গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)
www.nbr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৮.০১.০০০০.০০০.০০১.১৯.০০২১.২৬.২৬৯ তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
৩০ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে সংক্রান্ত।

সূত্র: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের স্মারক নং- ০৮.০০.০০০০.০০০.০২৩.৯৯.০০১৭.২৫.২৫০; তারিখ: ১৯ আগস্ট ২০২৬ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রোক্ত পত্রে উল্লেখিত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত নির্দেশনা মোতাবেক বর্তমান সময়ে বৈশ্বিক সংকট মোকাবেলায় জাতীয় পর্যায়ে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয় করা প্রয়োজন। সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, সংবিধিবদ্ধ সংস্থা ও কর্পোরেশনসহ সকল অফিসসমূহে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিদ্যুৎ ও জ্বালানি ব্যবহারের সাশ্রয়ী ও দায়িত্বশীল আচরণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩০-০৮-২০২৬
মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান
দ্বিতীয় সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল/কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, ঢাকা/বিসিএস কর একাডেমী, ঢাকা।
৩। কমিশনার/মহাপরিচালক (সকল), আয়কর এবং কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ । [উপ-কমিটির সকল সদস্যকে অবহিত করার অনুরোধসহ]।
৪। সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিটি অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ]।
৫। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ০৮.০১.০০০০.০০০.০০১.১৯.০০২১.২৬.২৬৯/১ (৩) তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
৩০ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। অফিস কপি, গার্ড ফাইল।

৩০-০৮-২০২৬
মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান
দ্বিতীয় সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

	ডায়েরি নম্বর..... তারিখ: ২১/৮/২৬ সময়.....
মহাপরিচালক (পরিসংখ্যান ও গবেষণা) সিস্টেম ম্যানেজার প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) আইন কর্মকর্তা দ্বিতীয় সচিব ১/২/৩/৪/৫ ব্যক্তিগত সহকারী	নথিভুক্ত করুন। নথিতে উপস্থাপন করুন। জরুরী ভিত্তিতে নথিতে উপস্থাপন করুন। জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন। আলোচনা করুন। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

২৫৮০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
প্রশাসন-২ (সমন্বয়)
www.ird.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০০০.০২৩.৯৯.০০১৭.২৫.২৫০ — তারিখ: ৪ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ, ১৯ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সূত্র: বিদ্যুৎ বিভাগের স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০০০.০৫২.২০.০০০২.২৬.৫৫৯, তারিখ: ১৩ আগস্ট ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিদ্যুৎ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্রটি প্রেরণপূর্বক বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২২৬৫

ডাইরি নং.....
তারিখ..... ২৫/০৮/২৬
প্রথম সচিব বোর্ড প্রশাসন স্বাক্ষর.....
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫)
দ্বিতীয় সচিব (এস্টেট)

১৯-০৮-২০২৬
মোঃ মাহফুজুল হক
সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ইমেইল : admin2@ird.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সদস্য, বোর্ড প্রশাসন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।
২। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
৩। প্রেসিডেন্ট, আপীলাত ট্রাইব্যুনাল এর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), মহাপরিচালকের দপ্তর, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর।
৫। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ (সংস্থাপন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০০০.০২৩.৯৯.০০১৭.২৫.২৫০/১ (২) — তারিখ: ৪ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ, ১৯ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।
২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অনুবিভাগ, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

১৯-০৮-২০২৬
মোঃ মাহফুজুল হক
সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
সমন্বয়-২ শাখা

www.powerdivision.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৭.০০.০০০০.০০০.০৫২.২০.০০০২.২৬.৫৯৯

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩৩
১৩ আগস্ট ২০২৬

বিষয়: বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং : ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৬.২৫.১২৩; তারিখ: ০৫/০৩/২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমান সময়ে বৈশ্বিক সংকট মোকাবেলায় জাতীয় পর্যায়ে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয় করা প্রয়োজন। সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, সংবিধিবদ্ধ সংস্থা ও কর্পোরেশনসহ সকল অফিসসমূহে কর্তকর্তা-কর্মচারীদের বিদ্যুৎ ও জ্বালানি ব্যবহারের সাশ্রয়ী ও দায়িত্বশীল আচরণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ জ্ঞাপন করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

সংযুক্তিঃ
(১) বর্ণনামতে

১৩-০৮-২০২৬
মো: মামুন ভূঁইয়া
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ০২-৪৭১২০৩০৮
ইমেইল : coord-2@pd.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)।

স্মারক নম্বর: ২৭.০০.০০০০.০০০.০৫২.২০.০০০২.২৬.৫৯৯/১(৪)

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩৩
১৩ আগস্ট ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয় অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ।
২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।

CS CamScanner

৪। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, বিদ্যুৎ বিভাগ।

১৩-০৮-২০২৬
মো: মামুন ভূঁইয়া
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

CS CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৬.২৫.১২৩

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪৩২ / ০৫ মার্চ ২০২৬

বিষয়: বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

বর্তমান সময়ে বৈশ্বিক সংকট মোকাবেলায় জাতীয় পর্যায়ে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয় করা প্রয়োজন। সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, সংবিধিবদ্ধ সংস্থা ও কর্পোরেশনসহ সকল অফিসসমূহে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিদ্যুৎ ও জ্বালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী ও দায়িত্বশীল আচরণ নিশ্চিত করা প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে নিম্নোক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে:

- দিনের বেলায় পর্যাপ্ত প্রাকৃতিক আলো থাকলে বৈদ্যুতিক বাতি ব্যবহার পরিহার করতে হবে এবং জানালা ও দরজা কিংবা ব্লাইন্ড খোলা রেখে প্রাকৃতিক আলো ব্যবহার করতে হবে।
- বিদ্যমান ব্যবহৃত আলোর অর্ধেক ব্যবহার করতে হবে। প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইটের ব্যবহার পরিহার করতে হবে।
- অফিস চলাকালীন প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইট, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি বন্ধ রাখতে হবে।
- এয়ার কন্ডিশনার ব্যবহারের ক্ষেত্রে তাপমাত্রা ২৫ ডিগ্রি সেলসিয়াস বা তার উপরে রাখতে হবে।
- অফিস কক্ষ ত্যাগ করার সময় কক্ষের বাতি, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ সকল বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম বন্ধ করতে হবে।
- অফিসের করিডোর, সিঁড়ি, ওয়াশরুম ইত্যাদি স্থানে অপ্রয়োজনীয় বাতি ব্যবহার বন্ধ করতে হবে।
- বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী যন্ত্রপাতি ব্যবহার করতে হবে।
- অফিস সময় শেষ হওয়ার পর সকল বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি (লাইট, ফ্যান, কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, এয়ার কন্ডিশনার ইত্যাদি) বন্ধ নিশ্চিত করতে হবে।
- যাবতীয় আলোকসজ্জা পরিহার করতে হবে।
- গাড়ির ব্যবহার সীমিত করতে হবে।
- জ্বালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী হতে হবে।

২। উক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্ব স্ব নিয়ন্ত্রণাধীন সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থাকে নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৫/০৩/২০২৬

(তানিয়া আফরোজ)
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৪৮
general_sec@cabinet.gov.bd

১। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
২। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
৩। জেলা প্রশাসক (সকল)।
৪। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

CamScanner