



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(বোর্ড প্রশাসন-১)

অতীব জরুরী

নথি নং: ০৮.০১.০০০০.০০২.০১.০০২.১৫(অংশ-৩)/২৮২(০৪)

তারিখ: ০২ শ্রাবণ ১৪২৯
১৭ জুলাই ২০২২

বিষয়: মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ১। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের পত্র নং- ০৮.০০.০০০০.০৩৬.১৬.০০৮.১৯.৩১৯, তারিখ: ১২/০৭/২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক তথ্যাদি ২০ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র ০২ (দুই) পাতা।

২. বার্ষিক প্রতিবেদনের ছক (1532/potrojariAttachmentRef/15262/0/2253 নম্বরে পাওয়া যাবে।


১৭.৭.২২
(কাজিয়া সুনতন)

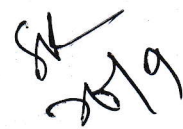
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

ফোন: ৮৩১৮১২০ এর ৩৭৭

admin2nbr@gmail.com

প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিতরণঃ

- ০১। প্রকল্প পরিচালক, জাতীয় রাজস্ব ভবন নির্মাণ প্রকল্প, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক, বস্ত্র অটোমেশন প্রজেক্ট, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। প্রকল্প পরিচালক, ন্যাশনাল সিক্সেন উইভো (এন এস ডব্লিউ), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ✓ ০৫। অস্ট্রিয় স্যামেলর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (গ্রুপ মেইলে দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ০৬। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৮। সি এ টি সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯-১৬। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)/(শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১/২/৩/৪)/(কর প্রশাসন-১/২/৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৭-২৩। দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ঝুঁকি ও ব্যবস্থাপনা)/(সরকারি নিরীক্ষা)/(কর-১৬)/(কর-১৭)/(কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ)/(শুল্ক মায়লা ও সাংঘর্ষ)/(কর-০৭), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২৪-২৬। দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ঝুঁকি ও মাইলার)/(সরকারি আইন ও বিধি)/(কর আইন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।


১৭/৭
(১৭/৭)



স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.১৬.০০৮.১৯.৩১৯

তারিখ: ২৮ আষাঢ় ১৪২৯

১২ জুলাই ২০২২

বিষয়: মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের ২০২১-২২ অর্থবছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।

সূত্র: মহাপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৩২১.১৬.০০৪.২২.১০৪, তারিখ: ০৩-০৭-২০২২ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রসহ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'মুজিববর্ষ' এবং 'স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী' উপলক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ কর্তৃক ০১ জুলাই ২০২১ হতে ৩১ মার্চ ২০২২ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কার্যক্রম সংক্ষিপ্ত আকারে ছকের উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি অংশে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বৃত্ত করিতে হবে।

০২। ২০২১-২২ অর্থবছরের কার্যাবলি সংক্রান্ত সর্বোচ্চ গুরুত্বপূর্ণ দুইটি ছবি ক্যাপশনসহ (softcopy) প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য, অতীত গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলি সংক্ষিপ্ত এবং প্রাক্কল ভাষায় প্রমিত বাংলা বানান রীতি অনুসরণপূর্বক প্রদান করতে হবে।

০৩। এমতাবস্থায়, আগামী ১৫.০৭.২০২২ তারিখের মধ্যে সংযুক্ত 'বার্ষিক প্রতিবেদন ছক' মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: 'বার্ষিক প্রতিবেদন ছক' ০৯ (নয়) পাতা। (1532/potrojariAttachmentRef/15262/0/2253)

১৩-৭-২০২২

তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০২-৫৫১০০২০৮

বিতরণ :

- ১) মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
- ২) সদস্য, বোর্ড প্রশাসন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
- ৩) প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল
- ৪) প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল
- ৫) যুগ্মসচিব (প্রশাসন/কর/শুল্ক/বাজেট/স্ট্যাম্প/সঞ্চয়/এসিআর), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.১৬.০০৮.১৯.৩১৯/১

তারিখ: ২৮ আষাঢ় ১৪২৯

১২ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্মসচিব (আইন ও নীতি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

১৩-৭-২০২২

✓ पञ्चमः अक्षरः (पञ्चमः)

01/01/2011

1/1/2011

re: 001/001 cabinet gov bd

1/1/2011

1/1/2011

1/1/2011

1/1/2011

1/1/2011

1/1/2011

1/1/2011

1/1/2011

1/1/2011

1/1/2011