

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
[কাস্টমস: WCO Affairs শাখা]

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০৫৬.০২.০১৪.১৮ (অংশ-২)/৩০

তারিখ: ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রি।

বিষয়: WCO এর Compliance and Facilitation Directorate (Facilitation/Procedures) এ Technical Officer (Grade A3) পদে নিয়োগের জন্য আবেদন।

সূত্র: WCO হতে প্রাপ্ত পত্র নং-22A22E, তারিখ: ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২/ব্রাসেলস।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, WCO এর Compliance and Facilitation Directorate (Facilitation/Procedures) এ Technical Officer (Grade A3) পদমর্যাদার নিম্নোক্ত ০২ (দুই) টি শূন্য পদে নিয়োগের লক্ষ্যে সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে আবেদনপত্র চাওয়া হয়েছে:

- I. Technical Officer Facilitation/Procedures- WCO Data Model; and
- II. Technical Officer Facilitation/Procedures- AEO Programme.

০২। উল্লিখিত ০২ (দুই) টি পদে আগ্রহী প্রার্থীগণের নিম্নোল্লিখিত যোগ্যতাসমূহ থাকতে হবে:

- I. University degree or equivalent combination of professional experience, skills and knowledge relevant to the position;
- II. Applicants must be proficient in drafting and speaking in at least one of the WCO's official languages (English and French) and have a good working knowledge of the other. Knowledge of another language (written and spoken) would be advantageous;
- III. The candidate must have first-hand knowledge and experience in Customs procedures/facilitation matters;
- IV. The candidate must have strong oral communication skills and be able to deliver clear and concise presentations in one of the official languages;
- V. The candidate must have the capacity to deliver training and technical assistance to developing countries;
- VI. The candidate should have a good knowledge of computer applications and knowledge of Microsoft 365 would be an advantage;
- VII. The candidate must have good interpersonal skills, be prepared to work independently and in a team and have the ability to work successfully in an international environment;
- VIII. The candidate must also adhere to WCO policies, including the WCO Code of Conduct.

০৩। এছাড়া, আগ্রহী প্রার্থীগণের অন্যান্য যোগ্যতা, বিবেচ্য পদসমূহের কর্মপরিধি এবং নিয়োগ সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়ে এ পত্রের সাথে সংযুক্ত দলিলাদিতে বিস্তারিত উল্লেখ রয়েছে।

০৪। বর্ণিতবস্থায়, বাংলাদেশ কাস্টমস এর যোগ্য ও আগ্রহী কর্মকর্তাগণকে (সহকারী কমিশনার ও তদূর্ধ্ব) আগামী ০৬ মার্চ ২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিম্নোক্ত দলিলাদিসমূহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে ই-মেইলযোগে [wcoaffairs.nbr@gmail.com; বরাবর: চেয়ারম্যান, জারাবো ও দৃষ্টি আকর্ষণ: ২য় সচিব (WCO Affairs)] প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ক) আবেদনপত্রের MS Word (Nikosh Font-12) Copy

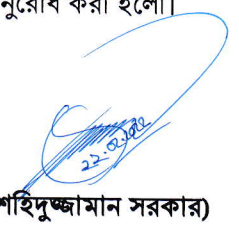
খ) আবেদনপত্রের PDF Copy

গ) অনুচ্ছেদ-২ এ বর্ণিত qualifications সংক্রান্ত প্রমাণক-PDF Copy

০৫। উল্লিখিত পদসমূহের বিপরীতে অধিকসংখ্যক কর্মকর্তার অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে একটি পদের বিপরীতে শুধুমাত্র একজন কর্মকর্তাকে আবেদন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৬। উল্লেখ্য, বিরাজমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি বিবেচনায় সূত্রোক্ত বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাথে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সকলকে শুধুমাত্র ই-মেইল মাধ্যম ব্যবহার করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ১৫ (পনের) পাতা (ই-মেইলে প্রেরিত)।


(মোঃ শহিদুজ্জামান সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: WCO Affairs)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
ই-মেইল: shahid.zaman31@nbr.gov.bd

বিতরণ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও মুসক আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, জীবন বীমা টাওয়ার, ১০ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
২. কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/মোংলা, খুলনা/পানগাঁও/আইসিডি/বেনাপোল।
৩. প্রকল্প পরিচালক, ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প, ঢাকা/ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো প্রকল্প, ঢাকা/বন্ড অটোমেশন প্রকল্প, ঢাকা।
৪. কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)/ঢাকা (দক্ষিণ)/ঢাকা (পূর্ব)/ঢাকা (পশ্চিম)/রংপুর/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/খুলনা/যশোর/বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মুসক), ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা/ কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রাম/ নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মুসক, ঢাকা/ কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি)/গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৭. কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১/ঢাকা-২/খুলনা/চট্টগ্রাম।
৮. কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
৯. কমিশনার, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।
১০. সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে সংযুক্তিসহ প্রকাশের অনুরোধসহ]।
১১. প্রথম সচিব (সকল), কাস্টমস ও ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১২. দ্বিতীয় সচিব (সকল), কাস্টমস ও ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রথম সচিব (কাস্টমস: আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২. পিএস টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৩. পিএ টু সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি)/(কাস্টমস: নীতি)/(কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন)/(মুসক: নীতি)/(বোর্ড প্রশাসন)/(কাস্টমস: নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য)/(কাস্টমস রপ্তানি, বন্ড ও আইটি)/(মুসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।