

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)
www.nbr.gov.bd



নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.০৭.৩৯০.১৯

তারিখঃ ০৪ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৯ আগস্ট ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

অর্থ বিভাগের ১৭-০৩-৭৯ খ্রিঃ তারিখের এস আর ও ৬১ এল/৭৯-এম, এফ/আর ২/এল-১/৭৮-৭১ এবং ১২-০৭-৯৯ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি (বাস্ত-১)-ভাতা-১৬/৯৫/১৭৯ নং পত্রের আলোকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার অনুকূলে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ ভাতা হিসেবে নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলোঃ

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মঞ্জুরীকৃত ছুটির তারিখ	শ্রান্তি বিনোদন ভাতার পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান সিস্টেম ম্যানেজার (চ: দা:) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	১৬/০৮/২০২৫ খ্রিঃ হতে ৩০/০৮/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন	০১ (এক) মাসের আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ ৭১,২০০/- (একাত্তর হাজার দুইশত টাকা)।

- ০২। উক্ত ব্যয় চলতি ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের “৩১১১৩২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা” খাত হতে মিটানো হবে।
- ০৩। উক্ত কর্মকর্তা তাঁর তত্ত্বাবধানকারী কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণপূর্বক শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগ করবেন।
যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্বাঃ-
(উম্মে আয়মান কাশমী)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
Email: nbrba1@gmail.com
(ছুটি প্রতিস্থাপক)

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.০৭.৩৯০.১৯/৪৭৪

তারিখঃ ০৪ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৯ আগস্ট ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (আদেশটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
২। জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান, সিস্টেম ম্যানেজার (চ: দা:), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৫। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। অফিস কপি/ গার্ড ফাইল।

(উম্মে আয়মান কাশমী)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
(ছুটি প্রতিস্থাপক)