গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
[কাস্টমস: WCO Affairs শাখা]

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০৫৬.০২.০১৪.১৮ (অংশ-২)/২৪ তারিখ: ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রি.।

বিষয়: **WCO এর Compliance and Facilitation Directorate (Compliance/Enforcement) এ Technical Officer (Grade A3) পদে নিয়োগের জন্য আবেদন।**

সূত্র: WCO হতে প্রাপ্ত পত্র নং-22A16E, তারিখ: ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২/ব্রাসেলস।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, WCO এর Compliance and Facilitation Directorate (Compliance/Enforcement) এ Technical Officer (Grade A3) পদমর্যাদার নিম্নোক্ত ০২ (দুই) টি শূন্য পদে নিয়োগের লক্ষ্যে সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে আবেদনপত্র চাওয়া হয়েছে:

I. Technical Officer Compliance/Enforcement - Container Control Programme (CCP) Coordinator;
II. Technical Officer Compliance/Enforcement - Security.

০২। উল্লেখিত ০২ (দুই) টি পদে আগ্রহী প্রার্থীগণের নিম্নোল্লিখিত যোগ্যতাসমূহ থাকতে হবে:

ক) University degree or equivalent combination of professional experience, skills and knowledge relevant to the position;

খ) Proven experience in Customs enforcement, particularly as regards to Customs controls, risk management and intelligence;

গ) The candidate should also be in a position to demonstrate extensive experience in cross-border-related law enforcement policy development, trend analysis, operations delivery and training;

ঘ) Experience in international co-operation in Customs matters;

ঙ) A proven track record from successful donor liaison, coordination and programme/project management;

(চ) Applicants must be proficient in drafting and speaking in at least one of the WCO's official languages (English and French) and have a good knowledge of the other. Written and spoken knowledge on another language, such as Arabic, Russian or Spanish, would be advantageous;

(ছ) The candidate must have good analytical, writing and oral communication skills;

(জ) The candidate must be able to deliver clear and concise presentations in one of the WCO's official languages both virtually and in person to large and at times high-level audiences;

(ঝ) Knowledge of Customs Tools such as CLiKC!,CTS, and the Customs Enforcement Network (CEN) are and asset;

(ঞ) The candidate should have proven leadership skills;

(ট) The candidate should have a good knowledge of computer applications, including data analysis and date visualization tools;

(ঠ) The candidate must have good interpersonal skills, be prepared to work in a team and have the ability to work succesfully in an international environment;

(ঙ) Be abailabel to travel and conduct missions on behalf of WCO and jointly with other organizations.

০৩। এছাড়া, আগ্রহী প্রার্থীগণের অন্যান্য যোগ্যতা, বিবেচ্য পদসমূহের কর্মপরিধি এবং নিয়োগ সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়ে এ পত্রের সাথে সংযুক্ত দলিলাদিতে বিস্তারিত উল্লেখ রয়েছে।

০৪। বর্ণিতাবস্থায়, বাংলাদেশ কাস্টমস এর যোগ্য ও আগ্রহী কর্মকর্তাগণকে **(সহকারী কমিশনার ও তদূর্ধ্ব)** **আগামী ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রি.** তারিখের মধ্যে নিম্নোক্ত দলিলাদিসমূহ **যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে** জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে ই-মেইলযোগে [wcoaffairs.nbr@gmail.com; বরাবর: চেয়ারম্যান, জারাবো ও দৃষ্টি আকর্ষণ: ২য় সচিব (WCO Affairs)] প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ক) আবেদনপত্রের MS Word (Nikosh Font-12) Copy
খ) আবেদনপত্রের PDF Copy
গ) অনুচ্ছেদ-২ এ বর্ণিত qualifications সংক্রান্ত প্রমাণক-PDF Copy

০৫। উল্লিখিত পদসমূহের বিপরীতে অধিকসংখ্যক কর্মকর্তার অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে একজন কর্মকর্তাকে শুধুমাত্র একটি পদের বিপরীতে আবেদন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৬। উল্লেখ্য, বিরাজমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি বিবেচনায় সূত্রোক্ত বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডর সাথে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সকলকে **শুধুমাত্র ই-মেইল মাধ্যম** ব্যবহার করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ১৮ (আঠার) পাতা (ই-মেইলে প্রেরিত)।

০৭.০২.২০২২

(মোঃ শহিদুজ্জামান সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: WCO Affairs)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
ই-মেইল: shahid.zaman31@nbr.gov.bd

বিতরণ কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও মূসক আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, জীবন বীমা টাওয়ার, ১০ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
২. কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/মোংলা, খুলনা/পানগাঁও/আইসিডি/বেনাপোল।
৩. প্রকল্প পরিচালক, ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প, ঢাকা/ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো প্রকল্প, ঢাকা/বন্ড অটোমেশন প্রকল্প, ঢাকা।
৪. কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)/ঢাকা (দক্ষিণ)/ঢাকা (পূর্ব)/ঢাকা (পশ্চিম)/রংপুর/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/খুলনা/যশোর/বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মূসক), ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা/ কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রাম/ নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূসক, ঢাকা/ কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি)/গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৭. কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১/ঢাকা-২/খুলনা/চট্টগ্রাম।
৮. কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
৯. কমিশনার, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।
১০. সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা **[জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে সংযুক্তিসহ প্রকাশের অনুরোধসহ]।**
১১. প্রথম সচিব (সকল), কাস্টমস ও ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১২. দ্বিতীয় সচিব (সকল), কাস্টমস ও ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রথম সচিব (কাস্টমস: আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২. পিএস টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৩. পিএ টু সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি)/(কাস্টমস: নীতি)/(কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন)/(মূসক: নীতি)/(বোর্ড প্রশাসন)/(কাস্টমস: নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য)/(কাস্টমস রপ্তানি, বন্ড ও আইটি)/(মূসক নীরিক্ষা ও গোয়েন্দা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।