায়ের অনুষ্ঠান আয়োজনের জন্য সরকারি উৎস হতে সর্বোচ্চ ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা যেতে পারে। এ ধরনের দিবসসমূহ নিম্নরূপ:

ক্রম	দিবসের নাম	তারিখ
১.	জাতীয় সমাজসেবা দিবস	২ জানুয়ারি
২.	জাতীয় টিকা দিবস	বৎসরের শুরুতে নির্ধারণযোগ্য
৩.	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস	৫ ফেব্রুয়ারি
৪.	জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস	২৫ ফেব্রুয়ারি
৫.	জাতীয় ভোটার দিবস	২ মার্চ

ক্রম	দিবসের নাম	তারিখ
৬.	জাতীয় পাট দিবস	৬ মার্চ
৭.	বিশ্ব আবহাওয়া দিবস	২৩ মার্চ
৮.	জাতীয় চলচ্চিত্র দিবস	৩ এপ্রিল
৯.	আন্তর্জাতিক ক্রীড়া দিবস ও জাতীয় ক্রীড়া দিবস	৬ এপ্রিল
১০.	বিশ্ব স্বাস্থ্য দিবস	৭ এপ্রিল
১১.	মুজিবনগর দিবস	১৭ এপ্রিল
১২.	জাতীয় চা দিবস	২১ মে
১৩.	নিরাপদ মাতৃ দিবস	২৮ মে
১৪.	বিশ্ব পরিবেশ দিবস	৫ জুন
১৫.	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও অবৈধ পাচার বিরোধী আন্তর্জাতিক দিবস	২৬ জুন
১৬.	জাতীয় পল্লী উন্নয়ন দিবস	৬ জুলাই
১৭.	বিশ্ব জনসংখ্যা দিবস	১১ জুলাই
১৮.	জুলাই শহীদ দিবস	১৬ জুলাই
১৯.	জাতীয় পাবলিক সার্ভিস দিবস	২৩ জুলাই
২০.	জাতীয় জ্বালানি নিরাপত্তা দিবস	৯ আগস্ট
২১.	আন্তর্জাতিক যুব দিবস	১২ আগস্ট
২২.	আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস	৮ সেপ্টেম্বর
২৩.	বিশ্ব পর্যটন দিবস	২৭ সেপ্টেম্বর
২৪.	বিশ্ব নৌ দিবস	সেপ্টেম্বর মাসের শেষ সপ্তাহ
২৫.	জাতীয় উৎপাদনশীলতা দিবস	২ অক্টোবর
২৬.	বিশ্ব শিক্ষক দিবস	৫ অক্টোবর
২৭.	শিশু অধিকার দিবস	অক্টোবর মাসের প্রথম সোমবার
২৮.	আন্তর্জাতিক দুর্যোগ প্রশমন দিবস	১৩ অক্টোবর
২৯.	বিশ্ব খাদ্য দিবস	১৬ অক্টোবর
৩০.	জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস (প্রতি পাঁচ বছর অন্তর বিশ্ব পরিসংখ্যান দিবস এবং জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস একসঙ্গে উদ্‌যাপিত হবে)	২০ অক্টোবর
৩১.	জাতীয় নিরাপদ সড়ক দিবস	২২ অক্টোবর
৩২.	জাতীয় যুব দিবস	১ নভেম্বর
৩৩.	জাতীয় সমবায় দিবস	নভেম্বর মাসের প্রথম শনিবার
৩৪.	বিশ্ব এইডস দিবস	১ ডিসেম্বর
৩৫.	আন্তর্জাতিক প্রতিবন্ধী দিবস ও জাতীয় প্রতিবন্ধী দিবস	৩ ডিসেম্বর
৩৬.	জাতীয় বস্ত্র দিবস	৪ ডিসেম্বর
৩৭.	আন্তর্জাতিক দুর্নীতিবিরোধী দিবস	৯ ডিসেম্বর
৩৮.	বেগম রোকেয়া দিবস	৯ ডিসেম্বর
৩৯.	আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস এবং জাতীয় প্রবাসী দিবস	১৮ ডিসেম্বর

- (গ) বিশেষ বিশেষ খাতের প্রতীকী দিবসসমূহ সীমিত কলেবরে পালন করা হবে। মন্ত্রিবৃন্দ এসব দিবসের অনুষ্ঠানে উপস্থিতির বিষয় বিবেচনা করবেন। উন্নয়ন খাত হতে এসব দিবস পালনের জন্য কোনো বিশেষ বরাদ্দ দেওয়া হবে না। এ ধরনের দিবসসমূহ নিম্নবর্ণিত:

ক্রম	দিবসের নাম	তারিখ
১.	বার্ষিক প্রশিক্ষণ দিবস	২৩ জানুয়ারি
২.	জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস	২ ফেব্রুয়ারি
৩.	জাতীয় ক্যান্সার দিবস	৪ ফেব্রুয়ারি
৪.	জাতীয় শহীদ সেনা দিবস	২৫ ফেব্রুয়ারি
৫.	আন্তর্জাতিক নারী অধিকার ও আন্তর্জাতিক শান্তি দিবস	৮ মার্চ
৬.	জাতীয় দুর্ঘোণ প্রত্নুতি দিবস	১০ মার্চ
৭.	বিশ্ব পানি দিবস	২২ মার্চ
৮.	BNCC DAY	২৩ মার্চ
৯.	বিশ্ব যক্ষ্মা দিবস	২৪ মার্চ
১০.	বিশ্ব অটিজম সচেতনতা দিবস	২ এপ্রিল
১১.	বিশ্ব মেধা সম্পদ দিবস	২৬ এপ্রিল
১২.	জাতীয় আইনগত সহায়তা দিবস	২৮ এপ্রিল
১৩.	জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি দিবস	২৮ এপ্রিল
১৪.	বিশ্ব প্রেস ফ্রিডম দিবস	৩ মে
১৫.	আন্তর্জাতিক রেড ক্রস ও রেড ক্রিসেন্ট দিবস	৮ মে
১৬.	বিশ্ব টেলিযোগাযোগ দিবস	১৫ মে
১৭.	বিশ্ব তামাকমুক্ত দিবস	৩১ মে
১৮.	বিশ্ব এ্যাক্কেডিটেশন দিবস	৯ জুন
১৯.	বিশ্ব খরা ও মনুকরণ প্রতিরোধ দিবস	১৭ জুন
২০.	আন্তর্জাতিক সমবায় দিবস	জুলাই মাসের প্রথম শনিবার
২১.	আন্তর্জাতিক ওজোন সংরক্ষণ দিবস	১৬ সেপ্টেম্বর
২২.	বিশ্ব হার্ট দিবস	সেপ্টেম্বর মাসের চতুর্থ রবিবার
২৩.	আন্তর্জাতিক প্রবীণ দিবস	১ অক্টোবর
২৪.	বিশ্ব বসতি দিবস	অক্টোবর মাসের প্রথম সোমবার
২৫.	জাতীয় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন দিবস	৬ অক্টোবর
২৬.	বিশ্ব ডাক দিবস	৯ অক্টোবর
২৭.	বিশ্ব মানসিক স্বাস্থ্য দিবস	১০ অক্টোবর
২৮.	বিশ্ব সাদা ছড়ি দিবস	১৫ অক্টোবর
২৯.	জাতিসংঘ দিবস	২০ অক্টোবর
৩০.	জাতীয় স্বেচ্ছায় রক্তদান ও মরণোত্তর চক্ষুদান দিবস	২ নভেম্বর
৩১.	বিশ্ব ডায়েবেটিক দিবস	১৪ নভেম্বর
৩২.	প্যালেন্‌স্টাইনি জনগণের প্রতি আন্তর্জাতিক সহমর্মিতা দিবস	২৯ নভেম্বর
৩৩.	বিশ্ব মানবাধিকার দিবস	১০ ডিসেম্বর
৩৪.	জাতীয় জীববৈচিত্র্য দিবস	২৯ ডিসেম্বর



(ঘ) উল্লিখিত তিন ধরনের দিবস ছাড়াও বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ আরও কিছু দিবস পালন করে থাকে, যা গতানুগতিক প্রকৃতির। কোনো কোনো ক্ষেত্রে দিবসসমূহ পুনরাবৃত্তিমূলক এবং বর্তমান সময়ে তেমন কোনো গুরুত্ব বহন করে না। সরকারের সময় এবং সম্পদ সাশ্রয়ের লক্ষ্যে সরকারি সংস্থাসমূহ এ ধরনের দিবস পালনের সঙ্গে সম্পৃক্ত পরিহার করতে পারে।

২। শিক্ষা সপ্তাহ, প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহ, বিজ্ঞান সপ্তাহ, বিশ্ব মাতৃদুগ্ধ সপ্তাহ (১-৭ আগস্ট), বিশ্ব শিশু সপ্তাহ (২৯ সেপ্টেম্বর-৫ অক্টোবর), জাতীয় প্রাণিসম্পদ সপ্তাহ (নভেম্বর মাসের তৃতীয় সপ্তাহ), সশস্ত্র বাহিনী দিবস (২১ নভেম্বর), পুলিশ সপ্তাহ, বিজিবি সপ্তাহ, আনসার সপ্তাহ, মৎস্য পক্ষ, বৃক্ষরোপণ অভিযান এবং জাতীয় ক্রীড়া সপ্তাহ পালনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা নিয়ে কর্মসূচি গ্রহণ করবে। অনুমোদিত কর্মসূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠানাদির আয়োজন করা হবে।

৩। জাতীয় পর্যায়ের উৎসবসমূহ ব্যতীত সাধারণভাবে দিবস পালনের ক্ষেত্রে আরও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে,

(ক) সাজসজ্জা ও বড় ধরনের বিচিত্রানুষ্ঠান যথাসম্ভব পরিহার করতে হবে। তবে, রেডিও ও টেলিভিশনে আলোচনা এবং সীমিত আকারে সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজন করা যাবে। কর্মদিবসে সমাবেশ/শোভাযাত্রা পরিহার করতে হবে।

(খ) কোনো সপ্তাহ পালনের ক্ষেত্রে অনুষ্ঠানসূচি সাধারণভাবে তিন দিনের মধ্যে সীমিত থাকবে।

(গ) সরকারিভাবে গৃহীত কোনো কর্মসূচি যাতে অফিসে কর্মকাণ্ডে ব্যাঘাত না ঘটায়, তা নিশ্চিত করতে হবে এবং আলোচনা বা সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানাদি ছুটির দিনে অথবা অফিস সময়ের পরে আয়োজনের চেষ্টা করতে হবে।

(ঘ) নগদ কিংবা উপকরণ আকারে অর্থ/সম্পদ ব্যয়ের প্রয়োজন হবে না- এরূপ সাধারণ ইভেন্টসমূহ ছুটির দিনে কিংবা কার্যদিবসে আয়োজন করা যাবে। যেমন: রাষ্ট্রপতি ও প্রধানমন্ত্রীর বাণী প্রচার, পতাকা উত্তোলন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), ঘরোয়া আলোচনা সভা, রেডিও ও টেলিভিশনে আলোচনা, পত্রিকায় প্রেস বিজ্ঞপ্তি প্রদান ইত্যাদি।

(ঙ) কোনো দিবস বা সপ্তাহ পালন উপলক্ষ্যে রাজধানীর বাইরে থেকে/জেলা পর্যায় হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে ঢাকায় আনা যথাসম্ভব পরিহার করা হবে।

(চ) সরকারি ব্যয় সাশ্রয়ের ধারাবাহিকতা রক্ষার্থে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে সমধর্মী জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ পালনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক দিবস উদ্‌যাপনকে প্রাধান্য দিয়ে এরূপ দিবসসমূহ একই তারিখে একত্রে পালন করা আবশ্যিক। মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এতদ্বিষয়ক সারসংক্ষেপ মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপনের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করবে।

৪। উপর্যুক্ত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাকে অনুরোধ করা হলো।

৫। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদ্‌যাপন/পালন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ১১ মার্চ ২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৪১৬.২৩. ০০০২.২৫.১৩২ সংখ্যক বিপত্র এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

৬। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


তানিয়া অফরোজ
উপসচিব

২২৬৬৪১০৪৮

general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
- ৩। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৫। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
- ৬। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।

১০/০৫/২৩
তানিয়া আফরোজ
উপসচিব