আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০১.২২.২৭৮ তারিখ ২৭ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ১০ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা, ২০২২-২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত নির্দেশিকার পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদনের কপি ০১টি এবং (সংলাপ: ক-চ)

10/04/2023

(মো: শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০১.২২ তারিখ ২৭ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ১০ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা **(তাঁকে বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)**।

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

"পরিশিষ্ট গ"

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩)

ক্র: নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪র্থ	(১৫)	(১৬)	(১৭)
১	প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	৩	৪	সংখ্যা	০	০	০	১	০	০	০.৭৫	সংলাগ-ক	
			[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	৯০	%	০	০	০	৯০.০০%	০	০	১.০০	সংলাগ-খ	
			[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	২	৪	সংখ্যা	০	০	০	১	০	০	০.৫০	সংলাগ-গ	
			[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	৯	৪	সংখ্যা	০	০	০	১	০	০	২.২৫	সংলাগ-ঘ	
২	সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	৩	২	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	সংলাগ-ঙ	
			[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৪	২	সংখ্যা	০	০	০	১	০	০	২.০০	সংলাগ-চ	
									সর্বমোট দাবীকৃত নম্বর :		৬.৫					

10.04.23

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
[চুক্তি প্রতিশ্রুতি]

সংযোজনী-৮

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[১.১.১] সূচকের নাম' সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

(সংলাপ-ক)

কৌশলগত উদ্দেশ্যে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	**(সংলাপ-ক)** (জানুয়ারি- মার্চ/২০২৩) অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন	[১.১.১] কমিটি পুর্নগঠিত	সংখ্যা	৩	অর্জনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ: ৩য় ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি হালনাগাদ করা হয়েছে। সংযুক্ত: ০১টি পুর্নগঠিত কমিটি হালনাগাদ সংক্রান্ত সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক।

10.04.23

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
[ফোকাল পয়েন্ট]

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০১.২২ তারিখ ১৩ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ এর অনুচ্ছেদ-১১.৩ অনুযায়ী জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ''ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি" নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলো:

১.	প্রথম সচিব : বোর্ড প্রশাসন	আহবায়ক
২.	দ্বিতীয় সচিব : শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড	সদস্য
৩.	দ্বিতীয় সচিব : (কর-৭), এসিআর ও প্রশিক্ষণ শাখা	সদস্য
৪.	সহকারী প্রোগ্রামার: জনাব মো: আমিরুল ইসলাম জিবন	সদস্য
৫.	দ্বিতীয় সচিব : বোর্ড প্রশাসন-২	সদস্য সচিব

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো এবং অবিলম্বে তা কার্যকর হবে।

স্বাঃ—
(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০১.২২.২২৮(৫) তারিখ ১৩ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১। সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা **(দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)**।
২-৪। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন/শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৫। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা **(তাঁকে বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)**।
৬। প্রথম সচিব, বোর্ড প্রশাসন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮। দ্বিতীয় সচিব : শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৯। দ্বিতীয় সচিব : (কর-৭), এসিআর ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১০। সহকারী প্রোগ্রামার: জনাব মো: আমিরুল ইসলাম জিবন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১১। দ্বিতীয় সচিব : বোর্ড প্রশাসন-২, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২৭/৩/২০২৩
(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০১.২২ তারিখ ১৩ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ এর অনুচ্ছেদ-১১.৩ অনুযায়ী জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ''ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি” নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলো:

১.	প্রথম সচিব : বোর্ড প্রশাসন	আহবায়ক
২.	দ্বিতীয় সচিব : শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড	সদস্য
৩.	দ্বিতীয় সচিব : (কর-৭), এসিআর ও প্রশিক্ষণ শাখা	সদস্য
৪.	সহকারী প্রোগ্রামার: জনাব মো: আমিরুল ইসলাম জিবন	সদস্য
৫.	দ্বিতীয় সচিব : বোর্ড প্রশাসন-২	সদস্য সচিব

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো এবং অবিলম্বে তা কার্যকর হবে।

স্বাঃ-
(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০১.২২.২২৮(৫) তারিখ ১৩ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১। সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা **(দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)**।
২-৪। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন/শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৫। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা **(তাঁকে বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।**
৬। প্রথম সচিব, বোর্ড প্রশাসন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮। দ্বিতীয় সচিব : শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৯। দ্বিতীয় সচিব : (কর-৭), এসিআর ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১০। সহকারী প্রোগ্রামার: জনাব মো: আমিরুল ইসলাম জিবন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১১। দ্বিতীয় সচিব : বোর্ড প্রশাসন-২, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২৭.০৩.২০২৩
(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

https://nbr.gov.bd/uploads/fpomc/IMG_20230328_0002.pdf

সংযোজনী-৮

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[১.৩.১] সূচকের নাম'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

(সংলাপ-খ)

কৌশলগত উদ্দেশ্যে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	**(সংলাপ-খ)** (জানুয়ারি- মার্চ/২০২৩) অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	অর্জনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ: ৩য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। সংযুক্ত: ০১টি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

10.04.23

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
[ফোকাল পয়েন্ট প্রতিনিধি]

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

৩য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির পরীবিক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির পরীবিক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে নিম্নোক্ত কার্যক্রম সমূহ সম্পন্ন করা হয়েছে।

ক্র: নং	সেবার নাম	কার্যক্রম গ্রহণকারী শাখা
০১	এ দপ্তরের সকল শাখায় বর্তমানে ই-নথি হতে ডি-নথিতে নথির কার্যক্রম শুরু হয়েছে। তবে ডি-নথি শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সকল শাখা।
০২	সিটিজেন চার্টার ও ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।	বোর্ড প্রশাসন-১, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
০৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর কাজের কর্ম পরিবেশ উন্নয়নকরণের লক্ষ্যে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম/নামাজের স্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে এবং নতুন নবনির্মিত রাজস্ব ভবনে বঙ্গবন্ধু কর্ণার/লাইব্রেরী/মিউজিয়াম/ডে-কেয়ার ও জিমন্যাসিয়ার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	বোর্ড প্রশাসন-৩, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
০৪	সরকারি পত্র/অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	আইসিটি অনুবিভাগ
০৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা করা হয়েছে।	প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

05.03.23
(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

সংযোজনী-৮

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[১.২.১] সূচকের নাম'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

(সংলাপ-গ)

কৌশলগত উদ্দেশ্যে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	**(সংলাপ-গ)** (জানুয়ারি- মার্চ/২০২৩) অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	অর্জনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ: ৩য় ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মচারীদের সমন্বয়ে ৩য় অবহিতকরণ মনিটরিং সভা আয়োজন করা হয়েছে। সংযুক্ত: সভার নোটিশ/ সভার কার্যবিবরণী/ উপস্থিতির হাজিরা শীট।

10.04.23

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯ তারিখঃ ২৮ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ১৩ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মচারীদের সমন্বয়ে ৩য় অবহিতকরণ মনিটরিং সভা।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মচারীদের সমন্বয়ে ৩য় অবহিতকরণ মনিটরিং সভা আগামী ১৬/০৩/২০২৩ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার বিকাল ২.০০ ঘটিকায় প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর সভাপতিত্বে নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল-কে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ-

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

বিতরণ: (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস,এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা
২। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
৩। মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
৪। মহাপরিচালক, কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
৫-৬। কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (আয়কর)/(VAT), রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
৭। কর কমিশনার, কেন্দ্রীয় কর জরিপ অঞ্চল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
৮-১১। কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল-১/২/৩/৪, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
১২-১৩। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১/২, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
১৪। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

আপনার দপ্তর হতে ০১(জন) প্রতিনিধি উক্ত সভায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৫-১৭। দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১/৩/৪, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৮-১৯। দ্বিতীয় সচিব: কর প্রশাসন-১/২, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২০-২২। দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক অব্যাহতি/কর অব্যাহতি/শুল্ক: রপ্তানি ও বন্ড, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

তাঁদেরকে উল্লিখিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯.২০৮(২) তারিখঃ ২৮ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ১৩ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তাঁকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। পি.এ টু, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। পি.এ টু, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। **(তাঁকে যথাসময়ে ৩০ জনের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।**

১৩/৩/২০২৩

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মচারীদের সমন্বয়ে ৩য় অবহিতকরণ মনিটরিং সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: জনাব মো: গাউছুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময়: ১৬/০৩/২০২৩ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার বিকাল ২.০০ ঘটিকা।

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মচারীদের সমন্বয়ে ৩য় অবহিতকরণ মনিটরিং সভার কার্যবিবরণী।
স্থান: নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা)

(সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হল)

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগতম জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে এ দপ্তরের দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর কার্যক্রম বিষয়ে সভায় উপস্থাপন করেন। কার্যক্রমের উপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০২। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভাকে অবহিত করেন যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের কার্যক্রম নং [১.২] এর আওতায় প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম [১.৩.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীণ দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত সেবা গ্রহীতাদের যথাসময়ে যথাযথভাবে সেবা প্রদান করা হচ্ছে কিনা এবং গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা তা পরিবীক্ষণের জন্য অদ্যকার সভা আহ্বান করা হয়েছে। অত:পর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান এবং গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা সে বিষয়ে শাখা/অধিশাখাসমূহের পত্র ডায়েরী রেজিষ্টারে উল্লিখিত পত্রসমূহের মধ্য থেকে দৈবচয়ন ভিত্তিতে পরিবীক্ষণের নিমিত্ত আলোচনা করা হয়।

০৩। সভায় উপস্থাপিত পত্রাদি সংক্রান্ত নথি পরিবীক্ষণ করে দেখা যায় যে, এ বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা হতে নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যেই সেবা প্রদান করা হচ্ছে। সেবা প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ, সরকারি পত্র, প্রজ্ঞাপনসমূহ ই-নথি ও ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়েছে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। তবে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে উল্লেখিত কিছু কিছু সেবার বিপরীতে উল্লিখিত সময়সীমা অনেক বেশি বলে প্রতিয়মান হয়। বর্তমানে ই-নথিতে কার্যক্রম সম্পন্ন করায় সময়সীমা অনেক কমে এসেছে।

০৪। বিস্তারিত আলোচনান্তে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সকল শাখা/অধিশাখা হতে নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী যথাসময়ে সেবা প্রদান কমিটির সকল সদস্য সন্তোষ প্রকাশ করেন। ভবিষ্যতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

(মো: গাউছুল আজম)
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩, এক্স ০৬২৩
ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com

বিতরণ: (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস,এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা
২। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
৩। মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
৪। মহাপরিচালক, কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
৫-৬। কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (আয়কর)/(VAT), রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
৭। কর কমিশনার, কেন্দ্রীয় কর জরিপ অঞ্চল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
৮-১১। কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল-১/২/৩/৪, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
১২-১৩। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১/২, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
১৪। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

১৫-১৭। দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১/৩/৪, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৮-১৯। দ্বিতীয় সচিব: কর প্রশাসন-১/২, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২০-২২। দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক অব্যাহতি/কর অব্যাহতি/শুল্ক: রপ্তানি ও বন্ড, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯.২৫৮(৩)

তারিখঃ ১৬ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩০ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তাঁকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। পি.এ টু, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। পি.এ টু, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৩০/৩/২০২৩
(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মচারীদের সমন্বয়ে ৩য় অবহিতকরণ মনিটরিং সভার হাজিরা শীট।

তারিখ: ১৬/০৩/২০২৩খ্রি:

সময়: বিকাল-২.০০ ঘটিকায়

স্থান: নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা)।

ক্রমিক	কর্মচারীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	মো: আবুল কালাম আজাদ, উচ্চমান সহ:	[signature] ১৬/০৩/২০২৩
২.	Md. Atiqur Rahaman. H.A	Atiq 16.3.23
৩.	মো: মোহাম্মদ মিয়া, ARO	[signature] 16.03.23
৪.	মো: জাহাঙ্গীর [illegible] R.O	[signature] ১৬/০৩/২৩
৫.	এ, এম নাহিদ হোসেন RO	[signature] ১৬/৩/২৩
৬.	মো: আসাদুল ইসলাম UDA	[signature] ১৬/৩/২৩
৭.	মো: আ: হামিদ প্রামানিক উচ্চমান সহকারী	[signature] ১৬/৩/২০২৩
৮.	মো: আজিজুল হক উচ্চমান সহকারী	[signature] ১৬/০৩/২৩
৯.	কাজী আকরাম হোসেন অফিস সহকারী	[signature] ১৬/০৩/২৩
১০.	মো: আবুল হাসেম UDA	[signature] ১৬/৩/২৩
১১.	মো: আজিম মিয়া UDA	[signature] ১৬/৩/২০২৩
১২.	মো: মোস্তফা কামাল [illegible]	[signature] ১৬/০৩/২০২৩
১৩.	মো: সুলতানুল আরেফিন (অফিস সহকারী) [illegible]	[signature] ১৬/০৩/২৩
১৪.	মো: বেলাল হোসেন অফিস সহকারী [illegible]	[signature] ১৬/৩/২৩
১৫.	মো: [illegible] উচ্চমান সহকারী	[signature] ১৬/৩/২৩
১৬.	মো: [illegible] উচ্চমান সহকারী	[signature] ১৬/৩/২৩
১৭.	আ. ন. ম. মাহফুজুর রহমান উচ্চমান সহকারী	[signature] ১৬/০৩/২০২৩
১৮.	আজিজুর রহমান [illegible], উচ্চমান সহকারী	[signature] ১৬/৩/২৩
১৯.	মো: রফিকুল ইসলাম	[signature] ১৬/৩/২৩
২০.	[illegible], উচ্চমান সহকারী	[signature] 16.03.23
২১.	মো: [illegible], উচ্চমান সহকারী	[signature] ১৬/৩/২০২৩
২২.		

২৩.	মো: আরিফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রা	[signature] 16/03/2023
২৪.	মোহাম্মদ মাহমুদুল হক, UDA	[signature] 16.03.2023
২৫.	মো: শামীম মিয়া, এ আর ও	[signature] ১৬/৩/২৩
২৬.	মো: হেলাল হোসেন UDA	[signature]
২৭.	জাহানারা খাতুন, UDA	[signature] ১৬/৩/২৩
২৮.	মিজানুর ইসলাম, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	[signature] ১৬/৩/২৩
২৯.	[illegible]	[signature] ১৬/৩/২০২৩
৩০.	শফিকুল ইসলাম অফিস সহকারী	[signature] ১৬/০৩/২০২৩
৩১.	[illegible] UDA	[signature] ১৬/০৩/২৩
৩২.	[illegible] ARO	[signature] ১৬/৩/২৩
৩৩.		
৩৪.		
৩৫.		
৩৬.		
৩৭.		
৩৮.		
৩৯.		
৪০.		
৪১.		
৪২.		
৪৩.		
৪৪.		
৪৫.		
৪৬.		

সংযোজনী-৮

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[১.৪.১] সূচকের নাম'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

(সংলাপ-ঘ)

কৌশলগত উদ্দেশ্যে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	**(সংলাপ-ঘ)** (জানুয়ারি- মার্চ/২০২৩) অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.৪] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	অর্জনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট হতে ৩য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীনদপ্তর/সংস্থাসহ) যে সকল সেবা প্রদান করা হয় তার কপি সংযুক্ত করা হলো। সংযুক্ত: হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/ সরকারি পত্র/ওয়েবলিংকের স্কিন শর্ট।

10.04.23

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
(ছুটি প্রতিস্থাপক)

National Board of Revenue, Bangladesh
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, বাংলাদেশ (https://nbr.gov.bd/)

16555 VAT ONLINE
333 Income TAX

TAX PAYER SURVEY-FORM | NEW WEB PORTAL (HTTPS://NBR.PORTAL.GOV.BD/) | বাংলা (HTTPS://NBR.GOV.BD/INFORMATION-LIBRARY/QAME/BAN)

FAQ (https://nbr.gov.bd/all-faq/eng) | Contact (https://nbr.gov.bd/about-us/nbr-officers-list/eng) | Webmail (https://mail.nbr.gov.bd/)
f (https://www.facebook.com/NationalBoardOfRevenue.BD)

(https://nbr.gov.bd/) About Us eServices Regulations Form Tax Types
Budget (https://nbr.gov.bd/budget/budget/eng) Project Publications EFDMS

Quarterly / Annual Monitoring / Evaluation

Serial No.	Subject	Details
12	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২য় অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/qame/seba3.pdf)
11	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থার কর্মচারীদের সমন্বয়ে ৩য় অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/qame/seba2.pdf)
10	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মচারীদের সমন্বয়ে ৩য় অবহিতকরণ মনিটরিং সভা	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/qame/seba.pdf)
9	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভার নোটিশ	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/qame/সেবা_প্রদান_প্রতিশ্রুতি.pdf)
8	2nd Quarter Progress Report of Action Plan on Service Commitment, 2022-2023	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/qame/সেবা_প্রদান_2য়_ত্রৈমাসিক-1.pdf)
7	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর অর্ধ-বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/qame/সেবা_প্রদান_অর্ধ_বার্ষিক-1.pdf)
6	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর-সংস্থার সমন্বয়ে ২য় অবহিতকরণ মনিটরিং সভার কার্যবিবরণী	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/qame/img306.pdf)
5	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২য় অবহিতকরণ মনিটরিং সভা	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/qame/NBR_20221222_0003.pdf)
4	Service Delivery commitment training (2nd, 2022-23)	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/qame/NBR_20221222_0002.pdf)
3	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ (১ম, ২০২২-২৩)	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/qame/2022-11-23-04-53-a7aa590a0602c97f5c4bc0de7f0c0d6c.pdf)
2	১ম ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ সভার কার্যবিবরণী	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/qame/2022-11-23-04-44-ebfa5b3a5887d851b908c1ee7eee4121.pdf)
1	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক স্টেক হোল্ডারগণকে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/qame/2022-11-23-04-37-a1ddf470e89be00d8482cea699d622ae.pdf)

1 | 2 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/20/eng) | 3 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/40/eng)
4 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/60/eng) | 5 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/80/eng)
6 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/100/eng) | 7 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/120/eng)
8 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/140/eng) | 9 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/160/eng)
10 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/180/eng) | 11 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/200/eng)
12 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/220/eng) | 13 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/240/eng)
14 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/260/eng) | 15 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/280/eng)
16 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/300/eng) | 17 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/320/eng)

18 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/340/eng)	19 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/360/eng)
20 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/380/eng)	21 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/400/eng)
22 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/420/eng)	23 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/440/eng)
24 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/460/eng)	25 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/480/eng)
26 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/500/eng)	27 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/520/eng)
28 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/540/eng)	29 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/560/eng)
30 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/580/eng)	31 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/600/eng)
32 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/620/eng)	33 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/640/eng)
34 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/660/eng)	35 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/680/eng)
36 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/700/eng)	37 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/720/eng)
38 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/740/eng)	39 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/760/eng)
40 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/780/eng)	41 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/800/eng)
42 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/820/eng)	43 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/840/eng)
44 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/860/eng)	45 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/880/eng)
46 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/900/eng)	47 (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/920/eng)

Next » (https://nbr.gov.bd/information-library/qame/20/eng)

Publications

- ২০২২-২৩ অর্থবছরের ফেব্রুয়ারি-২০২৩ মাস পর্যন্ত… (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/IMG_20230327_0007.pdf)
- ২০২২-২৩ অর্থবছরের জানুয়ারি-২০২৩ মাস পর্যন্ত… (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/1_.jpg)
- ২০২২-২৩ অর্থবছরের ডিসেম্বর-২০২২ মাস পর্যন্ত… (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/NBR_20230206_0001.pdf)
- Souvenir: Revenue conference 2023, National… (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/Souvenir_Revenue_Conference_2023_2.pdf)
- International Customs Day 2023 Souvenir,… (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/International_Customs_Day_2023_Souvenir_compressed1.pdf)
- International Customs Day 2022 Souvenir,… (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/Customs_Day_2022_Souvenir_Bangladesh_compressed.pdf)
- ২০২১-২২ বার্ষিক প্রতিবেদন ফরমেট (কাস্টমস… (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/২০২১-২২_বার্ষিক_প্রতিবেদন_ফরমেট_(কাস্টমস).xlsx)
- ২০২১-২২ বার্ষিক প্রতিবেদন ফরমেট (ভ্যাট… (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/২০২১-২২_বার্ষিক_প্রতিবেদন_ফরমেট_(ভ্যাট_ফরম).xls)
- ২০২১-২২ বার্ষিক প্রতিবেদন (আয়কর ফরম) (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/২০২১-২২_বার্ষিক_প্রতিবেদন_(আয়কর_ফরম).xls)
- জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের… (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/NBR_20230130_0001.pdf)

More.. (https://nbr.gov.bd/publications/all-publication/eng)

All rights reserved © 2011-2023 National Board of Revenue (NBR)

Design & Content Developed by Dhrupadi Techno Consortium Ltd. (DTCL) (http://dtclbd.com/)

National Board of Revenue, Bangladesh
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, বাংলাদেশ (https://nbr.gov.bd/)

16555 VAT ONLINE 333 Income TAX

TAX PAYER SURVEY-FORM | NEW WEB PORTAL (HTTPS://NBR.PORTAL.GOV.BD/) | বাংলা (HTTPS://NBR.GOV.BD/INFORMATION-LIBRARY/CITIZEN-CHARTERS/1/BAN)

FAQ (https://nbr.gov.bd/all-faq/eng) | Contact (https://nbr.gov.bd/about-us/nbr-officers-list/eng) | Webmail (https://mail.nbr.gov.bd/)
(https://www.facebook.com/NationalBoardOfRevenue.BD)

(https://nbr.gov.bd/) About Us eServices Regulations Form Tax Types

Budget (https://nbr.gov.bd/budget/budget/eng) Project Publications EFDMS

Information Library

\- Administration

- Citizen Charter, Customs & VAT Admin-1, NBR, Dhaka (https://nbr.gov.bd/uploads/citizen-charter/IMG_20190715_0001.pdf)
- Citizen Charter, Board Admin-1, NBR, Dhaka (https://nbr.gov.bd/uploads/citizen-charter/IMG_20210324_0001.pdf)
- Citizen Charter, Tax Admin-4, NBR, Dhaka (https://nbr.gov.bd/uploads/citizen-charter/IMG_20190924_0012.pdf)
- Citizen Charter, Customs & VAT Admin-4, NBR, Dhaka (https://nbr.gov.bd/uploads/citizen-charter/IMG_20200115_0003_rotated.pdf)
- Citizen Charter, Board Admin-4, NBR, Dhaka (https://nbr.gov.bd/uploads/citizen-charter/IMG_20200130_0003_(2).pdf)
- Citizen Charter, Taxes Admin-1, NBR, Dhaka (https://nbr.gov.bd/uploads/citizen-charter/citizen_charter,_tax_admin-1.pdf)
- Citizen Charter, Taxes Admin-2, NBR, Dhaka (https://nbr.gov.bd/uploads/citizen-charter/IMG_20210225_0001-merged.pdf)
- Citizen Charter, Custom & VAT Admin-2, NBR, Dhaka (https://nbr.gov.bd/uploads/citizen-charter/IMG_20210228_0010.pdf)
- Citizen Charter, Custom & VAT Admin-3, NBR, Dhaka (https://nbr.gov.bd/uploads/citizen-charter/IMG_20210302_0001.pdf)
- Citizen Charter, Board Admin-1, NBR, Dhaka (https://nbr.gov.bd/uploads/citizen-charter/board_ad-1.pdf)
- Citizen Charter, Board Admin-5, NBR, Dhaka (https://nbr.gov.bd/uploads/citizen-charter/board-5.pdf)

\+ Customs

\+ VAT

\+ Income Tax

Publications

- ২০২২-২৩ অর্থবছরের ফেব্রুয়ারি-২০২৩ মাস পর্যন্ত… (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/IMG_20230327_0007.pdf)
- ২০২২-২৩ অর্থবছরের জানুয়ারি-২০২৩ মাস পর্যন্ত… (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/1_.jpg)
- ২০২২-২৩ অর্থবছরের ডিসেম্বর-২০২২ মাস পর্যন্ত… (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/NBR_20230206_0001.pdf)
- Souvenir: Revenue conference 2023, National… (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/Souvenir_Revenue_Conference_2023_2.pdf)
- International Customs Day 2023 Souvenir,… (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/International_Customs_Day_2023_Souvenir_compressed1.pdf)
- International Customs Day 2022 Souvenir,… (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/Customs_Day_2022_Souvenir_Bangladesh_compressed.pdf)
- ২০২১-২২ বার্ষিক প্রতিবেদন ফরমেট (কাস্টমস… (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/২০২১-২২_বার্ষিক_প্রতিবেদন_ফরমেট_(কাস্টমস).xlsx)
- ২০২১-২২ বার্ষিক প্রতিবেদন ফরমেট (ভ্যাট… (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/২০২১-২২_বার্ষিক_প্রতিবেদন_ফরমেট_(ভ্যাট_ফরম).xls)

- ২০২১-২২ বার্ষিক প্রতিবেদন (আয়কর ফরম) (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/২০২১-২২_বার্ষিক_প্রতিবেদন_(আয়কর_ফরম).xls)
- জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের... (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/NBR_20230130_0001.pdf)

More.. (https://nbr.gov.bd/publications/all-publication/eng)

All rights reserved © 2011-2023 National Board of Revenue (NBR)

Design & Content Developed by Dhrupadi Techno Consortium Ltd. (DTCL) (http://dtclbd.com/)

সংযোজনী-৮

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[২.১.১] সূচকের নাম'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

(সংলাপ-৬)

কৌশলগত উদ্দেশ্যে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	**(সংলাপ-৬)** (জানুয়ারি- মার্চ/২০২৩) অর্জন
সক্ষমতা অর্জন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	অর্জনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ: অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যে ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা হয়েছে। সংযুক্ত: ০২টি প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ/উপস্থিতির হাজিরা শীট।

10-04.23

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯.৭০০

তারিখ: ০৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ২য় প্রশিক্ষণ আয়োজন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের নিমিত্তে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে কর্মরত দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১/২/৩/৪/৫) এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যদের - কে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, বিষয়ে প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) মহোদয়ের কক্ষে (কক্ষ নং-৪০৬, ৪র্থ তলা) আগামী ২২/১২/২০২২ তারিখ সকাল ১১.০০-১২.০০ ঘটিকায় প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণসূচী নিম্নরূপ:

প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
সকাল ১১.০০-১২.০০	(ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান; (খ) নাগরিক সেবা ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা; এবং (গ) সেবা গ্রহণকারীর নিকট সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশা	জনাব মো: গাউছুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২০/১২/২০২২

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

বিতরণ:
১। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১/২/৩/৪/৫) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২। দ্বিতীয় সচিব : শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩। দ্বিতীয় সচিব : শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৪। সহকারী প্রোগ্রামার: জনাব মো: আমিরুল ইসলাম জিবন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯

তারিখ: ০৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ
১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা **(তাঁকে বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।**
২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাঁকে যথাসময়ে আনুমানিক ১০ জনের চা-নাস্তা আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
৪। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, বিষয়ক প্রশিক্ষণের হাজিরা শীট।

তারিখ : ২২/১২/২০২২খ্রিঃ

সময়: সকাল ১১.০০-১২.০০ ঘটিকায়

স্থান: প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) মহোদয়ের কক্ষ (কক্ষ নং-৪০৬, ৪র্থ তলা)।

ক্র: নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মোঃ গাউছুল আজম	প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)	
০২।	জনাব কাজিয়া সুলতানা	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)	22/12/2022
০৩।	জনাব মো: আল-আমিন	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা)	22/12/2022
০৪।	জনাব সুক্তি রানী সরকার	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)	22.12.22
০৫।	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান রাসেল	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)	Rahman 22/12/22
০৬।	জনাব নাজমুন নাহার	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড)	22/12/2022
০৭।	জনাব মোঃ নূরুল আমীন	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪)	22/12/2022
০৮।	জনাব মোঃ রমিজ উদ্দিন আহমেদ	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫)	22/12/2022
০৯।	জনাব মো: আমিরুল ইসলাম জিবন	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি অনুবিভাগ)	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯. ৭০৮(১)

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১২ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে এ দপ্তরের ১ম ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধির সমন্বয়ে আগামী ১৫/০৯/২০২২খ্রিঃ তারিখে সকাল ১০.০০ ঘটিকায় জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫৩৪, ৫ম তলা) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

আলোচ্যসূচী: (ক) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা;

(খ) বিবিধ

০২। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতি আগামী ১৫/০৯/২০২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ দপ্তরে প্রেরণসহ উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১২/৯/২০২২

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

সংযোজনী-৮

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[২.২.১] সূচকের নাম'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতিরকর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

(সংলাপ-চ)

কৌশলগত উদ্দেশ্যে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	**(সংলাপ-চ)** (জানুয়ারি- মার্চ/২০২৩) অর্জন
সক্ষমতা অর্জন	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	অর্জনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ: : ৩য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ০১টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে। সংযুক্ত: সভার নোটিশ/ সভার কার্যবিবরণী/ উপস্থিতির হাজিরা শীট।

10.04.23

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯.১৮৯

তারিখঃ ২৮ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ১৩ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২য় অবহিতকরণ সভা।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও পরিবীক্ষণ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য আগামী ১৬/০৩/২০২৩ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর সভাপতিত্বে নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল-কে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৩/৩/২০২৩
(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

বিতরণ: (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস,এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা
২। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
৩। মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
৪। মহাপরিচালক, কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
৫-৬। কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (আয়কর)/(VAT), রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
৭। কর কমিশনার, কেন্দ্রীয় কর জরিপ অঞ্চল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
৮-১১। কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল-১/২/৩/৪, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
১২-১৩। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১/২, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
১৪। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

আপনার দপ্তর হতে ০১(জন) প্রতিনিধি উক্ত সভায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৫-১৭। দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১/৩/৪, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৮-১৯। দ্বিতীয় সচিব: কর প্রশাসন-১/২, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২০-২২। দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক অব্যাহতি/কর অব্যাহতি/শুল্ক: রপ্তানি ও বন্ড, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

তাঁদেরকে উল্লিখিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯

তারিখঃ ২৮ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ১৩ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তাঁকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। পি.এ টু, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। পি.এ টু, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। **(তাঁকে যথাসময়ে ৩০ জনের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।**

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
<u>(বোর্ড প্রশাসন-১)</u>

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২য় অবহিতকরণ সভার হাজিরা শীট।

তারিখ: ১৬/০৩/২০২৩খ্রি:
সময়: সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় ঘটিকায়
স্থান: নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা)।

ক্র: নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	বিপ্লব কান্তি দাস	অতি: কর কমিশনার	[signature] ১৬/৩/২৩
২.	মো: আব্দুস সালাম	অতি: কর কমিশনার (চ:দা:)	[signature] ১৬/৩/২৩
৩.	মোহাম্মদ নাজমুর রসুল	অতি: কর কমিশনার (চ:দা:)	[signature] ১৬/০৩/২০২৩
৪.	মেহেলা সিদ্দিকা	যুগ্ম কর কমিশনার, কঃঅঃ অঞ্চল-৪, ঢাকা	[signature] ১৬/০৩/২৩
৫.	জাহিদ হোসেন খান	প্রোগ্রামার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	[signature] ১৬/০৩/২৩
৬.	[illegible]	দ্বিতীয় সচিব, [illegible]	[signature] ১৬/০৩/২৩
৭.	মো: আবুল বাশার	দ্বিতীয় সচিব (শু:ও:প্র:-২)	[signature] ১৬/০৩/২৩
৮.	মো: আলী আমিন	গবেষণা কর্মকর্তা	[signature] ১৬/০৩/২৩
৯.	জুয়েলা খানম	রেভিনিউ অফিসার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট চট্টগ্রাম	[signature] ১৬/০৩/২০২৩
১০.	মো: তারেক মাহমুদ	উপপরিচালক, সিআইসি	[signature] ১৬/০৩/২৩
১১.	মো: গোলাম কিবরিয়া	দ্বিতীয় সচিব, NBR	[signature] 16.03.2023
১২.	মাসুদ রানা	দ্বিতীয় সচিব, NBR	[signature] 16.03.2023
১৩.	মো: আজাহার আলী [illegible]	অতি: মহা-পরিচালক, কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, ঢাকা	[signature] ১৬/৩/২৩
১৪.	মো: সাইদুল ইসলাম	দ্বিতীয় সচিব (শু:ও:প্র:-৪) NBR	[signature] ১৬/০৩/২৩
১৫.	স্বপন কুমার দাস	রাজস্ব কর্মকর্তা LTU (VAT)	[signature] 16/03/2023
১৬.	[illegible] রহমান	দ্বিতীয় সচিব	[signature] ১৬-০৩-২৩
১৭.	মো: [illegible]	দ্বিতীয় সচিব (মো: প্র:-৪)	[signature] ১৬/০৩/২০২৩
১৮.	মো: নুরুল আমিন	দ্বিতীয় সচিব (মো: প্র:-৪)	[signature] ১৬/৩/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-১)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২য় অবহিতকরণ সভার হাজিরা শীট।
তারিখ: ১৬/০৩/২০২৩খ্রি:
সময়: সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় ঘটিকায়
স্থান: নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা)।

ক্র: নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯.	মো: আমিনুল ইসলাম মিন	সহ: প্রোগ্রামার	Amin 16.03.23
২০.	মো: জসিম উদ্দিন	দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২)	16/03/23
২১.	আসমা আমান	দ্বিতীয় সচিব	16/03/23
২২.	[illegible] দ্বিতীয় সচিব	দ্বিতীয় সচিব	[illegible]
২৩.			
২৪.			
২৫.			
২৬.			
২৭.			
২৮.			

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: জনাব মো: গাউছুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময়: ১৬/০৩/২০২৩ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।
বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।
স্থান: নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা)

(সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হল)

সভাপতি জনাব মো: গাউছুল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগতম জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অত:পর সভাপতি জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির আওতাভুক্ত এ বিভাগ হতে প্রদেয় নিম্নোক্ত সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের অবহিত করেন:

১.১) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১।	অর্জিত ছুটি	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (খ) ছুটির প্রত্যয়নপত্র প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা হতে পাওয়া যাবে। (গ) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১৫ (পনের) কার্যদিবস
২।	অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ)	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (খ) ছুটির প্রত্যয়নপত্র প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা হতে পাওয়া যাবে। (গ) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	(ক) বিদেশ ভ্রমণের অনুমিত ও আনুষাঙ্গিক নির্দেশনা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র। (খ) নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১৫ (পনের) কার্যদিবস
৩।	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (খ) ছুটির প্রত্যয়নপত্র প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা হতে পাওয়া যাবে। (গ) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক প্রতি ০৩ (তিন) বছর পর পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১৫ (পনের) কার্যদিবস
৪।	মাতৃত্বকালীন ছুটি	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (খ) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক চাকুরীকালীন সময়ে সর্বোচ্চ ০২ (দুই) বার উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১৫ (পনের) কার্যদিবস
৫।	বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র	(ক) সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে	বিনামূল্যে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তি। প্রযোজ্য	১৫ (পনের) কার্যদিবস

	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী।	(খ) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	আবেদনপত্র।	ক্ষেত্রে আইআরডি-তে প্রেরণ।	
৬।	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের পিআরএল মঞ্জুরী প্রদান।	(১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র| (২) ছুটির প্রত্যয়নপত্র প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা হতে পাওয়া যাবে। অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। (৩) ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।	(১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (২) পিআরএল এর আবেদন (৩) এস.এস.সি সনদ (৪) চাকুরী বিবরণী (৫) ছুটির হিসাব বিবরণী (৬)জাতীয় বেতন নির্ধারণের কপি	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আইআরডি-তে প্রেরণ।	১৫ (পনের) কার্যদিবস
৭।	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের পেনশন ও আনুতোষিক প্রদান।	(১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র| (২) পেনশণ সংক্রান্ত কাগজপত্র ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	(১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (২) অবসর মঞ্জুরীপত্র (৩) পেনশন ফরম (৪) এস.এস.সি সনদ (৫) উত্তরাধীকার এর সনদপত্র (৬) পাচ আঙ্গুলের ছাপ (৭) পেনশনারের ছবি এবংমনোনয়নকারীর ছবি (৮) সকল প্রকার না দাবীপত্র (৯) চাকুরী বিবরণী (১০) ছুটির হিসাব বিবরণী (১১) ইএলপিসি (১২) জাতীয় বেতন নির্ধারণের কপি	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আইআরডি-তে প্রেরণ।	১৫ (পঁনের) কার্যদিবস
৮।	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের পারিবারিক পেনশন প্রদান।	(১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র| (২) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	(১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (২) অবসর মঞ্জুরীপত্র (৩) পারিবারিক পেনশন ফরম (৪) উত্তরাধীকার এর সনদপত্র (৫) পাচ আঙ্গুলের ছাপ (৬) পেনশনারের ছবি এবংমনোনয়নকারীর ছবি (৭) ইএলপিসি (৮) জাতীয় বেতন নির্ধারণের কপি	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আইআরডি-তে প্রেরণ।	১৫ (পনের) কার্যদিবস
৯।	বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ সংক্রান্ত।	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (খ) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	(ক) নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আইআরডি-তে প্রেরণ।	৩-৬ মাস
১০।	বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ, পুলিশ ভেরিফিকেশন সম্পন্ন করা।	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (খ) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	(ক) স্থায়ীকরণ বিধিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আইআরডি-তে প্রেরণ।	১-৩ মাস
১১।	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের চাকুরীতে জ্যেষ্ঠতা।	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আইআরডি-তে প্রেরণ।	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস
১২।	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের চাকুরীতে সম্মানী ভাতা প্রদান।	(ক) বিধিমালা/অধ্যাদেশ/আইন অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করে বোর্ড প্রশাসন-১ এবং হিসাব শাখার মাধ্যমে সম্পন্ন হয়ে থাকে।	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আইআরডি-তে প্রেরণ।	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস
১৩।	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের চাকুরীগত অফিস শৃঙ্খলা, অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।	(ক) বিধিমালা/অধ্যাদেশ/আইন অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করে বোর্ড প্রশাসন-১ শাখার মাধ্যমে সম্পন্ন হয়ে থাকে।	(ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব (খ) অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (গ) অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/অধ্যাদেশ/আইন অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ।	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আইআরডি-তে প্রেরণ।	১-৩ মাস
১৪।	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের চাকুরীগত উচ্চতর স্কেল প্রদান/টাইম স্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদান।	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	(ক) টাইম স্কেল ও সিলেকশন গ্রেড মঞ্জুরীর জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আইআরডি-তে প্রেরণ।	১-৩ মাস

১৫।	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের বেতন নির্ধারণ, বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট প্রদান।	(ক) বিধিমালা/অধ্যাদেশ/আইন অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করে বোর্ড প্রশাসন-১ এবং হিসাব শাখার সমন্বয়ে সম্পন্ন হয়ে থাকে।	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিষ্পত্তি।	১৫ (পনের) কার্যদিবস
১৬।	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের বোর্ডের কাজে যোগদান, চাকুরী বহি প্রস্তুতকরণ ইত্যাদি প্রশাসনিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	(ক) বিধিমালা/অধ্যাদেশ/আইন অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করে বোর্ড প্রশাসন-১ এবং হিসাব শাখার সমন্বয়ে সম্পন্ন হয়ে থাকে।	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিষ্পত্তি।	০৭ (সাত) কার্যদিবস
১৭।	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের কল্যাণ ও কল্যাণ তহবিলের বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যাবলী	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরন।	০৭ (সাত) কার্যদিবস
১৮।	বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি বিষয়ক বিল পরিশোধ	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রাপ্তির কাগজপত্র যাচাই সাপেক্ষে বোর্ডের কর অনুবিভাগ, ভ্যাট অনুবিভাগ, প্রশাসন এবং আইন কর্মকর্তার সমন্বয়ে সম্পন্ন হয়ে থাকে।	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রাপ্তির কাগজপত্র যাচাই সাপেক্ষে।	বিনামূল্যে এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিল প্রদানের মঞ্জুরী জ্ঞাপন করা হয়।	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস
১৯।	বিজ্ঞ রিটেইনার এ্যাডভোকেটদের ফি/ভাতা পরিশোধ	(ক) দাখিলকৃত আবেদনপত্রের ভিত্তিতে যাচাই/বাছাই সাপেক্ষে বোর্ডের প্রশাসন, হিসাব শাখা এবং আইন কর্মকর্তার সমন্বয়ে সম্পন্ন হয়ে থাকে।	(ক) দাখিলকৃত আবেদনপত্রের ভিত্তিতে যাচাই/বাছাই করা।	বিনামূল্যে এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী প্রদান করা হয়।	১৫ (পনের) কার্যদিবস
২০।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ০১ (এক) জন সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর ব্রাসেলসে প্রেরণ সংক্রান্ত।	(ক) দাখিলকৃত আবেদনপত্রের ভিত্তিতে যাচাই/বাছাই সাপেক্ষে বোর্ড প্রশাসন-১ সম্পন্ন করে থাকে।	(ক)যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্রাসেলসে প্রেরণ করা হয়।	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস
২১।	প্রাসঙ্গিক অন্যান্য কার্যাবলী	-	-	-	০৭ (সাত) কার্যদিবস

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

স্বাঃ-

(মো: গাউছুল আজম)
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩, এক্স ০৬২৩
ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com

বিতরণ: (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস,এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা
২। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
৩। মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
৪। মহাপরিচালক, কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
৫-৬। কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (আয়কর)/(VAT), রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
৭। কর কমিশনার, কেন্দ্রীয় কর জরিপ অঞ্চল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
৮-১১। কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল-১/২/৩/৪, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
১২-১৩। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১/২, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
১৪। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

১৫-১৭। দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১/৩/৪, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৮-১৯। দ্বিতীয় সচিব: কর প্রশাসন-১/২, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২০-২২। দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক অব্যাহতি/কর অব্যাহতি/শুল্ক: রপ্তানি ও বন্ড, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯ • ২৫৮(২)

তারিখঃ ১৬ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩০ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তাঁকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। পি.এ টু, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। পি.এ টু, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৩০/৩/২০২৩

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)