

Shamsul Islam
Web Site: www.nbr.gov.bd
Update: 29/06/18

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ পসরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৫.০০১.১৫

তারিখঃ ০৫ আষাঢ় ১৪২৫
১৯ জুন ২০১৮

**বিষয়ঃ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশুভি
(সিটিজেনস চার্টার)-এর ফরমেট অনুসরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্রঃ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, শাখা-১ (প্রশাসন) এর পত্র নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.০৫.০২৭.১৫-৮৫০, তারিখঃ
২৯/০৫/২০১৮ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৩ আগস্ট, ২০১৭ তারিখ
প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেনস চার্টার)-এর
অনুমোদিত ফরমেট অনুযায়ি জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও এর অধিনস্থ সকল মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে স্ব স্ব
ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(মোসাহ সেলিমা খাতুন)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬/৩৭১

প্রাপক,

- (১) কমিশনার,
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট (সকল)।
- (২) কমিশনার,
বন্ড কমিশনারেট ঢাকা/চট্টগ্রাম।
- (৩) কমিশনার,
কাস্টমস হাউস (সকল)।
- (৪) কমিশনার
আয়কর বিভাগ (সকল)।
- (৫) মহাপরিচালক,
শুল্ক গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর/বিসিএস কর একাডেমী, ঢাকা/কাস্টসম, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী,
চট্টগ্রাম/নিরীক্ষা, গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা/শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্গণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- (৬) প্রথম সচিব (সকল) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৫.০০১.১৫/২১৬(২)

তারিখঃ ০৫ আষাঢ় ১৪২৫
১৯ জুন ২০১৮

অনলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দঃ আঃ-জনাব দিলিপ কুমার সরকার (সহকারী সচিব)]।

২. জনাব আনতারা আনিকা পিয়া/জনাব মোঃ ফরহাদ খান পাঠান, সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাঁকে জাতীয়
রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৩. পি এ টু প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।

(মোসাহ সেলিমা খাতুন)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ .
অর্থ মন্ত্রণালয়
শাখা-১ (প্রশাসন)
www.ird.gov.bd

56/1
pt. Talk to me
4.6.18

নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.০৫.০২৭.১৫-৪৫০

তারিখ : ১৫ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৯ মে, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশুতি
(সিটিজেনস চার্টার)-এর ফরমেট অনুসরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৮.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮-৭১, তারিখ : ১৭ মে, ২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৩ আগস্ট, ২০১৭ তারিখ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এর নিয়ন্ত্রুপ ফরমেট অনুমোদন করা হয়েছে :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিশুল্ক	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিশুল্ক	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদক্ষিণ (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল

০১। এমতাবস্থায়, তাঁর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে উল্লিখিত ফরমেট অনুসরণপূর্বক সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন এবং তা স্বীকৃত ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

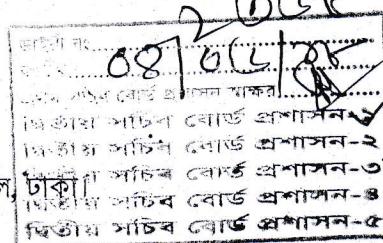
সংযুক্ত : ০১ (এক) পাতা।

২০/০৮/১৮
(দিলিপ কুমার সরকার)
সহকারী সচিব

ফোন : ০২ ৯৫৪০১০৮।

বিতরণ (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
{দ্র: আ: সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)}।
২। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
৪। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।



তারিখ : ১৫ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৯ মে, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি :

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।

(দিলিপ কুমার সরকার)
সহকারী সচিব

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
অধিদপ্তরের প্রশাসন

প্রথম নথির প্রেস প্রণালী
বিত্তীয় সচিব
বাতিলগত সহকারী

মানবিক ক্ষেত্রের প্রণালী
প্রশাসন প্রক্রিয়া
প্রশাসন প্রক্রিয়া
প্রশাসন প্রক্রিয়া



পশ্চিমাঞ্চলীয় বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সুশাসন অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৮.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.৭১

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	ইন্দু: বাবুরঞ্জ
সিটিজেন্স সচিবের দপ্তর	তারিখ: ১২/১২/১৮
সচিব	সচিব
<input type="checkbox"/> প্রতিবেদক সচিব (বাবুরঞ্জ কর্তৃ)	<input type="checkbox"/> বাবুরঞ্জ উপসচিব কর্তৃ
<input type="checkbox"/> মুগ্ধ সচিব (প্রক্ষেপণ) / (প্রবর্কণ)	<input type="checkbox"/> পরিচালক উপসচিব কর্তৃ
(স্মারক প্রক্ষেপণ আবেদন ও সৌজন্য / প্রক্ষেপণ)	(প্রয়োজনীয় ব্যবহাৰ নিম্ন)
উপ সচিব (বাবুরঞ্জ ও অন্তর্ভুক্ত জ্যোতি)	বর্তমান ব্যবহাৰ অবহিত কর্তৃ
পরিচালক আবেদন:	১৪/১৮
সহকারী সচিব (প্রশাসক) (বোড প্রিসিল)	১৭ মে ২০১৮
(বিপোলাস রিচার্চ)	মোতাবেক ব্যবহাৰ নিম্ন
<input type="checkbox"/> একান্ত প্রতিবেদন দিতে অনুরোধ কৰিল	
<input type="checkbox"/> সহ আলোচনা কৰিল	

বিষয়: প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর ফরমেট অনুসরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: (১) এ বিভাগের নম্বর: ০৮.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০৮৩.১৫.২১৪; তারিখ: ২৪ আগস্ট ২০১৭ একান্ত সচিব
(২) এ বিভাগের নম্বর: ০৮.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০৮৩.১৫.৩০৯; তারিখ: ২৮ ডিসেম্বর ২০১৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রব্যয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৩ আগস্ট, ২০১৭ তারিখ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর নিম্নরূপ ফরমেট অনুমোদন করা হয়:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রযোজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিশূল	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল

২। সে আলোকে বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তরে উক্ত ফরম্যাট অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। কিন্তু মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের ওয়েবসাইট পর্যালোচনায় দেখা যায় বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরে সঠিকভাবে তা বাস্তবায়ন হয়নি।

২। এমতাবস্থায়, তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে উল্লিখিত ফরমেট অনুসরণপূর্বক সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন এবং তা স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রযোজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(১২/১২/১৮)

(মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৩৬০১

E-mail: gg_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যোতি ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

৭. সিনিয়র সচিব, সেতু বিভাগ, বনানী, ঢাকা
৮. সচিব, প্রেসার্ট মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৯. সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭. সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২০. সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, মতিবিল, ঢাকা।
২১. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২২. সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৩. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা।
২৪. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৫. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৬. সচিব, জ্বালানি ও খনিজসম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৭. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৮. সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৯. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা।
৩০. সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩১. সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা।
৩২. সচিব, সড়ক পরিবহণ ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৩. সচিব, যুব ও ক্ষেত্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৪. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা।
৩৫. সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩৬. সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৭. সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারি পরিবহণ পুলভবন, ঢাকা।
৩৮. সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলওয়ে বিভাগ, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
৩৯. সচিব, প্রবাসীকর্কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইক্সাটন, ঢাকা।
৪০. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪১. সচিব, নৌপরিবহণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪২. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৩. সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৪. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবারকল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৫. সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৬. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৭. সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৮. সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৯. সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫০. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫১. সচিব, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫২. সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২. সচিব, সমষ্টি ও সংস্কার-এর একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
৩. অভিরিক্ষ সচিব (সংস্কার)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।