



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd



নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪১.১৮. ৩৯৬ (৫)

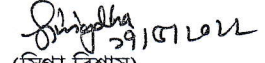
তারিখঃ ০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১৭ মে ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৭ এপ্রিল ২০২২ তারিখের ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.৯৫ নং স্মারকের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সাভার, ঢাকায় আগামী ২২/০৫/২০২২ হতে ২০/০৭/২০২২ তারিখ পর্যন্ত ৬০(ষাট) দিন মেয়াদে ১৩৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) এ অংশ গ্রহণের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে কর্মরত জনাব মোঃ গাউছুল আজম (১৫৩৯১), উপসচিব, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)-কে আগামী ১৯/০৫/২০২২ তারিখ অপরাহ্নে নির্দেশক্রমে অবমুক্ত করা হলো।

০২। জনাব মোঃ গাউছুল আজম (১৫৩৯১), উপসচিব, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) উল্লেখিত কোর্সে অংশগ্রহণকালীন সময়ে জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা(উপসচিব), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা-কে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) এর অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

  
(মিথ্যা বিশ্বাস)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)

বিতরণ(জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃ আঃ উপসচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা)]
- ৩। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, পিপিআর অনুবিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।
- ✓ ৫। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তীকে আদেশটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। জনাব মোঃ গাউছুল আজম (১৫৩৯১), উপসচিব, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা(উপসচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৮। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান মহোদয়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

