

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
[কাস্টমস: WCO Affairs শাখা]

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০৫৬.২৫.০০১.২৪/৪৯

তারিখ: ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: **Pre-Accreditation of Customs Modernization Advisors specialized in Human Resources Management and Development (HRMD) বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আবেদনপত্র আহ্বান।**

সূত্র: WCO হতে প্রাপ্ত পত্র নং- 24HL0058E তারিখ: ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৪/ব্রাসেলস।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, Customs Cooperation Fund (CCF) of Japan এর অর্থায়নে আগামী ০৩ - ০৭ জুন ২০২৪ খ্রি. তারিখে Jakarta, Indonesia'র Pre-Accreditation of Customs Modernization Advisors specialized in Human Resources Management and Development (HRMD) বিষয়ক একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য বাংলাদেশ কাস্টমস-কে বিবেচ্য পত্রের মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়েছে।

০২। উল্লেখ্য, উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণে আগ্রহী কর্মকর্তাদের নিম্নোক্ত যোগ্যতাসমূহ থাকতে হবে:

1. Personal Skills:

- Excellent interpersonal and strategic communication skills;
- Personal suitability and aptitude required for international development work (open-mindedness and diplomacy, patience, self-awareness, cultural awareness, empathy, team work, analytical thinking, time management, stress management and resilience etc.);
- A high level of self-motivation, flexibility and commitment to task completion;
- A broad view of/and interest in international events;
- Confirmed Leadership skills and change management.

2. Academic Background:

- Bachelor's degree (or equivalent certificate) in HRM, management, law, social sciences, economic sciences, or at least 5 years in the Customs administration with confirmed and proven experience in an HRM department or training or customs reform unit;
- A Master's or doctoral degree in the above-mentioned fields would be considered an advantage.

Makar

3. Professional Career Expertise:

- On-going experience within a Customs administration in the area of organizational development (HRM, training and development, strategic management. Etc.) (at least 5 years);
- Proven experience in implementing Customs modernization processes;
- Confirmed experience in Customs Modernization, HRMD, strategic planning methodology and models, resource mobilization, practical aspects of HRMD (competency-based approach), Project Management and Change Management;
- Demonstrated mastery of the latest HRMD developments (Human Capital Management in the New Normal, staff and organizational resilience, stress management. etc.;
- Proven expertise in designing Competency-based HRM tools, new structure (organigram), HRM strategies and policies;
- Confirmed experience in writing comprehensive and strategic reports, including accurate analysis, concrete recommendations and realistic work plans;
- Confirmed expertise in monitoring and evaluating reform and modernization programmes;
- Confirmed experience in Data analytics and use of statistic tools;
- Proven experience as an advisor, facilitator or mentor.

4. Knowledge of WCO Standards and Instruments:

- Thorough understanding of the WCO Strategies and approach;
- Robust knowledge of the key WCO standards and tools such as, inter alia:
 - ✓ Customs in the 21st Century strategy;
 - ✓ WCO Capacity Building Development Compendium;
 - ✓ WCO People Development Diagnostic Tool;
 - ✓ WCO Framework of Principles and Practices on Customs Professionalism;
 - ✓ WCO Guide to implementing Competency-Based HRM in Customs Environment;
 - ✓ WCO Guide to Managing Customs' Human Capital through Crises and Beyond;
 - ✓ WCO Guide for a successful transition to Live Virtual Training
 - ✓ WCO Mercator Programme;
 - ✓ SAFE Framework of Standards;
 - ✓ WTO TFA;
 - ✓ Revised Kyoto Convention;
 - ✓ Revised Arusha Declaration.

5. International Experience:

- Experience in working in different international cultures;

Maler

- Experience in delivering workshops and training, advisory missions, conducting assessments, diagnostic missions and Data analysis on behalf of internationally recognized organizations.

6. Vocational Skills:

- Ability to communicate effectively and engage with Ministers, DG, CG, senior Customs managers, as well as other border and trade top management, representatives and private sector representatives;
- Ability to facilitate group discussions and high-level meetings relating to Public administrations reform and modernization;
- Ability to work effectively in a team by contributing to common objectives;
- Ability to communicate clearly in writing that shows competence to think and analyze clearly and comprehensively;
- Proven analytical abilities and reporting skills;
- Excellent oral, written, and IT communication skills.

7. Language Skills

- A proficient level of English is required. Knowledge of additional languages (French, Arabic, Spanish or Portuguese) would be a strong asset.

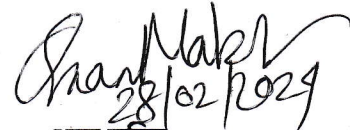
০৩। বর্ণিতাবস্থায়, বিবেচ্য Pre-Accreditation of Customs Modernization Advisors specialized in Human Resources Management and Development (HRMD) বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ কাস্টমস এর যোগ্য ও আগ্রহী কর্মকর্তাগণকে (সহকারী কমিশনার ও তদূর্ধ্ব) আগামী ০৯ মার্চ ২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিম্নোক্ত দলিলাদিসমূহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে ই-মেইলযোগে [wcoaffairs.nbr@gmail.com; বরাবর: চেয়ারম্যান, জারাবো ও দৃষ্টি আকর্ষণ: ২য় সচিব (WCO Affairs)] প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ক) আবেদনপত্রের MS Word (Nikosh Font-12) এবং Nomination form এর Copy ও PDF Copy

খ) পত্রসংযুক্ত দলিলাদিতে বর্ণিত Qualifications সংক্রান্ত প্রমাণক-PDF Copy

০৪। উল্লেখ্য, উক্ত পত্র যোগাযোগের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সকলকে শুধুমাত্র ই-মেইল মাধ্যম ব্যবহার করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৫ (পাঁচ) পাতা (ই-মেইলে প্রেরিত)।


০২/০২/২০২৪
ওমর মবিন

দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: WCO Affairs)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

ই-মেইল: wcoaffairs.nbr@gmail.com

বিতরণ কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২. কমিশনার, কাস্টম হাউস (সকল)।
৩. কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট (সকল)।
৪. কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট (সকল)।
৫. কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীল কমিশনারেট (সকল)।
৬. কমিশনার, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।
৭. কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট-মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।
৮. কমিশনার, কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, ঢাকা।
৯. প্রকল্প পরিচালক, ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো প্রকল্প, আইডিবি ভবন, কাকরাইল, ঢাকা/বন্ড অটোমেশন প্রকল্প, পায়রা বন্দর ভবন, কাকরাইল, ঢাকা/কাস্টমস: আধুনিকায়ন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ/সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১১. মহাপরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যাগণ পরিদপ্তর, ঢাকা/কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রাম/নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মুসক, ঢাকা/কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২. সিস্টেমস ম্যানেজার, আইসিটি অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা **[জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে পত্রটি সংযুক্তিসহ প্রকাশের অনুরোধসহ]**।
১৩. প্রথম সচিব, কাস্টমস ও ভ্যাট অনুবিভাগ- (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৪. দ্বিতীয় সচিব, কাস্টমস ও ভ্যাট অনুবিভাগ- (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. সদস্য (গ্রেড-১), কাস্টমস ও ভ্যাট অনুবিভাগ- (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২. সদস্য, কাস্টমস ও ভ্যাট অনুবিভাগ- (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩. পিএস টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।