



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.nbr.gov.bd
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.০৭.০৪২.১৫

তারিখঃ ০৫ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২০ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অর্থ বিভাগের ১৭-০৩-৭৯ খ্রিঃ তারিখের এস আর ও ৬১ এল/৭৯-এম, এফ/আর ২/এল-১/৭৮-৭১ এবং ১২-০৭-৯৯ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি (বাস্ত-১)-ভাতা-১৬/৯৫/১৭৯ নং পত্রের আলোকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তার ০৮/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখের আবেদনের অনুকূলে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ ভাতা হিসেবে নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো:

কর্মকর্তার নাম ও পদবী (১)	মঞ্জুরকৃত ছুটির তারিখ (২)	শ্রান্তি বিনোদন ভাতার পরিমাণ (৩)
মোঃ আবুল বাশার দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	২১/১২/২০২২ হতে ০৪/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন	০১ (এক) মাসের আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ

০২। এ ব্যয় চলতি অর্থ বছরে (২০২২-২০২৩) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের “৩১১১৩২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা” খাত হতে মিটানো হবে।

০৩। উক্ত কর্মকর্তা তাঁর তত্ত্বাবধানকারী কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী ছুটি ভোগ করবেন।

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্বাক্ষরঃ
(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬/৩৭১

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.০৭.০৪২.১৫

তারিখঃ ০৫ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২০ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে আদেশটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
- ০২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মোঃ আবুল বাশার, দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-২), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৪। পি এ টু সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

স্বাক্ষরঃ
২১/১২
২০২২

স্বাক্ষরঃ
২০/১২/২০২২
(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)