গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(বোর্ড প্রশাসন অধিশাখা)
www.nbr.gov.bd

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় অবহিতকরণ মনিটরিং সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময়: ২২/১২/২০২২ খ্রিঃ, দুপুর ১২.০০-১২.৩০ ঘটিকা।
স্থান: প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) মহোদয়ের কক্ষ (কক্ষ নং-৪০৬, ৪র্থ তলা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

(সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হল)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জনাব মোঃ গাউছুল আজম সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য নির্ধারিত সময় অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সকলকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করেন।

০২। সভাপতির অনুমতিক্রমে দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এপিএ'তে এ বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ব্যবস্থাপনা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী চলমান সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কার্যক্রম গতিশীল ও জোরদার করার জন্য অদ্যকার সভা আহ্বান করা হয়েছে। অতঃপর নিম্নলিখিত বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নে
০১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন;	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন তথ্য হালনাগাদকরণ করতে হবে মর্মে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
০২.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি পরীবিক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ণে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	২য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি পরীবিক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
০৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন;	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের এপিএ নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ এবং অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের জারীকৃত পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী যথাসময়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কমপক্ষে ০৪টি সভার আয়োজন করতে হবে।	২য় ত্রৈমাসিকে ০১টি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
০৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের এপিএ নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী যথাসময়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কমপক্ষে ০২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ০১টি ২য় ত্রৈমাসিকে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

০৫.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা;	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের এপিএ নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী যথাসময়ে ০২টি করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন করতে হবে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে কোন অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়নি। তবে কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

০৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২২/১২/২০২২

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

বিতরণ:
১। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩। দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৪। দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৩) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৫। দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৬। দ্বিতীয় সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়), কর-৫, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯.১০১৬(১)

তারিখ: ০৭ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

<u>অনুলিপি অবগতির জন্যঃ</u>
১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা **(তাঁকে বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।**
২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৪। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২২/১২/২০২২

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)