

একই স্মারক ও তারিখে প্রতিশ্বাসিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০২৬.১৭/১৮৮৯

১৮ আশ্বিন, ১৪২৫
তারিখঃ ০৩ অক্টোবর, ২০১৮

বিষয়ঃ নিরীক্ষাসহ সকল কার্যক্রমে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে জারিকৃত পত্রের গ্রহণযোগ্যতা।

সূত্রঃ ১। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের পত্র নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.৩৯.০০২.১৭.১০২, তারিখঃ ০৩/০৯/২০১৮ খ্রিৎ।
২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৮.০০.০০০০.৮৩১.২২.০০৩.১৭.৬৯, তারিখঃ ১৭/০৭/২০১৮ খ্রিৎ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়ন তথা ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে সকল সরকারি অফিসে ই-নথি সিস্টেম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ই-নথি বাস্তবায়নকারী দপ্তরসমূহ যে কোন স্থান থেকে নাগরিকগণকে দুর্তত্তম সময়ে সেবা প্রদান করতে সক্ষম হচ্ছে যা সর্বমহলে বহুল প্রশংসিত হচ্ছে।

০১। সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ এর ১৫(১)(খ) ও (গ)-এ সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহে পত্র যোগাযোগসহ ‘ইলেক্ট্রনিক নোটিং, ফাইলিং ও ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর ব্যবহারের মাধ্যমে সকল অফিসে পর্যায়ক্রমে ইলেক্ট্রনিক অফিস পদ্ধতি চালু করতে হবে’ মর্মে নির্দেশনা রয়েছে। এছাড়াও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইন-২০০৬ দ্বিতীয় ও তৃতীয় অ্যাধ্যায়ে ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর, ইলেক্ট্রনিক রেকর্ড, ইলেক্ট্রনিক রেকর্ডের স্থীকৃতি, প্রাপ্তি স্থীকার ও প্রেরণের বিষয়ে আইনগত বাধ্যবাধকতার বিষয়টি উল্লেখ রয়েছে। অধিকন্তু, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে ০৩ জুলাই ২০১৭ তারিখে জারিকৃত ০৮.০০.০০০০.৮৩১.২২.০০৩.১৭.২০৮ সংখ্যক স্মারক পত্রে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে পত্র গ্রহণ ও পত্র জারির নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

০৩। এমতাবস্থায়, ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে জারিকৃত পত্রসমূহ নিরীক্ষাসহ সকল দাপ্তরিক কাজে গ্রহণযোগ্য মর্মে বিবেচনা করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংখ্যক্রিয় ০২ (দুই) পাতা।

(মোঃ শামসুদ্দীন)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)

প্রাপকঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথে)

- ১। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। কমিশনার, কাস্টমস, এআইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট (সকল)।
- ৫। কমিশনার, কাস্টম হাউস (সকল)।
- ৬। কমিশনার, শুঙ্খ মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, শুঙ্খ রেয়ার প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর/শুঙ্খ গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর/নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর (মুসক), ঢাকা।
- ৮। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এআইজ ও ভ্যাট আগীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৯। কমিশনার, কাস্টমস, এআইজ ও ভ্যাট (আগীল) কমিশনারেট, (সকল)।
- ১০। কমিশনার, কাস্টমস বন্দ কমিশনারেট, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
- ১১। কমিশনার, কর কমিশনারের কার্যালয় (সকল)।
- ১২। কমিশনার, কেন্দ্রীয় কর জরিপ অঞ্চল, ঢাকা।
- ১৩। মহাপরিচালক, কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। কমিশনার, কর আগীল অঞ্চল (সকল)।
- ১৫। প্রেসিডেন্ট, কর আগীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ১৬। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৭। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৮। মিজ আনতারা আনিকা পিয়া/জনাব মোঃ ফরহাদ খান পাঠান, সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
(তাঁকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০২৬.১৭

১৮ আশ্বিন, ১৪২৫
তারিখঃ ০৩ অক্টোবর, ২০১৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

০১। পি.এস টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ শামসুদ্দীন)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০..০৩৬.৩৯.০০২.১৭.১০২

বিষয়:	নিরীক্ষাসহ সকল কার্যক্রমে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে জা	জনসচিবের প্রতিশ্রুতিগ্রন্থে গৃহণ করা হবে।
সূত্র:	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৮.০০.০০০০.৮৩১.২২.০০৩.১৭.৬	প্রতিশ্রুতিগ্রন্থের তারিখ: ৫/৭/২০১৮ প্রিঃ। সচিবের একাত্ম সচিব

সংযুক্তি: ০১ (এক) পাতা।

বিতরণ(জ্যোতি তার ভিত্তিতে নয়):

- ১) চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
২) প্রেসিডেন্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ট্যাকসেস আপীলাত
ট্রাইবুনাল
৩) মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
৪) প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত
ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

ম্যাবক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০৩৬.৩৯.০০২.১৭.১০২/১(২)

মন্দয় অবগতি ও কার্যাপূর্ণ প্রেরণ করা হল (জ্যোষ্ঠার ভিত্তিতে নয়):

- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
 - ২) উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪২৫
১৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮

५-८-२०१४

৯
সংকাবী সচিব

<p>জাতীয় প্রায়বর্তু বোর্ড সদস্য (বোর্ড প্রান্তিম)</p> <p>প্রথম সচিব (বোর্ড প্রান্তিম)</p> <p>বিভিন্ন সচিব</p> <p>বাক্তিগত শহীদস্থানী</p> <p><i>২২৯৮৫</i></p>	<p>জাতীয় প্রায়বর্তু বোর্ড সদস্য (বোর্ড প্রান্তিম)</p> <p>অন্য কৃতিতে উল্লেখ করা হয়েছে</p> <p>জাতীয় প্রায়বর্তু বোর্ড সদস্য (বোর্ড প্রান্তিম)</p> <p>আমোচনা করা হবে</p> <p><i>১০/১৮</i></p> <p><i>✓</i></p> <p>সদস্য (বোর্ড প্রান্তিম)</p>
--	---

D9(A)
D9(B)
D9(C)
D9(D)
D9(E)
D9(F)
D9(G)
D9(H)
D9(I)
D9(J)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
 প্রতিক্রিয়ান্তর্বর্তী অধিকারী
 প্রতিক্রিয়ান্তর্বর্তী অধিকারী
 www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: 08.00.0000.831.22.003.17.69

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	নথি নং	বিভাগ	তারিখ
সিনিয়র সচিবের দণ্ডন		১১/৮/১৮	
অভিযোগ সচিব		জনবাবী তিনিই দ্বা দ্বারা দিন	
অভিযোগ সচিব (বাজেট ও বর্ত)		জনবাবী উপস্থাপন করার	
স্থান সচিব (প্রশাসন) / পরিকল্পনা		পরীক্ষাকালে উপস্থাপন করার	
(সংসদ, প্রশাসন, আইন ও নীতি) / প্রক্		প্রয়োজনীয় বাবে নিম্ন	
উৎস সচিব (বাজেট ও বর্ত) / বর্ত		বর্তবান বাবে অবস্থা অবস্থার স্থান	
পরিকল্পনা ও সংস্ক		বিবি মৌলভীবেগ বাস্তু দিন	
তারিখ		ই-শ্রাবণ ১৪২৫	
সহকারী পর্যবেক্ষণ (প্রশাসন) / বোর্ড প্রশাসন		কে প্রতিবেদন দিতে জনবাবী করা	
(বিশেষজ্ঞ প্রতিক্রিয়া)		১৭ জুলাই ২০১৮	
বিভাগের প্রতিক্রিয়া করার বাবে		কে জনবাবী দিতে জনবাবী করা	
সিনিয়র সচিবের প্রতিক্রিয়া		সিনিয়র সচিব	

বিষয়:

নিরীক্ষাসহ সকল কার্যক্রমে ই-নথি সিটেমের মাধ্যমে জারিকৃত পত্রের গ্রহণযোগ্যতা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বৃক্ষকল ২০২১ বাস্তবায়ন তথা ডিজিটাল বাংলাদেশ বিভাগের তত্ত্বাবধানে সকল সরকারি অফিসে ই-নথি সিটেম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ই-নথি বাস্তবায়নকারী দপ্তরসমূহ থেকে নাগরিকগণকে দুর্তত্ম সময়ে সেবা প্রদান করতে সক্ষম হচ্ছে যা সর্বমহলে বহুল প্রশংসিত হচ্ছে।

০২। সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ এর ১৫(১)(খ) ও (গ)-এ সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহে পত্র যোগাযোগসহ ‘ইলেক্ট্রনিক নোটিং, ফাইলিং ও ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর ব্যবহারের মাধ্যমে সকল অফিসে পর্যায়ক্রমে ইলেক্ট্রনিক অফিস পদ্ধতি চালু করতে হবে’ মর্মে নির্দেশনা রয়েছে। এছাড়াও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইন-২০০৬-এর দ্বিতীয় ও তৃতীয় অধ্যায়ে ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর, ইলেক্ট্রনিক রেকর্ড, ইলেক্ট্রনিক রেকর্ডের স্বীকৃতি, প্রাপ্তি স্বীকার ও প্রেরণের বিষয়ে আইনগত বাধ্যবাধকতার বিষয়টি উল্লেখ রয়েছে। অধিকন্তু, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ‘হতে ০৩ জুলাই ২০১৭ তারিখে জারিকৃত ০৪.০০.০০০০. ৮৩১.২২.০০৩.১৭.২০৮ সংখ্যক স্মারক পত্রে ই-নথি সিটেমের মাধ্যমে পত্রগ্রহণ ও পত্রজারির নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

০৩। এমতাবস্থায়, ই-নথি সিটেমের মাধ্যমে জারিকৃত পত্রসমূহ নিরীক্ষাসহ সকল দাপ্তরিক কাজে গ্রহণযোগ্য মর্মে বিবেচনা করার জন্য ঠাঁকার মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/কার্যালয়সহ আওতাধীন দপ্তরসমূহে নির্দেশনা প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৭-৭-২০১৮

মোঃ শাহগীর আলম

উপসচিব

ফোন: ৯৫৮৩০১৫

ফ্যাক্স: ৯৫১৩৩০১২

ইমেইল: eg_sec1@cabinet.gov.bd

তারিখ: ২ শ্রাবণ ১৪২৫
১৭ জুলাই ২০১৮

বিতরণ:

- ১) কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, বাংলাদেশ
- ২) সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল)
- ৩) রেস্টের /মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/বাবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা
- ৪) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
- ৫) জেলা প্রশাসক (সকল)

স্মারক নম্বর: 08.00.0000.831.22.003.17.69/১(৩)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল:

- ১) মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ২) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৭-৭-২০১৮

মোঃ শাহগীর আলম

১

১৭/৮/১৮