গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়:

সূত্র:

(১) অংশগ্রহণকৃত Conference/Meeting/Workshop এর নাম:

(২) অংশগ্রহণের তারিখ:

(৩) Conference/Meeting/Workshop এ অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা নাম, পদবী, ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর:

|  |
| --- |
|  |

(৪) অনুষ্ঠিত Conference/Meeting/Workshop এর আয়োজনকারী প্রতিষ্ঠান:

(৫) অনুষ্ঠিত Conference/Meeting/Workshop এ আলোচ্য বিষয় (অনধিক ১০০০ শব্দ):

|  |
| --- |
|  |

(৬) আলোচনার পরিপ্রেক্ষিতে সুপারিশসমূহ:

|  |
| --- |
|  |

(৭) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা/অনুবিভাগ:

(৮) আলোচনা/সিদ্ধান্তের বিষয় ফলোআপের প্রয়োজন আছে কিনা (থাকলে বিবরণ):

|  |
| --- |
|  |

(৯) Conference/Meeting/Workshop এ যোগদানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল:

বিঃ দ্রঃ Conference/Meeting/Workshop শেষে উপরিউক্ত নমুনা অনুযায়ী প্রতিবেদনটি দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: WCO Affairs) শাখায় ই-মেইলযোগে (shahid.zaman31@nbr.gov.bd) প্রেরণ করার অনুরোধ করা হলো।