আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মচারীদের সমন্বয়ে ৩য় অবহিতকরণ মনিটরিং সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি:	জনাব মো: গাউছুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময়:	১৬/০৩/২০২৩ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার বিকাল ২.০০ ঘটিকা।
বিষয়:	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মচারীদের সমন্বয়ে ৩য় অবহিতকরণ মনিটরিং সভার কার্যবিবরণী।
স্থান:	নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা)

(সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হল)

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগতম জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে এ দপ্তরের দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর কার্যক্রম বিষয়ে সভায় উপস্থাপন করেন। কার্যক্রমের উপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০২। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভাকে অবহিত করেন যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের কার্যক্রম নং [১.২] এর আওতায় প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম [১.৩.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীণ দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত সেবা গ্রহীতাদের যথাসময়ে যথাযথভাবে সেবা প্রদান করা হচ্ছে কিনা এবং গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা তা পরিবীক্ষণের জন্য অদ্যকার সভা আহ্বান করা হয়েছে। অত:পর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান এবং গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা সে বিষয়ে শাখা/অধিশাখাসমূহের পত্র ডায়েরী রেজিষ্টারে উল্লিখিত পত্রসমূহের মধ্য থেকে দৈবচয়ন ভিত্তিতে পরিবীক্ষণের নিমিত্ত আলোচনা করা হয়।

০৩। সভায় উপস্থাপিত পত্রাদি সংক্রান্ত নথি পরিবীক্ষণ করে দেখা যায় যে, এ বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা হতে নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যেই সেবা প্রদান করা হচ্ছে। সেবা প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ, সরকারি পত্র, প্রজ্ঞাপনসমূহ ই-নথি ও ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়েছে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। তবে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে উল্লেখিত কিছু কিছু সেবার বিপরীতে উল্লিখিত সময়সীমা অনেক বেশি বলে প্রতিয়মান হয়। বর্তমানে ই-নথিতে কার্যক্রম সম্পন্ন করায় সময়সীমা অনেক কমে এসেছে।

০৪। বিস্তারিত আলোচনান্তে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সকল শাখা/অধিশাখা হতে নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী যথাসময়ে সেবা প্রদান কমিটির সকল সদস্য সন্তোষ প্রকাশ করেন। ভবিষ্যতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।

০৫।	সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

স্বাঃ-
(মো: গাউছুল আজম)
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩, এক্স ০৬২৩
ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com

বিতরণ: (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১।	প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস,এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা
২।	মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
৩।	মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
৪।	মহাপরিচালক, কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
৫-৬।	কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (আয়কর)/(VAT), রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
৭।	কর কমিশনার, কেন্দ্রীয় কর জরিপ অঞ্চল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
৮-১১।	কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল-১/২/৩/৪, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
১২-১৩।	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১/২, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
১৪।	সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

১৫-১৭।	দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১/৩/৪, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৮-১৯।	দ্বিতীয় সচিব: কর প্রশাসন-১/২, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২০-২২।	দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক অব্যাহতি/কর অব্যাহতি/শুল্ক: রপ্তানি ও বন্ড, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯.২৫৮(৩)

তারিখঃ ১৬ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩০ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১।	সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তাঁকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২।	চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩।	পি.এ টু, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪।	পি.এ টু, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫।	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৩০/৩/২০২৩
(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মচারীদের সমন্বয়ে ৩য় অবহিতকরণ মনিটরিং সভার হাজিরা শীট।

তারিখ: ১৬/০৩/২০২৩খ্রি:

সময়: বিকাল-২.০০ ঘটিকায়

স্থান: নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা)।

ক্রমিক	কর্মচারীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	মোঃ আবুল কালাম আজাদ উচ্চমান সহঃ	১৬/০৩/২০২৩
২.	Md. Atiqur Rahaman. H.A	16.3.23
৩.	মো: মোহসিন মিয়া, ARO	16.03.23
৪.	মোঃ আলমগীর মজুমদার R.O	১৬/০৩/২৩
৫.	এ. এম নাহিদ হোসেন RO	১৬/৩/২৩
৬.	মো: আশরাফুল ইসলাম UDA	১৬/৩/২৩
৭.	মো: আ: রশিদ প্রামানিক উচ্চমান সহকারী	১৬/৩/২০২৩
৮.	মো: আজিজুল হক উচ্চমান সহকারী	১৬/০৩/২৩
৯.	কাজী আকরাম হোসেন অফিস সহকারী	১৬/০৩/২৩
১০.	মো: আবুল হোসেন UDA	১৬/৩/২৩
১১.	মো: আক্তার খাঁন UDA	১৬/৩/২০২৩
১২.	মো: [illegible] ডাটা এন্ট্রি অপারেটর কাম অফিস সহকারী	১৬/৩/২০২৩
১৩.	মো: [illegible] (অফিস সহকারী) [illegible]	১৬/৩/২৩
১৪.	মো: [illegible] হোসেন অফিস সহকারী [illegible]	১৬/৩/২৩
১৫.	মো: [illegible] উচ্চমান সহকারী	১৬/৩/২৩
১৬.	মো: [illegible] উচ্চমান সহকারী	১৬/৩/২৩
১৭.	আ.ন.ম. মাহফুজুর রহমান উচ্চমান সহকারী	১৬/০৩/২০২৩
১৮.	মাহফুজুর রহমান, উচ্চমান সহকারী	১৬/৩/২৩
১৯.	মো: রফিকুল ইসলাম	১৬/৩/২৩
২০.	নাছিমা আক্তার, উচ্চমান সহকারী	16.03.23
২১.	মোঃ মাহমুদ হাসান, উচ্চমান সহকারী	১৬/৩/২০২৩
২২.		

২৩.	মো: আরিফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রা:	S.Bithy 16/03/2023
২৪.	মোহাম্মদ মাহমুদুল হক, UDA	[signature] 16.03.2023
২৫.	মো: শামীম হক, এ আর ও	[signature] ২১/৩/২৩
২৬.	মো: হেলাল হোসেন UDA	[signature]
২৭.	জাহানারা খাতুন, UDA	[signature] ২৬/৩/২৩
২৮.	মিজানুর ইসলাম, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	[signature] ২১/৩/২৩
২৯.	মোস্তফা কামাল মোহাম্মদ ওসমান	[signature] ২৬/৩/২০২৩
৩০.	শরিফুল ইসলাম অফিস সহকারী	[signature] ২৮/০৩/২০২৩
৩১.	মো: মেহেদী হাসান UDA	[signature] ২৮/০৩/২৩
৩২.	সাহাউদ্দিন সুলতান ARO	[signature] ২৮/৩/২৩
৩৩.		
৩৪.		
৩৫.		
৩৬.		
৩৭.		
৩৮.		
৩৯.		
৪০.		
৪১.		
৪২.		
৪৩.		
৪৪.		
৪৫.		
৪৬.		