



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৫ - জুন ৩০, ২০১৬

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিনবছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

অত্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের প্রধান কাজ হচ্ছে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ কর আরোপ, কর আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ। ২০১২-২০১৩ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ১,২৯,২৫৯ কোটি টাকার বিপরীতে রাজস্ব আদায় হয়েছিল ১,০৯,১৫১.৭৩ কোটি টাকা। ২০১৩-১৪ ও ২০১৪-১৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ১,২৫,০০০ ও ১,৩৫,০২৮ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ১,২০,১৭৮ ও ১,৩৬,৮৭৯.০০ কোটি টাকা। কিন্তু ২০১৪-১৫ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ১,৮৫১ কোটি টাকা বেশি রাজস্ব আদায় হয়েছিল। ২০১২ সাল হতে চট্টগ্রাম কাস্টম হাউস, বেনাপোল কাস্টম হাউস, মংলা কাস্টম হাউজ, কাস্টম হাউজ (আইসিডি) কমলাপুরে এবং ২০১৪-১৫ অর্থবছরে ঢাকা ও পানগাও কাস্টম হাউসে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুল্ক বিভাগের কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণের জন্য ASYCUDA World সফটওয়্যার চালু করা হয়েছে। ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে ২০.২৩ লক্ষ কাস্টমস্ ডিক্লারেশন অনলাইনে দাখিল করা হয়েছে। ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে সরাসরি অনলাইনে e-TIN সংগ্রহ পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ১৬.৫০ লক্ষাধিক করদাতা e-TIN রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করেছেন। ২০১৩-১৪ অর্থবছরে e-Payment পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। এ পদ্ধতির মাধ্যমে করদাতা সরাসরি অনলাইনে কর পরিশোধ করতে পারেন। ইতোমধ্যে চালুকৃত ৯টি ট্যাক্সপেয়ার সার্ভিস সেন্টারের মাধ্যমে ৭৭,০০০ করদাতা সেবা গ্রহণ করেছেন। আয়কর মেলা ২০১৪-এ দেশব্যাপী ৬৪টি জেলায় ১,৫০,০০০ জন করদাতা তাদের আয়কর রিটার্ন দাখিল করেছেন। এতে ১,৬৭৫ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে। ১৫,৯০০ জন করদাতাকে e-TIN রেজিস্ট্রেশন/রি রেজিস্ট্রেশন এর আওতায় আনা হয়েছে। জাতীয় সঞ্চয় ফীমের মাধ্যমে ২০১২-১৩, ২০১৩-১৪ ও ২০১৪-১৫ অর্থবছরে যথাক্রমে নীট ৭৭২ কোটি টাকা, ১১,৭০৭ কোটি টাকা, ২৮,৭৩২.৬৪ কোটি টাকা আহরিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সঠিক কর নির্ধারণ, কর ফাঁকি রোধ, করের আওতা সম্প্রসারণ, প্রশিক্ষিত জনবল স্বল্পতা প্রভৃতি এ বিভাগের সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য মূসক অনলাইন ব্যবস্থা চালু, অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, করনেট (ট্যাক্সনেট) সম্প্রসারণ, কর ফাঁকি রোধ এবং আইন ও কর প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ; কর শিক্ষা, বিজ্ঞাপন এবং ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস; প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০১৫-১৬ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ২০১৫-১৬ অর্থবছরে ধার্যকৃত ১,৭৬,৩৭০ কোটি টাকা রাজস্ব আহরণ;
- কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বাস্তবকরণ;
 - ভ্যাট অন-লাইন প্রকল্পের আওতায় মূসক রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম গ্রহণ;
 - ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিলের কার্যক্রম শুরু;
 - ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন সম্প্রসারণ;
 - ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ;
 - শুল্ক স্থল বন্দরসমূহে ASYCUDA ওয়ার্ল্ড পদ্ধতি চালুকরণ।
- জাতীয় সঞ্চয় ফীমসমূহের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ;

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ বিভাগ-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে
সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব,
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে সালের মাসের
..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

রূপকল্প (Vision): আধুনিক ও টেকসই কর ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অভিলক্ষ্য (Mission): আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত ন্যায়ভিত্তিক ও যুগোপযোগী করনীতি ও সঞ্চয় নীতি অনুসরণপূর্বক একটি জনবান্ধব কর ও সঞ্চয় প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ;
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ এবং
৩. জাতীয় সঞ্চয় স্কীমসমূহের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন
২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
৩. প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
২. আয়কর, মূল্য সংযোজন কর ও আবগারী শুল্ক এবং আমাদানি ও রপ্তানী শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
৩. কর-নীতি ও আইন প্রণয়ন;
৪. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন;
৫. আন্তর্জাতিক সংস্থা ও দেশসমূহের সাথে কর সংক্রান্ত চুক্তি ও সাধারণ সহযোগিতা চুক্তি সম্পাদন;
৬. প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
৭. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা;
৮. সকল প্রকার স্ট্যাম্প মুদ্রণ, সরবরাহ এবং লটারি নীতিমালা অনুযায়ী লটারি অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন;।
৯. কর, মূল্য সংযোজন কর ও শুল্ক সংক্রান্ত মামলাসমূহ নিষ্পত্তির মাধ্যমে বিরোধপূর্ণ রাজস্ব আদায়;
১০. জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত বিভিন্ন সঞ্চয় স্কীমের নীতিমালা প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ এবং বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৫-২০১৬	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮.৬৪	৯.২৯	১০.৬২	১১.০৮	১১.৩৫	এটর্নী জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ;	৬৪	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	[১.১.১] আদায়কৃত মুসক	কোটি টাকা	১২.০০	৪৩৭২৬	৪৯১৫৪	৬৩৯০২	৫৮০০০	৫৫০০০	৫০০০০	৪৯১৫৪	৭২০০০	৮২০০০
			[১.১.২] আদায়কৃত আয়কর	কোটি টাকা	১২.০০	৪৩২০৭	৪৯৩৯৩	৬৫৯৩২	৫৯০০০	৫৫০০০	৫২০০০	৪৯৩৯৩	৭৩০০০	৮৩০০০
			[১.১.৩] আদায়কৃত শুল্ক	কোটি টাকা	১১.০০	৩৩২৪৫	৩৮৩৩২	৪৬৫৩৬	৪৩০০০	৪০০০০	৩৯০০০	৩৮৩৩২	৫৫০০০	৬৫০০০
		[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ -বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.০০	০	০	২০/০১/২০১৬	৩১/০১/২০১৬	০৭/০২/২০১৬	১৫/০২/২০১৬	২১/০২/২০১৬	০	০
			[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.০০	০	০	২০/০৭/২০১৬	৩০/০৭/২০১৬	১৫/০৮/২০১৬	২১/০৮/২০১৬	৩১/০৮/২০১৬	০	০
		[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: শুল্ক	সংখ্যা	১.০০	২০	২৪	৩১	২৮	২৭	২৫	২৪	৪১	৫৩
			[১.৩.২] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: মুসক	সংখ্যা	১.০০	৪০	৪৮	৬২	৫৬	৫০	৪৯	৪৮	৮১	১০৫
			[১.৩.৩] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	সংখ্যা	১.০০	২০৫	২০০	২৬০	২৫০	২৫০	২১৫	২০০	৩৪০	৪৪০
		[১.৪] অভিজোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: মুসক	সংখ্যা	১.০০	২০	২৪	৩১	২৮	২৬	২৫	২৪	৪১	৫৩
			[১.৪.২] দায়েরকৃত মামলা: শুল্ক	সংখ্যা	১.০০	৪০	৫০	৬৫	৫৯	৫২	৪৬	৫০	৮৫	১১০
			[১.৪.৩] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সংখ্যা	১.০০	৬৫	৮৫	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৫	১১০	১২০
		[১.৫] মামলা থেকে মোট রাজস্ব আদায়	[১.৫.১] আদায়কৃত মুসক	কোটি টাকা	১.০০	২১	২৪	৩১	২৮	২৬	২৫	২৪	৪১	৫৩
			[১.৫.২] আদায়কৃত শুল্ক	কোটি টাকা	১.০০	৩৫	৪০	৫২	৪৭	৪৪	৪২	৪০	৪৮	৮৮
			[১.৫.৩] আদায়কৃত আয়কর	কোটি টাকা	১.০০	৮৪	১০০	১২০	১১৩	১১০	১০৫	১০০	১২৫	১৩০
		[১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৬.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ মুসক	সংখ্যা	১.০০	৩০০০	৩৯০০	৫০৭০	৪৫৬৩	৪০৫৬	৩৫৪৯	৩৯০০	৬৫৯১	৮৫৬৮
			[১.৬.২] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ আয়কর	সংখ্যা	১.০০	১৭৫০	২১১০	২৭৪৩	২৪৬৯	২১৯৪	২১৫০	২১১০	৩৫৬৬	৪৬৩৬
		[১.৭] নন-কমপ্লাইন্ট (Non-compliant) করদাতার সংখ্যা হ্রাসকরণ;	[১.৭.১] রিটার্ন দাখিলের হার: মুসক	শতকরা হার	১.০০	৪০	৩৫	৩০	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	২৮	২৫
			[১.৭.২] রিটার্ন দাখিলের হার: আয়কর	শতকরা হার	১.০০	৩২	৩০	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩০	৩৮	৩৯
		[১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[১.৮.১] মামলা নিষ্পত্তি: মুসক	সংখ্যা	১.০০	৩	৫	১০	৯	৮	৭	৫	১১	১৪
			[১.৮.২] মামলা নিষ্পত্তি: শুল্ক	সংখ্যা	১.০০	৩	৫	৭	৬	৫	৫	৫	৮	১১
			[১.৮.৩] মামলা নিষ্পত্তি: আয়কর	সংখ্যা	১.০০	৩	৫	৭	৬	৫	৫	৫	৮	১১
		[১.৯] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উৎসাহকরণ।	[১.৯.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: মুসক	সংখ্যা	১.০০	২	৩	৪	৪	৩	৩	৩	৫	৭
			[১.৯.২] বিরোধ নিষ্পত্তি: শুল্ক	সংখ্যা	১.০০	২০	২৫	৩৩	২৯	২৭	২৬	২৫	৪২	৫৫
			[১.৯.৩] বিরোধ নিষ্পত্তি: আয়কর	সংখ্যা	১.০০	১১২	১২০	১৫৫	১৪০	১২৫	১২২	১২০	২০৩	২৬৪
		[১.১০] বকেয়া কর আদায় অরাজিতকরণ	[১.১০.১] আদায়কৃত বকেয়া রাজস্বঃ মুসক	কোটি টাকা	১.০০	১৩০	১৫০	১৯৫	১৭৬	১৫৬	১৫২	১৫০	২৫৪	৩৩০
			[১.১০.২] আদায়কৃত বকেয়া রাজস্বঃ শুল্ক	কোটি টাকা	১.০০	১২০	১৫০	১৯৫	১৭৬	১৫৬	১৫২	১৫০	২৫৪	৩৩০
			[১.১০.৩] আদায়কৃত বকেয়া রাজস্বঃ আয়কর	কোটি টাকা	১.০০	১৫০	২৫০	৩২৫	২৯৩	২৬০	২৫৫	২৫০	৪২৩	৫৪৯
		[১.১১] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (শুল্ক)	[১.১১.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	সংখ্যা	১.০০	১৩০	১৭৬	২২৯	২০৬	১৮৩	১৮০	১৭৬	২৯৭	৩৮৭
		[১.১২] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[১.১২.১] রিটার্ন পরীক্ষাঃ মুসক	শতকরা হার	১.০০	২.৫	৩.০০	৩.৯০	৩.৫১	৩.১২	৩.০৫	৩.০০	৫.০৭	৬.৫৯
			[১.১২.২] রিটার্ন পরীক্ষাঃ আয়কর	শতকরা হার	১.০০	২.৫	৩.০০	৩.৯০	৩.৫১	৩.১২	৩.০৫	৩.০০	৫.০৭	৬.৫৯
		[১.১৩] জরিপ কার্যক্রম	[১.১৩.১] কর নেটের আওতায় নতুন করদাতা বৃদ্ধিঃ মুসক	সংখ্যা	১.০০	৫০০	১০০০	১৩০০	১১৭০	১০৪০	১০২০	১০০০	১৬৯০	২১৯৭
			[১.১৩.২] কর নেটের আওতায় নতুন করদাতা বৃদ্ধিঃ আয়কর	সংখ্যা	১.০০	২৫০০০	২৭০০০	৩৫১০০	৩১৫৯০	২৮৮০০	২৭৫০০	২৭০০০	৪৫৬৩০	৫৯৩১৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[২] কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ এবং	১৫	[২.১] প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার	[২.১.১] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: মুসক	সংখ্যা	০.৫০	১২	১২	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	২০	২৬	
			[২.১.২] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: শূঙ্ক	সংখ্যা	০.৫০	৫	৫	৯	৮	৭	৬	৫	৮	১১	
			[২.১.৩] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: আয়কর	সংখ্যা	০.৫০	১২	১২	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	২০	২৬	
		[২.২] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: মুসক	সংখ্যা	০.৫০	২০০	২৫০	৩২৫	২৯৩	২৬০	২৫৫	২৫০	৪২৩	৫৪৯	
			[২.২.২] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: শূঙ্ক	সংখ্যা	০.৫০	২৫০	২০০	২৬০	২৩৪	২২০	২১০	২০০	৩৩৩	৪৩৯	
			[২.২.৩] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: আয়কর	সংখ্যা	০.৫০	২০০	২৫০	৩২৫	২৯৩	২৬০	২৫৫	২৫০	৪২৩	৫৪৯	
		[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: মুসক	সংখ্যা	০.৫০	৬৫০০০	৭০০০০	৯১০০০	৮১০০০	৭২৮০০	৬৩৭০০	৭০০০০	১১৮৩০০	১৫৩৭৯০	
			[২.৩.২] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: শূঙ্ক	সংখ্যা	০.৫০	১২০০০০০	১২৫০০০০	১৬২৫০০০	১৪৬২৫০০	১২৭৫০০০	১১৩৭৫০০	১২৫০০০০	১১২৫০০০	২৭৪৬২৫০	
			[২.৩.৩] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	সংখ্যা	০.৫০	১০০০০০০	১১০০০০০	১৪৩০০০০	১২৮৭০০০	১১৪৪০০০	১১২০০০০	১১০০০০০	১৫০০০০০	১৫৫০০০০	
		[২.৪] স্বেচ্ছা পরিপালনের সংখ্যা বৃদ্ধি	[২.৪.১] পুরস্কার প্রদানঃ মুসক	সংখ্যা	০.৫০	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০
			[২.৪.২] পুরস্কার প্রদানঃ শূঙ্ক	সংখ্যা	০.৫০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
			[২.৪.৩] পুরস্কার প্রদানঃ আয়কর	সংখ্যা	০.৫০	৩৮৫	৩৮৫	৩৯০	৩৯০	৩৯০	৩৯০	৩৯০	৩৯০	৩৯০	৩৯০
		[২.৫] ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৫.১] অনলাইনে মুসক রেজিস্ট্রেশনের প্রভুতি সম্পন্ন	তারিখ	০.৫০	০	০	৩০/১২/২০১৫	৩১/০৩/২০১৬	৩০/০৬/২০১৬	৩০/০৯/২০১৬	৩১/১২/২০১৬	০	০	
			[২.৫.২] অনলাইনে মুসক রিটার্ন দাখিল শুরু	তারিখ	০.৫০	০	০	৩০/০৬/২০১৬	৩০/০৯/২০১৬	৩১/১২/২০১৬	৩১/০৩/২০১৭	৩০/০৬/২০১৭	০	০	
		[২.৬] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[২.৬.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল শুরু	তারিখ	১.০০	০	০	৩০/০৬/২০১৬	৩০/০৯/২০১৬	৩১/১২/২০১৬	৩১/০৩/২০১৭	৩০/০৬/২০১৭	০	০	
		[২.৭] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৭.১] রেজিস্ট্রেশন/ রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	সংখ্যা	১.০০	৭৫০০০	৩১৬০০০	৩৬০০০০	৩৫০০০০	৩৪০০০০	৩৩০০০০	৩১৬০০০	৩৭০০০০	৩৮০০০০	
		[২.৮] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৮.১] রাজস্ব আদায়: আয়কর	কোটি টাকা	১.০০	২.০০	০.৫০	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৫০	১.৫০	২.০০	
			[২.৮.২] রাজস্ব আদায়: মুসক	কোটি টাকা	০.৫০	০	০	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.৫০	২.০০	
			[২.৮.৩] রাজস্ব আদায়: শূঙ্ক	কোটি টাকা	০.৫০	০	০	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.৫০	২.০০	
		[২.৯] এসআইকুডা ওয়ার্ল্ড পদ্ধতির সম্প্রসারণ	[২.৯.১] এসআইকুডা ওয়ার্ল্ডের অধীনে স্থল শূঙ্ক বন্দরসমূহ আনয়ন	সংখ্যা	১.০০	৩	৫	১০	৯	৮	৭	৫	১২	১৫	
		[২.১০] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	[২.১০.১] প্রশিক্ষণ প্রদানঃ মুসক	সংখ্যা	০.৫০	৪১২	৬০১	৭০০	৬৮০	৬৫০	৬৩০	৬০১	৭২০	৭৫০	
[২.১০.২] প্রশিক্ষণ প্রদানঃ শূঙ্ক	সংখ্যা		০.৫০	৪৫১	৩৮০	৪৬০	৪৪০	৪২০	৪০০	৩৮০	৪৮০	৫০০			
[২.১০.৩] প্রশিক্ষণ প্রদানঃ আয়কর	সংখ্যা		০.৫০	২৩১	১৮২	২০০	১৯৫	১৯০	১৮৫	১৮২	২২০	২৫০			
[২.১১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ;	[২.১১.১] পুরস্কার প্রদানঃ মুসক	সংখ্যা	০.৫০	৪৩	০	৪০	৩০	২০	১০	০	৫০	৬০			
	[২.১১.২] পুরস্কার প্রদানঃ শূঙ্ক	সংখ্যা	০.৫০	৩২	০	৪০	৩০	২০	১০	০	৫০	৬০			
	[২.১১.৩] পুরস্কার প্রদানঃ আয়কর	সংখ্যা	০.৫০	২০১	২৫৩	২৭৫	২৭০	২৬৫	২৬০	২৫৩	৩০০	৩২৫			
[৩] জাতীয় সঙ্কয় স্কীমসমূহের মাধ্যমে সঙ্কয় আহরণ।	৬	[৩.১] ঘাটতি বাজেট অর্থায়ন	[৩.১.১] অর্থের পরিমাণ	কোটি টাকা	২.০০	১১৭০৭	২৮৭৩২	১৫০০০	১৩৫০০	১২০০০	১০৫০০	৯০০০	১৫২৫০	১৫৫০০	
		[৩.২] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	[৩.২.১] ইলেক্ট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন	সংখ্যা	১.০০	২৭৯	২৩০	২৭০	২৫০	২৪০	২৩৫	২৩০	৩০০	৩৫০	
			[৩.২.২] দেশব্যাপী সঙ্কয় অভিযান পরিচালনা	দিন	১.০০	৭	০	৭	৬	৫	৪	৩	১০	১৫	
		[৩.৩] গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি;	[৩.৩.১] সঙ্কয়পত্রের বিধি-বিধান সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১.০০	৭৫০	৭৭৫	৮৫০	৮২০	৮০০	৭৮০	৭৭৫	৯০০	৯৫০	
		[৩.৩.২] স্টেকহোল্ডারদের সহিত মতবিনিময় সভার আয়োজন	সংখ্যা	১.০০	২	৩	৭	৬	৫	৪	৩	৮	১০		

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	[১.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন	[১.১.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিটিজেন্স চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			৩০-০৯-২০১৫	০৭-১০-২০১৫	১৪-১০-২০১৫	২১-০৭-২০১৫	২৮-০৭-২০১৫		
		[১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০			৩০-১১-২০১৫	০৭-১২-২০১৫	১৪-১২-২০১৫	২১-১২-২০১৫	২৮-১২-২০১৫		
		[১.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৫	০৭-১২-২০১৫	১৪-১২-২০১৫	২১-১২-২০১৫	২৮-১২-২০১৫		
			[১.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১.০০			৩০-০৯-২০১৫	০৭-১০-২০১৫	১৪-১০-২০১৫	২১-১০-২০১৫	২৮-১০-২০১৫		
			[২.১] খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[২.১.১] প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	দিন	১.০০			৫	৬	৭	৮	৯	
[২] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	[২.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[২.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			৩১-০৮-২০১৫	০১-০৯-২০১৫	০২-০৯-২০১৫	০৩-০৯-২০১৫	০৪-০৯-২০১৫		
		[২.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[২.৩.১] অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০			৫	৪	৩	২	১		
		[২.৪] আওতাধীন সংস্থার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[২.৪.১] সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	তারিখ	১.০০			৩০-০৯-২০১৫	০৭-১০-২০১৫	১৪-১০-২০১৫	২১-১০-২০১৫	২৮-১০-২০১৫		
		[৩] প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	[৩.১] জাতীয় শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৩.১.১] শুল্কচার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো (monitoring framework) প্রণীত	তারিখ	১.০০		৩০-১১-২০১৫	০৭-১২-২০১৫	১৪-১২-২০১৫	২১-১২-২০১৫	২৮-১২-২০১৫	
[৩.১.২] জুন/২০১৬ এর মধ্যে শুল্কচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়িত	%	১.০০				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০				
[৪] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রসোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	[৪.১] তথ্য প্রকাশ নীতিমালা প্রণয়ন	[৪.১.১] তথ্য প্রকাশ নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			৩০-০৯-২০১৫	১৫-১০-২০১৫	৩০-১০-২০১৫	১৫-১১-২০১৫	৩০-১১-২০১৫		
		[৪.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিয়োগ	[৪.২.১] আওতাধীন সকল দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সঙ্কলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫০			৩০-০৯-২০১৫	১৫-১০-২০১৫	৩০-১০-২০১৫	১৫-১১-২০১৫	৩০-১১-২০১৫		
		[৪.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[৪.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫০			০১-০৯-২০১৫	১৫-০৯-২০১৫	০১-১০-২০১৫	১৫-১০-২০১৫	০১-১১-২০১৫		
[৫] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	[৫.১] বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	[৫.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০			৫	৪	৩	২	১		
		[৫.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.২.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, মাননীয় মন্ত্রী, অর্থ বিভাগ-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ-এর সচিব-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ বিভাগ

তারিখ

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	মুসক	মূল্য সংযোজন কর
২	ADR	Alternative Dispute Resolution
৩	VAT	Value Added Tax
৪	e-TIN	electronic Taxpayers' Identification Number
৫	e-Filing	electronic Filing
৬	e-Payment	electronic Payment
৭	ASYCUDA	Automated System for Custom Data
৮	ই-টিআইএন (e-TIN)	ইলেকট্রনিক ট্যাক্সপেয়ারস আইডেন্টিফিকেশন নাম্বার
৯	ভ্যাট	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স
১০	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
১১	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
১২	এ্যাসাইকুডা	অটোমেটেড সিস্টেম ফর কাস্টম ডাটা

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	[১.১.১] আদায়কৃত মুসক	২০১৫-১৬ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায় (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড)	
	[১.১.২] আদায়কৃত আয়কর	২০১৫-১৬ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায় (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড)	
	[১.১.৩] আদায়কৃত শুল্ক	২০১৫-১৬ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায় (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড)	
[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	জমাকৃত রাজস্ব সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ ও ট্রেজারীর সাথে সমন্বয় করা।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায়	
	[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	জমাকৃত রাজস্ব সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ ও ট্রেজারীর সাথে সমন্বয় করা।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায়	
[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: শুল্ক	মাঠ পর্যায়ের অফিসসূহের মামলা নিষ্পত্তির গুনগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোদে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[১.৩.২] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: মুসক	মাঠ পর্যায়ের অফিসসূহের মামলা নিষ্পত্তির গুনগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোদে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[১.৩.৩] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	মাঠ পর্যায়ের অফিসসূহের মামলা নিষ্পত্তির গুনগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোদে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: মুসক	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[১.৪.২] দায়েরকৃত মামলা: শুল্ক	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[১.৪.৩] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.৫] মামলা থেকে মোট রাজস্ব আদায়	[১.৫.১] আদায়কৃত মূসক	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায়	
	[১.৫.২] আদায়কৃত শুল্ক	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায়	
	[১.৫.৩] আদায়কৃত আয়কর	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায়	
[১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৬.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ মূসক	প্রত্যেক সরকারী দপ্তরের ডিডিও-গণ সরবরাহকারী, সেবা প্রদানকারী ও ঠিকাদারদের বিল হইতে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী উৎসে কর কর্তন করে থাকেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায়	
	[১.৬.২] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ আয়কর	প্রত্যেক সরকারী দপ্তরের ডিডিও-গণ সরবরাহকারী, সেবা প্রদানকারী ও ঠিকাদারদের বিল হইতে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী উৎসে কর কর্তন করে থাকেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায়	
[১.৭] নন-কমপ্লাইন্ট (Non-compliant) করদাতার সংখ্যা হ্রাসকরণ;	[১.৭.১] রিটার্ন দাখিলের হার: মূসক	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ন দাখিলের জন্য নোটিশ জারী, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[১.৭.২] রিটার্ন দাখিলের হার: আয়কর	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ন দাখিলের জন্য নোটিশ জারী, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
[১.৮] বিচারামীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[১.৮.১] মামলা নিষ্পত্তি: মূসক	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[১.৮.২] মামলা নিষ্পত্তি: শুল্ক	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[১.৮.৩] মামলা নিষ্পত্তি: আয়কর	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
[১.৯] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[১.৯.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: মূসক	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[১.৯.২] বিরোধ নিষ্পত্তি: শুল্ক	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[১.৯.৩] বিরোধ নিষ্পত্তি: আয়কর	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাণ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১০] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[১.১০.১] আদায়কৃত বকেয়া রাজস্বঃ মুসক	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জন্ম ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায়	
	[১.১০.২] আদায়কৃত বকেয়া রাজস্বঃ শুল্ক	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জন্ম ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায়	
	[১.১০.৩] আদায়কৃত বকেয়া রাজস্বঃ আয়কর	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জন্ম ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায়	
[১.১১] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (শুল্ক)	[১.১১.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	শুল্কায়ন পরবর্তী নিরীক্ষার মাধ্যমে রাজস্ব আদায়।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
[১.১২] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[১.১২.১] রিটার্ন পরীক্ষাঃ মুসক	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্নসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ন বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	শতকরা হার	
	[১.১২.২] রিটার্ন পরীক্ষাঃ আয়কর	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্নসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ন বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	শতকরা হার	
[১.১৩] জরিপ কার্যক্রম	[১.১৩.১] কর নেটের আওতায় নতুন করদাতা বৃদ্ধিঃ মুসক	জরিপের মাধ্যমে তথা আন্তঃপ্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করদাতাদের কর নেটের আওতায় জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[১.১৩.২] কর নেটের আওতায় নতুন করদাতা বৃদ্ধিঃ আয়কর	জরিপের মাধ্যমে তথা আন্তঃপ্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করদাতাদের কর নেটের আওতায় জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
[২.১] প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার	[২.১.১] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: মুসক	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[২.১.২] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: শুল্ক	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[২.১.৩] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: আয়কর	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
[২.২] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: মুসক	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[২.২.২] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: শুল্ক	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[২.২.৩] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: আয়কর	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: মুসক	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদান উৎসাহ প্রদান।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[২.৩.২] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: শূন্য	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদান উৎসাহ প্রদান।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[২.৩.৩] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদান উৎসাহ প্রদান।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
[২.৪] স্বেচ্ছা পরিপালনের সংখ্যা বৃদ্ধি	[২.৪.১] পুরস্কার প্রদানঃ মুসক	স্বনির্ধারণী পদ্ধতিতে রিটার্ন প্রদানে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[২.৪.২] পুরস্কার প্রদানঃ শূন্য	স্বনির্ধারণী পদ্ধতিতে রিটার্ন প্রদানে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[২.৪.৩] পুরস্কার প্রদানঃ আয়কর	স্বনির্ধারণী পদ্ধতিতে রিটার্ন প্রদানে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
[২.৫] ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৫.১] অনলাইনে মুসক রেজিস্ট্রেশনের প্রস্তুতি সম্পন্ন	অনলাইনে মুসক রেজিস্ট্রেশনের প্রস্তুতি সহজীকরণ, যাতে অনলাইনে করদাতা সহজে মুসক রেজিস্ট্রেশন করতে পারেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	তারিখ	
	[২.৫.২] অনলাইনে মুসক রিটার্ন দাখিল শুরু	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে মুসক রিটার্ন দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	তারিখ	
[২.৬] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[২.৬.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল শুরু	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
[২.৭] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৭.১] রেজিস্ট্রেশন/ রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতির আওতায় করদাতা সহজেই ই-টিআইএন নম্বর সংগ্রহ করতে পারেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
[২.৮] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৮.১] রাজস্ব আদায়: আয়কর	করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায়	
	[২.৮.২] রাজস্ব আদায়: মুসক	করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[২.৮.৩] রাজস্ব আদায়: শূন্য	করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
[২.৯] এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড পদ্ধতির সম্প্রসারণ	[২.৯.১] এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের অধীনে স্থল শূন্য বন্দরসমূহ আনয়ন	ASYCUDA ওয়াল্ড সফ্টওয়্যারের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে শুল্কায়ন কার্যক্রম পরিচালনা এবং স্থল শূন্য স্টেশনসমূহে এর কার্যক্রম চালুকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
[২.১০] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	[২.১০.১] প্রশিক্ষণ প্রদানঃ মুসক	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[২.১০.২] প্রশিক্ষণ প্রদানঃ শূন্য	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[২.১০.৩] প্রশিক্ষণ প্রদানঃ আয়কর	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.১১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ;	[২.১১.১] পুরস্কার প্রদানঃ মুসক	পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে কাজে উৎসাহ প্রদান ও সেবার মান উন্নয়ন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[২.১১.২] পুরস্কার প্রদানঃ শূদ্ধ	পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে কাজে উৎসাহ প্রদান ও সেবার মান উন্নয়ন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
	[২.১১.৩] পুরস্কার প্রদানঃ আয়কর	পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে কাজে উৎসাহ প্রদান ও সেবার মান উন্নয়ন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
[৩.১] ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	[৩.১.১] অর্থের পরিমাণ	জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে সঞ্চয় স্কিমের আওতায় সঞ্চয় আহরণ করে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন করা হয়।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	কোটি টাকায়	
[৩.২] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	[৩.২.১] ইলেক্ট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন	প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার বিজ্ঞাপন প্রচারের মাধ্যমে জনসাধারণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	সংখ্যা	
	[৩.২.২] দেশব্যাপী সঞ্চয় অভিযান পরিচালনা	দেশের ৬৪ জেলায় ৭১টি অফিসের মাধ্যমে সঞ্চয় অভিযান পরিচালনা করা।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	দিন	
[৩.৩] গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি;	[৩.৩.১] সঞ্চয়পত্রের বিধি-বিধান সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেনের সাথে জড়িত ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় ব্যুরোর কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সঞ্চয় স্কিমের বিধি-বিধান সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	সংখ্যা	
	[৩.৩.২] স্টেকহোল্ডারদের সহিত মতবিনিময় সভার আয়োজন	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেনের সাথে জড়িত ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় ব্যুরোর কর্মকর্তা-কর্মচারী ও বিনিয়োগকারীদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	সংখ্যা	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	এটর্নী জেনারেলের দপ্তর	মামলা নিষ্পত্তি: মুসক, মামলা নিষ্পত্তি: শুল্ক, মামলা নিষ্পত্তি: আয়কর	দ্রুততম নিষ্পত্তি	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা	উচ্চ	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
অন্যান্য	বাংলাদেশ ব্যাংক	দায়েরকৃত মামলা: শুল্ক, দায়েরকৃত মামলা: মুসক, দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	কর ফাকি উদঘাটন	উচ্চ	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
অন্যান্য	মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	অর্ধ -বার্ষিক সমন্বয় সাধন, বার্ষিক সমন্বয় সাধন	চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	উচ্চ	রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না।