



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd



নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১০.০০১.২১

তারিখঃ ২৫ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৮ জুন, ২০২১ খ্রি.

বিষয়ঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপি প্রশিক্ষণ কর্মসূচী চলমান রাখা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বাৎসরিক প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের নিম্নোক্ত সিডিউল অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবেঃ

ব্যাচ-৩

ভেন্যু ও তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-২৩৬, ২য় তলা) তারিখ- ০৯/০৬/২০২১ খ্রিঃ	৯.০০-৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	জনাব আবু সালেহ মোঃ ও বায়দুল্লাহ (উপসচিব) বিজ্ঞ আইন কর্মকর্তা
	৯.৩১-১০.৩০	সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮ এবং ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর দায়িত্ব-কর্তব্য সম্পর্কে পুনরালোচনা, পত্র জারি, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ ও নথি গ্রহণ সংক্রান্ত।	
	১০.৩১-১১.০০	চা-বিরতি	জনাব মোঃ শাহিদুজ্জামান, (উপসচিব) প্রথম সচিব (কর প্রশাসন)
	১১.০১-১২.০০	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯	
	১২.০১-২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	জনাব মোঃ গাউছুল আজম (উপসচিব) প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
	২.০১-৩.০০	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা এবং জনসাধারণের সঙ্গে আচরণ, স্বাস্থ্য বিধি ও পোশাকের ব্যবহার	
	৩.০১-৩.৩০	চা- বিরতি	জনাব মোঃ ঈদতাজুল ইসলাম (উপসচিব) প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন)
	৩.৩১-৪.৩০	সরকারি চাকুরি আইন, ২০১৮	

০২। উল্লিখিত প্রশিক্ষণের কোর্স পরিচালক এর দায়িত্ব পালন করবেন জনাব আবু সালেহ মোঃ ও বায়দুল্লাহ, উপসচিব, বিজ্ঞ আইন কর্মকর্তা এবং কোর্স সমন্বয়ক এর দায়িত্ব পালন করবেন জনাব শারমিন আরা, সিনিয়র সহকারী সচিব, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(শারমিন আরা)

সিনিয়র সহকারী সচিব

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭৭)

E-mail: nbrba1@gmail.com

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মোঃ নুরুজ্জামান-১ (গাড়ী চালক), বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা।
২. জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম (গাড়ী চালক), বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা।
৩. জনাব মোঃ জুয়েল রহমান (গাড়ী চালক), বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা।
৪. জনাব মোঃ নুরুজ্জামান-২ (গাড়ী চালক), বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা।
৫. জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, দপ্তরী, ট্যাক্সেস লিগ্যাল এন্ড এনফোর্সমেন্ট অধিশাখা।
৬. জনাব মোঃ বেজামানুর রহমান চাকুরী দপ্তরী শুল্ক বাসান্দা ও বিরোধ বিজ্ঞপ্তি শাখা।

৭. জনাব মোঃ আবদুর রশিদ, অফিস সহায়ক, শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-২ শাখা।
৮. জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক, শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-২ শাখা।
৯. জনাব নূর জাহান আক্তার, অফিস সহায়ক, মূসক নিরীক্ষা শাখা।
১০. জনাব মোহাম্মদ আরিফ মিয়া, অফিস সহায়ক, সদস্য (শুল্ক নীতি) দপ্তর।
১১. জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, অফিস সহায়ক, এনএসডব্লিউ শাখা।
১২. জনাব মোঃ বুবেল রানা, অফিস সহায়ক, জনসংযোগ কর্মকর্তার দপ্তর।
১৩. জনাব রিংকু চন্দ্র দেব, অফিস সহায়ক, মূসক বাস্তবায়ন ও পণ্য, অতিরিক্ত দায়িত্ব: মূসক বাস্তব সেবা ও আবগারী শাখা।
১৪. জনাব ইতিলা মুখার্জী, অফিস সহায়ক, দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-৩) শাখা।
১৫. জনাব মোহাঃ শাহীন আলী, অফিস সহায়ক, কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ শাখা, অতিরিক্ত দায়িত্ব: কর জরীপ ও পরিদর্শন অধিশাখা।
১৬. জনাব সম্পা আক্তার, অফিস সহায়ক, কর-১৫/১৬ শাখা।
১৭. জনাব মোঃ গোলাম জাকারিয়া, অফিস সহায়ক, ক্যাশ শাখা।
১৮. জনাব আবু সুফিয়ান, অফিস সহায়ক, কাস্টমস: WCO Affairs শাখা।
১৯. জনাব ফরিদা পারভীন, অফিস সহায়ক, মূসক বকেয়া প্রত্যর্পন ও তথ্য প্রযুক্তি শাখা।
২০. জনাব ফারুক হোসেন, অফিস সহায়ক, বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা।
২১. জনাব প্রিয়াংকা দেবনাথ, অফিস সহায়ক, বোর্ড প্রশাসন-২ শাখা।
২২. জনাব রাবেয়া খাতুন, অফিস সহায়ক, মূসক গোয়েন্দা শাখা।
২৩. জনাব রফিকুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, (সাময়িক বরখাস্ত) বোর্ড প্রশাসন-৩ শাখা।
২৪. জনাব শ্যামল কুমার, নৈশ প্রহরী, বোর্ড প্রশাসন-৩ জেনারেল শাখা।
২৫. জনাব মোঃ আকামত হোসেন, নৈশ প্রহরী, বোর্ড প্রশাসন-৩ জেনারেল শাখা।
২৬. জনাব মোঃ শাহীন রেজা, নৈশ প্রহরী, (সাময়িক বরখাস্ত), বোর্ড প্রশাসন-৩ জেনারেল শাখা।
২৭. জনাব মোঃ ইব্রাহীম মোল্লা, নৈশ প্রহরী, বোর্ড প্রশাসন-৩ জেনারেল শাখা।
২৮. জনাব মোহাম্মদ গোফফার আলী, নৈশ প্রহরী, বোর্ড প্রশাসন-৩ জেনারেল শাখা।
২৯. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, নৈশ প্রহরী, বোর্ড প্রশাসন-৩ জেনারেল শাখা।
৩০. জনাব মোঃ জাহিদ হাসান, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, বোর্ড প্রশাসন-৩ জেনারেল শাখা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১০.০০১.২১০ ২৭২(৪)

তারিখঃ ২৫ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৮ জুন, ২০২১ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৪। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে ডিজিটাল ব্যানার প্রস্তুত, ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ একজন সহকারী প্রোগ্রামারকে প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ০৫। জনাব মোঃ ঈদতাজুল ইসলাম, প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৬। জনাব মোঃ গাউছুল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৭। জনাব আবু সালেহ মোঃ ওবায়দুল্লাহ, বিজ্ঞ আইন কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৮। জনাব মোঃ শাহিদুজ্জামান, প্রথম সচিব (কর প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৯। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান মহোদয়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১২। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৩। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৫। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা ৪০ জনের সকাল ও বিকালের নাস্তা এবং দুপুরের খাবারের ব্যবস্থা রাখার অনুরোধসহ)।



(শারমিন আরা)

সিনিয়র সহকারী সচিব
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)