গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
[শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১ শাখা]
(www.nbr.gov.bd)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০১১.০৯.০০৭.২০(অংশ-১)./৯৩৯

তারিখ: ০৯ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জানুয়ারি/২০২৩ মাস পর্যন্ত সময়ের শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট অনুবিভাগের রাজস্ব আহরণ অগ্রগতি ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট অনুবিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের রাজস্ব আহরণের লক্ষমাত্রা অর্জনের কর্মকৌশল বাস্তবায়নের অগ্রগতি এবং জানুয়ারি/২০২৩ মাস পর্যন্ত রাজস্ব আহরণ পরিস্থিতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড জনাব আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম মহোদয়ের সভাপতিতে **আগামী ২৬/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রবিবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কনফারেন্স রুম-২** (৫ম তলা, কক্ষ নং-৫১১) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট অনুবিভাগের সকল সদস্য এবং দপ্তর/অধিদপ্তর এর কমিশনার ও মহাপরিচালকগণ স্বশরীরে উপস্থিত থাকবেন এবং অতিরিক্ত কমিশনার, যুগ্ম কমিশনার, উপ কমিশনার ও সহকারী কমিশনারগণ Zoom এর মাধ্যমে সংযুক্ত থাকবেন। সভার ID-873 6279 4308, Password-1971.

০২। উক্ত সভায় রাজস্ব আহরণ পরিস্থিতি পর্যালোচনার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় তথ্যসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ উপস্থিত থাকবেন।

০৩। সংশ্লিষ্ট কমিশনার/মহাপরিচালকগণকে তাঁদের নিজ নিজ দপ্তরের Strategic Action Plan বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও রাজস্ব আহরণের অগ্রগতি প্রতিবেদন Power Point-এ উপস্থাপনের প্রস্তুতি গ্রহণপূর্বক সম্মেলনস্থলে আসার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(শেখ মেজবাহ-উল-সাবেরিন)
দ্বিতীয় সচিব (শুঃভঃপ্রঃ-১)
(ই-মেইল: nbrcus.vat1@gmail.com)

অনুলিপি কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সদস্য (গ্রেড-১) সকল, (শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগ), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩. সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)/ সদস্য (সকল), (শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগ), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৪. প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
৫. প্রকল্প পরিচালক, বন্ড ব্যবস্থাপনা স্বয়ংক্রিয়করণ প্রকল্প/ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো প্রকল্প, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৬. কমিশনার/মহাপরিচালক (সকল), কাস্টমস ও ভ্যাট অনুবিভাগ।
৭. সিস্টেমস্ ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাঁকে এজেন্ডা অনুযায়ী রাজস্ব আহরণ অগ্রগতি ও পর্যালোচনার Power Point উপস্থাপন এবং সংশ্লিষ্ট গ্রুপ মেইলে দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ)।
৮. প্রথম সচিব (সকল)/দ্বিতীয় সচিব (সংশ্লিষ্ট), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৯. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
১০. জনাব নাজমুন নাহার, দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড) এবং কাজী রেজাউল হাসান, দ্বিতীয় সচিব (মূসক আইন ও বিধি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [তাঁদেরকে সভায় উপস্থাপিত বিষয়ের উপর প্রয়োজনীয় Points/Notes লিপিবদ্ধ করে (শুল্ক ও মূসক সংশ্লিষ্ট কার্যবিবরণী একত্রে compile/সমন্বয়পূর্বক) স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণীর খসড়া (সফ্টকপি ও হার্ডকপি) ০৯/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
১১. দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাঁকে যথাসময়ে সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখাসহ আনুমানিক ৬০ (ষাট) জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

22/2/2023

(শেখ মেজবাহ-উল-সাবেরিন)
দ্বিতীয় সচিব (শুঃভঃপ্রঃ-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।