



আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও

শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

(বোর্ড প্রশাসন-১)

www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৬৭.২০, ৮/৮

তারিখঃ ৩০ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ গোয়েন্দা কার্যক্রমে নিযুক্ত কর্মচারীগণের পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০২২ অনুযায়ী কোয়ার্টারভিত্তিক পুরস্কার আবেদন নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত আদেশ।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীনস্থ সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর এবং নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর কর্তৃক কর ফাঁকি উদঘাটন, আদায়, চোরাচালান নিরোধ কার্যক্রম ও এ সংক্রান্ত বিশেষ কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য উক্ত দপ্তরসমূহে নিযুক্ত কর্মচারীগণকে আর্থিক প্রগোদনা প্রদানের মাধ্যমে উকুদ্ধকরণের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক 'গোয়েন্দা কার্যক্রমে নিযুক্ত কর্মচারীগণের পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০২২' জারী করা হয়েছে। উক্ত নীতিমালা অনুযায়ী, প্রতি কোয়ার্টারে যে সমস্ত কর্মচারীর চাকরি বদলিযোগ্য তাঁদের অনুকূলে বরাদ্দকৃত পুরস্কারের পরিমাণ সাধারণভাবে ০৩ (তিনি) মাসের মূল বেতনের এবং যাদের চাকরি বদলিযোগ্য নয় প্রতি কোয়ার্টারে তাঁদের অনুকূলে বরাদ্দকৃত পুরস্কারের পরিমাণ সাধারণভাবে ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের অধিক হইবে না নীতিমালায় উল্লেখ রয়েছে। নীতিমালার অনুচ্ছেদ-৯ এ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর কার্যকাল, কর্মচারীর বেতনক্ষেত্রের প্রেত ও পদমর্যাদা, কর ফাঁকি উদঘাটন, আদায়, চোরাচালান নিরোধ কার্যক্রম অথবা এ সংক্রান্ত বিশেষ অবদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন পুরস্কার আবেদনের সাথে দাখিলের বিষয় উল্লেখ রয়েছে। সে মোতাবেক উক্ত নীতিমালার অনুচ্ছেদ-৯ অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় দলিলাদি ও প্রমাণকসহ পুরস্কার আবেদন প্রস্তুতপূর্বক বোর্ড প্রেরণ এবং নিষ্পত্তিকরণের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ আদেশ জারী করা হলোঃ

(১) সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি) এর প্রশাসনিক কার্যক্রম জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে সরাসরি পরিচালিত হয় বিধায় উক্ত দপ্তরের পুরস্কারের প্রস্তাব প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ মহাপরিচালকের মাধ্যমে চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বরাবর উপস্থাপন করতে হবে এবং চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে বোর্ড প্রশাসন বাজেট বরাদ্দ প্রদান এবং মঙ্গুরী আদেশ জারী করবে।

(২) কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তর বিধায় মহাপরিচালক কর্তৃক প্রেরিত পুরস্কার আবেদন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কাস্টমস গোয়েন্দা ও নিলাম শাখার মাধ্যমে এই নীতিমালার আওতায় অনুমোদনের লক্ষ্যে চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বরাবর উপস্থাপন করতে হবে। চেয়ারম্যান কর্তৃক পুরস্কার প্রস্তাব অনুমোদনের পর বিষয়টি কাস্টমস গোয়েন্দা ও নিলাম শাখা হতে বোর্ড প্রশাসনে প্রেরণ করতে হবে। বোর্ড প্রশাসন চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তরের অনুকূলে বাজেট বরাদ্দ আদেশ জারী এবং iBAS++ এর মাধ্যমে Authorization এন্ট্রি প্রদান সম্পর্ক করবে। কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর এ সংক্রান্ত মঙ্গুরী আদেশ জারী করবে।

(৩) নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের দপ্তর বিধায় মহাপরিচালক কর্তৃক প্রেরিত পুরস্কার আবেদন বোর্ডের মুসক গোয়েন্দা, তদন্ত ও পরিদর্শন শাখার মাধ্যমে এই নীতিমালার আওতায় অনুমোদনের লক্ষ্যে চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বরাবর উপস্থাপন করতে হবে। চেয়ারম্যান কর্তৃক পুরস্কার প্রস্তাব অনুমোদনের পর বিষয়টি মুসক গোয়েন্দা, তদন্ত ও পরিদর্শন শাখা হতে বোর্ড প্রশাসনে প্রেরণ করতে হবে। বোর্ড প্রশাসন হতে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর-এর অনুকূলে বাজেট বরাদ্দ আদেশ জারী এবং iBAS++ এর মাধ্যমে Authorization এন্ট্রি প্রদান সম্পর্ক করবে। নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর এ সংক্রান্ত মঙ্গুরী আদেশ জারী করবে।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

প্রিয়া প্রিয়া
১৪/৮/২০২৩

(কাজিয়া সুলতানা)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

E-mail: nbrba1@gmail.com

বিতরণ (জ্ঞাতাৰ্থে/কাৰ্যাৰ্থে):

- ১। সদস্য (গ্রেড-১) (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইণ্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর (মুসক), ঢাকা।
- ৬। ~~সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (অফিস আদেশটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)~~
- ৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।