



নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.০৫.০০৪.২৫-৪৩৮

তারিখঃ ১৯ শ্রাবণ, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৩ আগস্ট, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ৩১ জুলাই ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত ১১ হতে ২০তম গ্রেড এর কর্মচারী নিয়োগ/পদোন্নতি/টাইমস্কেল/উচ্চতর গ্রেড/সিলেকশন গ্রেড প্রদান সংক্রান্ত বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সুপারিশ মোতাবেক 'জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫' অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামে পাঠে ০৪ নং কলামে বর্ণিত পদ ও বেতন স্কেলে পদোন্নতি প্রদান করা হলোঃ

ক্র. নং	কর্মচারীর নাম ও জন্ম তারিখ	বর্তমান পদের নাম, বেতন স্কেল ও গ্রেড	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ, বেতন স্কেল ও গ্রেড
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব মো: মাসদুর রহমান ০১/০৬/১৯৮৭ খ্রিঃ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক টা: ৯,৩০০-২২,৪৯০ (গ্রেড-১৬)	উচ্চমান সহকারী টা: ১১,০০০-২৬,৫৯০ (গ্রেড-১৩)
০২।	জনাব মো: মুন্জুরুল ইসলাম ৩১/১২/১৯৮২ খ্রিঃ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক টা: ৯,৩০০-২২,৪৯০ (গ্রেড-১৬)	
০৩।	জনাব মো: মনিরুজ্জামান ৩১/১২/১৯৯২ খ্রিঃ	সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর টা: ১০,২০০-২৪,৬৮০ (গ্রেড-১৪)	
০৪।	জনাব মো: সাজ্জাতুর রহমান ১১/১২/১৯৯৩ খ্রিঃ	সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর টা: ১০,২০০-২৪,৬৮০ (গ্রেড-১৪)	
০৫।	জনাব শফিকুল ইসলাম ১০/০৭/১৯৯৫ খ্রিঃ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক টা: ৯,৩০০-২২,৪৯০ (গ্রেড-১৬)	

০২। পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মচারী ০১ (এক) বছর শিক্ষানবিশ থাকবেন। তবে কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করলে এই শিক্ষানবিশকাল ০২ (দুই) বছর পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবেন। শিক্ষানবিশকালে তাঁর আচরণ ও কাজকর্ম সন্তোষজনক না হলে কর্তৃপক্ষ শিক্ষানবিশকাল উত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বেই তাঁকে পূর্ববর্তী পদে রিভার্ট (Revert) করতে পারবেন।

০৩। পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ হতে বিধি মোতাবেক তিনি আর্থিক সুবিধা প্রাপ্য হবেন।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ জাহিদ নেওয়াজ)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

ইমেইলঃ nbrbafs2020@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সিজিএ ভবন, ঢাকা।
- ০২। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে আদেশটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৫। জনাব.....
- ০৬। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৭। ব্যক্তিগত নথি/চাকুরী বহি।
- ০৮। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।