

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

[কাস্টমস: WCO Affairs শাখা]

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০৫৬.২৩.০০৩.২১/১২১

তারিখ: ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি।

**বিষয়:** আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২২ উদযাপন উপলক্ষ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা ও এর অধীনস্থ দপ্তরসমূহে অনুষ্ঠান আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হল।

০২। প্রতিবছরের ন্যায় এবারও আগামী ২৬ জানুয়ারি ২০২২ খ্রি. তারিখে বিশ্বব্যাপী International Customs Day, 2022 উদযাপিত হবে। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা বাংলাদেশেও দিবসটি পালনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২২ উদযাপন সার্বিক তত্ত্বাবধানের জন্য নিম্নোক্ত কেন্দ্রীয় স্টিয়ারিং কমিটি গঠন করা হয়েছে: (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র. নং	কেন্দ্রীয় স্টিয়ারিং কমিটি	কমিটিতে অবস্থান
১.	চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সভাপতি
২.	সদস্য (গ্রেড-১) (কাস্টমস: রপ্তানি, বন্দ ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৩.	সদস্য (গ্রেড-১) (কর নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৪.	সদস্য (কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৫.	সদস্য (কাস্টমস: নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৬.	সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৭.	সদস্য (মুসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৮.	সদস্য (মুসক নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৯.	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
১০.	সদস্য (কাস্টমস: নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য সচিব

০৩। দিবসটি উদযাপন উপলক্ষ্যে গঠিত কেন্দ্রীয় স্টিয়ারিং কমিটির সভাপতি ও চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড জনাব আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম এর সভাপতিতে বিগত ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি. তারিখ সকল ১১:০০ ঘটিকায় একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২২ উদযাপন উপলক্ষ্যে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়েছে:

- আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২২ এর কেন্দ্রীয় মূল অনুষ্ঠান ও সেমিনার সর্বোচ্চ ২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) জন অতিথি/কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে হোটেল প্যানপ্যাসিফিক সোনারগাঁও অথবা হোটেল ইটারকন্টিনেন্টাল এর সম্মেলন কক্ষে আয়োজন করা হবে।
- দিবসটি উপলক্ষ্যে গঠিত ক্রোড়পত্র প্রকাশনা উপ-কমিটি কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে সাংবাদিক সম্মেলন করা হবে এবং প্রেস রিলিজ দেয়া হবে।
- আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২২ উপলক্ষ্যে Key Note Paper উপ-কমিটি কেন্দ্রীয়ভাবে একটি Keynote Paper প্রস্তুত করে সকল কমিশনারেটে প্রেরণ করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। ঢাকার বাহিরের কমিশনারেটসমূহ উক্ত Keynote Paper স্বীকৃত করবেন।

- IV. দিবসাটি উপলক্ষ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা এবং রাজধানীর গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহ সজ্জিত করা হবে। এছাড়া প্রতিটি দপ্তর কাস্টমস দিবস বিষয়ক ব্যানার ও ফেস্টন দ্বারা সজ্জিত করা হবে। তবে বিরাজমান কোডিড-১৯ পরিস্থিতিতে গত বছরের ন্যায় এবারের কাস্টমস দিবসে কোন প্রকার আলোকসজ্জা করা হবে না।
- V. কাস্টমস সম্পর্কে গণসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য শহরের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে পোস্টার/স্টিকার লাগানো হবে।
- VI. কাস্টমস দিবসের তাঁৎপর্য তুলে ধরে বিভিন্ন টিভি চ্যানেলে টক-শো এর আয়োজন করা হবে।
- VII. ঢাকার বাহিরের কমিশনারেটসমূহ সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে স্ব-স্ব ব্যবস্থাপনায় কোডিড-১৯ পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে সীমিত পরিসরে দিবসাটি উদযাপন করবে।
- VIII. প্রত্যেক দপ্তরপ্রধান স্থানীয়ভাবে রেডিও-টিভিতে কাস্টমস দিবস বিষয়ক বিজ্ঞাপন ও প্লোগান প্রচার করবে।
- IX. World Customs Organization (WCO) কর্তৃক এবছরের আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবসের প্লোগান নির্ধারিত হলে তা কাস্টমস দিবস উদযাপন কমিটির মাধ্যমে সবাইকে যথাসময়ে অবহিত করা হবে।
- X. WCO কর্তৃক নির্ধারিত আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবসের প্রতিপাদ্য বিষয়ের উপর আলোকপাত করে কাস্টমস বিষয়ে একটি স্মারণিকা ও ৮-১০ টি বাংলা ও ইংরেজি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় ক্লোডপ্র প্রকাশ করা হবে।
- XI. কোডিড-১৯ পরিস্থিতি এবং জনস্বার্থের ঝুঁকি বিবেচনায় গত বছরের ন্যায় এবারের কাস্টমস দিবসের অনুষ্ঠানে র্যালি, কুইজ, প্রশ্নোত্তর কিংবা রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন রাখা হবে না।

০৪। কেন্দ্রীয় স্টিয়ারিং কমিটি'র সার্বিক নির্দেশনায় আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২২ উদযাপনের নিমিত্ত বিভিন্ন অনুষ্ঠানসমূহ আয়োজনের লক্ষ্যে নিয়ন্ত্রিত কাস্টমস দিবস উদযাপন কমিটি গঠন করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

#### কাস্টমস দিবস উদযাপন কমিটি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(১)	সদস্য (কাস্টমস: নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।	সদস্য
(৩)	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	সদস্য
(৪)	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা।	সদস্য
(৫)	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।	সদস্য
(৬)	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীল কমিশনারেট, ঢাকা-১, ঢাকা।	সদস্য
(৭)	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীল কমিশনারেট, ঢাকা-২, ঢাকা।	সদস্য
(৮)	কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মূসক), ঢাকা।	সদস্য
(৯)	কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা।	সদস্য
(১০)	কমিশনার, কাস্টম হাউস (আইসিডি) কমলাপুর, ঢাকা।	সদস্য
(১১)	কমিশনার, কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা।	সদস্য
(১২)	কমিশনার, কাস্টমস বন্দ কমিশনারেট, ঢাকা।	সদস্য
(১৩)	কমিশনার, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।	সদস্য
(১৪)	মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(১৫)	মহাপরিচালক, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
(১৬)	মহাপরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যাপন পরিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
(১৭)	মহাপরিচালক, নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর (মূসক), ঢাকা।	সদস্য
(১৮)	প্রথম সচিব (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(১৯)	প্রথম সচিব (কাস্টমস: আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(২০)	প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(২১)	প্রথম সচিব (কাস্টমস: আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	সদস্য সচিব

#### কার্যপরিধি:

- (ক) কেন্দ্রীয় ও আঞ্চলিকভাবে অনুষ্ঠিতব্য অনুষ্ঠানসমূহ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান এবং মনিটরিং;
- (খ) আঞ্চলিক কমিটি ও উপ-কমিটিসমূহের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও কর্মপর্দা নির্ধারণ; এবং
- (গ) বিবিধ।

০৫। এছাড়াও দিবসটি সুষ্ঠুভাবে উদযাপন উপলক্ষ্যে ১২ (বার) টি উপ-কমিটি এবং ৮ (আট) টি আঞ্চলিক কমিটি গঠন করা হলো। উল্লেখ্য, উপ-কমিটিসমূহের আঙ্গায়কগণ কমিটিতে নির্ধারিত সদস্যের অতিরিক্ত প্রয়োজনীয় সংখ্যক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

#### [ক.১] উপ-কমিটিসমূহ:

##### i) কেন্দ্রীয় সেমিনার আয়োজন ও অভ্যর্থনা উপ-কমিটি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(১)	কমিশনার, কাস্টম হাউস, আইসিডি, ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), আইসিডি, ঢাকা।	সদস্য
(৩)	যুগ্ম কমিশনার (সকল), আইসিডি, ঢাকা।	সদস্য
(৪)	উপ/সহকারী কমিশনার (সকল), আইসিডি, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	উপ কমিশনার-১, আইসিডি, ঢাকা।	সদস্য সচিব

##### কার্যপরিধি:

- (ক) নিম্নোক্ত উপ-কমিটির সাথে সমন্বয় করে চূড়ান্ত নিম্নোক্ত তালিকা অনুযায়ী প্রধান অতিথি, বিশেষ অতিথিসহ অন্যান্য অতিথির জন্য সম্মেলন কক্ষে পদমর্যাদা অনুযায়ী আসন বিন্যাস ও আসন চিহ্নিত করা;
- (খ) আমন্ত্রিত প্রধান অতিথি এবং বিশেষ অতিথিসহ অন্যান্য অতিথিগণের আগমন, অভ্যর্থনা, আসন গ্রহণ ও প্রস্থান বিষয়ে আপ্যায়ন উপ-কমিটির সাথে সমন্বয় সাধনপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ করা;
- (গ) অতিথিবৃন্দকে সুষ্ঠুভাবে স্বাগত জানানো ও ঘথাযথ প্রটোকল প্রদান করা;
- (ঘ) সেমিনারস্থলে আগত অতিথিদের জন্য হ্যান্ডস্যানিটাইজার ও সার্জিক্যাল মাস্কের ব্যবস্থা করা;
- (ঙ) সেমিনারস্থলে অতিথিদের জন্য প্রয়োজনীয় ফুলের তোড়ার ব্যবস্থা রাখা এবং ফুলের তোড়া প্রদান করা;
- (চ) পবিত্র কোরআন তেলওয়াতের ব্যবস্থা করা;
- (ছ) উপস্থাপক নির্বাচন, উপস্থাপনা তদারকি এবং নিরবচ্ছিন্ন শব্দযন্ত্রের ব্যবস্থা করা;
- (জ) আপ্যায়ন উপ-কমিটির সাথে সমন্বয় সাধনপূর্বক সেমিনারের জন্য সম্মেলন কক্ষের সাজ-সজ্জা সম্পন্ন করা;
- (ঝ) সম্মেলন কক্ষের ব্যানারে বক্তব্য নির্বাচন ও ব্যানার তৈরি করা;
- (ঝঁ) সম্মেলন কক্ষে মাল্টিমিডিয়া স্ক্রীন ও কম্পিউটার/ল্যাপটপের ব্যবস্থা করা;
- (ট) Key Note Paper উপ-কমিটির সাথে যোগাযোগপূর্বক Key Note Paper এর কপি সংগ্রহ করা;
- (ঠ) সেমিনার শুরুর প্রারম্ভে Key Note Paper, প্যাড, কলম, স্টিকার সম্পর্কিত সেমিনার-ফোন্ডার আমন্ত্রিত অতিথিদের আসনে বিতরণ করা;
- (ড) সেমিনারে বিতরণের লক্ষ্যে WCO সার্টিফিকেট অব মেরিট (দ্বিতীয় সচিব, WCO Affairs শাখার সাথে সমন্বয়ক্রমে) মুদ্রণের ব্যবস্থা করা;
- (ঢ) ২২ (বাইশ) টি সার্টিফিকেট-ফোন্ডার (Certificate Folder) তৈরি এবং বিতরণের জন্য সেমিনারস্থলে প্রস্তুত রাখা;
- (ণ) WCO সার্টিফিকেট অব মেরিট সম্মাননা প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রতিষ্ঠানসমূহকে বাংলাদেশ কাস্টমস ও ভ্যাট এর পক্ষ থেকে “সম্মাননা ক্রেস্ট” প্রদানের লক্ষ্যে ২০ (বিশ) টি মানসম্মত ও টেকসই “সম্মাননা ক্রেস্ট” তৈরি এবং বিতরণের জন্য সেমিনারস্থলে প্রস্তুত রাখা এবং বিতরণ করা;
- (ত) সেমিনার স্থলে আগত অতিথিদের সাথে সার্টিফিকেট অব মেরিট সম্মাননা প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রতিষ্ঠানসমূহকে পরিচিত করিয়ে দেয়ার লক্ষ্যে সম্মাননা প্রাপ্তদের তথ্য সংগ্রহ করে এ সংক্রান্ত একটি Power Point Presentation তৈরি ও সেমিনারের উপস্থাপকের মাধ্যমে তা প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা;
- (থ) সেমিনার আয়োজন সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সকল কার্যক্রম গ্রহণ করা;
- (দ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (ধ) বিবিধ।

##### ii) কেন্দ্রীয় আপ্যায়ন উপ-কমিটি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(১)	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	সদস্য
(৩)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মুসক), ঢাকা।	সদস্য
(৪)	যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	সদস্য

(৫)	উপ কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	সদস্য
(৬)	সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	সদস্য
(৭)	যুগ্ম কমিশনার-১, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	সদস্য সচিব

**কার্যপরিধি:**

- (ক) স্টিয়ারিং কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্ধারিত ভেনু ভাড়া গ্রহণ করা;
- (খ) স্টিয়ারিং কমিটিকে অবহিত রেখে খাবারের মেনু নির্ধারণ এবং নির্ধারিত সেমিনারস্থলে বিতরণের ব্যবস্থা করা;
- (গ) সেমিনার শেষে প্রধান অতিথি এবং বিশেষ অতিথিসহ অন্যান্য অতিথিদের জন্য হেড টেবিল ও অন্যান্য টেবিল নির্ধারণ (সেমিনার আয়োজন ও অভ্যর্থনা উপ-কমিটির সাথে সমন্বয় রেখে) করা;
- (ঘ) সেমিনারস্থলে অতিথিদের আপ্যায়নের জন্য Cutlery, Plate ও অন্যান্য সরমঞ্জাদির ব্যবস্থা নিশ্চিত করা;
- (ঙ) আমন্ত্রিত অতিথিগণের ডাইভার ও নিরাপত্তা কর্মকর্তাগণের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা;
- (চ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (ছ) বিবিধ।

**iii) কেন্দ্রীয় প্রচার উপ-কমিটি: (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়)**

(১)	কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মুসক), ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মুসক), ঢাকা।	সদস্য
(৩)	যুগ্ম কমিশনার (সকল), বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মুসক), ঢাকা।	সদস্য
(৪)	উপ/সহকারী কমিশনার (সকল), বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মুসক), ঢাকা।	সদস্য
(৫)	উপ কমিশনার-১, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মুসক), ঢাকা।	সদস্য সচিব

**কার্যপরিধি:**

- (ক) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২২ এর গুরুত তুলে ধরে ডকুমেন্টারী এবং TVC তৈরী, প্রচার ও বিতরণ করা;
- (খ) ডকুমেন্টারী এবং TVC প্রচার/বিতরণের পূর্বে তা কাস্টমস ও ভ্যাট অনুবিভাগের সকল সদস্যগণের উপস্থিতিতে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সম্মুখে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা;
- (গ) দিবসটি উদযাপন উপলক্ষ্যে স্টিয়ারিং কমিটির মাধ্যমে বিশেষ পোস্টারের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক সরকারী মুদ্রণালয় হতে ছাপানোর ব্যবস্থা করা এবং তা ঢাকাস্থ বিভিন্ন দপ্তর ও আঞ্চলিক কমিটিতে বিতরণ করা;
- (ঘ) দিবসটি উপলক্ষ্যে শুল্ক-কর প্রদান এবং Trade Facilitation বিষয়ক উৎসাহব্যঙ্গক শোগান সম্বলিত স্টিকার প্রস্তুতকরণ ও তা বিভিন্ন দপ্তরে বিতরণ করা;
- (ঙ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (চ) বিবিধ।

**iv) স্মরণিকা প্রকাশনা উপ-কমিটি (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়)**

(১)	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা।	সদস্য
(৩)	যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা।	সদস্য
(৪)	জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস মূল্যায়ন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৬)	উপ কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা।	সদস্য
(৭)	উপ কমিশনার-১, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা।	সদস্য সচিব

**কার্যপরিধি:**

- (ক) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবসের মূল প্রতিপাদ্য/theme এর উপর ভিত্তি করে বাংলাদেশ কাস্টমস এর উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমকে highlight করে একটি স্মরণিকা প্রকাশ করা;
- (খ) কাস্টমস, মুসক ও অন্যান্য দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের কাছ থেকে আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবসের theme এর উপর গুরুত আরোপ করে লেখা সংগ্রহ করা;
- (গ) প্রাপ্ত লেখা/প্রবন্ধসমূহ হতে উল্লেখযোগ্য ও গুরুতপূর্ণ প্রবন্ধসমূহ বাছাইকরণঃ আগামী ১০/০১/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে স্মরণিকাটি প্রকাশ করা;

- (ঘ) প্রকাশিত স্মরণিকা অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও কাস্টমস বিভাগের কর্মকর্তাগণ এবং সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের মাঝে ২০ জানুয়ারি ২০২২ খ্রি. তারিখের পূর্বে বিতরণের ব্যবস্থা করা;
- (ঙ) টেলিফোন নির্দেশিকা মুদ্রণ এবং টেলিফোন নির্দেশিকার Digital Copy ও Hard Copy আগামী ১৫/০১/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে বিতরণ এবং টেলিফোন নির্দেশিকায় সকল কর্মকর্তাদের নামের ইংরেজি বানান ও ই-মেইল আইডি আবশ্যিকভাবে সংযুক্ত করা;
- (চ) টেলিফোন নির্দেশিকার খসড়াকপি প্রস্তুতের পর যাচাই-বাছাইয়ের জন্যে খসড়াটি Google Docs বা এই ধরনের অন্যকোন প্লাটফর্মে আপলোড করে তার উপর কর্মকর্তাদের মতামত গ্রহণ করা;
- (ছ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (জ) বিবিধ।

#### V) নিম্নলিখিত উপ-কমিটি: (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(১)	মহাপরিচালক, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সকল), কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
(৩)	যুগ্ম পরিচালক (সকল), কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
(৪)	প্রথম সচিব (মুসক নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	উপ পরিচালক (সকল), কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
(৬)	সহকারী পরিচালক (সকল), কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
(৭)	ঢাকায় অবস্থিত সকল কাস্টম হাউস/ভ্যাট-কমিশনারেট/কাস্টমস ও মুসক অধিদপ্তরের প্রতিনিধিগণ।	সদস্য
(৮)	উপ পরিচালক-১, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য সচিব

#### কার্যপরিধি:

- (ক) কেন্দ্রীয় স্টিয়ারিং কমিটির সাথে আলোচনাক্রমে দিবসটি উদযাপন উপলক্ষ্যে আয়োজিত কেন্দ্রীয় মূল অনুষ্ঠানের সময়সূচী নির্ধারণ, প্রধান অতিথি ও বিশেষ অতিথি নির্ধারণ এবং সে অনুযায়ী নিম্নলিখিত পত্রের খসড়া তৈরী ও অনুমোদন গ্রহণ করা;
- (খ) নিম্নলিখিত অতিথিদের তালিকা প্রস্তুত করে কেন্দ্রীয় স্টিয়ারিং কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করা;
- (গ) নিম্নলিখিত পত্র তৈরী ও অতিথিদের নিকট বিতরণ করা;
- (ঘ) প্রধান অতিথি ও বিশেষ অতিথিবৃন্দের সাথে যোগাযোগপূর্বক তাঁদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা;
- (ঙ) কাস্টমস বিভাগের কর্মকর্তাগণসহ অন্যান্য স্টেকহোল্ডারগণ [BGB, Police, Navy, Coast Guard, Attorney General's Office, বাংলাদেশ ব্যাংক, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ, পরমানু শক্তি কমিশন, কৃষি মন্ত্রণালয়, ব্যবসায়ী সংগঠন ইত্যাদি দপ্তরের প্রতিনিধি] সমন্বয়ে আনুমানিক ২৫০ জনের অংশহীন নিশ্চিত করা;
- (চ) কেন্দ্রীয় সেমিনার আয়োজন ও অভ্যর্থনা উপ-কমিটির সাথে এ বিষয়ে সমন্বয় সাধন করা;
- (ছ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (জ) বিবিধ।

#### vi) Key Note Paper উপ-কমিটি: (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(১)	কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	প্রথম সচিব (কাস্টমস: আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৩)	প্রথম সচিব (কাস্টমস: আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৪)	দ্বিতীয় সচিব (মুসক আইন ও বিধি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৬)	দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি:

- (ক) কাস্টমস অনুবিভাগের সদস্য মহোদয়গণের সাথে আলোচনা/পরামর্শপূর্বক আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২২ উদযাপন উপলক্ষ্যে এ বছরের প্রতিপাদ্য বিষয়সহ অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয়ের উপর আগামী ৩১/১২/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে Keynote Paper এর খসড়া প্রস্তুত করা;
- (খ) Keynote Paper টি অনুমোদনের পর তা মুদ্রণ করে সকল ঢাকাস্থ ও ঢাকার বাহিরের কমিশনারেটসমূহে প্রেরণ/বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- (গ) Keynote Paper উপস্থাপনের জন্য একটি PowerPoint Presentation প্রস্তুত করা এবং এ বিষয়ে উপস্থাপকের সাথে সমন্বয়সাধন করা;
- (ঘ) কেন্দ্রীয় সেমিনার আয়োজন ও অভ্যর্থনা উপ-কমিটির সাথে সমন্বয় করে Keynote Paper টি কেন্দ্রীয় সেমিনারে উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা; [মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ উক্ত Keynote Paper স্ব-স্ব দপ্তরের অনুষ্ঠেয় সেমিনার অথবা আঞ্চলিক কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত অন্যকোন অনুষ্ঠানে উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন];
- (ঙ) সেমিনারস্থলে Keynote Paper এর উপর আলোচনার জন্যে কাস্টমসের সাথে সরাসরি সংযুক্ত স্টেকহোল্ডারগণের মধ্য থেকে ন্যূনতম ০৩ (তিনি) জনকে আমন্ত্রণ জানানো এবং তাদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা। এ বিষয়ে নিম্নরূপ উপ-কমিটির সাথে সমন্বয়সাধন করা;
- (চ) স্টেকহোল্ডার নির্বাচনের ক্ষেত্রে আহ্বায়কের উপস্থিতিতে চেয়ারম্যান মহোদয়ের পূর্বানুমতি গ্রহণ করা। একইসাথে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে এ বিষয়ে সার্বক্ষণিক যোগাযোগের জন্য কাস্টম হাউস, ঢাকার একজন কর্মকর্তা (অন্যুন সহকারী কমিশনার)-কে দায়িত্ব প্রদান করা;
- (ছ) কেন্দ্রীয় সেমিনারে উপস্থিতি প্রধান অতিথিসহ অন্যান্য অতিথিগণের জন্য খসড়া বক্তৃতা/Talking Points প্রস্তুত করা;
- (জ) Keynote Paper এর বিষয়বস্তু নির্ধারণের ক্ষেত্রে ক্রোড়পত্র প্রকাশনা উপ-কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা;
- (ঝ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (ঝঝ) বিবিধ।

vii) ক্রোড়পত্র প্রকাশনা উপ-কমিটি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(১)	মহাপরিচালক, নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।	সদস্য
(৩)	জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৪)	উপ পরিচালক (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	সহকারী পরিচালক (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।	সদস্য
(৬)	যুগ্ম কমিশনার -১, নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি:

- (ক) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২২ উদযাপন উপলক্ষ্যে মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় অর্থমন্ত্রী, অর্থ বিষয়ক সংসদীয় কমিটির মাননীয় সভাপতি, মাননীয় অর্থ প্রতিমন্ত্রী, মাননীয় চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সদস্যবৃন্দ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে তাঁদের প্রদত্ত বাণিসমূহ সংগ্রহ এবং তা জাতীয় দৈনিকে প্রকাশের ব্যবস্থা করা;
- (খ) দিবসটি উদযাপন উপলক্ষ্যে আগামী ২৬ জানুয়ারি ২০২২ খ্রি. তারিখে বহল প্রচারিত একাধিক দৈনিক পত্রিকায় ক্রোড়পত্র প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- (গ) পত্রিকা নির্বাচনের ক্ষেত্রে জাতীয় ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ, ২০২১ উদযাপন উপলক্ষ্যে ক্রোড়পত্র প্রকাশের জন্য যে পদ্ধতি গ্রহণ করা হয়েছে/হবে সে পদ্ধতি অনুসরণের পাশাপাশি স্থিয়ারিং কমিটির পরামর্শ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- (ঘ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (ঙ) বিবিধ।

viii) টক-শো উপ-কমিটি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(১)	কমিশনার, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।	সদস্য

(৩)	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, তেজগাঁও, ঢাকা।	সদস্য
(৪)	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, গুলশান, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	সদস্য
(৬)	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, ধানমন্ডি, ঢাকা।	সদস্য
(৭)	সহকারী কমিশনার, ডিভিশন-১, বৃহৎ করণ্দাতা ইউনিট (মূসক), ঢাকা।	সদস্য
(৮)	যুগ্ম কমিশনার-১, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।	সদস্য সচিব

**কার্যপরিধি:**

- (ক) আন্তর্জাতিক কাস্টম দিবস, ২০২২ এর গুরুত এবং তাঁপর্য প্রচারের জন্য বিভিন্ন টিভি চ্যানেলে টক-শো এর আয়োজন করা;
- (খ) স্টিয়ারিং কমিটির সাথে আলোচনাক্রমে টক-শোতে অংশগ্রহণকারী সিনিয়র কাস্টমস কর্মকর্তাগণের তালিকা তৈরী এবং নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;
- (গ) ২৫-২৭ জানুয়ারি ২০২২ খ্রি, এই ০৩ (তিনি) দিন বিভিন্ন টিভি চ্যানেলে টক-শো আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা;
- (ঘ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (ঙ) বিবিধ।

**ix) সাজ-সজ্জা উপ-কমিটি: (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

(১)	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।	সদস্য
(৩)	উপ কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।	সদস্য
(৪)	সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।	সদস্য
(৫)	যুগ্ম কমিশনার-১, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।	সদস্য সচিব

**কার্যপরিধি:**

- (ক) আন্তর্জাতিক কাস্টম দিবস, ২০২২ উদযাপন উপলক্ষ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা ও ঢাকাস্থ কাস্টম ও ভ্যাট দপ্তরসমূহ এবং নগরীর গুরুতপূর্ণ ফুটওভারসমূহ ফেস্টুন ও ব্যানার দিয়ে সাজ-সজ্জা সম্পন্ন করা (আলোক সজ্জা ব্যূটীত);
- (খ) ব্যানার ও ফেস্টুন দিয়ে সাজ-সজ্জা করার ক্ষেত্রে বাংলাদেশ কাস্টমস এর ভাবমূর্তির সাথে মানানসই/রুচিসম্মত ডিজাইন ও স্থান নির্বাচন করা। সাজ-সজ্জা যেন অনাবশ্যকভাবে অতিরিক্তিত না হয় সে বিষয়ে বিশেষ সাবধানতা অবলম্বন করা;
- (গ) সচিবালয়ের মূলফটকে সাজ-সজ্জা করা যাবেন। তবে সচিবালয়ের সামনে/আশেপাশের সড়কদ্বীপে এবং সচিবালয়ের বিল্ডিংসমূহের সংযোগকারী ব্রিজে (যেমন: বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও পূর্ত মন্ত্রণালয়ের সংযোগকারী ব্রিজ) ব্যানার/ফেস্টুন স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- (ঘ) ফেস্টুন ও ব্যানারের বাণী ও স্লোগান প্রণয়ন এবং অনুমোদন গ্রহণ এবং তা কেন্দ্রীয় প্রচার উপ-কমিটি ও আঞ্চলিক কমিটিকে অবহিত করা;
- (ঙ) ব্যানার/ফেস্টুন তৈরি ও সরবরাহের জন্য নমুনা প্রস্তুত করে বাছাই এবং তা অনুমোদনের জন্য স্টিয়ারিং কমিটির নিকট উপস্থাপন করা;
- (চ) নগরীর গুরুতপূর্ণ স্থানে আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২২ এর theme/স্লোগান সম্বলিত বড় বেলুন/ফেস্টুন স্থাপন করা;
- (ছ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (জ) বিবিধ।

**X) Certificate of Merit উপ-কমিটি: (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

(১)	সদস্য (কাস্টমস: নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	সদস্য (কাস্টমস: নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৩)	সদস্য (কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৪)	সদস্য (ভ্যাট: নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	প্রথম সচিব (কাস্টমস: আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য সচিব



কার্যপরিধি:

(ক) উক্ত উপ-কমিটির কর্মপরিধি জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা কর্তৃক জারীত ব্য “ওয়ার্ল্ড কাস্টমস অর্গানাইজেশন সার্টিফিকেট অব মেরিট (WCO Certificate of Merit) নীতিমালা” এর মাধ্যমে নির্ধারিত হবে।

**xii) উপহার সামগ্রী প্রস্তুত ও বিতরণ উপ-কমিটি: (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

(১)	কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, ঢাকা।	সদস্য
(৩)	যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, ঢাকা।	সদস্য
(৪)	উপ কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, ঢাকা।	সদস্য
(৬)	উপ কমিশনার-১, কাস্টম হাউস, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি:

- (ক) উদ্যাপন কমিটির সাথে আলোচনাপূর্বক উপহারসামগ্রীর সংখ্যা নির্ধারণ, বিতরণ তালিকা প্রণয়ন, উপহারসামগ্রী তৈরী ও বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- (খ) উপহারসামগ্রী নির্বাচনের ক্ষেত্রে বুচিসম্মত ও বাংলাদেশ কাস্টমস এর ভাবমূর্তির সাথে মানানসই পণ্য ও মোড়ক নির্বাচন করা;
- (গ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (ঘ) বিবিধ।

**xiii) অডিট উপ-কমিটি: (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

(১)	মহাপরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
(২)	উপ-পরিচালক (সকল), শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
(৩)	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
(৪)	সহকারী পরিচালক (সকল), শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	যুগ্ম পরিচালক-১, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি:

- (ক) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২২ উদ্যাপন উপলক্ষ্যে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলীর নিরীক্ষা কার্যক্রম গ্রহণ করা;
- (খ) আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২২ উদ্যাপনের ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে নিরীক্ষা প্রতিবেদন (বরাদ্দকৃত অর্থের প্রকৃত ব্যয় বিবরণী ও বিল ভাউচারসহ সমন্বয়ের হালনাগাদ তথ্য) কাস্টমস দিবস উদ্যাপন কমিটির আহ্বায়কের মাধ্যমে চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা'র নিকট দাখিলকরণ করা;
- (গ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন করা; এবং
- (ঘ) বিবিধ।

**[ক.২] আঞ্চলিক কমিটি সমূহ:**

ক্র. নং	কমিটির নাম	অধিক্ষেত্র	আহবায়ক
১।	আঞ্চলিক কমিটি, চট্টগ্রাম	ক) কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম; খ) কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম; গ) কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম; ঘ) কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিংএকাডেমি, চট্টগ্রাম এবং ঙ) কাস্টমস একাইজ ও ভ্যাট (আগীল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।	আঞ্চলিক কমিটি, চট্টগ্রামের অধিক্ষেত্রাধীন দপ্তরসমূহের জ্যোষ্ঠতম কমিশনার আহ্বায়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

২।	আঞ্চলিক কমিটি, কুমিল্লা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, কুমিল্লা।	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, কুমিল্লা।
৩।	আঞ্চলিক কমিটি, যশোর-বেনাপোল	ক) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর এবং খ) কাস্টম হাউস, বেনাপোল।	আঞ্চলিক কমিটি, যশোর-বেনাপোল এর অধিক্ষেত্রাধীন দপ্তরসমূহের জ্যৈষ্ঠতম কমিশনার আহ্বায়কের দায়িত্ব পালন করবেন।
৪।	আঞ্চলিক কমিটি, খুলনা-মোংলা	ক) কাস্টম হাউস, মোংলা; খ) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা; এবং গ) কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট (আগীল) কমিশনারেট, খুলনা।	আঞ্চলিক কমিটি, খুলনা-মোংলা এর অধিক্ষেত্রাধীন দপ্তরসমূহের জ্যৈষ্ঠতম কমিশনার আহ্বায়কের দায়িত্ব পালন করবেন।
৫।	আঞ্চলিক কমিটি, রাজশাহী	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী।	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী।
৬।	আঞ্চলিক কমিটি, রংপুর	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর।	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর।
৭।	আঞ্চলিক কমিটি, সিলেট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট।	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট।
৮।	আঞ্চলিক কমিটি, ময়মনসিংহ, শেরপুর, জামালপুর	কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট , ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।

**কার্যপরিধি:**

- (ক) কমিটি সমূহের আহ্বায়কগণ কর্তৃক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অধিক্ষেত্রের কমিশনার/কমিশনারগণের সাথে আলোচনা করে আঞ্চলিক কমিটির সদস্য সংখ্যা ও কার্যাবলী নির্ধারণ করবে। তবে এক্ষেত্রে গৃহীত কার্যক্রম জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সামগ্রিক নির্দেশনার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে;
- (খ) আঞ্চলিক কমিটিসমূহ বরাদ্দকৃত অর্থ হতে স্মারক/প্রচারণা সামগ্রী তৈরি ও বিতরণ করবে। কোন আঞ্চলিক কমিটির আওতায় এক বা একাধিক কমিশনারেট থাকলে সংশ্লিষ্ট কমিশনারেটের/অধিদপ্তরের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে স্মারক/প্রচারণা সামগ্রী তৈরি ও বিতরণ করবে;
- (গ) আঞ্চলিক কমিটি তাদের নিকট বরাদ্দকৃত অর্থ হতে নিজেদের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যানার, প্ল্যাকার্ড, লিফলেট ইত্যাদির প্রকল্পন করে সে অনুযায়ী তৈরি ও বিতরণ করবে;
- (ঘ) কেন্দ্রীয় কমিটি ও আঞ্চলিক কমিটির লিফলেট, ব্যানার, ফেস্টুনের আঞ্চিক ও কনটেন্ট অভিন্ন হবে। আঞ্চলিক কমিটি কেন্দ্রীয় কমিটির নিকট হতে লিফলেট, ব্যানার, ফেস্টুনের আঞ্চিক ও কনটেন্ট সংগ্রহ করবে;
- (ঙ) আঞ্চলিক কমিটি টাই, মগ কিংবা এ ধরণের অন্যান্য সামগ্রী সংগ্রহ/ক্রয়ের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রীয় উপ-কমিটির সঙ্গে যোগাযোগ ও সমন্বয় রক্ষা করে কাজ করবে, আঞ্চলিক কমিটি কর্তৃক ক্রয়কৃত সামগ্রীর বাহ্যিক সাদৃশ্য ও গুণগতমান কেন্দ্রীয় উপ-কমিটিসমূহের অনুরূপ হতে হবে;
- (চ) যে সকল আঞ্চলিক কমিটির আওতায় একাধিক দপ্তর রয়েছে সে সকল আঞ্চলিক কমিটির আহ্বায়কগণ অন্যান্য দপ্তর প্রধানগণের সঙ্গে পরামর্শ ও সমন্বয় রক্ষা করে কার্যক্রম পরিচালনা করবেন;
- (ছ) আঞ্চলিক কমিটি তাদের সকল অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য বিভাগীয় ও জেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট পুলিশ প্রশাসনের সাথে সার্বিক সমন্বয় রক্ষা করবেন।

০৬। আঞ্চলিক কমিটি এবং কেন্দ্রীয় উপ-কমিটির আহ্বায়কগণ তাঁদের সদস্যদের সাথে আলোচনা করে কমিটির কার্যপরিধির আলোকে একটি Action Plan তৈরী করে আগামী ১৫/১২/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে উদ্যাপন কমিটির আহ্বায়কের নিকট প্রেরণ করবেন এবং উক্ত Action Plan বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রতি সপ্তাহের শেষ কর্মদিবসে সদস্য (কাস্টমস: নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য)-কে ই-মেইলযোগে (wcoaffairs.nbr@gmail.com) প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

০৭। দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: WCO Affairs), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা আগামী ৩১/১২/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে WCO এর Secretary General কর্তৃক স্বাক্ষরিত Certificate of Merit সংগ্রহ করবেন। অতঃপর, চূড়ান্তভাবে মনোনীত প্রার্থীদের নাম উক্ত সার্টিফিকেটে সুন্দর হাতের লেখায় লিপিবদ্ধ/কম্পিউটারে মুদ্রণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

০৮। আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস, ২০২২ উদযাপন সংশ্লিষ্ট কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য উপরোক্ষিত কমিটি, উপ-কমিটি এবং আঞ্চলিক কমিটিসমূহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কো-অপ্ট করতে পারবে এবং কমিটিসমূহ সকল টেকহোল্ডারদের সাথে ঘনিষ্ঠভাবে সমন্বয় সাধন করবেন।

০৯। কাস্টমস সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ কেন্দ্রীয় মূল অনুষ্ঠানে প্রদর্শনের লক্ষ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ তাদের উল্লেখযোগ্য Photograph এর Digital Copy আগামী ১ জানুয়ারি ২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে Pendrive/CD এর মাধ্যমে কেন্দ্রীয় সেমিনার আয়োজন ও অভ্যর্থনা উপ-কমিটির নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

১০। সকল কমিটি ও উপ কমিটিসমূহের আহ্বায়কের দপ্তরের অনুকূলে উক্ত কমিটি/উপ কমিটির ব্যয় নির্বাহের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা হতে বাজেট বরাদ্দ করা হবে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে সে অর্থ ব্যবহার করতে হবে। কেন্দ্রীয় অডিট উপ-কমিটি উক্ত ব্যয়ের অডিট সম্পন্ন করে বোর্ডে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। আঞ্চলিক কমিটিসমূহ কেন্দ্রীয় কমিটির কার্যক্রমের সাথে সামঞ্জস্য রেখে তাদের নিকট বরাদ্দকৃত অর্থ আইনানুগ পদ্ধতিতে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে ব্যয় করবেন।

১১। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্য (কাস্টমস: নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য) উপরিউক্ত সার্বিক বিষয়ে প্রধান সমন্বয়কের দায়িত্বালন এবং চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা-কে নিয়মিতভাবে অবহিত রাখবেন। বর্ণিত অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে দিক নির্দেশনার জন্য কেন্দ্রীয় কমিটিসমূহের আহ্বায়কগণকে তাঁর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। যথাযোগ্য মর্যাদায় আন্তর্জাতিক কাস্টম দিবস, ২০২২ উদযাপনের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করছে।

স্বাক্ষরিত/-  
(২৮/০৯/২০২১)  
**(আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম)**  
সিনিয়র সচিব  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
ও  
চেয়ারম্যান  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০৫৬.২৩.০০৩.২১/১২১

তারিখ: ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি।

**বিতরণ: (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়)**

- ১-২। সদস্য (গ্রেড-১) (কাস্টমস: রপ্তানি, বন্দ ও আইটি)/(কর নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩-৯। সদস্য (কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন)/(কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি)/(মূসক-বাস্তবায়ন ও আইটি)/(মূসক-গোয়েন্দা ও নিরীক্ষা)/(মূসক নীতি)/(কাস্টমস: নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য)/(বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১০-১৩। কমিশনার, কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর/দক্ষিণ/পূর্ব/পশ্চিম), ঢাকা।
- ১৪। কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মূসক), ঢাকা।
- ১৫-২১। কমিশনার, চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/যশোর/খুলনা/রাজশাহী/ সিলেট/রংপুর।
- ২২-২৩। কমিশনার, কাস্টমস বন্দ কমিশনারেট, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
- ২৪-২৯। কমিশনার, কাস্টম হাউজ, ঢাকা/আইসিডি (কমলাপুর)/চট্টগ্রাম/মংলা/পানগাঁও/বেনাপোল, যশোর।
- ৩০-৩২। মহাপরিচালক, শুল্ক গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা/নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর (মূসক), ঢাকা/শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩৩। মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩৪। কমিশনার, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।
- ৩৫-৩৮। কমিশনার, কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট (আগীল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম/খুলনা/ঢাকা-১/ঢাকা-২, ঢাকা।
- ৩৯-৫০। অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর/দক্ষিণ/পূর্ব/পশ্চিম), ঢাকা/চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/যশোর/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মূসক), ঢাকা।

- ৫১-৫২। অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস বড় কমিশনারেট, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
- ৫৩-৫৮। অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউজ, ঢাকা/ আইসিডি (কমলাপুর)/চট্টগ্রাম/মংলা/পানগাঁও/বেনাপোল, যশোর।
- ৫৯। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।
- ৬০। অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।
- ৬১-৬৪। প্রথম সচিব (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি/বোর্ড প্রশাসন/কাস্টমস আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা/কাস্টমস আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬৫-৬৬। যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, ঢাকা/ আইসিডি (কমলাপুর), ঢাকা।
- ৬৭-৬৮। যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব/পশ্চিম), ঢাকা।
- ৬৯-৭০। যুগ্ম কমিশনার (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা/কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।
- ৭১। যুগ্ম পরিচালক (সকল), শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্গণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭২-৭৬। দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস মূল্যায়ন/মূসক আইন ও বিধি/কাস্টমস আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা/কাস্টমস নীতি/বোর্ড প্রশাসন-৫), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৭৭-৭৮। উপ কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, ঢাকা/ আইসিডি (কমলাপুর), ঢাকা।
- ৭৯-৮০। উপ কমিশনার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, পূর্ব/পশ্চিম, ঢাকা।
- ৮১-৮২। উপ পরিচালক (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর (মূসক), ঢাকা/শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্গণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮৩-৮৬। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, তেজগাঁও/গুলশান/সেগুনবাগিচা/খানমন্ডি, ঢাকা।
- ৮৭-৮৮। সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস, ঢাকা/ আইসিডি (কমলাপুর), ঢাকা।
- ৮৯। সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, বহুৎ করদাতা ইউনিট (মূসক), ঢাকা।
- ৯০-৯১। সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব/পশ্চিম), ঢাকা।
- ৯২। সহকারী পরিচালক (সকল), নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।
- ৯৩। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে: (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও মূসক আগীলাত ট্রাইব্যুনাল, জীবন বীমা টাওয়ার, ১০ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, সাগরিকা রোড, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
- ৪-৬। প্রকল্প পরিচালক, ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প, ঢাকা/ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো প্রকল্প/বড় ব্যবস্থাপনা স্বয়ংক্রিয়করণ প্রকল্প, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেমস ম্যানেজার, আইসিটি অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ]
- ৮। পিএস টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



(মোঃ শহিদুজ্জামান সরকার)  
 দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: WCO Affairs)  
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
 ই-মেইল: shahid.zaman31@nbr.gov.bd