

৫৫৫

গণপ্রজাতন্ত্রী
সংসদ
Bangladesh

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
শাখা-৪ (শুল্ক-মূসক)
www.ird.gov.bd



F.S.



স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৮.১২.০০৪.১৯.২৮৯

তারিখ: ৪ কার্তিক ১৪২৮

২০ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: উপসচিব পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য প্রশাসন ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডারের কর্মকর্তাদের নামের তালিকা প্রেরণ।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০০৪.২১-৪৯৩, তারিখ : ১১ অক্টোবর ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপসচিব পদে পদোন্নতির জন্য আগ্রহী/যোগ্য বি.সি.এস. (শুল্ক ও আবগারী) ক্যাডারের ২৮তম ব্যাচ পর্যন্ত যে সকল কর্মকর্তার সিনিয়র স্কেল পদে ন্যূনতম ০৫ বছর চাকরিসহ সংশ্লিষ্ট ক্যাডারের সদস্য হিসেবে অন্যান্য ১০ বছর চাকরি পূর্ণ হয়েছে তাদের মধ্য হতে ১০ জনের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে) সংযুক্ত ছকে (সফট কপিসহ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য সূত্রোক্ত স্মারকে অনুরোধ করা হয়েছে। তাছাড়া, নিম্নবর্ণিত কারণ সম্বলিত কর্মকর্তাগণের নাম তালিকা হতে বাদ দেয়ার জন্যও অনুরোধ করা হয়েছে :

- অনাগ্রহী কর্মকর্তা;
- জ্যেষ্ঠতা সম্পর্কে কোনো আদালতে কোনো মামলা বিচারাধীন থাকলে এবং যে সকল কর্মকর্তাকে পদোন্নতি প্রদান করা হলে আদালত অবমাননা হতে পারে;
- বি.সি.এস ২৮তম ব্যাচ অপেক্ষা নিম্ন ব্যাচের কর্মকর্তা;
- সিনিয়র স্কেলে চাকরির মেয়াদ ০৫ (পাঁচ) বছর পূর্ণ হয়নি;
- যে সকল কর্মকর্তা পদোন্নতি পেয়ে ৪র্থ গ্রেডভুক্ত হয়েছে (পদোন্নতি ব্যতীত সিলেকশন/গ্রেড/টাইমস্কেল/উচ্চতর গ্রেড পেয়ে যারা ৪র্থ গ্রেড অর্জন করেছেন, তারা ব্যতীত)।

০২। এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনাপূর্বক উপসচিব পদে পদোন্নতির জন্য আগ্রহী/যোগ্য বি.সি.এস. (শুল্ক ও আবগারী) ক্যাডারের ২৮তম ব্যাচ পর্যন্ত, যে সকল কর্মকর্তার সিনিয়র স্কেল পদে ন্যূনতম ০৫ বছর চাকরিসহ সংশ্লিষ্ট ক্যাডারের সদস্য হিসেবে অন্যান্য ১০ বছর চাকরি পূর্ণ হয়েছে, তাদের মধ্য হতে ১০ জনের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে) সংযুক্ত ছকে (সফট কপিসহ) আগামী ৩১ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



Signature

২১-১০-২০২১

মো: আহসান হাবিব

উপ সচিব

ফোন: ০২-৯৫৪৫১৮৮

সদস্য

শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৮.১২.০০৪.১৯.২৮৯/১(৩)

তারিখ: ৪ কার্তিক ১৪২৮
২০ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপসচিব, উনি-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ২) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুগ্মসচিব (শুদ্ধ) এর দপ্তর, শাখা-৪ (শুদ্ধ-মুসক), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।

২১-১০-২০২১

মো: আহসান হাবিব
উপ সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নম্বর : ০৮.০১.০০০০.০১১.০৯.০১৮.১৯-৫৬৭

তারিখ: ১১ কার্তিক ১৪২৮
২৭ অক্টোবর ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে প্রেরণ করা হল :

- ১। সদস্য (গ্রেড-১), (শুদ্ধ ও ভ্যাট অনুবিভাগ) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সদস্য (সকল) (শুদ্ধ ও ভ্যাট অনুবিভাগ) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প/বন্দ ব্যবস্থাপনা স্বয়ংক্রিয়করণ প্রকল্প/ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো প্রকল্প, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/মোংলা/বেনাপোল/আইসিডি/পানগাঁও।
- ৫। কমিশনার, কাস্টমস বন্দ কমিশনারেট, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
- ৬। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর/দক্ষিণ/পূর্ব/পশ্চিম)/কুমিল্লা/যশোর/চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/খুলনা/ সিলেট/রংপুর।
- ৭। মহাপরিচালক, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি, চট্টগ্রাম/ কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা/ নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা/শুদ্ধ রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (এলটিইউ) ভ্যাট, ঢাকা/ শুদ্ধ মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা।
- ৯। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট (ঢাকা-১/ ঢাকা-২/ চট্টগ্রাম/ খুলনা)।
- ১০। সিস্টেমস্ ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। অফিস কপি।

(মোঃ আবুল বাশার)
২৭/১০/২০২১
দ্বিতীয় সচিব (শুঃভঃপ্রঃ-১)

ডায়েরি
DS (Leustomy)
১৪/১০/২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
উর্ধ্বতন নিয়োগ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	স্মারক নং: ১৪/১০/২১
সিনিয়র সচিবের দপ্তর	তারিখ: ১৪/১০/২১
অতি: সচিব/সচিব/সচিব	
মুদ্রাসচিব (প্রশাসন/কর/শুল্ক/বাজেট/আইন ও সংসদ/এপিএ/এসিআর/পরিচালনা/সফর)	• জরুরী ব্যবস্থা নিন। • ব্যবস্থা নিন। • আলোচনা করুন।
উপসচিব (সকল)	
পিএস টু সিবি/সচিব	সিনিয়র সচিব
তারিখ: ১১ অক্টোবর ২০২১	

নং-০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০০৪.২১-৪৯৩

বিষয়: উপসচিব পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য প্রশাসন ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডারের কর্মকর্তাদের নামের তালিকা প্রেরণ।

উপসচিব পদে পদোন্নতির জন্য আশ্রয়/যোগ্য বি.সি.এস. ক্যাডারের ২৮তম ব্যাচ পর্যন্ত যে সকল কর্মকর্তার সিনিয়র স্কেল পদে ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) বছর চাকরিসহ সংশ্লিষ্ট ক্যাডারের সদস্য হিসেবে অন্যান্য ১০ (দশ) বছর চাকরি পূর্ণ হয়েছে তাদের মধ্যে ১০ (দশ) জনের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে) সংযুক্ত ছকে (সেক্ট কপি সহ) আগামী ১৫ নভেম্বর, ২০২১ তারিখের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব বরাবরে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের বর্তমান ঠিকানা (টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ), স্থায়ী ঠিকানা (পিতার নামসহ) ও চাকরির পূর্ণ বৃত্তান্ত পৃথক কাগজে প্রেরণ করতে হবে।

০৩। নিম্নবর্ণিত কারণ সম্বলিত কর্মকর্তাগণের নাম তালিকা হতে বাদ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো:

- অন্যত্রাহী কর্মকর্তা;
- জ্যেষ্ঠতা সম্পর্কে কোনো আদালতে কোনো মামলা বিচারাধীন থাকলে এবং যে সকল কর্মকর্তাকে পদোন্নতি প্রদান করা হলে আদালত অবমাননা হতে পারে;
- বি.সি.এস. ২৮তম ব্যাচ অপেক্ষা নিম্ন ব্যাচের কর্মকর্তা;
- সিনিয়র স্কেলে চাকরির মেয়াদ ০৫ (পাঁচ) বছর পূর্ণ হয় নি;
- যে সকল কর্মকর্তা পদোন্নতি পেয়ে ৪র্থ শ্রেণীতে রয়েছেন (পদোন্নতি ব্যতীত সিলেকশন শ্রেণি/টাইম স্কেল/উচ্চতর শ্রেণি পেয়ে থাকা ৪র্থ শ্রেণি অর্জন করেছেন, তারা ব্যতীত) [স্পষ্টীকরণ সংক্রান্ত পত্রের কপি সংযুক্ত]।

০৪। প্রেরিত সকল কাগজ-পত্রের প্রতি পৃষ্ঠা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সিনিয়র সহকারী সচিবের নিম্নে নয়) কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

০৫। কোন কর্মকর্তা পছন্দ (Option) প্রদান করে উপসচিব পদে পদোন্নতি পেলে তাকে আবশ্যিকভাবে পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদান করতে হবে।

০৬। তালিকা প্রেরণ করার পর কোন কারণে প্রেরিত তালিকা সংশোধনের প্রয়োজন হলে প্রথমটি বাতিলপূর্বক জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রেরণ করতে হবে।

০৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দের এ.সি.আর. নম্বর প্রেরণের ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সি.আর. অধিশাখার ১৯/০১/২০০৯ তারিখের সম(সি.আর.-৩)-৪/০৪-৪ সংখ্যক স্মারক (কপি সংযুক্ত) অনুযায়ী সি.আর. অধিশাখার একজন কর্মকর্তার উপস্থিতিতে পরীক্ষাপূর্বক নম্বর সংযুক্ত ছকে উল্লেখপূর্বক প্রেরণ করতে হবে।

০৮। কর্মকর্তাদের তালিকা জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী সঠিক এবং নির্ভুলভাবে প্রেরণ করতে হবে। এর কোনোক্রম ব্যত্যয়ের কারণে অথবা অন্য অন্যভাবে উল্লিখিত কারণে যদি কোন কর্মকর্তা ভুলক্রমে পদোন্নতি প্রাপ্ত হন অথবা পদোন্নতি থেকে বঞ্চিত হন তাহলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগকে এর দায়িত্ব বহন করতে হবে। নির্ধারিত তারিখের পরে প্রাপ্ত তালিকা/নাম পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা হবে না।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা।

(এ বি এম ইফতেখারুল ইসলাম স্বাক্ষর)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭৪৫৫৮

সিনিয়র সচিব/সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ... মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।

মোঃ মামুন জগীচাঁদ রাস্তা

৭/৮

বর্গিত বছরের স্পর্টিকরণ সংক্রান্ত পত্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
উর্ধ্বতন নিয়োগ-১ অধিশাখা
www.mopa.gov.bd



নং-০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০০৪.১৯-১৬৩

তারিখ: ১২ ফাল্গুন ১৪২৬
২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০

বিষয়: উপসচিব পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য প্রশাসন ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডারের কর্মকর্তাদের নামের তালিকা প্রেরণ সংক্রান্ত স্পর্টিকরণ।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০০৪.১৯-১১৩, ১১৪ ও ১১৫, তারিখ: ০৯/০২/২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকে উপসচিব পদে পদোন্নতির জন্য যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে ইতোমধ্যে ৪র্থ বা তদুর্ধ্ব গ্রেডপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম প্রেরণ করা হয়েছে তাদের নাম বাদ দিয়ে সংশোধিত তালিকা প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়। সূত্রোক্ত পত্রে ৪র্থ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা বলতে ৪র্থ শ্রেণির পদধারী অর্থাৎ যে সকল কর্মকর্তা পদোন্নতি পেয়ে ৪র্থ গ্রেডভুক্ত হয়েছেন তাদের বুকানো হয়েছে। পদোন্নতি ব্যতীত সিলেকশন গ্রেড/টাইম স্কেল/উচ্চতর গ্রেড পেয়ে যারা ৪র্থ গ্রেড অর্জন করেছেন, তাদের উপসচিব পদে পদোন্নতির জন্য আবেদন করার সুযোগ রয়েছে।

০২। বর্গিত সিদ্ধান্তের আলোকে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ মুসিজুল ইসলাম খান)
উপসচিব
ফোন : ৯৫৭৪৫৫৮

সিনিয়র সচিব/সচিব

অতিরিক্ত সচিব/সচিব মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

৩
সিনিয়র সচিব/সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংসদীয় অফিস
সিআর-৩ শাখা

নং নম (সিআর-৩) -৪/০৪-৪

তারিখ: ০৬ মার্চ ১৯১৫ বাং।
১৯ জানুয়ারী ০৯ খ্রি।

নিম্ন প্রশাসন ক্যাডার ব্যক্তিগত অন্যান্য ক্যাডারের কর্মকর্তাদের উপসর্গ পদে পদোন্নতির সুযোগসমূহে প্রশাসনিক অফিসের কর্তৃক এসিআর যাচাই-বাছাই এর সময় সংশ্লিষ্ট অফিসের প্রতিনিধিত্ব উপস্থিতি নিশ্চিত করা।

উপরোক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, প্রশাসন ক্যাডার ব্যক্তিগত অন্যান্য ক্যাডারের কর্মকর্তাদের উপসর্গ পদে পদোন্নতির পর সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক অফিসের হতে তাঁদের ডোমিস্টার সিআর অধিশাখার প্রেরণ করা হয়। উক্ত ডোমিস্টার সিআর অধিশাখার পর্যালোচনাকালে বিভিন্ন ধরনের ত্রুটি-বিহুতি পরিলক্ষিত হলে যেমন অস্বাভাবিক বিলম্বে এসিআর দাখিল, এসিআরের মেয়াদ উত্তরণ না করা, ফুয়ারনের সময় স্বাধীনতা, সঠিক আরআইও/সিএসও কর্তৃক এসিআর অনুমোদন/প্রতিবন্ধক না করা, ক্রম প্রচলনের পূর্বে তারিখ ব্যবহার করে বর্তমান এসিআর করণ ব্যবহার, বিলম্ব ফলস্বরূপ এসিআর স্থগিত করা, ১০/১৫ বছরের এসিআর একমে দাখিল করা ইত্যাদি।

০২। উল্লেখ্য, অন্যান্য ক্যাডারের কর্মকর্তাদের উপসর্গ পদে পদোন্নতিকালে তাঁদের এসিআর/ডোমিস্টার সিআর অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই পূর্বক স্থগিত করা হয় না। ক্রমে এধরনের ত্রুটি-বিহুতি বা অনন্যেপত্তি থাকে সত্ত্বেও অনেক পদোন্নতি লাভ করেছেন। অর্থাৎ প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তাদের এধরনের ত্রুটি-বিহুতি বা অনন্যেপত্তির কারণে পদোন্নতি বঞ্চিত হয়ে থাকেন। একই নীতিমালায় আওতাধর সুধরনের স্থগিত করা হয়। কারণ এতে করে কারো কারো পদোন্নতি বঞ্চিত হবার আশংকা থেকে যায়।

০৩। এমতাবস্থায়, উপসর্গ পদে পদোন্নতির জন্য সুযোগসমূহে নিম্ন সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক অফিসের ডোমিস্টার যাচাই-বাছাইকালে সংশ্লিষ্ট অফিসের সিআর অধিশাখার একজন কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনামতে অনুরোধ করা হলো।


(মহোদয় উদ্ভাষিত) মহোদয়
উপসর্গ (সিআর)
কোন-৭১৬৫৯৭১

সচিব

অফিস/বিভাগ(সকল)।

অনুলিপি:

- ১। মুখ-সচিব(এপিও), সংসদীয় অফিস।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, মহাপরিচালক বিভাগ।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, সংসদীয় অফিস।

