

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো



নথি নং:- ০৮.০১.০০০০.০০১.১০.০০৭.১৯

তারিখঃ

২১ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “Project Management, Procurement Management and e-Government Procurement (e-GP)” বিষয়ে তিনদিন ব্যাপী একটি প্রশিক্ষণ সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মাল্টিপারপাস হল রুম (কক্ষ নং-৩০১, ৩য় তলা) আগামী ০৬-০৮ ই ফেব্রুয়ারি/২০২৪ খ্রি.তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। এ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত ছক-ক এবং সংযুক্ত ছক-খ এর সংশ্লিষ্ট সকলকে (ল্যাপটপসহ) উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

- ০২। ক) কোর্স পরিচালক: প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব মোহাম্মদ সফিউর রহমান, প্রথম সচিব (কাস্টমস: আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।
খ) কোর্স সমন্বয়কঃ প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব সুজিত রানী সরকার, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।
গ) সাপোর্ট স্টাফঃ জনাব মোঃ আজিজুল হক, উচ্চমান সহকারী, জনাব মোঃ কবির হোসেন, উচ্চমান সহকারী, জনাব মুঃ দেলওয়ার হোসেন, সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৩। ভাতাঃ প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষার্থী, কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক এবং সাপোর্ট স্টাফ বিধি মোতাবেক সম্মানীভাতা/প্রশিক্ষণ ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
- ০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

সংযুক্তি: ১। প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা।

২। প্রশিক্ষণের সময়সূচি।

স্বাঃ-

(সুজিত রানী সরকার)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

E-mail: nbrba1@gmail.com

নথি নং:- ০৮.০১.০০০০.০০১.১০.০০৭.১৯.১২ (২)

তারিখঃ

২১ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ০১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে আদেশটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে যথাসময়ে মাল্টিপারপাস হল রুম (কক্ষ নং-৩০১, ৩য় তলা) প্রস্তুত রাখাসহ আনুমানিক ৯০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ)।
০৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
০৬। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৭। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৪/০২/২৪
(সুজিত রানী সরকার)

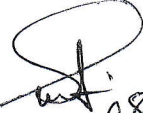
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

“ছক-খ”

প্রশিক্ষার্থীদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

ক্র: নং	কর্মকর্তা/দপ্তরের নাম, ঠিকানা	পদবী
১-৬	কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/বেনাপোল/মোংলা/আইসিডি কমলাপুর/পানগাঁও	একজন করে প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭-৯	কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ)/(উত্তর)/চট্টগ্রাম	
১০-১৪	কর কমিশনার, কর অঞ্চল- ১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২/১৩/১৪/১৫, ঢাকা।	
১৫-৩৫	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)/দক্ষিণ/পূর্ব/পশ্চিম, ঢাকা/চট্টগ্রাম/সিলেট/রাজশাহী/খুলনা/যশোর/রংপুর/কুমিল্লা/	
৩৬	মহাপরিচালক, কর পরিদর্শন, পরিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৭	কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (ভ্যাট), ঢাকা।	
৩৮	কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (আয়কর), ঢাকা।	
৩৯	মহাপরিচালক, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি, চট্টগ্রাম।	
৪০	মহাপরিচালক, বিসিএস কর একাডেমী, ঢাকা	
৪১	মহাপরিচালক, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪২	কর কমিশনার, আয়কর গোয়েন্দা ও তদন্ত ইউনিট, ঢাকা।	
৪৩-৪৬	কর কমিশনার, কেন্দ্রীয় কর জরীপ/ কর অঞ্চল, কুমিল্লা/ কর অঞ্চল-গাজীপুর/ কর অঞ্চল-নারায়নগঞ্জ।	প্রথম সচিব (কাস্টমস: নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা)
৪৭	জনাব মীর আবু আবদুল্লাহ আল-সাদাত	
৪৮	জনাব তানজিনা রহিস	
৪৯	জনাব মোহাম্মদ ফজলে আহাদ কায়ছার	
৫০	জনাব কাজী আবু মাহমুদ ফয়সাল	
৫১	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা	
৫২	জনাব মোঃ সাইফুল হক	
৫৩	জনাব প্রিয়াংকা দাস শিপু	
৫৪	জনাব জিলাইকা তামান্না লিপি	
৫৫	জনাব মোহাম্মদ আব্দুস সাদেক	
৫৬	জনাব মোঃ আবুল কাশেম	প্রথম সচিব (মুসক নিরীক্ষা ও পরিদর্শন) অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (মুসক বকেয়া ব্যবস্থাপনা ও বিরোধ নিষ্পত্তি)
৫৭	জনাব শেখুফতা মাহজাবীন	
৫৮	জনাব কে. এম. তানিম-উজ-জামান	
৫৯	জনাব ফেরদৌস হক শাকুর	
৬০	জনাব মীর আরিফ হোসেন	
৬১	জনাব ফারহাত তাসনীম	
৬২	জনাব মুনীয়া সিরাত	
৬৩	জনাব জৌহুর রহমান	
		প্রথম সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ)
		প্রথম সচিব (মুসক বাস্তবায়ন ও পণ্য)
		দ্বিতীয় সচিব (মুসক বিচার ও আপিল) অতিরিক্ত: মুসক গোয়েন্দা ও পরিদর্শন
		দ্বিতীয় সচিব (মুসক তথ্য প্রযুক্তি ও প্রকল্প পরিকল্পনা)
		দ্বিতীয় সচিব (ট্যাক্সেস লিগ্যাল) (কর-২১) অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (ট্যাক্সেস এনফোর্সমেন্ট) (কর-২২)
		দ্বিতীয় সচিব: (অডিট, ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইভেন্টগেশন-২), কর-২০ অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (ট্রান্সফার প্রাইসিং এন্ড ম্যানিফেস্টেশন), কর-২৪
		দ্বিতীয় সচিব (কর আপীল), কর-১৪
		দ্বিতীয় সচিব (কর মওকুফ ও প্রত্যাপণ), কর-১৩ অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (কর পরিদর্শন ফরমস ও মুদ্রণ), কর-১৬
		দ্বিতীয় সচিব (কর গবেষণা ও পরিকল্পনা, আইসিটি), কর-১৮ অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (আইন সেল-কর)

৬৪	জনাব তোফায়েল আহমেদ	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
৬৫	জনাব মোঃ রমিজ উদ্দিন আহমেদ	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫)
৬৬	জনাব মোঃ আবুল বাশার	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-২)
৬৭	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২)
৬৮	জনাব জেনিফার ইয়াসমিন	প্রোগ্রামার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
৬৯	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	কম্পিউটার অপারেটর, বোর্ড প্রশাসন-৩ শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৭০	জনাব বরুন চন্দ্র পাল	কম্পিউটার অপারেটর, ক্যাশ শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৭১	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন শাখা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।


 08/02/28
 (সুজি রানী সরকার)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

Subject: Training on “Project Management, Procurement Management and e-Government Procurement (e-GP)” for NBR Officials

Day-1	Time	Public procurement management	Resource Person
06-02-2024	9.00-9:30 am	Training Opening	Chairman, NBR & Senior Secretary, IRD as Chief Guest president: Member(Board Admin)
	9.30 -10.30 am	Introductory issues on Public procurement : Background,, Principles, Category, Regulatory framework and Basics	Md. Faruque Hossain Former Secretary, Former DG CPTU. National Consultant, NBR
	10.30-11.00 am	Coffee Break	
	11.00-1.00 pm	Steps in Public Procurement, procurement strategy, Method, STD	
	1.00 -2.00 pm	Lunch Break	
	2.00-3.00 pm	Procurement Committee, Approval procedure, Tender Security, Performance security, International procurement	
	3.00-3.15	Coffee Break	
	3.15-5.00 pm	Goods, Intellectual Services and physical services	
Day-2		Processing procurement in e-GP	
07-02-2024	9.00-10.30 am	- Overview of e-GP System - Overview of e-GP Organization Admin Dashboard - Annual Procurement Plan (APP) for Goods, Works and Service for e-GP	Nazmul Huque Bhuiyan Deputy team leader e-GP Operations and maintenance team
	10:30 -11:30 am	- Annual Procurement Plan (APP) for Goods, Works and Service for Offline - Annual Procurement Plan (APP) Approval Process	

		Revised Annual Procurement Procurement Plan (APP) for e-GP and Offline	
	11:30 am-11:15 am	Coffee Break	
	11:15 - 1:00 pm	- Creation of Tender Notice - Formation of Tender Opening Committee (TOC) - Formation of Tender Evaluation Committee (TEC) - Standard Tender Document (STD) Selection and Tender Validity Preparation - Preparation of Tender Document	
	1:00 pm – 2:00 pm	Lunch and Prayer Break	
	2:00 – 3:30 pm	- Preparation of Tender Document and Particular Condition of Contract (PCC) - Official Cost Estimate Preparation - Committee for Encryption/Decryption - Tender Notices and Document Approval Process - Tender Publishing Process	
	3:30 – 3:45 pm	Refreshment Break	
	3:45 pm – 5:00 pm	- Tender/Proposal Opening - Tender/Proposal Evaluation - Tender/Proposal Approval - NOA & Contract Sign	
Day-3		Project preparation, approval and management	Mr. Shamimul Houque Additional Secretary Ministry of Industries And National Trainer
	9.00 -10.30	Basic Concepts of Project, Types of Project and Project Cycle	
	10.30 -11.00	Coffee Break	

	11.00 -12.00	• Brief on Development Project Proposal (DPP) Part-A	
	12.00 -01.00	• Brief on Development Project Proposal (DPP) Part-B • DPP Annex 1,2,3,4,5,6,7	
	01.00 - 02.00	Launch Break	
	2.00 -3.00	• Development Project Approval Process	
	3.00-4.00	• Logical Framework Approach (LFA)	
	4.00 -4.15	Coffee Break	
	4.15-5.00 pm	• Financial Analysis to assess project viability. • NPV • BCR • IRR	
Closing:	Chairman, NBR & Senior Secretary, IRD as Chief Guest president: Member(Board Admin)		