বাজেট ২০১৫-২০১৬ ঃ আমদানি শুল্ক ও কর রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহীতব্য ও বাস্তবায়নযোগ্য পরিকল্পনা।

ক্রমিক নং	কৌশলগত লক্ষ্য	কার্যক্রম/কর্ম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন সময়কাল	তদারককারী	মাইলস্টোন/পারফরম্যান্স নির্ণায়ক	বাস্তবায়নে সহায়তাকারী	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
১.	হাউস/স্টেশনের জন্য নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা আদায়ের লক্ষ্যে বিভিন্ন উপখাত, পণ্য, কর্মকর্তা পর্যায়ে মাসিক/পিরিয়ডিক বন্টন/বিভাজন	১) আমদানি শুল্ক উপখাত ২) সম্পূরক শুল্ক উপখাত ৩) মূসক উপখাত ৪) প্রধান ১০-৫০ টি পণ্য উপখাত ৫) মামলা নিষ্পত্তি উপখাত ৬) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি উপখাত ৭) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি উপখাত ৮) বকেয়া রাজস্ব উপখাত ৯) ১০)	কমিশনার ও তার অধীনস্থ লাইন কর্মকর্তাগণ	২০-৩০ জুন, ২০১৫	সদস্য (শুল্ক নীতি)	লক্ষ্যমাত্রা বন্টন করা হয়েছে।		কমিশনার ও তার অধীনস্থ প্রত্যেক লাইন কর্মকর্তাকে আলাদাভাবে করতে হবে। এটা বার্ষিক পরিকল্পনা হবে।
২.	মাসিক/পিরিয়ডিক রাজস্ব আদায় পর্যালোচনা	ক) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড পর্যায়ে পর্যালোচনা	সদস্য (শুল্ক নীতি)	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহে	চেয়ারম্যান	পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত		
		খ) হাউস/স্টেশন/কমিশনারেট পর্যায়ে আলোচনা	কমিশনার	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহে	সদস্য শুল্ক নীতি			
		গ) শুল্ক স্টেশন পর্যায়ে পর্যালোচনা	স্টেশন প্রধান	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহে	কমিশনার			
		ঘ) লাইন কর্মকর্তা পর্যায়ে পর্যালোচনা	লাইন কর্মকর্তা	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহে	কমিশনার			
৩.	বাজেট কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্টেকহোল্ডারদের সাথে আলোচনা অনুষ্ঠান	**ক) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড পর্যায়ে কার্যক্রম ঃ** i) সকল কমিশনার, অতিঃ কমিশনার ও যুগ্ম কমিশনার এর সাথে আলোচনা সভা অনুষ্ঠান	চেয়ারম্যান ও সদস্য (শুল্ক) সকল	১ম সপ্তাহ জুলাই, ২০১৫	চেয়ারম্যান	আলোচনা অনুষ্ঠিত	বোর্ড প্রশাসন, ডিজি শুল্ক গোয়েন্দা কমিশনার শুল্ক মূল্যায়ন ও নিরীক্ষা	
		ii) খাতভিত্তিক স্টেকহোল্ডার বা এসোসিয়েশন এর সাথে সভা (সিএন্ডএফ+শিপিং+ফ্রেইটসহ) অনুষ্ঠান	চেয়ারম্যান ও সদস্য সকল	১ম সপ্তাহ জুলাই, ২০১৫	চেয়ারম্যান			
		iii) প্রধান প্রধান চেম্বার নেতৃবৃন্দের সাথে সভা অনুষ্ঠান	চেয়ারম্যান ও সদস্য সকল	১ম সপ্তাহ জুলাই, ২০১৫	চেয়ারম্যান			

ক্রমিক নং	কৌশলগত লক্ষ্য	কার্যক্রম/কর্ম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন সময়কাল	তদারককারী	মাইলস্টোন/পারফরম্যান্স নির্ণায়ক	বাস্তবায়নে সহায়তাকারী	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
		খ) **কমিশনার পর্যায়ের কার্যক্রম-** i) হাউস/কমিশনারেট/স্টেশনের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তার সাথে আলোচনা সভা অনুষ্ঠান	কমিশনার	১ম সপ্তাহ জুলাই, ২০১৫	সদস্য (শুল্ক নীতি)			
		ii) স্থানীয় শিপিং, সিএন্ডএফ এজেন্টসহ অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদের সাথে আলোচনা সভা অনুষ্ঠান	কমিশনার	২য় সপ্তাহ জুলাই, ২০১৫	সদস্য (শুল্ক নীতি)			
৪.	সিংহভাগ (প্রায় ৮০ শতাংশ) রাজস্ব প্রদাকারী পণ্যসমূহের ব্যবস্থাপনা * যে কোন হাউস/স্টেশনে আমদানিকৃত পণ্যের ২৫-৩০ শতাংশ পণ্য হতেই ৮০-৯০ শতাংশ রাজস্ব আসে।	ক) বোর্ড পর্যায়ে- i) হাউস/স্টেশনওয়ারী তালিকা প্রণয়ন	সদস্য শুল্ক (সকল)	১৫ জুলাই, ২০১৫ এর মধ্যে	চেয়ারম্যান	তালিকা প্রণীত ও ঘোষণায় যথার্থতা যাচাই	কমিশনার শুল্ক মূল্যায়ন ও ডিজি শুল্ক গোয়েন্দা	পর্যালোচনায় বিভিন্ন স্টেশনের তুলনামূলক চিত্র ও থাকবে
		ii) তালিকাভূক্ত পণ্যের ঘোষণায়, মূল্যে, এইচএসকোড, বিবরণ, ডক্যুমেন্টস, পরিমাণ ইত্যাদিতে বিদ্যমান ঝুঁকি পর্যালোচনা	সদস্য শুল্ক (সকল)	প্রতিমাসে		সভায় আলোচিত		
		iii) পর্যালোচনায় প্রাপ্ত ঝুঁকি নিয়ে মাসিক/পিরিয়ডিক সভায় কমিশনারদের সাথে আলোচনা	সদস্য (শুল্ক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা)	প্রতিমাসে		সভায় আলোচিত		
		iv) রাজস্ব গুরুত্বপূর্ণ অন্যান্য পণ্যের তালিকা প্রণয়ন ও ঘোষণা, মূল্য ও ঝুঁকি যাচাই	সদস্য (শুল্ক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা)	প্রতিমাসে		তালিকা প্রণীত ও প্রতিমাসে সভায় আলোচিত	ডিজি শুল্ক গোয়েন্দা ও কমিশনার মূল্যায়ন	
৫.	বন্দর বা আইসিডি হতে শুল্কায়ন ও শুল্ক কর প্রদান না করে অবৈধভাবে পণ্যচালান বাহিরে পাচার (*Clandestine Clearance*) বন্ধকরা।	১) বন্দর/আইসিডিতে পণ্যচালান আগমন/অবতরন, সংরক্ষণ ও নির্গমন পদ্ধতি ও যথাযথ তদারকি করা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কাস্টম ও বন্দর/আইসিডি কর্তৃপক্ষ	প্রতিদিন	কমিশনার	পাচার বন্ধ হওয়া	শুল্ক গোয়েন্দা, হাউস ও/স্টেশনের গোয়েন্দা/নিবারনী দল (A.R)	অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ
		২) বন্দর/আইসিডিতে পণ্যচালান অবতরন/আগমন ও এন্ট্রি এবং নির্গমন যথাযথ তদারকি করা ও সমন্বিত নিবারনী ও গোয়েন্দা কার্যক্রম পরিচালনা করা	শুল্ক গোয়েন্দা, নিবারনী দল	ডিসেম্বর ২০১৫ এর মধ্যে	চেয়ারম্যান ও সদস্য আইটি	স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা প্রবর্তিত		
		৩) উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক প্রতিসপ্তাহে বন্দর গেট, অবতরন/আগমন সংরক্ষণ, নির্গমন পদ্ধতি হঠাৎ পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ করা	দায়িত্ব প্রাপ্ত সহকারী কমিশনার হতে উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ	প্রতিদিন	সদস্য ও কমিশনার	পাচার হ্রাস/বন্ধ	কমিশনার	

ক্রমিক নং	কৌশলগত লক্ষ্য	কার্যক্রম/কর্ম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন সময়কাল	তদারককারী	মাইলস্টোন/পারফরম্যান্স নির্ণায়ক	বাস্তবায়নে সহায়তাকারী	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
		৪) বৈধভাবে আগত ও নির্গত পণ্যচালানের হিসাবের ভিত্তিতে বন্দর/আইসিডিতে সংরক্ষিত পণ্যচালানের হিসাব মিলানো (Re-Conciliation)।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	প্রতিমাসে একবার	কমিশনার	হিসাব বিবরণী (Reconciliation Report) দাখিল।		
৬.	মিথ্যা ঘোষণা ও রাজস্ব ফাঁকি প্রতিরোধ/প্রতিহত করা।	**কার্গো ঘোষণা যথাযথকরণ ঃ** ১) যথাযথভাবে আমদানি ঋণপত্র ও অন্যান্য ডকুমেন্টস তৈরী করতে বৈদেশিক বাণিজ্য সংশ্লিষ্ট সকল ব্যাংককে নির্দেশ ও আলোচনা সভা অনুষ্ঠান	কমিশনার	জুলাই, ২০১৫	সদস্য (শুল্ক নীতি)	যথাযথভাবে ঋণপত্র খোলা	বাংলাদেশ ব্যাংক, ব্যাংককিং বিভাগ	
		২) যথাযথ কার্গো ঘোষণা দিতে সকল শিপিং এজেন্ট ও ফ্রেইট ফরোয়ার্ডারদের উদ্বুদ্ধকরণ	কমিশনার	জুলাই, ২০১৫	সদস্য (শুল্ক নীতি)	যথাযথ এলসি ও অন্যান্য ডকুমেন্টস		
		৩) কার্গো ঘোষণা/ম্যানিফেস্ট যথাযথভাবে যাচাইকরা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সবসময়	কমিশনার	যথাযথ কার্গো ঘোষণা দাখিল		
		৪) কার্গো ঘোষণায় ওজনে মিথ্যা ঘোষণা পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট বা ফ্রেইট ফরোয়ার্ডার এর বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেয়া।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সবসময়	কমিশনার	যথাযথ কার্গো ঘোষণা দাখিল		
		খ) **পণ্য ঘোষণা যথাযথকরণ** ঃ ১) আমদানিকৃত পণ্যের যথাযথ নাম, বিবরণ, এইচ.এস.কোড, পরিমাণ, গুনগত মান ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক পণ্য ঘোষণা প্রদান করতে প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধ করতে সকল সিএন্ডএফ এজেন্টদের নিয়ে আলোচনা সভা অনুষ্ঠান করা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	জুলাই, ২০১৫	কমিশনার	পণ্যঘোষণার স্বচ্ছতা বৃদ্ধি		
		২) বি/ই তে প্রদত্ত পণ্য ঘোষনার যথার্থতা যাচাই করা (ডকুমেন্টস যাচাই)।	সংশ্লিষ্ট এসেসিং কর্মকর্তা	সবসময়	কমিশনার	পণ্যঘোষণার স্বচ্ছতা বৃদ্ধি		
		৩) ভুল বা মিথ্যা ঘোষণা প্রদান করলে শাস্তির ব্যবস্থা করা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সবসময়	কমিশনার	পণ্যঘোষণার স্বচ্ছতা বৃদ্ধি		
		গ) শুল্ক মূল্য ব্যবস্থাপনা যথাযথকরণ ঃ ১) শুল্ক মূল্য সম্পর্কে শুল্কায়নকারী কর্মকর্তাদের	সংশ্লিষ্ট জেসি/এডিসি	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০১৫	কমিশনার	কর্মকর্তাগণের শুল্ক মূল্য জ্ঞান বৃদ্ধি		

ক্রমিক নং	কৌশলগত লক্ষ্য	কার্যক্রম/কর্ম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন সময়কাল	তদারককারী	মাইলস্টোন/পারফরম্যান্স নির্ণায়ক	বাস্তবায়নে সহায়তাকারী	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
		প্রশিক্ষণ প্রদান করা						
		২) শুল্ক মূল্য বিষয়ে বৈদেশিক বাণিজ্যের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল বাণিজ্যিক ব্যাংককে সভা করে ও পত্র লিখে অবহিত করা	সদস্য (শুল্ক নীতি)	জুলাই, ২০১৫	চেয়ারম্যান	শুল্কমূল্য বিষয়ে ব্যাংক ডকুমেন্টস স্বচ্ছ	বাংলাদেশ ব্যাংক	
		৩) শুল্ক মূল্য বিষয়ে যথাযথ ঘোষণা দিতে সকল চেম্বার ও ট্রেড এসোসিয়েশনকে পত্র লেখা এবং আলোচনা সভা অনুষ্ঠান করা	সদস্য (শুল্ক নীতি)	জুলাই-আগস্ট, ২০১৫	চেয়ারম্যান	শুল্কমূল্য বিষয়ে ব্যাংক ডকুমেন্টস স্বচ্ছ	ফেডারেশন চেম্বার	
		৪) শুল্ক মূল্য বিষয়ে সকল সিএন্ডএফ এজেন্টকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং মূল্য ঘোষণা ফরম পূরণ করে জমা প্রদান করা	কমিশনার	জুলাই, ২০১৫	সদস্য (শুল্ক নীতি)	শুল্কমূল্য বিষয়ে ব্যাংক ডকুমেন্টস স্বচ্ছ		
		৫) শুল্ক মূল্য ডাটাবেইজ কে হালনাগাদ ও ব্যবহারোপযোগী করা	কমিশনার শুল্ক মূল্যায়ন বিভাগ	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০১৫	সদস্য (শুল্ক নীতি)	ডাটাবেইজ হালনাগাদকৃত		
		৬) বিভিন্ন নৈর্ব্যক্তিক মানদন্ডে নিরুপিত উচ্চ ও মধ্যম ঝুঁকিপূর্ণ শুল্ক মূল্যগুলো চিহ্নিতকরণপূর্বক সেগুলো এসাইকুডা ওয়ার্ল্ড, ইন্টারনেট প্রযুক্তিসহ অন্যান্য গ্রহণযোগ্য ব্যবস্থায় যথাযথ করা	সদস্য (ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা) সংশ্লিষ্ট কমিশনার ও কমিশনার শুল্ক মূল্যায়ন বিভাগ	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০১৫	সদস্য (শুল্ক নীতি)	ডাটাবেইজ হালনাগাদকৃত		
		৭) বিভিন্ন শুল্ক স্টেশন দিয়ে আমদানিয় একই পণ্যের শুল্ক মূল্যে সামঞ্জস্যতা বিধান করা	কমিশনার শুল্ক মূল্যায়ন বিভাগ	সবসময়	সদস্য (শুল্ক নীতি)	বিভিন্ন শুল্ক স্টেশনের একই পণ্যের মূল্য সামঞ্জস্যপূর্ণ	সকল কমিশনার ও কমিশনার শুল্ক মূল্যায়ন	
		৮) শুল্ক মূল্য বিষয়ে শুল্ক কর্মকর্তাদের স্বেচ্ছামূলক (discretionary) ক্ষমতা নির্বিচারে প্রয়োগ হ্রাস ও যথাযথ তথ্য, সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডার এর সাথে আলোচনা এর ভিত্তিতে যৌক্তিকভাবে (Judiciously) প্রয়োগ করা।	কমিশনার শুল্ক মূল্যায়ন বিভাগ	সবসময়	সদস্য (শুল্ক নীতি)	বিভিন্ন শুল্ক স্টেশনের একই পণ্যের মূল্য সামঞ্জস্যপূর্ণ	সকল কমিশনার ও কমিশনার শুল্ক মূল্যায়ন	
		৯) শুল্ক মূল্য বিষয়ে মাঠদপ্তরের ব্যবস্থাপনা পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণপূর্বক উন্নয়ন করা	সকল কমিশনার	সবসময়	সদস্য (শুল্ক নীতি)	শুল্ক মূল্য ব্যবস্থাপনা উন্নত		

ক্রমিক নং	কৌশলগত লক্ষ্য	কার্যক্রম/কর্ম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন সময়কাল	তদারককারী	মাইলস্টোন/পারফরম্যান্স নির্ণায়ক	বাস্তবায়নে সহায়তাকারী	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
		১০) শুল্ক মূল্য বিষয়ে জালিয়াতি উদঘাটন ও তদন্ত করা	ডিজি শুল্ক গোয়েন্দা	সবসময়	চেয়ারম্যান	শুল্ক মূল্য বিষয়ে জালিয়াতি হ্রাস	সকল কমিশনার ও জিডি শুল্ক গোয়েন্দা	
		ঘ) কায়িক ও রাসায়নিক পরীক্ষা ব্যবস্থাপনা স্বচ্ছ ও দক্ষ করা ঃ ১) কায়িক বা রাসায়নিক বা বিশেষজ্ঞ পরীক্ষা করা প্রয়োজন-এমন পণ্যের নাম, এইচ.এস কোড ও বিবরণী প্রণয়ন করা এবং তা এসাইকুডা সিস্টেমে নিয়ন্ত্রণ করা। * হাউসের/স্টেশনের সকল এপ্রেইজিং ও এসেসসিং কর্মকর্তা, তাদের তত্ত্বাবধায়নকারী সকল কর্মকর্তা, গোয়েন্দা ও নিবারনী কর্মকর্তা, ডেলিভারি কর্মকর্তা এবং প্রাসঙ্গিক অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদের সাথে আলোচনা করে এ তালিকা প্রণয়ন করতে হবে। এ তালিকায় মোট আমদানির সর্বোচ্চ ৩০% পণ্য আসতে পারে।	সংশ্লিষ্ট সহকারী /ডেপুটি কমিশনার	সবসময়	কমিশনার	ঝুঁকিহীন পরীক্ষা হ্রাস		
		২) ঝুঁকি নিরুপিত উপরোক্ত ক্ষেত্রে এসাইকুডা সিস্টেমে যথাযথভাবে কায়িক ও রাসায়নিক বা বিশেষজ্ঞ পরীক্ষার ব্যবস্থা করা।	সংশ্লিষ্ট সহকারী /ডেপুটি কমিশনার	সবসময়	কমিশনার	ঝুঁকিহীন পরীক্ষা হ্রাস		
		৩) কায়িক বা রাসায়নিক পরীক্ষার জন্য নির্ধারিত পণ্যচালান যথাযথভাবে দ্রুত পরীক্ষাপূর্বক স্বল্পতম সময়ে যথাযথভাবে প্রতিবেদন দেয়া	সংশ্লিষ্ট সহকারী /ডেপুটি কমিশনার	সবসময়	কমিশনার	ঝুঁকিহীন পরীক্ষা হ্রাস		
		৪) অনলাইনে Inspection Act এর মাধ্যমে এসাইকুডাতে কায়িক পরীক্ষার ব্যবস্থা করা	সংশ্লিষ্ট সহকারী /ডেপুটি কমিশনার	সবসময়	কমিশনার	ঝুঁকিহীন পরীক্ষা হ্রাস		
		৫) রাসায়নিক পরীক্ষার ক্ষেত্র নির্বাচন, রাসায়নিক পরীক্ষার নমুনা সংগ্রহ তা পরীক্ষা, প্রতিবেদন প্রণয়ন/প্রদান ইত্যাদি স্বচ্ছতা ও নির্ভরযোগ্যতার ভিত্তিতে করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সহকারী /ডেপুটি কমিশনার	সবসময়	কমিশনার	ঝুঁকিহীন পরীক্ষা হ্রাস		

ক্রমিক নং	কৌশলগত লক্ষ্য	কার্যক্রম/কর্ম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন সময়কাল	তদারককারী	মাইলস্টোন/পারফরম্যান্স নির্ণায়ক	বাস্তবায়নে সহায়তাকারী	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
		৬) সহকারী/ডেপুটি কমিশনারসহ উর্দ্ধতন কর্মকর্তা কর্তৃক কায়িক পরীক্ষার কার্যক্রম তদারকি করা	সংশ্লিষ্ট সহকারী /ডেপুটি কমিশনার	সবসময়	কমিশনার			
		৭) কুরিয়ার সার্ভিস গুদামের পণ্যচালান আগমন, পরীক্ষা, ডেলিভারী নিবিড় তদারকি করা	সংশ্লিষ্ট সহকারী /ডেপুটি কমিশনার	সবসময়	কমিশনার			
		ঙ) কন্টেইনার স্ক্যানার এর যথাযথ ব্যবহার ঃ ১) যোগ্য ও প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা দিয়ে স্ক্যানার পরিচালনা ও ব্যবহার করা	কমিশনার	সবসময়	সদস্য			
		২) ইমেজ বিশ্লেষক এর বিশ্লেষণ কাজ তদারকি করা	কমিশনার	সবসময়	সদস্য			
		চ) ওয়েব্রিজ এর যথাযথ ব্যবহার ঃ ১) সৎ ও দক্ষ কর্মকর্তা দ্বারা ওয়েব্রিজ ব্যবহার করতে হবে।	কমিশনার	সবসময়	সদস্য	ওজনে মিথ্যা ঘোষণার উদঘাটন বৃদ্ধি		
		ছ) শুল্ক কর পরিশোধিত/রিলিজ আদেশ প্রাপ্ত পণ্য চালানের যথাযথ ডেলিভারি- ১) পণ্যচালান ঘোষণা মোতবেক আছে-তা নিশ্চিত হয়ে ডেলিভারি দেয়া	ডেলিভারি কর্মকর্তা নিবারক দল/জেসি/এডি জেটি/ওয়্যারহাউস কর্মকর্তা	সবসময়	কমিশনার	মিথ্যা ঘোষণা উদঘাটন বৃদ্ধি		
		২) বন্দর/ওয়্যারহাউজ/প্রাইভেট আইসিডি গেট এর কাস্টমস/শুল্ক নিরাপত্তা বৃদ্ধি করা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সবসময়	কমিশনার			
		৩) বন্দর/ওয়্যারহাউস/আইসিডি গেটে অনলাইনে কাস্টমস রিলিজ অর্ডার এর তথ্য প্রেরণ করা	কমিশনার	সবসময়	কমিশনার			
৭.	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা	১) উচ্চ ঝুঁকি, মধ্যম ঝুঁকির আমদানিকারক, রপ্তানিকারক এর তালিকা প্রণয়ন করা	কমিশনার	সবসময়	কমিশনার			ডিজি শুল্ক গোয়েন্দা, কমিশনার, শুল্ক মূল্যায়ন, কমিশনার এর গোয়েন্দা/নিব
		২) বিশ্বস্ত (Trusted) আমদানিকারক ও রপ্তানিকারকের তালিকা প্রণয়ন করা	কমিশনার	সবসময়	কমিশনার			
		৩) পণ্যের বর্ণনা, এইচ.এস.কোড, পরিমাণ এর দিক থেকে মিথ্যা ঘোষণা দেয়া হয়/হতে পারে-	সদস্য (ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা) (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড)	সবসময়	চেয়ারম্যান	তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকৃত	ডিজি শুল্ক গোয়েন্দা	

ক্রমিক নং	কৌশলগত লক্ষ্য	কার্যক্রম/কর্ম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন সময়কাল	তদারককারী	মাইলস্টোন/পারফরম্যান্স নির্ণায়ক	বাস্তবায়নে সহায়তাকারী	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
		এমন পণ্যের তালিকা প্রণয়ন করা *** সম্পূরক শুল্কসহ উচ্চ শুল্ক ও কর হারের পণ্য, বাণিজ্যিক আমদানি, ট্যারিফে পার্থক্য ব্যাপক এমন সমজাতীয় পণ্য কর রেয়াতী প্রজ্ঞাপনের শর্ত লংঘন করতে পারে-এমন পণ্য, ভ্যাট নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানের নামে রেয়াতী হারে আমদানিয় পণ্য-ইত্যাদি। পণ্যে মিথ্যা ঘোষণা বেশী হতে পারে।**	কমিশনার (স্থানীয়)		সদস্য (ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা)			ারনী দল এ কাজে সহযোগিতা করবে।
		৪) মূল্যের দিক থেকে মিথ্যা ঘোষণা থাকে এমন পণ্যের তালিকা প্রণয়নপূর্বক উচ্চ ও মধ্যম ঝুঁকিগুলোর যথাযথ ব্যবস্থাপনা করা।	সদস্য (ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা) (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড) কমিশনার (স্থানীয়) কমিশনার শুল্ক মূল্যায়ন	সবসময়	চেয়ারম্যান সদস্য (ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা)	তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকৃত		
		৫) এসেসমেন্ট ব্যতিরেকে বন্দর/ওয়্যারহাউস/আইসিডি হতে পাচার হতে পারে-এমন পণ্যের/চালানের তালিকা প্রণয়ন এবং এর সাথে সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট, ফ্রেইট ফরোয়ার্ডার ও সিএন্ডএফ এজেন্ট এবং আমদানিকারকের নাম বিবরণী তৈরী করা।	সদস্য (ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা) (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড) কমিশনার (স্থানীয়)	সবসময়	চেয়ারম্যান সদস্য (ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা)	তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকৃত	ডিজি শুল্ক গোয়েন্দা	
		৬) ঝুঁকিপূর্ণ শিপিং এজেন্ট, সিএন্ডএফ এজেন্ট, ফ্রেইট ফরোয়ার্ডিং এজেন্ট এবং আমদানিকারকের তালিকা প্রণয়ন করা	সদস্য (ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা) (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড) কমিশনার (স্থানীয়)	সবসময়	চেয়ারম্যান সদস্য (ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা)	তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকৃত	ডিজি শুল্ক গোয়েন্দা	
		৭) জ্ঞান, দক্ষতা, নিষ্ঠা ও সততার দিক থেকে ঝুঁকিপূর্ণ কর্মকর্তার তালিকা প্রণয়ন করা	সদস্য (ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা) (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড) কমিশনার (স্থানীয়)	সবসময়	চেয়ারম্যান সদস্য (ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা)	তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকৃত	ডিজি শুল্ক গোয়েন্দা	

ক্রমিক নং	কৌশলগত লক্ষ্য	কার্যক্রম/কর্ম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন সময়কাল	তদারককারী	মাইলস্টোন/পারফরম্যান্স নির্ণায়ক	বাস্তবায়নে সহায়তাকারী	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
		৮) বন্দর কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ বিমান, সিভিল এভিয়েশন, প্রাইভেট আইসিডি কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে সততা ও নিষ্ঠার দিক থেকে ঝুঁকিপূর্ণ কর্মকর্তার তালিকা প্রণয়ন করা।	সদস্য (ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা) (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড) কমিশনার (স্থানীয়)	সবসময়	চেয়ারম্যান সদস্য (ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা)	তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকৃত	ডিজি শুল্ক গোয়েন্দা	
৮.	বন্ডেড ওয়্যার হাউস ব্যবস্থায় ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১) বিদ্যমান বিভিন্ন ধরণের বন্ড ব্যবস্থাকে একটি আইনানুগ, রাজস্ব ও ব্যবসাবান্ধব নীতিমালার আওতায় আনা।	সদস্য (শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড)	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০১৫	চেয়ারম্যান	নীতিমালা প্রণয়ন ও জারী	বন্ড কমিশনারেটসমূহ	
		২) ১৯৯৩ সনে পোষাক বন্ডকে প্রদত্ত কাস্টমস এর ক্ষমতা ব্যবহারের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনা	সদস্য (শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড) সংশ্লিষ্ট বন্ড কমিশনার	সবসময়	চেয়ারম্যান সদস্য (বন্ড)	ইউডি/ইউপি ইস্যুতে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত		Online- -এ UD ইস্যু করা
		৩) আমদানিস্বত্ব (এনটাইটেলমেন্ট), সহগ, আমদানি-রপ্তানির হিসাব মিলানো ইত্যাদির যথাযথ যাচাইপূর্বক প্রচ্ছন্ন রপ্তানিমুখী শিল্পের বন্ড ব্যবস্থা আরো স্বচ্ছ ও রাজস্ব নিরাপদ করা।	সদস্য (শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড) সংশ্লিষ্ট বন্ড কমিশনার	সব সময়	চেয়ারম্যান সদস্য (বন্ড)	স্বচ্ছ ও রাজস্ব বান্ধব প্রচ্ছন্ন রপ্তানি বন্ড ব্যবস্থা ও ব্যবস্থাপনা		
		৪) অন্যান্য রপ্তানিমুখী বন্ড ব্যবস্থাকে স্বচ্ছ ও তদারকি করা	সদস্য (শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড) কমিশনার	সব সময়	চেয়ারম্যান সদস্য (বন্ড)	বন্ড ব্যবস্থার অপচয় হ্রাস		
		৫) ডিপ্লোমেটিক বন্ড ব্যবস্থায় আমদানি, বিক্রি ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি নিবিড় তদারকি করা ও স্বচ্ছতা আনা	সদস্য (শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড) কমিশনার	সব সময়	চেয়ারম্যান সদস্য (বন্ড)			
		৬) বিমানবন্দর, সমুদ্র ও স্থলবন্দরের বিদেশীদের নিকট বৈদেশিক মুদ্রার বিক্রির লক্ষ্যে প্রদত্ত বন্ড লাইসেন্স এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা	সদস্য (শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড) কমিশনার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অডিট কর্মকর্তা	সব সময়	চেয়ারম্যান সদস্য (বন্ড) কমিশনার (বন্ড)	এসব বন্ডের লিকেজ হ্রাস		
		৭) ঝুঁকির ভিত্তিতে বন্ডেড খাত ও প্রতিষ্ঠানের তালিকা (উচ্চ/মধ্যম/নিম্নঝুঁকি) তৈরী করা	সদস্য (শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড) কমিশনার	সব সময়	চেয়ারম্যান সদস্য (বন্ড)	এসব বন্ডের লিকেজ হ্রাস		

ক্রমিক নং	কৌশলগত লক্ষ্য	কার্যক্রম/কর্ম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন সময়কাল	তদারককারী	মাইলস্টোন/পারফরম্যান্স নির্ণায়ক	বাস্তবায়নে সহায়তাকারী	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
			সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অডিট কর্মকর্তা		কমিশনার (বন্ড)			
		৮) উচ্চ ও মাধ্যম ঝুঁকির সকল প্রতিষ্ঠান বিশেষ টীম/দলদ্বারা নিবিড় নিরীক্ষ করা	সদস্য (শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড)	সব সময়	চেয়ারম্যান	এসব বন্ডের লিকেজ হ্রাস		
			কমিশনার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অডিট কর্মকর্তা		সদস্য (বন্ড)			
					কমিশনার			
		৯) বন্ডের কর্মকর্তাদের Need ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা	কমিশনার	সব সময়	চেয়ারম্যান			
					সদস্য (বন্ড)			
৯.	কাস্টমস/শুল্ক এজেন্টদের দক্ষতা ও নিষ্ঠার ব্যবস্থাপনা বৃদ্ধি	১) অতীত কর্মকান্ড, মিথ্যা ঘোষণা প্রদান প্রবণতা, জালিয়াতির রেকর্ড, পরিপালন হার (Compliance level) ইত্যাদির নিরিখে শিপিং এজেন্ট, সিএন্ডএফ, ফ্রেইট ফরোয়ার্ডারদের উচ্চ ঝুঁকি, মধ্যম ঝুঁকি ও নিম্ন ঝুঁকি-এ তিন শ্রেণীতে বিভক্ত করে উচ্চ ও মাধ্যম ঝুঁকির এজেন্টদের কার্যক্রম নিবিড়ভাবে তদারকি করতে হবে।	কমিশনার	জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৫	সদস্য (শুল্ক নীতি)	এজেন্টদের পরিপালন হার বৃদ্ধি	ডিজি শুল্ক গোয়েন্দা	
		২) লাইসেন্সিং বিধিমালার আধুনিকায়ন ও তার যথাযথ প্রয়োগ/ব্যবহার।	বোর্ড ও কমিশনার	জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৫	সদস্য (শুল্ক নীতি)	এজেন্টদের পরিপালন হার বৃদ্ধি		
১০.	পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ	১) সহকারী/ডেপুটি কমিশনার প্রতিদিন তার অধীনস্থ শাখা/স্টেশন পরিদর্শন করবেন এবং প্রাপ্ত ফাইন্ডিংস পরিদর্শন রেজিষ্টারে এন্ট্রি করবেন।	সহকারী/ডেপুটি কমিশনার	সবসময়	কমিশনার	শাখার কাজের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি		
		২) জেসি/এডিসি প্রতি সপ্তাহে একবার অধীনস্থ শাখা/স্টেশন পরিদর্শন করবেন এবং প্রাপ্ত ফাইন্ডিংস পরিদর্শন রেজিষ্টারে এন্ট্রি করবেন।	জেসি/এডিসি	সপ্তাহে একবার	কমিশনার	শাখার কাজের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি		

ক্রমিক নং	কৌশলগত লক্ষ্য	কার্যক্রম/কর্ম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন সময়কাল	তদারককারী	মাইলস্টোন/পারফরম্যান্স নির্ণায়ক	বাস্তবায়নে সহায়তাকারী	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
		৩) কমিশনার প্রতি ১৫ দিনে একবার ঝুঁকিপূর্ণ শাখা/গ্রুপ/দপ্তর পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ করবেন এবং প্রাপ্ত ফাইন্ডিংস পরিদর্শন রেজিষ্টারে এন্ট্রি করবেন।	জেসি/এডিসি	১৫ দিনে একবার	সদস্য	শাখার কাজের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি		
		৪) সদস্যগণ প্রতি মাসে অন্ততঃ একবার মাঠ দপ্তর পরিদর্শন করবেন এবং প্রাপ্ত ফাইন্ডিংস পরিদর্শন রেজিষ্টারে এন্ট্রি করবেন।	জেসি/এডিসি	মাসে একবার	চেয়ারম্যান	শাখার কাজের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি		
১১.	মানব সম্পদের যথাযথ উন্নয়ন ও ব্যবহার	১) সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউস/স্টেশনের গুরুত্ব বিবেচনায় কর্মকর্তার যোগ্যতা, দক্ষতা ও সুনাম বিবেচনা করে পদায়ন করতে হবে।	সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন)		চেয়ারম্যান	গুরুত্ব অনুযায়ী প্রদায়নকৃত		
		২) সকল পদায়ন ১৫ জুলাই এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে	সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন)	১৫ জুলাই, ২০১৫ এর মধ্যে	চেয়ারম্যান	পদায়নকৃত		
		৩) কর্মকর্তাদের শুল্ক মূল্যায়নসহ স্থানীয় Need ভিত্তিক ইনহাউস প্রশিক্ষণ দিতে হবে।	কমিশনার	সবসময়	সদস্য (শুল্ক নীতি)	দক্ষতা বৃদ্ধি		
		৪) কর্মকর্তাদের দক্ষতা, সততা ও Performance এর ভিত্তিতে মূল্যায়ন করতে হবে।	কমিশনার সদস্য	সব সময়	চেয়ারম্যান	যোগ্যতা ও Performance এর ভিত্তিতে মূল্যায়ন।		
		৫) কর্মকর্তাদের মধ্যে শুদ্ধাচার সংস্কৃতির চর্চা করতে হবে	কমিশনার ও সদস্য	সব সময়	চেয়ারম্যান	শুদ্ধাচার বৃদ্ধি		
১২.	বাজেয়াপ্ত ও অখালাসকৃত পণ্যচালান এর ব্যবস্থাপনা	১) বাজেয়াপ্ত ও অখালাসকৃত কিন্তু আমদানিযোগ্য পণ্য চালান কাস্টম হাউস চট্টগ্রাম, ঢাকা, আইসিডি, ঢাকা, বেনাপোল এবং মংলার ক্ষেত্রে প্রতি মাসে ন্যূনতম দু'বার অন্যান্য ক্ষেত্রে মাসে	কমিশনার	প্রতিমাসে	সদস্য (নিলাম)	মাসে দু'বার নিলাম অনুষ্ঠিত		

ক্রমিক নং	কৌশলগত লক্ষ্য	কার্যক্রম/কর্ম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন সময়কাল	তদারককারী	মাইলস্টোন/পারফরম্যান্স নির্ণায়ক	বাস্তবায়নে সহায়তাকারী	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
		ন্যূনতম একবার নিলামের ব্যবস্থা করতে হবে।						
		২) অতিঃ কমিশনার/যুগ্ম কমিশনারকে নিলামের সরাসরি নেতৃত্বে রাখতে হবে।	কমিশনার	জুলাই, ২০১৫	সদস্য (নিলাম)	এ মর্মে আদেশ জারী		
		৩) নিলাম অনুষ্ঠানের ৭ দিনের মধ্যে লট সম্পর্কে সিদ্ধান্ত নিতে হবে। সকল সিদ্ধান্ত কমিশনার পর্যায়ে হতে হবে।	কমিশনার	প্রতিমাসে	কমিশনার	আদেশ পরিপালন		
		৪) নিলাম পণ্যের মূল্য কমিটির ও সুপারিশ কমিটির নেতৃত্বে অতিঃ/যুগ্ম কমিশনার থাকবেন	কমিশনার	জুলাই, ২০১৫	সদস্য (নিলাম)	কমিটি গঠিত		
		৫) নিলাম প্রতিযোগিতামূলক হতে হবে।	কমিশনার	প্রতি নিলামে	কমিশনার	প্রতিযোগিতাপূর্ণ হয়েছে।		
		৬) নিলাম সংক্রান্ত স্থায়ী আদেশ হালনাগাদকৃত এবং বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।	কমিশনার ও সদস্য নিলাম	জুলাই, ২০১৫	চেয়ারম্যান	স্থায়ী আদেশ জারী		
		৭) নিলাম পণ্য অনুমোদনের ৭ দিনের মধ্যে ডেলিভারি দিতে নিতে হবে।	অতিঃ/যুগ্ম কমিশনার (নিলাম)	প্রতি নিলামে	কমিশনার	৭ দিনের মধ্যে ডেলিভারি		
		৮) নিলাম যাতে কোন স্বার্থান্বষীমহলের হাতে না যায়-তা নিশ্চিত করতে হবে।	কমিশনার	প্রতি নিলামে	সদস্য (নিলাম)	স্বচ্ছ নিলাম		
		৯) শর্ত সাপেক্ষে আমদানিযোগ্য পণ্য আমদানি নীতি আদেশ ও সরকারী আদেশ অনুসারে নিষ্পত্তি করতে হবে।	কমিশনার	প্রতি নিলামে	সদস্য (নিলাম)			
১৩.	রাজস্ব মামলার দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থাপনা	১) হাউস/কমিশনারদের বিভিন্ন কর্তৃপক্ষের নিকট নিষ্পত্তির আপেক্ষাধীন বিভাগীয় রাজস্ব মামলার হালনাগাদ তালিকা প্রণয়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	জুলাই, ২০১৫	সদস্য (বিচার(মামলা)	তালিকা প্রস্তুত		

ক্রমিক নং	কৌশলগত লক্ষ্য	কার্যক্রম/কর্ম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন সময়কাল	তদারককারী	মাইলস্টোন/পারফরম্যান্স নির্ণায়ক	বাস্তবায়নে সহায়তাকারী	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
		২) প্রণীত তালিকার মামলাগুলো হতে সংশ্লিষ্ট প্রতি কর্মকর্তা প্রতিমাসে কমপক্ষে ৫-৭ টি মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	প্রতিমাসে	সদস্য (মামলা)	প্রতিমাসে নির্ধারিত সংখ্যক মামরার নিষ্পত্তি		
		৩) আপীল কমিশনারেটে বিচারাধীন মামলার তালিকা প্রণয়ন ও কমিশনার (আপীল) এর সাথে আলোচনা করে মামলার নিষ্পত্তি পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক বাস্তবায়ন করা।	সংশ্লিষ্ট কমিশনার ও আপীল কমিশনার	জুলাই-আগস্ট, ২০১৫	সদস্য (মামলা)	প্রণীত তালিকা অনুযায়ী নিষ্পত্তি		
		৪) আপীলাত ট্রাইব্যুনালে বিচারাধীন মামলার তালিকা প্রণয়নপূর্বক আপীলাত কর্তৃপক্ষের সাথে নিষ্পত্তি পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক নিষ্পত্তি করা	সংশ্লিষ্ট কমিশনার ও আপীলাত কর্তৃপক্ষ	জুলাই-আগস্ট, ২০১৫	সদস্য (মামলা)	প্রণীত পরিকল্পনা অনুযায়ী মামলা নিষ্পত্তি		
		৫) বিভাগীয় ও আপীল মামলাগুলো ADR-এ নিষ্পত্তির গুরুত্ব দিতে হবে।						
		৬) সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্টে বিচারাধীন রীট মামলার ক্ষেত্রে- (i) মামলার তালিকা হালনাগাদ ও নিষ্পত্তির অবস্থা প্রদর্শন করে তালিকা প্রণয়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিশনার	জুলাই, ২০১৫	সদস্য (মামলা)	তালিকা হালনাগাদকৃত		
		(ii) হালনাগাদকৃত তালিকার পিটিশনার আমদানিকারকদের সাথে আলোচনা করে Win Win মনোভাব নিয়ে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) আওতায় নিষ্পত্তি করতে হবে	সংশ্লিষ্ট কমিশনার	জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৫	সদস্য (মামলা)	অধিক সংখ্যক আমদানিকার ADR এ আসছে।		
		(iii) উপরের পদ্ধতিতে নিষ্পত্তি না হলে এটর্ণি জেনারেল এর অফিসের মাধ্যমে হাইকোর্টে উপস্থাপন করে ADR এ নিষ্পত্তির জন্য নির্দেশ চাইতে হবে এবং সেভাবে ADR এর আওতায় নিষ্পত্তির উদ্যোগ নিতে হবে।						

ক্রমিক নং	কৌশলগত লক্ষ্য	কার্যক্রম/কর্ম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন সময়কাল	তদারককারী	মাইলস্টোন/পারফরম্যান্স নির্ণায়ক	বাস্তবায়নে সহায়তাকারী	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
		(iv) উপরের পদ্ধতিতে নিষ্পত্তি না হলে হালনাগাদকৃত তালিকার মামলাগুলোর মধ্যে যেসব মামলার মেরিট (Merit) সরকারের পক্ষে-সেসব মামলার বিষয়ে সার্বিক প্রস্তুতি নিয়ে এটর্ণি জেনারেল এর দফতর এর সাথে সরাসরি যোগাযোগ করে আদালতে নিষ্পত্তির উদ্যোগ নিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিশনার	অক্টোবর, ২০১৫	সদস্য (মামলা)	এসব মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি		
		(v) ২০১৫-২০১৬ অর্থবছরে ADR এর আওতায় আওতায় ৫০-৭০ শতাংশ মামলার নিষ্পত্তি করা						
১৪.	অডিট আপত্তির ব্যবস্থাপনা	১) অডিট বিভাগের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিগুলো নিষ্পত্তি করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিশনার	জুলাই-জুন ২০১৫-১৬	সদস্য (অডিট)	অডিট আপত্তির নিষ্পত্তি ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাওনা রাজস্ব আদায়		
১৫.	বকেয়া রাজস্ব আদায় ব্যবস্থাপনা	১) বকেয়া রাজস্বের হালনাগাদ তালিকা প্রণয়ন	সংশ্লিষ্ট কমিশনার	জুলাই-আগস্ট ২০১৫	সদস্য (বকেয়া রাজস্ব)	তালিকা তৈরী		
		২) প্রতিমাসে ২০% বকেয়া রাজস্ব আদায়	সংশ্লিষ্ট কমিশনার	প্রতিমাসে	সদস্য (বকেয়া রাজস্ব)	রাজস্ব আদায়		