



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
ঢাকা

মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬

Version 4.0 (Final)



১৯ এপ্রিল, ২০১৬

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
সেগুনবাগিচা, ঢাকা

[মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক]

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা, ----, ----, ২০১৬/ ----, -----/১৪২২

এসআরও নং....-আইন/২০১৬/....-মূসক। মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২-এর ধারা ১৩৫ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিল, যথা:

প্রথম অধ্যায়
প্রারম্ভিক

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন।

(১) এই বিধিমালা মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ নামে অভিহিত হইবে।

(২) এই বিধিমালার দ্বিতীয় অধ্যায় ও উক্ত অধ্যায় সংশ্লিষ্ট প্রথম অধ্যায়ের সংজ্ঞাসমূহ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

(৩) উপ-বিধি (২) এ উল্লিখিত অধ্যায় ব্যতীত এই বিধিমালার অন্যান্য অধ্যায়সমূহ বোর্ড, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, যে তারিখ নির্ধারণ করিবে, সেই তারিখে কার্যকর হইবে।

২। সংজ্ঞা।

বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোনো কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়,

(ক) “আইন” অর্থ মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২;

(খ) “আমদানি মূল্য” অর্থ Customs Act, 1969 (IV of 1969) এর section 25 ও 25A অনুযায়ী নির্ণয়িত মূল্য;

(গ) “টার্নওভার কর সনদপত্র” অর্থ আইনের ধারা ১০ এর উপ-ধারা (২), বা ধারা ১২ এর অধীন কোনো তালিকাভুক্ত ব্যক্তির অনুকূলে কমিশনার কর্তৃক জারিকৃত টার্নওভার কর সনদপত্র;

(ঘ) “তালিকাভুক্ত ব্যক্তি” অর্থ আইনের ধারা ১০ এর অধীন তালিকাভুক্ত ব্যক্তি;

(ঙ) “ধারা” অর্থ আইনের ধারা;

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

- (চ) “পরস্পর সম্পর্কযুক্ত ব্যক্তি” অর্থ আইনের অধীন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত দুই জন ব্যক্তি যাহাদের মধ্যে একই মালিকানার শেয়ারের পরিমাণ ন্যূনতম ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ;
- (ছ) “প্রতিনিধি” অর্থ কোনো নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির পক্ষে আইনের অধীন যেকোনো কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে করদাতা কর্তৃক যথাযথ পদ্ধতিতে মনোনীত কোনো প্রতিনিধি;
- (জ) “ফরম” অর্থ এই বিধিমালার সহিত সংযোজিত যেকোনো ফরম;
- (ঝ) “বণ্ডেড ওয়্যারহাউস” এবং “স্পেশাল বণ্ডেড ওয়্যারহাউস” অর্থ Customs Act, 1969 (IV of 1969) এর Chapter XI এ বর্ণিত, যথাক্রমে, bonded warehouse এবং special bonded warehouse;
- (ঝঃ) “বিনিময় পদ্ধতির সরবরাহ (supply under barter process)” অর্থ এমন কোনো সরবরাহ যাহা পরস্পর সম্পর্কযুক্ত ব্যক্তিদ্বয়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত হয়;
- (ট) “বিল অব এক্সপোর্ট” অর্থ Customs Act, 1969 (IV of 1969) এর section 131 এর অধীন দাখিলকৃত বিল অব এক্সপোর্ট;
- (ঠ) “বোর্ড” অর্থ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড আদেশ, ১৯৭২ (রাষ্ট্রপতির ১৯৭২ সনের ৭৬ নং আদেশ) এর অধীন গঠিত জাতীয় রাজস্ব বোর্ড;
- (ড) “ব্যক্তি” অর্থ আইনের ধারা ২ এর দফা (৭৪) এ সংজ্ঞায়িত কোনো ব্যক্তি;
- (ঢ) “ব্যাংক হিসাব” অর্থ নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক যেকোনো ব্যাংকের সহিত পরিচালিত হিসাব (account) বা হিসাবসমূহ যাহা কমিশনারকে অবহিত করা হইয়াছে এবং যাহা উক্ত ব্যক্তি বা কমিশনার কর্তৃক মূসক কম্পিউটার সিস্টেমে ধারণ করা হইয়াছে;
- (ণ) “মূসক এজেন্ট” অর্থ অনাবাসিক ব্যক্তি কর্তৃক তাহার পক্ষে মূল্য সংযোজন কর কর্তৃপক্ষের সহিত কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি;
- (ত) “মূসক নিবন্ধন সনদপত্র” অর্থ আইনের ধারা ৬ এর উপ-ধারা (২), ধারা ৮ এর উপ-ধারা (২) বা ধারা ১২ এর অধীন কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তির অনুকূলে কমিশনার কর্তৃক জারিকৃত মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন সনদপত্র;
- (থ) “হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা” অর্থ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।

দ্বিতীয় অধ্যায়
মূসক নিবন্ধন ও টার্নওভার কর তালিকাভুক্তি

৩। নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির সীমা গণনা।

আইনের ধারা ২ এর দফা (৪৮) ও দফা (৫৭) এর বিধান সাপেক্ষে, কোনো ব্যক্তির তালিকাভুক্তি বা নিবন্ধন সীমা অতিক্রমের বিষয়টি উক্ত ব্যক্তির প্রতিটি শাখা ইউনিটের অর্থনৈতিক কার্যক্রম সামগ্রিকভাবে বিবেচনা করিয়া নির্ধারণ করিতে হইবে।

৪। নিবন্ধনের আবেদন ও নিবন্ধন প্রদান।—

(১) আইনের ধারা ৬ এর উপ-ধারা (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো ব্যক্তি যাহার নিবন্ধনের আবশ্যিকতা রহিয়াছে তিনি যেই দিন তাহার নিবন্ধনের আবশ্যিকতা উদ্ভৃত হইবে সেই দিনের পর হইতে ১৫ (পনের) দিন অতিবাহিত হওয়ার পূর্বে, কেন্দ্রীয় নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ফরম “মূসক-২.১” এ সংশ্লিষ্ট কমিশনারের নিকট মূসক নিবন্ধনের জন্য আবেদন করিবেন।

(২) শাখা নিবন্ধনের ক্ষেত্রে, উপ-বিধি (১) এর আওতায় কেন্দ্রীয় ইউনিটের নিবন্ধনের পর ফরম “মূসক-২.২” এ কমিশনারের নিকট মূসক নিবন্ধনের জন্য আবেদন করিতে হইবে।

(৩) উপ-বিধি (১) ও (২) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, নিম্নরূপ স্থানে আবেদন দাখিল করা যাইবে, যথা:

- (ক) অনলাইনে বোর্ডের ওয়েব পোর্টালে;
- (খ) বোর্ড পরিচালিত কেন্দ্রীয় তথ্য প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্রে;
- (গ) আবেদনকারীর জন্য সুবিধাজনক হয় এমন কোনো কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট বা বিভাগীয় দণ্ডরে;
- (ঘ) বোর্ড বা সংশ্লিষ্ট কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত কোনো সেবা কেন্দ্রে;
- (ঙ) বোর্ড বা সংশ্লিষ্ট কমিশনার কর্তৃক পরিচালিত কোনো মেলায়; এবং
- (চ) বোর্ড কর্তৃক আদেশ দ্বারা নির্ধারিত অন্য কোনো স্থানে।

(৪) উপ-বিধি (২) এর দফা (গ) হইতে (চ)-এর অধীন আবেদনের ক্ষেত্রে আবেদন দাখিলের পরবর্তী কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনটি কেন্দ্রীয় তথ্য প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্রে প্রেরণ করিতে হইবে।

(৫) আইনের ধারা ৬ এর উপ-ধারা (২) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কমিশনার প্রাপ্ত আবেদনে বর্ণিত তথ্য প্রাথমিক যাচাই-অভ্যন্তরীণ যথাযথ পাইলে তাহাকে ৩ (তিনি) কার্যদিবসের মধ্যে নিবন্ধিত করিবেন এবং তাহার অনুকূলে ফরম “মূসক-২.৩” এ ব্যবসায় সন্তুষ্টকরণ সংখ্যা সংবলিত একটি মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন সনদপত্র জারি করিবেন।

(৬) আইনের ধারা ৫ এর উপ-ধারা (২) এর অধীন শাখা ইউনিটের আলাদা নিবন্ধনের জন্য প্রতিটি শাখার ঠিকানা, হিসাব-রক্ষণ পদ্ধতি ও ব্যাংক হিসাব নম্বর দাখিল করিতে হইবে।

(৭) এই বিধিতে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, আইনের ধারা ৩১ এর উপ-ধারা (৮) এবং ধারা ৭১ এর অধীন কর ফেরত প্রদানসহ আইনের আওতায় নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তি বাধ্যতামূলক নয় এমন ব্যক্তির আমদানি বা রপ্তানির ক্ষেত্রে কাস্টমস সিস্টেমের সহায়তায় নৈমিত্তিক (Casual) ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা (Business Identification Number) প্রদান করা যাইবে।

৫। তালিকাভুক্তির আবেদন ও তালিকাভুক্তিকরণ।—

(১) কোনো ব্যক্তি আইনের ধারা ১০ এর উপ-ধারা (১)-এর শর্ত পূরণ করিলে তিনি উক্ত উপ-ধারার বিধান মোতাবেক ফরম “মূসক-২.১” এ সংশ্লিষ্ট কমিশনারের নিকট তালিকাভুক্তির জন্য আবেদন করিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, নিম্নবর্ণিত স্থানে আবেদন দাখিল করা যাইবে, যথা:

- (ক) অনলাইনে বোর্ডের ওয়েব পোর্টালে;
- (খ) বোর্ড পরিচালিত কেন্দ্রীয় তথ্য প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্রে;
- (গ) আবেদনকারীর জন্য সুবিধাজনক হয় এমন কোনো কাস্টমস, এক্সাইজ ভ্যাট কমিশনারেট, বিভাগীয় দপ্তর বা বোর্ড কর্তৃক আদেশ দ্বারা নির্ধারিত অন্য কোনো স্থানে;
- (ঘ) বোর্ড বা সংশ্লিষ্ট কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত কোনো সেবা কেন্দ্রে; বা
- (ঙ) বোর্ড বা সংশ্লিষ্ট কমিশনার কর্তৃক পরিচালিত কোনো মেলায়।

(৩) উপ-বিধি (২) এর দফা (গ) হইতে (ঙ) এর অধীন আবেদনের ক্ষেত্রে আবেদন দাখিলের পরবর্তী কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনটি কেন্দ্রীয় তথ্য প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্রে প্রেরণ করিতে হইবে।

(৪) আইনের ধারা ১০ এর উপ-ধারা (২) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কমিশনার প্রাপ্ত আবেদনের তথ্য প্রাথমিক যাচাই-অন্তে যথাযথ পাইলে তাহাকে ৩ (তিনি) কার্যদিবসের মধ্যে তাহাকে তালিকাভুক্ত করিবেন এবং তাহার অনুকূলে ফরম “মূসক-২.৩” এ ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা সংবলিত একটি টার্নওভার কর তালিকাভুক্তিপত্র জারি করিবেন।

৬। স্বেচ্ছা নিবন্ধন।—

(১) আইনের ধারা ৮ এর উপ-ধারা (১) ও (২) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো ব্যক্তি আইনের ধারা ৮ এর উপ-ধারা (১) এর অধীন স্বেচ্ছা নিবন্ধিত হইতে চাহিলে তিনি বিধি ৪ এর উপ-বিধি (১) অনুযায়ী কমিশনারের নিকট আবেদন করিবেন।

(২) স্বেচ্ছা নিবন্ধনের আবেদন বিধি ৪ এ বর্ণিত পদ্ধতিতে নিষ্পত্ত করিতে হইবে।

(৩) স্বেচ্ছা নিবন্ধিত ব্যক্তি নিবন্ধিত হওয়ার তারিখের পরবর্তী কর মেয়াদের প্রথম দিন হইতে কর প্রদান করিবেন এবং বিধি ৯৫ এ বর্ণিত পদ্ধতিতে যাবতীয় কার্যক্রমের দলিলাদি ও অন্যান্য রেকর্ড সংরক্ষণ করিবেন।

৭। কমিশনার কর্তৃক স্ব-উদ্যোগে নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্তিকরণ।—

(১) আইনের ধারা ১২ এর অধীন মূসক নিবন্ধনযোগ্য বা টার্নওভার কর তালিকাভুক্তিযোগ্য ব্যক্তিকে কমিশনার স্ব-উদ্যোগে নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত করিবেন এবং নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তি সনদপত্র প্রদান করিবেন।

(২) কমিশনার স্ব-উদ্যোগে নিবন্ধন প্রদান বা তালিকাভুক্তির সময় যথাযথ অনুসন্ধানের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত করিবেন এবং যেই তারিখে উক্ত ব্যক্তির নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির আবশ্যকতা উত্তুত হইয়াছে সেই তারিখ হইতে উহার কার্যকরিতা প্রদান করিবেন এবং সেই দিন হইতে উক্ত ব্যক্তি কর, ক্ষেত্রমত বকেয়াসহ, প্রদান করিবেন।

(৩) কমিশনার উপ-বিধি (২) এর অধীন তালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির অসহযোগিতার কারণে বার্ষিক টার্নওভার নির্ধারণের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করিতে ব্যর্থ হইলে কমিশনারের নিকট রাখ্ফিত তথ্যের ভিত্তিতে তাহাকে নিবন্ধিত করিবেন এবং তাহার অনুকূলে ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা সংবলিত একটি নিবন্ধন সনদপত্র জারি করিবেন।

(৪) কমিশনার তাহার কর্মএলাকায় (jurisdiction) অবস্থিত তালিকাভুক্তি বা নিবন্ধনযোগ্য সকল ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে তালিকাভুক্ত বা নিবন্ধিত করিবেন।

৮। মূসক নিবন্ধন বাতিল |—

(১) আইনের ধারা ৯ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি তাহার মূসক নিবন্ধন বাতিলের জন্য ফরম “মূসক-২.৪” এ কমিশনারের নিকট আবেদন করিতে পারিবেন, যদি

(ক) তিনি নিবন্ধিত হওয়ার পরবর্তী সময়ে অর্থনৈতিক কার্যক্রম শুরু করিতে ব্যর্থ হন;

(খ) তিনি তাহার অর্থনৈতিক কার্যক্রম বন্ধ করিয়া দেন;

(গ) তাহার অর্থনৈতিক কার্যক্রমটি অব্যাহতিপ্রাপ্ত হিসাবে ঘোষিত হয়; বা

(ঘ) পর পর দুই বৎসর তাহার বার্ষিক টার্নওভার নিবন্ধনসীমার নিচে থাকে।

(২) যথাযথ অনুসন্ধানের পর কমিশনার

(ক) নিবন্ধন বাতিলের কারণ যুক্তিসঙ্গত মনে করিলে, নিবন্ধন সাময়িকভাবে স্থগিত করিয়া তাহাকে অবহিত করিবেন; বা

(খ) নিবন্ধন বাতিলের কারণ যুক্তিসঙ্গত মনে না করিলে বা আবেদন অসম্পূর্ণ থাকিলে বা অন্যকোনো কারণে নিবন্ধন বাতিল করা যুক্তিসঙ্গত না হইলে, তাহাকে শুনানির যুক্তিসঙ্গত সুযোগ প্রদান করিয়া নিবন্ধন সাময়িকভাবে স্থগিত বা অন্যবিধি সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়া তাহাকে অবহিত করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন নিবন্ধন সাময়িক স্থগিতের ১৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধিত ব্যক্তি আইনের ধারা ৯ এর উপ-ধারা (৬) এর অধীন সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করিয়া ফরম “মূসক-২.৫” এ একটি চূড়ান্ত দাখিলপত্র পেশ করিবেন।

(৪) চূড়ান্ত দাখিলপত্র পেশের ১৫ দিনের মধ্যে উহা যাচাই-অন্তে তথ্যাদি যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে, কমিশনার তাহার নিবন্ধন বাতিল করিবেন।

(৫) উপ-বিধি (১) এর দফা (ঘ) এ বর্ণিত কারণে নিবন্ধন বাতিলের ফলে যদি দেখা যায় যে তাহার বার্ষিক টার্নওভার নিবন্ধনসীমার নিচে, কিন্তু তালিকাভুক্তসীমার উপরে, তাহা হইলে কমিশনার তাহার মূসক নিবন্ধন বাতিলপূর্বক তাহাকে টার্নওভার কর তালিকাভুক্ত করিতে পারিবেন।

(৬) কমিশনার যথাযথ অনুসন্ধানের পর যদি নিশ্চিত হন যে কোনো ব্যক্তির মূল্য সংযোজন করদাতা হিসাবে নিবন্ধিত থাকিবার আর প্রয়োজন নাই, তাহা হইলে তিনি উক্ত ব্যক্তিকে শুনানির যুক্তিসংগত সুযোগ প্রদান করিয়া তাহার মূসক নিবন্ধন বাতিল করিতে পারিবেন।

(৭) উপ-বিধি (৮) এর অধীন যাচাই বা উপ-বিধি (৬) এর অধীন অনুসন্ধান সত্ত্বেও, মূসক নিবন্ধন বাতিলের পর যদি উদ্ঘাটিত হয় যে, উক্ত ব্যক্তির নিকট আইনের অধীন কোনো বকেয়া পাওনা রহিয়াছে বা কোনো অপরাধ সংঘটিত হইয়াছে, তাহা হইলে তাহার প্রতি আইনের সংশ্লিষ্ট বিধান এইরূপে প্রযোজ্য হইবে যেন তিনি একজন নিবন্ধিত ব্যক্তি।

৯। টার্নওভার কর তালিকাভুক্তি বাতিল।—

(১) আইনের ধারা ১১ এর উপ-ধারা (১) এর অধীন তালিকাভুক্ত কোনো ব্যক্তি তাহার তালিকাভুক্তি বাতিলের জন্য ফরম “মূসক-২.৪” এ কমিশনারের নিকট আবেদন করিবেন।

(২) কমিশনার যথাযথ অনুসন্ধানের পর

(ক) তালিকাভুক্তি বাতিলের কারণ যুক্তিসংগত হইলে, তালিকাভুক্তি সাময়িকভাবে স্থগিত করিয়া তাহাকে অবহিত করিবেন; বা

(খ) তালিকাভুক্তি বাতিলের কারণ যুক্তিসংগত না-হইলে বা আবেদন অসম্পূর্ণ থাকিলে বা অন্যকোনো কারণে তালিকাভুক্তি বাতিল করা সঙ্গত না-হইলে, তাহাকে শুনানির সুযোগ প্রদানপূর্বক তালিকাভুক্তি সাময়িকভাবে স্থগিত বা আইনানুগ অন্যকোনো সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়া তাহাকে অবহিত করিবেন।

(৩) কোনো তালিকাভুক্তি ব্যক্তির তালিকাভুক্তি সাময়িকভাবে স্থগিত করা হইলে, তিনি

(ক) অনতিবিলম্বে টার্নওভার কর সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম হইতে বিরত থাকিবেন; এবং

(খ) সাময়িক স্থগিতের ১৫ দিনের মধ্যে তালিকাভুক্তি সনদপত্র এবং উহার সকল প্রত্যায়িত অনুলিপি কমিশনারের নিকট ফেরত প্রদান করিবেন এবং বকেয়া কর, যদি থাকে, পরিশোধপূর্বক ফরম “মূসক-২.৫” এ একটি চূড়ান্ত দাখিলপত্র পেশ করিবেন।

(৪) চূড়ান্ত দাখিলপত্র দাখিলের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে উহা যাচাই-অন্তে তথ্যাদি যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে কমিশনার তাহার তালিকাভুক্তি বাতিল করিবেন।

(৫) কমিশনার যথাযথ অনুসন্ধানের পর যদি নিশ্চিত হন যে, কোনো ব্যক্তির বার্ষিক টার্নওভার নিবন্ধনসীমা অতিক্রম করিয়াছে এবং তাহার মূল্য সংযোজন করদাতা হিসাবে

নিবন্ধিত হওয়ার আবশ্যকতা উত্তুত হইয়াছে, তাহা হইলে তিনি উক্ত ব্যক্তিকে শুনানি প্রদানপূর্বক তাহার টার্নওভার তালিকাভুক্তি বাতিলপূর্বক নিবন্ধিত করিবেন।

(৬) কমিশনার যথাযথ অনুসন্ধানের পর যদি নিশ্চিত হন যে, কোনো ব্যক্তির টার্নওভার করাদাতা হিসাবে তালিকাভুক্ত থাকিবার আর প্রয়োজন নাই, তাহা হইলে তিনি উক্ত ব্যক্তিকে শুনানির সুযোগ প্রদানপূর্বক তাহার তালিকাভুক্তি বাতিল করিতে পারিবেন।

(৭) উপ-বিধি (৮) এর অধীন যাচাই বা উপ-বিধি (৬) এর অধীন অনুসন্ধান সত্ত্বেও, টার্নওভার কর তালিকাভুক্তি বাতিলের পর যদি উদ্ঘাটিত হয় যে, উক্ত ব্যক্তির নিকট আইনের অধীন কোনো বকেয়া পাওনা রহিয়াছে বা কোনো অপরাধ সংঘটিত হইয়াছে, তাহা হইলে তাহার প্রতি আইনের সংশ্লিষ্ট বিধান এইরূপে প্রযোজ্য হইবে যেন তিনি একজন তালিকাভুক্ত ব্যক্তি।

১০। নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তিবর্গের তালিকা।—

(১) আইনের ধারা ৭ এর উপ-ধারা (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বোর্ড এই আইনের অধীন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত সকল ব্যক্তির একটি নির্ভুল এবং হালনাগাদ তালিকা সংরক্ষণ করিবে, যাহাতে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ উল্লেখ থাকিবে

- (ক) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির নাম এবং ঠিকানা;
- (খ) ব্যবসায়িক নাম বা নামসমূহ, যদি থাকে, যাহার মাধ্যমে উক্ত নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি অর্থনৈতিক কার্যক্রম পরিচালনা করেন;
- (গ) উক্ত ব্যক্তির ব্যবসায় সনাত্তকরণ সংখ্যা;
- (ঘ) উক্ত ব্যক্তি তাহার শাখা ইউনিটের জন্য পৃথকভাবে নিবন্ধিত হইয়া থাকিলে, প্রত্যেক শাখা ইউনিটের ব্যবসায়িক নাম, ঠিকানা এবং ব্যবসায় সনাত্তকরণ সংখ্যা;
- (ঙ) যে তারিখে নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তি কার্যকর হইয়াছে, সেই তারিখ এবং
- (চ) নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির সর্বশেষ অবস্থা (Status)।

(২) বোর্ড এই আইনের অধীন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তিগণের হালনাগাদ তালিকা জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করিবে।

(৩) আইনের ধারা ১৪ এবং বিধি ১২ ও ১৩ এর অধীন তথ্য পরিবর্তনের ক্ষেত্রে বোর্ড পরিবর্তিত তথ্য উপ-বিধি (২) এ বর্ণিত তালিকায় অর্তভুক্ত করিবে।

১১। ব্যবসায় সনাত্তকরণ সংখ্যার ব্যবহার।—

বিধি ১১৭ এর বিধান সাপেক্ষে ব্যবসায় সনাত্তকরণ সংখ্যা নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হইবে, যথা:

- (ক) ব্যাগেজ আমদানি ব্যতীত অন্য সকল আমদানি-রঞ্চানির ক্ষেত্রে;
- (খ) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির নামে ভূমি বা ভবন নিবন্ধনের ক্ষেত্রে;
- (গ) আমদানি নিবন্ধন সনদ ও রঞ্চানি নিবন্ধন সনদ গ্রহণের ক্ষেত্রে;

- (ঘ) কোনো উৎসে কর্তনকারী সত্তায় কোনো সরবরাহ প্রদানের ক্ষেত্রে;
- (ঙ) কোনো টেড়ারে অংশ গ্রহণের ক্ষেত্রে;
- (চ) কোনো সংস্থায় তালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে;
- (ছ) বন্ড লাইসেন্স অনুমোদনের ক্ষেত্রে;
- (জ) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির অনুকূলে ব্যাংক ঝণ অনুমোদনের ক্ষেত্রে;
এবং
- (ঝ) বোর্ড কর্তৃক আদেশ দ্বারা নির্ধারিত অন্য কোনো ক্ষেত্রে।

১২। পরিবর্তিত তথ্য অবহিতকরণ।—

(১) আইনের ধারা ১৪ এর দফা (চ) এর বিধান অনুযায়ী প্রত্যেক নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি অর্থনৈতিক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট উক্ত ধারার দফা (ক) হইতে (ঙ) তে বিধৃত তথ্যসহ নিম্নবর্ণিত তথ্যের কোনোরূপ পরিবর্তন হইলে উহা কমিশনারকে অবহিত করিবেন,
যথা:

- (ক) নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির সময় সরবরাহকৃত তথ্যের যেকোনোটিতে;
- (খ) নৃতন ধরনের কোনো ব্যবসায় সংযোজন বা বিদ্যমান ব্যবসায়ের কোনোরূপ বিয়োজন;
- (গ) ব্যাংক হিসাব পরিবর্তন, সংযোজন বা বিয়োজন;
- (ঘ) নৃতন শাখা ইউনিট চালু বা পুরাতন কোনো শাখা ইউনিট বন্ধকরণ;
- (ঙ) বোর্ড কর্তৃক আদেশ দ্বারা নির্ধারিত অন্য কোনো পরিবর্তন।

(২) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত পরিবর্তনের তথ্য নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি ফরম “মূসক-২.৬” এ তথ্য পরিবর্তিত হইবার ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কমিশনারকে অবহিত করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর পরিবর্তিত তথ্যের কারণে ফরম “মূসক-২.৩” এ কোনো পরিবর্তন হইলে কমিশনার নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির অনুকূলে নৃতন তথ্য সংবলিত একটি মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন সনদপত্র বা টার্নওভার কর তালিকাভুক্তিপত্র জারি করিবেন।

১৩। ব্যবসায়ের স্থান পরিবর্তন।—

(১) কোনো নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির ব্যবসায়ের স্থান পরিবর্তন করিবার প্রয়োজন হইলে তাহাকে উক্ত পরিবর্তনের অন্যুন ১৫ (পনের) দিন পূর্বে ফরম “মূসক-২.৭” এ যেই কমিশনারেটে নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত তাহার কমিশনার বরাবর আবেদন করিতে হইবে।

(২) প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-অন্তে আবেদনে বর্ণিত তথ্যাদি যথাযথ পাইলে,-

(ক) আন্তঃকমিশনারেট স্থানান্তরের ক্ষেত্রে-

- (অ) সকল বকেয়া, যদি থাকে, নির্ধারণপূর্বক উহা আবেদনকারীকে অবহিত করিবেন, এবং

(আ) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি নৃতন যে কমিশনারেটের কর্মএলাকায় স্থানান্তরিত হইতে চাহেন, নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির বকেয়া ও অন্যান্য সকল তথ্যাদিসহ সেই কমিশনারেটে স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান করিবেন।

(খ) একই কমিশনারেটের কর্মএলাকায় একস্থান হইতে অন্য স্থানে স্থানান্তরের ক্ষেত্রে কমিশনার উহা স্থানান্তর করিয়া আবেদনকারীকে অবহিত করিবেন।

১৪। নিবন্ধন সনদপত্র বা তালিকাভুক্তিপত্রের নকল (Duplicate) উত্তোলন।—

(১) কোনো কারণে মূসক নিবন্ধন সনদপত্র বা টার্নওভার কর তালিকাভুক্তিপত্র হারাইয়া গেলে বা নষ্ট হইয়া গেলে মূসক নিবন্ধন সনদপত্র বা টার্নওভার কর তালিকাভুক্তিপত্রের নকল উত্তোলনের লক্ষ্যে ফরম “মূসক-২.৮” এ কমিশনার বরাবর আবেদন করিতে হইবে।

(২) কমিশনার আবেদন প্রাপ্তির ৪ (চার) কার্যদিবসের মধ্যে মূসক নিবন্ধন সনদপত্র বা টার্নওভার কর তালিকাভুক্তিপত্রের নকল সরবরাহ করিবেন।

১৫। ক্রান্তিকালীন নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তি।—

(১) মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ (১৯৯১ সনের ২২ নং আইন) এর অধীন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তিগণের নিবন্ধন ও তালিকাভুক্তির উপান্ত দ্বারা বোর্ড একটি উপান্ত-ভাগের তৈরি করিবে।

(২) কমিশনার বিধি ৪ বা ৫ এর অধীন প্রাপ্ত আবেদন উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত উপান্ত-ভাগের তথ্য ব্যবহার করিয়া মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ (১৯৯১ সনের ২২ নং আইন) এর অধীন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তিগণকে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর অধীন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত করিবেন।

(৩) বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের পর মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ (১৯৯১ সনের ২২ নং আইন) এর অধীন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত কোনো ব্যক্তি মূল্য সংযোজন কর আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর অধীন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত না হইলে কমিশনার উক্ত নিবন্ধন বা তালিকাভুক্ত স্থগিত বা বাতিল করিতে পারিবে।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর অধীন নিবন্ধন বা তালিকাভুক্ত বাতিলের পর যদি উদঘাটিত হয় যে, উক্ত ব্যক্তির নিকট মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ (১৯৯১ সনের ২২ নং আইন) এর অধীন কোনো বকেয়া পাওনা রহিয়াছে বা কোনো অপরাধ সংঘটিত হইয়াছে, তাহা হইলে তাহার প্রতি উক্ত আইনের সংশ্লিষ্ট বিধান এইরূপে প্রযোজ্য হইবে যেন তিনি একজন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি।

(৫) মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ (১৯৯১ সনের ২২ নং আইন) এর অধীন নিবন্ধিত কোনো ব্যক্তি মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর অধীন তালিকাভুক্ত হইতে চাহিলে তাহার বার্ষিক টার্নওভার যে নিবন্ধনসীমার নিচে রহিয়াছে উহা প্রমাণের দায় উক্ত ব্যক্তির উপর বর্তাইবে।

ত্রৈয় অধ্যায়

মূল্য সংযোজন কর আরোপ:

মূসক এজেন্ট, ট্রাভেল এজেন্ট ও ট্যুর অপারেটর

১৬। মূসক এজেন্ট নিয়োগ, ইত্যাদি।—

(১) আইনের ধারা ১৯ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, অনাবাসিক ব্যক্তির মূসক এজেন্টকে, উপ-বিধি (৪) এর অধীন মূসক এজেন্ট সনদপত্র প্রাপ্তির পর, আইনের ধারা ৬ এর অধীন নিবন্ধিত বা ধারা ১০ এর অধীন তালিকাভুক্ত হইতে হইবে।

(২) নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিগণকে মূসক এজেন্ট হিসাবে নিয়োগ প্রদান করা যাইবে, যথা:

- (ক) আইনের ধারা ১৩০ এর অধীন নিযুক্ত মূসক পরামর্শক;
- (খ) ইঙ্গিটিউট অব চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ (আইসিএবি)-এর সদস্য হিসাবে নিবন্ধিত চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট ও একাউন্ট্যান্ট;
- (গ) ইঙ্গিটিউট অব কস্ট অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ (আইসিএমএবি)-এর সদস্য হিসাবে নিবন্ধিত একাউন্ট্যান্ট;
- (ঘ) বাংলাদেশ বার কাউন্সিল-এর সদস্য হিসাবে নিবন্ধিত কোনো আইনজীবী;
- (ঙ) সহকারী কমিশনার পদমর্যাদার নিম্নে নহেন, মূল্য সংযোজন কর বিভাগের এমন কোনো অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা; বা
- (চ) ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বার অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রিজ (এফবিসিসিআই) কর্তৃক মনোনীত বেসরকারি খাতের বিশেষজ্ঞ ব্যবসায়ী প্রতিনিধি।

(৩) উপ-বিধি (২) এ বর্ণিত কোনো ব্যক্তি মূসক এজেন্ট হিসাবে নিয়োগ লাভ করিতে চাহিলে তিনি ফরম “মূসক-৩.১” এ মহাপরিচালক, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি বরাবর অনলাইনে আবেদন করিবেন।

(৪) মহাপরিচালক, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই-অন্তে যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে ফরম “মূসক-৩.২” এ অনন্য (Unique) নম্বর সংবলিত ৩ (তিনি) বৎসর মেয়াদকালের জন্য কার্যকরি ও নবায়নযোগ্য একটি “মূসক এজেন্ট সনদপত্র” প্রদান করিবেন।

(৫) উপ-বিধি (৪) এ উল্লিখিত মেয়াদ শেষ হইবার ন্যূনতম ৩ (তিনি) মাস পূর্বে উহা নবায়নের জন্য মহাপরিচালক, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি বরাবর ফরম “মূসক-৩.১” এ আবেদন করিবেন এবং মহাপরিচালক উহা একই পদ্ধতিতে ৩ (তিনি) বৎসরের জন্য নবায়ন করিয়া ফরম “মূসক-৩.২” এ একটি “মূসক এজেন্ট সনদপত্র” প্রদান করিবেন।

(৬) সনদপ্রাপ্ত মূসক এজেন্টের কোনো তথ্যাদি পরিবর্তিত হইলে তিনি তাহা পরিবর্তনের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে ফরম “মূসক-৩.৩” এ কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমির মহাপরিচালককে অনলাইনে বা লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(৭) মূসক এজেন্ট-এর সনদপত্র বাতিল করা হইবে, যদি

(ক) তিনি আইনের অধীন যাহা করণীয় তাহা না করেন বা যাহা করণীয় নয় তাহা

করেন; বা

(খ) যদি উপ-বিধি (২) এ বর্ণিত কোনো সদস্যপদ বা নিবন্ধন বাতিল হয় বা
উহার মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়।

১৭। মূসক এজেন্ট মনোনয়ন।—

(১) কোনো অনাবাসিক ব্যক্তি তাহার পক্ষে আইনের অধীন মূসক কর্তৃপক্ষের সহিত
কোনো কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে মূসক এজেন্ট মনোনয়ন করিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, অনাবাসিক ব্যক্তি ফরম “মূসক-৩.৪”
এ অনলাইনে সংশ্লিষ্ট মূসক এজেন্টকে মনোনয়ন প্রদানের তথ্য কমিশনারকে প্রদান
করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর তথ্য প্রাপ্তির পর মূসক সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে এজেন্টকে
তাহার নিয়োগে সম্মতি প্রদানের লক্ষ্যে নোটিশ প্রদান করিবে।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর অধীন প্রাপ্ত নোটিশের ভিত্তিতে তিনি এজেন্ট হিসাবে কাজ
করিতে অনলাইনে সম্মতি জ্ঞাপন করিলে তাহার নিয়োগ কার্যকর হইবে।

(৫) এজেন্টের মনোনয়ন অকার্যকর হইবে, যদি

(ক) অনাবাসিক ব্যক্তি বা এজেন্ট উক্ত নিয়োগ বাতিল করেন;

(খ) মূসক এজেন্টের এজেন্ট নম্বর বাতিল হয়;

(গ) অনাবাসিক ব্যক্তির অর্থনৈতিক কার্যক্রম পরিচালনা বন্ধ হইয়া যায়; বা

(ঘ) আইন বা এই বিধিমালার অধীন মূসক এজেন্ট কর্তৃক কোনো অপরাধ
সংঘটিত হয়।

১৮। ট্রাভেল এজেন্ট এবং ট্যুর অপারেটর।—

(১) আইনের ধারা ২৫ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো সরবরাহ বাংলাদেশে প্রদত্ত
হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে না, যদি

(ক) উক্ত সরবরাহ বাংলাদেশে পর্যটন সেবা গ্রহণের অধিকার সংক্রান্ত সরবরাহ
হয়; এবং

(খ) সরবরাহকারী

(অ) বাংলাদেশের বাহিরে অবস্থিত কোনো নির্দিষ্ট স্থান হইতে সরবরাহ
প্রদান করেন এবং উক্ত স্থান হইতে সরবরাহকারী তাহার আর্থিক
কার্যক্রম পরিচালনা করেন; এবং

(আ) নিবন্ধিত না হন।

(২) বাংলাদেশে প্রদত্ত কোনো সেবা সরবরাহ শূন্যহার বিশিষ্ট হইবে না যদি উহা
কোনো ব্যক্তির এককভাবে কিংবা হলিডে বা ট্যুর প্যাকেজের অংশ হিসাবে বাংলাদেশে
পর্যটন সেবা সরবরাহ প্রাপ্তির আয়োজন সংক্রান্ত সরবরাহ হয়।

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

(৩) বাংলাদেশে প্রদত্ত কোনো সেবা সরবরাহ শূন্যহার বিশিষ্ট হইবে না যদি উহা কোনো ব্যক্তির এককভাবে কিংবা হলিডে বা ট্যুর প্যাকেজের অংশ হিসাবে বাংলাদেশের বাহিরে পর্যটন সেবার সরবরাহ প্রাপ্তির আয়োজন সংক্রান্ত সরবরাহ হয়।

(৪) বাংলাদেশে প্রদত্ত কোনো সেবা সরবরাহ শূন্যহার বিশিষ্ট হইবে না যদি উহা বাংলাদেশের বাহিরে পর্যটনের যোগান প্রাপ্তির কিংবা হলিডে বা ট্যুর প্যাকেজের অংশ হিসাবে অধিকার অর্জন সংক্রান্ত সরবরাহ হয়।

(৫) উপ-বিধি (৪) এর বিধান অনুযায়ী যে সরবরাহের মূল্য শূন্যহার বিশিষ্ট নহে উহা প্রত্যেক কর মেয়াদে বৈশ্বিক ভিত্তিতে নিরূপণ করা হইবে এবং উহা নিম্নবর্ণিত সূত্র অনুযায়ী নিরূপিত পরিমাণের সমান হইবে, যথা:

$$X = (C - P) \times T$$

যেখানে

X হইতেছে প্রদেয় মূল্য সংযোজন করের পরিমাণ;

C হইতেছে নির্দিষ্ট কর মেয়াদের প্রাপ্ত বা প্রাপ্তি সমুদয় পণ;

P হইতেছে উক্ত কর মেয়াদে শূন্যহার বিশিষ্ট পণ; এবং

T হইতেছে কর ভগ্নাংশ।

(৬) উপ-বিধি (৫) এ বর্ণিত সূত্রানুযায়ী উক্ত সরবরাহের মূল্য নিরূপণের ক্ষেত্রে কোনো নির্দিষ্ট কর মেয়াদে P এর মূল্য যদি C-কে অতিক্রম করে তাহা হইলে অতিক্রান্ত অংশ পরবর্তী কর মেয়াদে P-এর মূল্যের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হইবে।

টীকাঃ বাংলাদেশে অধিষ্ঠিত সরবরাহকারীর ক্ষেত্রে এই বিধির প্রধান (Principal) হিসাবে যে ট্রান্সেল এজেন্ট বা ট্যুর অপারেটর কার্যক্রম পরিচালনা করে তাহার মূনাফার মার্জিনকে এমন ভাবে গণ্য করে যেন উক্ত মূনাফার মার্জিন প্রতিনিধি (Agent) হিসাবে সম্পাদিত কর্মের কমিশন (Commission)। ট্রান্সেল এজেন্ট এবং ট্যুর অপারেটরগণ কার্যতঃ বাংলাদেশে তাহাদের গ্রাহকগণকে (যাহারা মূলত বাংলাদেশে অবস্থান করেন) সেবা প্রদান করিয়া থাকেন এবং অনুরূপভাবে তাহাদের কার্যক্রম করারোপযোগ্য হইবে। বাংলাদেশের বাহিরে সরবরাহকৃত পণ্য, সেবা এবং স্থাবর সম্পত্তি যে দেশে সরবরাহ করা হয় সেই দেশের কর ব্যবস্থার আওতাধীন থাকিবে।

চতুর্থ অধ্যায়

মূল্য সংযোজন কর আদায় পদ্ধতি

১৯। আমদানি পর্যায়ে পরিশোধিত আগাম কর সমন্বয় ও ফেরত।—

(১) আইনের ধারা ৩১ এর উপ-ধারা (৩) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, আমদানি পর্যায়ে আগাম কর পরিশোধকারী নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি যেই কর মেয়াদে আগাম কর পরিশোধ করিয়াছেন সেই কর মেয়াদে বা তৎপরবর্তী ২ (দুই) কর মেয়াদে দাখিলপত্রে পরিশোধিত সমুদয় আগাম কর হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট কর মেয়াদের সমুদয় প্রদেয় কর হইতে পরিশোধিত সমুদয় আগাম কর বিয়োগ করিয়া হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিবেন।

(৩) আইনের ধারা ৩১ এর উপ-ধারা (৪) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, আমদানি পর্যায়ে আগাম কর পরিশোধকারী ব্যক্তি নিম্নবর্ণিত শর্ত ও পদ্ধতিতে পরিশোধিত সমুদয় আগাম কর ফেরত প্রদানের নিমিত্তে কমিশনারের নিকট আবেদন করিতে পারিবেন, যথা:

- (ক) তাহাকে আমদানিকৃত পণ্যের সর্বশেষ ভোঙ্গা হইতে হইবে এবং তিনি বর্ণিত পণ্য অন্য কাহারো নিকট হস্তান্তর করিতে পারিবেন না;
- (খ) যে তারিখে আগাম কর পরিশোধ করা হইবে সেই তারিখ হইতে ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে তাহাকে ফরম “মুসক-৪.১” এ নিকটবর্তী যেকোনো কমিশনার বরাবর অনলাইনে আবেদন করিতে হইবে;
- (গ) কমিশনার প্রাণ্ত আবেদন যাচাই-অন্তে যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনপ্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে আবেদনকারীর অনুকূলে ফেরত মণ্ডুরপূর্বক একটি ক্রসড চেক ইস্যু করিবেন অথবা আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে মণ্ডুরীকৃত অর্থ স্থানান্তরের নির্দেশ প্রদান করিবেন।

২০। পণবিহীন করযোগ্য সরবরাহের মূল্য নির্ধারণ।—

(১) আইনের ধারা ৩২ এর উপ-ধারা (৪) এর অধীন সরবরাহের ক্ষেত্রে, কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি কোনো অর্থ বৎসরে নমুনা হিসাবে সর্বোচ্চ ২০ (কুড়ি) হাজার টাকা মূল্য মানের সরবরাহ প্রদান করিতে পারিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি একটি অর্থ বৎসরে এক বা একাধিক সরবরাহের মাধ্যমে উক্ত উপ-বিধিতে বর্ণিত অর্থের নমুনা শূন্য পণ হিসেবে প্রদর্শন করিতে পারিবেন।

(৩) উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত অর্থ ন্যায্য বাজার মূল্য দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

২১। আবাসিক ভবন বিক্রয়ে মুসক পরিশোধ।—

(১) আইনের ধারা ৩২ এর উপ-ধারা (৬) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উপ-বিধি (২) এ বর্ণিত বিধান ব্যতীত আবাসিক ভবনের বিক্রয় সংক্রান্ত করযোগ্য সরবরাহ-এর মূল্য হইবে উক্তরূপ সরবরাহের পণের পঞ্চাশ (৫০) শতাংশ।

(২) আইনের ধারা ৩২ এর উপ-ধারা (৭) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো সম্পত্তি উন্নয়নে যৌথ উদ্যোগ কর্তৃক উক্ত উদ্যোগের অংশীদার একজন ভূমি মালিককে স্থাবর সম্পত্তির দখল হস্তান্তরসহ কোনো করযোগ্য সরবরাহ প্রদান করিলে সেইক্ষেত্রে উক্ত সরবরাহের মূল্য হইবে সরবরাহের ন্যায্য বাজার মূল্যের ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ, যেইক্ষেত্রে স্থাবর সম্পত্তি একটি আবাসিক ভবন।

টীকা: সম্পত্তি উন্নয়নে যৌথ উদ্যোগ কর্তৃক ভূমি মালিককে দখল হস্তান্তর একটি স্থাবর সম্পত্তির বিক্রয় বলিয়া গণ্য হইবে।

২২। চলমান ব্যবসায় বিক্রয়ের পদ্ধতি।—

(১) আইনের ধারা ৩৬ এর উপ-ধারা (৬) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো চলমান ব্যবসায়ের ক্রেতা এবং বিক্রেতা ফরম “মূসক-৪.২” এ যৌথ আবেদনের মাধ্যমে প্রদেয় সমুদয় কর ও বকেয়ার সমপরিমাণ অর্থের তফসিলি ব্যাংকের নিঃশর্ত ও অব্যাহত ব্যাংক গ্যারান্টি উক্ত ব্যবসায় বিক্রয়ের অনুমতি ১৫ (পনের) দিন পূর্বে কমিশনার বরাবর দাখিল করিবেন।

(২) কমিশনার দাখিলকৃত ব্যাংক গ্যারান্টি যাচাই-অন্তে যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে চলমান ব্যবসায় বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান করিবেন।

(৩) আইনের ধারা ৩৬ এর উপ-ধারা (৭) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, চলমান ব্যবসায়ের বিক্রেতা উক্ত ব্যবসায়ের ক্রেতাকে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি প্রদান করিবেন, যথা:

- (ক) মালিকানা সংক্রান্ত সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্য;
- (খ) পূর্ণাঙ্গ আর্থিক বিবরণী;
- (গ) সকল সম্পদের বিবরণী;
- (ঘ) সকল দায়-দেনার বিবরণী;
- (ঙ) মাললা সংক্রান্ত তথ্যাদি;
- (চ) সরকারি বিভিন্ন দণ্ডের নিবন্ধন, লাইসেন্স, ইত্যাদির বিবরণী; এবং
- (ছ) প্রাসদিক অন্যান্য তথ্য।

২৩। আগাম মূল্য পরিশোধিত টেলিযোগাযোগ সেবা গ্রহণকারী বা দ্রব্য ব্যবহারকারী ব্যক্তি কর্তৃক রেয়াত গ্রহণ পদ্ধতি।—

(১) আইনের ধারা ৩৮ এর উপ-ধারা (৭) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, নিম্নবর্ণিত প্রমাণাদি থাকা সাপেক্ষে এই বিধির পরবর্তী বিধান অনুসরণপূর্বক, আগাম পরিশোধিত উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণ করিতে পারিবেন, যথা:

- (ক) মূল্য পরিশোধের বিপরীতে সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহ গ্রহীতার অনুকূলে জারিকৃত অর্থ প্রাপ্তির প্রাপ্তি স্বীকারপত্র;
- (খ) আগাম পরিশোধিত মূল্য ২৫ (পঁচিশ) হাজার টাকার ওপর হইলে উহা ব্যাংকিং চ্যানেলে পরিশোধের প্রমাণপত্র; ও
- (গ) আগাম পরিশোধিত মূল্য যে ন্যায্য বাজার মূল্য উহা প্রমাণের সপক্ষে প্রামাণ্য দলিলাদি।

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

(২) সরবরাহ প্রদানকারী ও সরবরাহ গ্রহীতার মধ্যে সম্পাদিত বাণিজ্যিক চুক্তি ও উহাতে বর্ণিত মূল্য কমিশনারকে আগাম অবহিত করিতে হইবে।

২৪। অনিবন্ধিত পাওনাদার কর্তৃক খণ্ড পরিশোধে সম্পত্তি বিক্রয়ের পদ্ধতি।—

(১) আইনের ধারা ৪৩ এর উপ-ধারা (৩) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, অনিবন্ধিত পাওনাদার খণ্ড আদায়ের লক্ষ্যে দায়বদ্ধ সম্পত্তি বিক্রয়ের পূর্বে সংশ্লিষ্ট কমিশনারকে কর নির্ধারণের লক্ষ্যে অনুরোধ করিবেন।

(২) কমিশনার অনুরোধ প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে আইন ও এই বিধির অধীন প্রযোজ্য করের পরিমাণ নির্ধারণ করিয়া উহা পরিশোধের সময় ও পদ্ধতি উল্লেখপূর্বক অনিবন্ধিত পাওনাদারকে অবহিত করিবেন।

(৩) অনিবন্ধিত পাওনাদার উক্ত কর পরিশোধ করিয়া কমিশনারকে অবহিত করিবেন।

(৪) অনিবন্ধিত পাওনাদার এই বিধির বিধান লংঘন করিলে তাহার উপর আইন ও এই বিধিমালার বিধান এমনভাবে প্রযোজ্য হইবে যেন তিনি একজন নিবন্ধিত ব্যক্তি।

পঞ্চম অধ্যায়

করদাতা কর্তৃক প্রদেয় নীট কর নিরূপণ ও পরিশোধ পদ্ধতি, উৎসে কর্তন ও সমন্বয়

২৫। কর পরিশোধ পদ্ধতি।—

(১) আইনের ধারা ৪৫ এর উপ-ধারা (২) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি নির্দিষ্ট কর মেয়াদের নীট কর নিরূপণ পূর্বক উহা নির্ধারিত হিসাব কোডে সরকারি কোষাগারে পরিশোধ করিবেন।

(২) অনলাইনে কর পরিশোধের ক্ষেত্রে কর পরিশোধের পর মুসক কম্পিউটার সিস্টেম হইতে প্রদত্ত প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (Acknowledgement Slip) কর পরিশোধের প্রমাণ হিসাবে বিবেচিত হইবে।

(৩) অনলাইনে কর পরিশোধ ব্যতীত অন্যকোনো পদ্ধতিতে কর জমা প্রদানের ক্ষেত্রে দাখিলপত্রের সাথে কর জমা প্রদানের প্রামাণিক দলিল দাখিল করিতে হইবে।

২৬। আংশিক উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণ।—

(১) আইনের ধারা ৪৭ এর উপ-ধারা (৪) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উক্ত ধারার উপ-ধারা (২) এর আওতায় আংশিক উপকরণ করের পরিমাণ নির্ধারণের লক্ষ্যে উপ-ধারা (৩) এ উল্লিখিত সূত্র প্রয়োগের ক্ষেত্রে

(ক) বাংলাদেশের বাহিরে অবস্থিত কোনো নির্দিষ্ট স্থানে থাকিয়া আর্থিক কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে বাংলাদেশে প্রদত্ত সরবরাহ সূত্রে উল্লিখিত A অথবা T-এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হইবে না; এবং

(খ) T/A- এর ভগ্নাংশ নিম্নবর্ণিত উপায়ে পূর্ণ সংখ্যায় উন্নীত বা অবনত করা হইবে

(অ) যদি উহা ০.৯০- এর অধিক হয়, পূর্ণ সংখ্যা এক এ উন্নীত করা হইবে;

(আ) যদি উহা ০.১০ অপেক্ষা কম হয়, পূর্ণ সংখ্যাশূন্যে অবনত করা হইবে।

(২) কোনো কর মেয়াদে আইনের ধারা ৪৭ এর উপ-ধারা (৩)-এর অধীন কোনো ব্যক্তিকে যে উপকরণ কর রেয়াত প্রদান করা হয় উহা হইবে সাময়িক, এবং প্রত্যেক পঞ্জিকা বৎসরের শেষে একটি বার্ষিক সমন্বয় সাধন করিতে হইবে যাহা নিম্নবর্ণিত উপায়ে হিসাব করিতে হইবে, যথা:

(ক) উক্ত পঞ্জিকা বৎসরের অন্তর্ভুক্ত বারোটি কর মেয়াদের প্রত্যেকটিতে উপ-ধারা ৪৭(৩)-এর অধীন যে উপকরণ কর রেয়াত প্রদান করা হয় উহার সমুদয় অর্থ যোগ করিয়া;

(খ) উপ-ধারা ৪৭(৩)- এ বর্ণিত সূত্র এমনভাবে প্রয়োগ করিতে হইবে যাহাতে ‘I’, ‘A’ এবং ‘T’- এর সংজ্ঞায় কর মেয়াদের উল্লেখ প্রাসঙ্গিক পঞ্জিকা বৎসরের উল্লেখ হিসাবে বুঝায়;

- (গ) দফা (ক) এর অধীন প্রাপ্ত অর্থ হইতে দফা (খ)- এর অধীন প্রাপ্ত অর্থ বিয়োগের মাধ্যমে সমন্বয় করিয়া;
- (ঘ) দফা (গ) তে বর্ণিত উপায়ে হিসাবকৃত (Calculated) সমন্বয়ের পরিমাণ যদি ধনাত্মক হয়, তবে উক্ত অর্থের সমপরিমাণ একটি বৃদ্ধিকারী সমন্বয়, পরবর্তী পঞ্জিকা বৎসরের তৃতীয় কর মেয়াদে অথবা, কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যকোনো পূর্ববর্তী কর মেয়াদে উক্ত করযোগ্য ব্যক্তির মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্রে প্রদর্শন করিতে হইবে;
- (ঙ) দফা (গ) তে বর্ণিত উপায়ে হিসাবকৃত (Calculated) সমন্বয়ের পরিমাণ যদি ঋণাত্মক হয়, তবে উক্ত ব্যক্তিকে পরবর্তী পঞ্জিকা বৎসরের তৃতীয় কর মেয়াদে অথবা কমিশনার যেইরূপ যুক্তিযুক্ত মনে করিবেন সেইরূপে অন্যকোনো পূর্ববর্তী কর মেয়াদে মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্রে উক্ত অর্থের সমপরিমাণ একটি হাসকারী সমন্বয় হিসাবে প্রদান করা হইবে।

(৩) বিভিন্ন ব্যক্তির সহিত সম্পাদিত লেনদেনের ফলস্বরূপ প্রদত্ত সেবার পণ আংশিক ফি এবং আংশিক মুনাফা হওয়ার কারণে যেই ক্ষেত্রে কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি যে আর্থিক সেবা প্রদান করেন তাহা আংশিক করযোগ্য এবং আংশিক অব্যাহতিপ্রাপ্ত হয়, সেইক্ষেত্রে ধারা ৪৭ এর উপ-ধারা (৩)-এ বর্ণিত সূত্রের ‘T’ এবং ‘A’- তে অন্তর্ভুক্ত অর্থ এমন হইবে যাহাতে করযোগ্য সরবরাহ প্রস্তুতে ব্যবহৃত উক্ত ব্যক্তির উপকরণাদির প্রকৃত এবং যথার্থ (True and accurate) প্রতিফলন ঘটে।

(৪) আর্থিক সেবা সরবরাহকারী কর্তৃক প্রদত্ত করযোগ্য সরবরাহের বিপরীতে উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণের বিশেষ পদ্ধতি বোর্ড নির্ধারণ করিতে পারিবে এবং উক্তরূপে নির্ধারিত পদ্ধতি এই বিধিতে বিধৃত পদ্ধতির উপর প্রাধান্য পাইবে।

২৭। সমন্বয় ঘটনা প্রবাহের ক্ষেত্রে সরবরাহের সমন্বয় পদ্ধতি।—

(১) আইনের ধারা ২ এর দফা ৭১ এর উপ-দফা (বা), দফা ৮৭ ও দফা ১০৩ এর উপ-দফা (ড) এবং ধারা ৪৮ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, যখন কোনো সমন্বয় ঘটনা ঘটে এবং সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহের ক্ষেত্রে ইতঃপূর্বে মূল্য সংযোজন করের যে হিসাব করা হইয়াছিল উহা প্রদেয় প্রকৃত মূল্য সংযোজন কর অপেক্ষা কম হয়, সেইক্ষেত্রে সরবরাহকারী

- (ক) যেই কর মেয়াদে উক্ত সমন্বয় ঘটনা ঘটে সেই কর মেয়াদে একটি বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করিবেন, যাহা উক্ত পার্থক্যের পরিমাণের সমান হইবে; এবং
- (খ) সংশ্লিষ্ট সরবরাহ গ্রহীতার অনুকূলে একটি ডেবিট নোট জারি করিবেন।

(২) যদি সরবরাহ গ্রহীতা নিবন্ধিত ব্যক্তি হন, তবে তিনি যেই কর মেয়াদে ডেবিট নোট গ্রহণ করেন সেই কর মেয়াদে অথবা তাহার পরবর্তী দুই কর মেয়াদের মধ্যে একটি হাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর হাসকারী সমন্বয়ের পরিমাণ হইবে

- (ক) সরবরাহ গ্রহীতা মূল অর্জনের (Original acquisition) উপর সমুদয় উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণের অধিকারী হইলে: পার্থক্যের সমপরিমাণ;

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

- (খ) সরবরাহ গ্রহীতা মূল অর্জনের উপর উপকরণ করের আংশিকমাত্র রেয়াত গ্রহণের অধিকারী হইলে: আইনের ধারা ৪৭ এর উপ-ধারা (৩) এর অধীন $\frac{T}{A}$ ভগ্নাংশ ব্যবহার করিয়া যে মাসে সমষ্টয় দাবী করা হইয়াছে উক্ত মাসে নিরূপিত পার্থক্যের পরিমাণের একটি অনুপাত; অথবা

- (গ) সরবরাহ গ্রহীতা মূল অর্জনের উপর উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণের অধিকারী না হইলে: শূন্য।

(৪) যদি কোনো সমষ্টয় ঘটনা সংঘটিত হয় এবং সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহের ক্ষেত্রে ইতৎপূর্বে মূল্য সংযোজন করের যে হিসাব করা হইয়াছে উহা প্রদেয় প্রকৃত মূল্য সংযোজন কর অপেক্ষা অধিক হয়, তবে সরবরাহকারী সেইক্ষেত্রে

- (ক) সংশ্লিষ্ট সরবরাহ গ্রহীতার অনুকূলে একটি ক্রেডিট নোট জারি করিবেন; এবং

- (খ) উপ-বিধি (৬) এর বিধান সাপেক্ষে, যেই কর মেয়াদে উক্ত সমষ্টয় ঘটনা ঘটে সেই কর মেয়াদে অথবা উক্ত ব্যক্তি কর্তৃক যদি তৎকালে কোনো হ্রাসকারী সমষ্টয় সাধন করা না হয় তবে তাহার পরবর্তী ২ (দুই) কর মেয়াদের যেকোনো একটিতে একটি হ্রাসকারী সমষ্টয় সাধন করিতে পারিবেন, যাহা উক্ত পার্থক্যের পরিমাণের সমান হইবে।

- (৫) নিবন্ধিত গ্রহীতার ক্ষেত্রে

- (ক) যে কর মেয়াদে সমষ্টয় ঘটনা ঘটে অথবা যে কর মেয়াদে ক্রেডিট নোট গ্রহীত হয়- এই দুইয়ের মধ্যে যাহা পূর্বে ঘটিবে সেই সময়ে সরবরাহ গ্রহীতা বৃদ্ধিকারী সমষ্টয় সাধন করিবেন; এবং

- (খ) বৃদ্ধিকারী সমষ্টয়ের পরিমাণ হইবে

- (অ) সরবরাহ গ্রহীতা যদি মূল অর্জনের (Original acquisition) উপর সমুদয় উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণের অধিকারী হন: পার্থক্যের সমপরিমাণ;

- (আ) সরবরাহ গ্রহীতা যদি মূল অর্জনের (Original acquisition) উপর উপকরণ করের শুধু আংশিক রেয়াত গ্রহণের অধিকারী হন: আইনের ধারা ৪৭ এর উপ-ধারা (৩) এর অধীন $\frac{T}{A}$ ভগ্নাংশ ব্যবহার করিয়া যে-মাসে সমষ্টয় দাবী করা হইয়াছে সেই মাসে নিরূপিত পার্থক্যের পরিমাণের একটি অনুপাত; অথবা

- (ই) সরবরাহ গ্রহীতা মূল অর্জনের (Original acquisition) উপর উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণের অধিকারী না হইলে: শূন্য।

- (৬) হ্রাসকারী সমষ্টয় সাধন করা যাইবে না, যদি না

- (ক) সরবরাহ গ্রহীতা নিবন্ধিত ব্যক্তি হন ও সরবরাহকারীর নিকট হইতে ক্রেডিট নোট গ্রহণের সপক্ষে কোনো প্রমাণ থাকে; অথবা

- (খ) সরবরাহ গ্রহীতা নিবন্ধিত ব্যক্তি না হন, সেইক্ষেত্রে সরবরাহকারী গ্রহীতাকে অতিরিক্ত মূল্য সংযোজন কর ফেরত প্রদান করেন উহা নগদ হউক অথবা গ্রহীতা কর্তৃক সরবরাহকারীর কোনো পাওনা পরিশোধের মাধ্যমে হউক।
- (৭) উপ-বিধি (৬) এর দফা (খ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে
- (ক) আইনের ধারা ২ এর দফা (৮৭) এর উপ-দফা (ক) হইতে (গ)- এ বর্ণিত সমন্বয় ঘটনা সংঘটিত হওয়ার কারণে যদি কোনো সরবরাহকারী পরিশোধিত মূল্যের আংশিক বা সমুদয় অর্থ ফেরত প্রদান করেন, তবে ভিন্নরূপ কোনো প্রমাণ না থাকিলে, যে পরিমাণ অর্থ ফেরত প্রদান করা হইবে উহার মধ্যে ফেরত প্রদত্ত অর্থের কর ভাগাংশের সমপরিমাণ মূল্য সংযোজন করের অর্থ অন্তর্ভুক্ত রহিয়াছে বলিয়া গণ্য করিতে হইবে; এবং
- (খ) আইনের ধারা ২ এর দফা (৮৭) এর উপ-দফা (ঘ)-এ বর্ণিত সমন্বয় ঘটনা সংঘটিত হওয়ার কারণে যদি কোনো সরবরাহকারী কোনো অর্থ ফেরত প্রদান করেন, তবে ভিন্নরূপ কোনো প্রমাণ না থাকিলে, ফেরত প্রদত্ত অর্থের সমপরিমাণ মূল্য সংযোজন কর প্রদেয় হইবে না।

২৮। অনাদায়ী পণের জন্য সরবরাহেতুর সমন্বয়।—

(১) যদি করযোগ্য সরবরাহের জন্য সরবরাহ গ্রহীতা সরবরাহকারীকে আংশিক বা সমুদয় পণ পরিশোধ না করেন তাহা হইলে সরবরাহকারী বর্ণিত সরবরাহের জন্য কমিশনারের পূর্বানুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন।

(২) যদি বারো মাসাধিককাল যাবত করযোগ্য সরবরাহ বাবদ সরবরাহকারীর অনুকূলে প্রদেয় পণের আংশিক বা সমুদয় পরিমাণ বকেয়া থাকে এবং সরবরাহকারী তাহার হিসাব বহিতে (books of account) অপরিশোধিত অর্থের পরিমাণকে অনাদায়ী খণ্ড হিসাবে অবলোপন করিয়া থাকে (written off), তবে সেইক্ষেত্রে সরবরাহকারী এমনভাবে একটি হাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন যেন উক্ত সরবরাহের জন্য পণ পরিবর্তনপূর্বক কোনো সমন্বয় ঘটনা সংঘটিত হইয়াছে।

(৩) নিম্নবর্ণিত কর মেয়াদসমূহের মধ্যে যেইটি সর্বশেষে সংঘটিত হয় সেইটিতে সমন্বয় সাধন করা হইবে

- (ক) যখন প্রথমবার প্রাপ্য পণ বারো মাসের অধিককাল বকেয়া হয়; অথবা
(খ) খণ্ডটি অনাদায়ী খণ্ড হিসাবে অবলোপন করা হয়।

(৪) তদপরিমাণ যদি

- (ক) কোনো করযোগ্য সরবরাহের জন্য কোনো সরবরাহকারীর অনুকূলে প্রদেয় পণের সমুদয় বা অংশ বিশেষ বারো মাসাধিককাল যাবত বকেয়া থাকে;
এবং
(খ) সরবরাহ সম্পর্কিত উপকরণ করের জন্য সরবরাহ গ্রহীতা কোনো বিয়োজন দাবি করিয়া থাকে,

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

তবে, ধারা ৪৮ এর বিধান অনুযায়ী সরবরাহ গ্রহীতা এমনভাবে একটি বৃদ্ধিকারী সমষ্টি সাধন করিবেন যেন উক্ত সরবরাহের জন্য পণ পরিবর্তনপূর্বক কোনো সমষ্টি ঘটনা সংঘটিত হইয়াছে।

(৫) কোনো অনাদায়ী খণ্ডের জন্য কোনো সরবরাহকারী একটি সমষ্টি সাধনের পরে অথবা কোনো সরবরাহ গ্রহীতা বকেয়া খণ্ডের জন্য একটি সমষ্টি সাধনের পরে যদি সরবরাহ গ্রহীতা পূর্বের অপরিশোধিত অর্থের আংশিক বা সমুদয় পরিমাণ সরবরাহকারীকে পরিশোধ করেন, তাহা হইলে আরও একটি সমষ্টি সাধন করা যাইবে উহা নিশ্চিতকরণের জন্য যে

(ক) সরবরাহকারীর ক্ষেত্রে: পরিশোধিত উৎপাদ করের পরিমাণ হইবে প্রকৃত পক্ষে প্রাপ্ত পণের কর ভগ্নাংশের সমপরিমাণ; এবং

(খ) গ্রহীতার ক্ষেত্রে: উপকরণ কর রেয়াতের পরিমাণ হইবে প্রকৃতপক্ষে পরিশোধিত পণের কর ভগ্নাংশের প্রকৃত অনুপাত।

(৬) কোন অর্থ পরিশোধ করা হয় নাই এবং কোন খণ্ড অনাদায়ী খণ্ড, উহা প্রমাণের দায়িত্ব সরবরাহকারীর উপর বর্তাইবে।

২৯। ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে অর্থ পরিশোধ না করার কারণে সমষ্টি।—

(১) করযোগ্য সরবরাহ অর্জনের ক্ষেত্রে কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তিকে আইনের ধারা ৪৬ এর উপ-ধারা (২) এর দফা (ক) এ বর্ণিত সরবরাহের ক্ষেত্রে ব্যাংকিং মাধ্যম ব্যতিরেকে পণ পরিশোধের ক্ষেত্রে একটি বৃদ্ধিকারী সমষ্টি সাধন করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রয়োজনীয় বৃদ্ধিকারী সমষ্টি সেই কর মেয়াদে বা কর মেয়াদসমূহে করিতে হইবে যেই কর মেয়াদে বা কর মেয়াদসমূহে কোনো ব্যক্তি যাচাইযোগ্য ব্যাংকিং দলিল ব্যতিরেকে অন্য কোনো উপায়ে সরবরাহের পণ পরিশোধ করেন।

(৩) সমষ্টিয়ের পরিমাণ যাচাইযোগ্য ব্যাংকিং দলিল ব্যতিরেকে অন্য কোনো উপায়ে পরিশোধিত পণের কর ভগ্নাংশের সমান হইবে।

(৪) এই বিধিতে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, কমিশনারের পূর্বানুমোদন সাপেক্ষে পরস্পর সম্পর্কযুক্ত নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তিদের মধ্যে বিনিময় পদ্ধতির সরবরাহের (**supply made under barter process**) ক্ষেত্রে ব্যাংকিং চ্যানেলে অর্থ পরিশোধ না হইলেও রেয়াত গ্রহণ করা যাইবে।

৩০। ব্যক্তিগত উদ্দেশ্যে (private purposes) ব্যবহৃত সম্পদের ক্ষেত্রে সমষ্টি।—

(১) আইনের ধারা ২ এর দফা (৭১) এর উপ-দফা (ঘ) ও ধারা ৪৮ এর দফা (ঘ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি একটি বৃদ্ধিকারী সমষ্টি সাধন করিবেন, যদি তিনি

(ক) কোনো সম্পদ অর্জন বা আমদানির উপর উদ্ভূত বা পরিশোধিত উপকরণ করের সমুদয় বা আংশিক পরিমাণের জন্য উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণ করেন বা করিয়া থাকেন; এবং

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

(খ) উক্ত সম্পদ ব্যক্তিগত উদ্দেশ্যে ব্যবহার করেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের পরিমাণ হইবে উক্ত ব্যক্তি কর্তৃক সম্পদ অর্জন অথবা আমদানির জন্য গৃহীত উপকরণ কর রেয়াতের সমপরিমাণ অর্থ।

(৩) কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি কর্তৃক উৎপাদিত সম্পদের জন্য একটি বৃদ্ধিকারী সমন্বয় থাকিবে, যদি

(ক) উক্ত ব্যক্তি ব্যক্তিগত উদ্দেশ্যে উক্ত সম্পদ ব্যবহার করেন; এবং

(খ) উক্ত ব্যক্তি সম্পদটি সরবরাহ করেন এবং উহা করযোগ্য সরবরাহ হয়।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের পরিমাণ হইবে সম্পদের ন্যায্য বাজার মূল্যের কর ভগ্নাংশ।

(৫) যেই কর মেয়াদে সম্পদটি প্রথমে ব্যক্তিগত উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হয় বা হইবে সেই কর মেয়াদে বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

(৬) এই বিধি প্রয়োগের ক্ষেত্রে কোনো ব্যক্তি কোনো সম্পদ ব্যক্তিগত ব্যবহারে প্রয়োগ করেন মর্মে গণ্য হইবে যদি উক্ত ব্যক্তি আর্থিক কার্যক্রমের উদ্দেশ্য ব্যতিরেকে অন্যকোনো উদ্দেশ্যে বর্ণিত সম্পদ ব্যবহার বা ভোগ করেন।

৩১। নিবন্ধিত হওয়ার ক্ষেত্রে উপকরণ কর ও মূসক সমন্বয়।—

(১) যেই ব্যক্তি টার্নওভার করের জন্য তালিকাভুক্ত এবং পরবর্তী সময়ে নিবন্ধিত হইয়াছে, উক্ত ব্যক্তি নিবন্ধন কার্যকর হওয়ার দিবসের পূর্ববর্তী দিন শেষে তাহার দখলে থাকা পণ্যের জন্য হ্রাসকারী সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে কমিশনার বরাবর আবেদন করিতে পারিবেন, যদি

(ক) উক্ত ব্যক্তির নিবন্ধন পূর্ববর্তী তিন মাসের মধ্যে পণ্যটি

(অ) উক্ত ব্যক্তি কর্তৃক আমদানিকৃত হয় এবং তৎকর্তৃক আমদানির উপর মূল্য সংযোজন কর পরিশোধ করা হয়; অথবা

(আ) উক্ত ব্যক্তির নিকট সরবরাহ প্রদান করা হয়, এবং তৎকর্তৃক সরবরাহ গ্রহণের সপক্ষে চালানপত্র ধারণ করা হয়;

(খ) উক্ত ব্যক্তি পণ্য অর্জন করিয়া থাকেন

(অ) তাহার অর্থনেতিক কার্যক্রমের উদ্দেশ্যে এবং উহার স্বাভাবিক প্রক্রিয়ায়; এবং

(আ) চলমান সরবরাহের উদ্দেশ্যে; এবং

(গ) উক্ত ব্যক্তি আমদানি বা অর্জনের জন্য উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণ করিতে পারিতেন যদি উক্ত ব্যক্তির নিবন্ধিত হওয়ার দিবসে উক্ত আমদানি বা অর্জন সংঘটিত হইত।

(২) হ্রাসকারী সমন্বয়ের যে সর্বোচ্চ পরিমাণ কমিশনার প্রদান করিতে পারেন উহা হইবে নিম্নবর্ণিত পরিমাণসমূহের মধ্যে যেইটি সর্বনিম্ন উহার সমপরিমাণ

- (ক) উক্ত ব্যক্তির নিকট যে সরবরাহকারী সরবরাহ প্রদান করিয়াছিল তৎকর্তৃক প্রদেয় অথবা আমদানির উপর উক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পরিশোধিত মূল্য সংযোজন করের পরিমাণ;
- (খ) উক্ত ব্যক্তির নিবন্ধিত হওয়ার সময়ে পণ্যের ন্যায্য বাজার মূল্যের কর ভগ্নাংশ।
- (৩) যেই ক্ষেত্রে কোনো ব্যক্তি টার্নওভার করের জন্য তালিকাভুক্ত হন এবং তিনি
- (ক) পরবর্তীকালে নিবন্ধিত হন এবং করযোগ্য পণ্য সরবরাহ করেন; এবং
- (খ) নিবন্ধিত হওয়ার অব্যবহিত পূর্ববর্তী কর মেয়াদে দাখিলকৃত টার্নওভার কর দাখিলপত্রে উক্ত ব্যক্তি কর্তৃক প্রদত্ত সরবরাহের পণ পূর্বেই অন্তর্ভুক্ত করিয়া থাকেন,
- সেইক্ষেত্রে বর্ণিত সরবরাহের বিপরীতে উক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পরিশোধিত টার্নওভার করের সমপরিমাণ হ্রাসকারী সমষ্টয় সাধনের অনুমতি চাহিয়া কমিশনার বরাবরে আবেদন করিতে পারিবেন।
- (৪) এই বিধির অধীন হ্রাসকারী সমষ্টয়ের জন্য কেবল একটি আবেদন করা যাইবে এবং তাহা
- (ক) নিবন্ধিত হওয়ার তিন মাসের মধ্যে করিতে হইবে; এবং
- (খ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, উপ-বিধি (১) হইতে উপ-বিধি (৩) -এ বর্ণিত বিষয়সমূহ প্রমাণের জন্য পর্যাপ্ত দালিলিক প্রমাণ থাকিতে হইবে।
- (৫) কমিশনার আবেদন প্রাপ্তির দুই মাসের মধ্যে এই বিধির অধীন উক্ত ব্যক্তিকে প্রদত্ত হ্রাসকারী সমষ্টয় সাধনের পরিমাণ (যদি থাকে) এবং যেই কর মেয়াদে হ্রাসকারী সমষ্টয় সাধন করা যাইবে তাহা আবেদনকারীকে অবহিত করিবেন।

৩২। নিবন্ধন বাতিলের পরিপ্রেক্ষিতে সমষ্টয়।—

- (১) কোনো ব্যক্তির নিবন্ধন বাতিলের সময়ে তাহার দখলে থাকা সকল সম্পদের ক্ষেত্রে একটি বৃদ্ধিকারী সমষ্টয় সাধন করিতে হইবে, যদি উক্ত সম্পদ অর্জন বা আমদানির ক্ষেত্রে অথবা উক্ত সম্পদে অন্তর্ভুক্ত হইয়াছে (Subsumed) এমন কোনো উপকরণের জন্য উক্ত ব্যক্তি উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণ করিয়া থাকেন।
- (২) উপ-বিধি (১) এর বৃদ্ধিকারী সমষ্টয়ের পরিমাণ হইবে নিবন্ধন বাতিলের অব্যবহিত পূর্বের দিবসে সম্পদের ন্যায্য বাজার মূল্যের কর ভগ্নাংশের সমপরিমাণ।
- (৩) এই বিধির অধীন উপকরণ কর সংবলিত কোনো সম্পদের জন্য বিধি ২৪ এর অধীন নিরূপিত সমষ্টয়ের আলোকে কোনো সমষ্টয় সাধনের প্রয়োজনীয়তা থাকিলে, উক্ত ব্যক্তি কর্তৃক নিরূপিত পূর্ববর্তী বারো মাসের গড় অনুপাতকে উক্ত বিধির অধীন নিরূপিত সমষ্টয়ের সহিত গুণ করিয়া সমষ্টয়ের পরিমাণ হ্রাস করিতে হইবে, এবং যদি এমন কোনো অনুপাত প্রযোজ্য না হয়, তাহা হইলে সমষ্টয়ের পরিমাণ হ্রাস করা যাইবে না।
- (৪) চূড়ান্ত কর মেয়াদের মূল্য সংযোজন কর চূড়ান্ত দাখিলপত্রে (মূসক-২.৫) সমষ্টয় সাধন করিতে হইবে।

৩৩। পুনর্বিক্রয়ের জন্য ক্রীত ব্যবহৃত (second-hand) পণ্যের ক্ষেত্রে সমন্বয়।—

(১) ব্যবহৃত পণ্য বিক্রির ব্যবসায় বা কারবারের স্বাভাবিক নিয়ম অনুযায়ী বিক্রয় বা বিনিময়ের উদ্দেশ্যে (প্রস্তুতকরণের জন্য নয়) ক্রীত ব্যবহৃত পণ্যের ক্ষেত্রে কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি (ডিলার) একটি হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন, যদি তিনি নিম্নবর্ণিত শর্তাদি পূরণ করেন, যথা:

- (ক) পণ্যটি কোনো অনিবন্ধিত ব্যক্তির নিকট হইতে ক্রয় করা হয়;
- (খ) যদি উক্ত সরবরাহ কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি কর্তৃক প্রদান করা হইত, তাহা হইলে সরবরাহটি করযোগ্য সরবরাহ হইত;
- (গ) ডিলার কর্তৃক পণ্যটি আমদানি করা না হয়;
- (ঘ) ডিলার বা ব্যবসায়ী কর্তৃক পণ্যের পুনর্বিক্রয় একটি করযোগ্য সরবরাহ হয়; এবং
- (ঙ) বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে বিক্রয়াধীন এবং ক্রয় সংক্রান্ত সকল পুনর্ক
বা রেকর্ড ডিলার সংরক্ষণ করেন।

(২) হ্রাসকারী সমন্বয়ের পরিমাণ হইবে ব্যবহৃত পণ্য ক্রয়ের লক্ষ্যে ডিলার কর্তৃক পরিশোধিত পণ্যের কর ভগ্নাংশের সমান।

(৩) যেই কর মেয়াদে ডিলার পণ্যটি পুনরায় বিক্রয় করিবেন সেই কর মেয়াদে মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্রে হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

৩৪। বীমা সংক্রান্ত সমন্বয়।—

(১) কোনো নিবন্ধিত বীমাকারী একটি হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন যদি উক্ত বীমাকারী ব্যক্তি বীমা চুক্তি মোতাবেক অন্যকোনো ব্যক্তিকে অর্থ পরিশোধ করেন এবং নিম্নবর্ণিত সকল শর্ত পূরণ করেন, যথা:

- (ক) বীমা চুক্তির সরবরাহ যদি একটি করযোগ্য সরবরাহ হয়;
- (খ) বীমাকারী কর্তৃক আমদানি অথবা বীমাকারীর অনুকূলে কোনো সরবরাহ প্রদানের জন্য অর্থ পরিশোধ করা হয় না, যদি না উক্ত করযোগ্য সরবরাহ, যাহার উপর শূন্য হার ব্যতীত ভিন্ন হারে মূল্য সংযোজন কর আরোপিত হয়; এবং
- (গ) অন্যকোনো ব্যক্তির অনুকূলে কোনো সরবরাহ প্রদানের জন্য অর্থ পরিশোধ করা হয় না, যদি না উক্ত করযোগ্য সরবরাহ, যাহার উপর শূন্য হার ব্যতীত ভিন্ন হারে মূল্য সংযোজন কর আরোপিত হয়; এবং
- (ঘ) যেই ব্যক্তির অনুকূলে অর্থ পরিশোধ করা হয় সেই ব্যক্তি অনিবন্ধিত ও অনাবাসিক না হন।

(২) কোনো নিবন্ধিত বীমাকারী একটি বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন, যদি

- (ক) বীমাচুক্তির অধীন স্থলাভিষিক্ত হওয়ার মাধ্যমে অর্জিত অধিকার প্রয়োগের ফলে বীমাকারী কোনো অর্থ (অধিকতর খারাপ বা দ্রষ্টান্তমূলক ক্ষয়ক্ষতি ব্যতীত) আদায় করেন; এবং

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

- (খ) আদায়কৃত অর্থের সংশ্লিষ্ট পরিমাণের জন্য বীমাকারীকে উপ-বিধি (১) এর অধীন একটি হাসকারী সমন্বয় সাধনের অনুমতি প্রদান করা হইয়া থাকে।
- (৩) কোনো নিরবন্ধিত ব্যক্তি একটি বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করিবেন, যদি
- (ক) উক্ত ব্যক্তি বীমাচুক্তির আওতায় কোনো অর্থ লাভ করেন, তিনি উক্ত চুক্তির কোনো পক্ষ হউন বা না হউন;
- (খ) প্রদত্ত অর্থ লোকসান সংশ্লিষ্ট হইবে, যদি উহা
- (অ) উক্ত ব্যক্তির অর্থনৈতিক কার্যক্রমের স্বাভাবিক প্রক্রিয়ায় হয়; বা
- (আ) উক্ত ব্যক্তির অর্থনৈতিক কার্যক্রমের স্বাভাবিক প্রক্রিয়ায় কোনো সম্পদের আংশিক বা সমুদয় ব্যবহার সংশ্লিষ্ট হয়; এবং
- (গ) বীমাচুক্তির সরবরাহ একটি করযোগ্য সরবরাহ হয়।
- (৪) হাসকারী বা বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের পরিমাণ হইবে পরিশোধিত অর্থের কর ভগ্নাংশের সমপরিমাণ।
- (৫) সমন্বয়ের পরিমাণ হইবে প্রাপ্ত অর্থের কর ভগ্নাংশের সমপরিমাণ এবং উহা নিম্নবর্ণিত উপায়ে হাসপ্রাপ্ত হইবে
- (ক) যেই আর্থিক কার্যক্রমে লোকসান সাধিত হইয়াছিল উহা কর অব্যাহতিপ্রাপ্ত সরবরাহ প্রস্তুতে সংশ্লিষ্ট ছিল; অথবা
- (খ) লোকসান সংশ্লিষ্ট সম্পদ কর অব্যাহতিপ্রাপ্ত সরবরাহ প্রস্তুতে অথবা ব্যক্তিগত উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হয়; এবং
- (গ) যদি দফা (ক) এবং দফা (খ) উভয়ই প্রযোজ্য হয়, তবে প্রাপ্ত অর্থের প্রসঙ্গে যেইটি খুব বেশি যুক্তিযুক্ত সেইটি প্রযোজ্য হইবে।
- (৬) যেই কর মেয়াদে অর্থ পরিশোধ করা হয় সেই কর মেয়াদের মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্রে সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

উদাহরণ-১ঁ: একজন বীমাকারী একজন বীমাকৃত ব্যক্তিকে তাহার নৌকা কোন দুর্ঘটনায় ধ্বংস প্রাপ্ত হওয়ার কারণে ৫,৭৫ লক্ষ টাকা পরিশোধ করে। বীমাকারী ৭৫,০০০ টাকার একটি হাসকারী সমন্বয় সাধন করিবে যাহা উক্ত পলিসির আওতায় পরিশোধিত অর্থের পরিমাণের কর ভগ্নাংশ। যদি বীমাকৃত ব্যক্তি বীমার অর্থ ব্যবহার করিয়া একটি নৃতন নৌকা ত্যয় করে তবে বিক্রেতার উৎপাদ কর (বা যদি নৌকাটি আমদানিকৃত হয়, তবে উক্ত আমদানির উপর প্রদেয় কর) হইবে বীমাকারীকে প্রদত্ত সমন্বয়ের অর্থের পরিমাণের প্রায় কাছাকাছি। কারণ নৌকাটি প্রতিস্থাপনের খরচ কার্যতঃ বীমাকারীর ব্যবসা বা কারবারের একটি খরচ যাহার উপর ইতোমধ্যে যখন বীমার প্রিমিয়ামের উপর কর ধার্য করা হইয়াছিল তখনই কার্যত কর ধার্য হইয়াছিল।

উদাহরণ-২ঁ: উদাহরণ ১ এ বর্ণিত বীমাকারী স্থলাভিয়ন্ত্রণের অধিকার প্রয়োগ করিতে পারে এবং যে দুর্ঘটনায় বীমাকৃত ব্যক্তির নৌকা ধ্বংসপ্রাপ্ত হইয়াছিল সেই দুর্ঘটনা সংযোজনকারী ত্তীয় পক্ষের বিরুদ্ধে মামলা করিতে পারে। উক্ত ব্যক্তিও বীমাকৃত এবং দ্বিতীয় বীমাকারী প্রথম বীমাকারীকে ৫,৭৫,০০০ টাকা পরিশোধ করে। উপধারা (১) এর অধীনে দ্বিতীয় বীমাকারীকে পরিশোধিত অর্থের কর ভগ্নাংশের সমপরিমাণ হাসকারী সমন্বয় সাধন করিবে যাহার পরিমাণ ৭৫,০০০ টাকা। উপধারা (২) এর অধীনে দ্বিতীয় বীমাকারীর জন্য উক্ত হাসকারী সমন্বয় প্রথম বীমাকারীর জন্য একটি বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের সহিত মিলিয়া যায় (টাকা ৭৫ হাজার)। এইরূপ

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

সমন্বয় নিশ্চিত করে যে, যেই বীমাকারী পরিণামে লোকসান বা ক্ষতি বহন করে সেই হাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবে।

উদাহরণ ৩৪: উদাহরণ ১ এবং ২ চলমান রাখিয়া, বীমাকৃত ব্যক্তি যাহার নৌকা ধ্বংস হইয়াছিল তিনি বাংলাদেশে আগত পর্যটকদের বঙ্গোপসাগরে প্রমোদ ভ্রমণের জন্য প্রধানত নৌকাটি ব্যবহার করেন। যাহাই হউক, মাঝে মাঝে নৌকাটি ব্যক্তিগত উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হয় এবং ব্যক্তিগত উদ্দেশ্যে উহা শতকরা ১৫ ভাগ ব্যবহৃত হওয়ার ভিত্তিতে নৌকাটির ক্রয়, মেরামত এবং রক্ষণাবেক্ষণ এমনকি উহার মান উন্নীতকরণ সংক্রান্ত উপকরণ করের শুধুমাত্র শতকরা ৮৫ ভাগ উক্ত ব্যক্তি ঘটনার সময় উপকরণ করে রেয়াত দাবী করিয়াছে। উক্ত ব্যক্তি কর্তৃক প্রদেয় উৎপাদ করের পরিমাণ হইবে ৭৫,০০০ টাকার শতকরা ৮৫ ভাগ, যাহা ৬৩,৭৫০ টাকা।

টীকাঃ প্রদত্ত উদাহরণের বিষয়ে এই ধারার অধীনে সমন্বয়ের নৌট ফলাফল হইতেছে যে দুইজন বীমাকারীই বীমা পলিসির আওতায় মূল্য সংযোজন করসহ অর্থ পরিশোধ করে। প্রথম বীমাকারী পরিশোধিত অর্থের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত মূল্য সংযোজন করের সমপরিমাণ একটি হাসকারী সমন্বয় সাধন করে, কিন্তু দ্বিতীয় বীমাকারীকে প্রদত্ত হাসকারী সমন্বয়ের সমপরিমাণ একটি বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করিয়া উক্ত পরিমাণ অর্থ পরবর্তীতে পরিশোধ করে। ৫ লক্ষ ৭৫ হাজার টাকার অর্থ প্রাপ্ত হইয়া বীমাকৃত ব্যক্তি ৬৩,৭৫০ টাকার একটি বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করে। যখন বীমাকৃত ব্যক্তি একই মূল্যের বিনিময়ে একটি প্রতিস্থাপিত (replacement) প্রমোদতরী ক্রয় (বা আমদানি) করে তখন সরবরাহকারী (বা আমদানিকারী হিসাবে বীমাকৃত ব্যক্তি) ৭৫,০০০ টাকার মূল্য সংযোজন কর পরিশোধ করে এবং বীমাকৃত ব্যক্তি ৬৩,৭৫০ টাকার একটি উপকরণ করে রেয়াতের দাবী করে। অকর্তৃত উপকরণ করের অবশিষ্ট অংশ বীমাকারীগণ কর্তৃক কভার (cover) করিতে হয় এবং পরিশোধে দ্বিতীয় বীমাকারী কর্তৃক পরিশোধিত হয়। দ্বিতীয় বীমাকারীকে পূর্ণ কর ভগ্নাংশের জন্য একটি হাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে হয় এই কারণে যে, উপকরণ করের খরচ যাহা বীমাকৃত ব্যক্তি হাস বা বিয়োজিত করিতে পারে না উহা বীমাকারীর কারবারের একটি খরচ এবং কার্যকর ভাবেই বীমার প্রিমিয়ামের উপর করারোপের মাধ্যমে উক্ত কারবারের উপর কর আরোপ করা হইয়াছে। বীমাকৃত ব্যক্তি যখন প্রতিস্থাপিত নৌকার মূল্য সংযোজন কর সমেত মূল্য এহণের মাধ্যমে (being paid) দৈত মুনাফা লাভ করিবে না।

৩৫। লটারি, লাকি-ড্র, র্যাফেল-ড্র, হাউজি এবং অনুরূপ কার্যক্রমের ক্ষেত্রে সমন্বয়।—

(১) লটারি, লাকি-ড্র, র্যাফেল-ড্র, হাউজি, অথবা অনুরূপ কার্যক্রম পরিচালনাকারী কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি কর্তৃক বর্ণিত কার্যক্রমের ফলশ্রুতিতে আর্থিক পুরস্কার বাবদ কোনো অর্থ পরিশোধ করা হইলে উক্ত ব্যক্তি একটি হাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন।

(২) হাসকারী

- (ক) সমন্বয় সাধন করিবেন যে কর মেয়াদে আর্থিক পুরস্কার বাবদ অর্থ পরিশোধ করা হইবে সেই কর মেয়াদে; তবে
- (খ) সমন্বয় সাধন করিবেন না, যদি সমুদয় টিকিট যখন সরবরাহ করা হইবে তখন উক্ত ব্যক্তি নিবন্ধিত না হন।

৩৬। করহার পরিবর্তনের ক্ষেত্রে সমন্বয়।—

(১) কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি একটি হাসকারী বা বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন যদি উক্ত নিবন্ধিত ব্যক্তি সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য প্রকৃত হার অপেক্ষা ভিন্ন হারে বিশেষ কোনো সরবরাহের ক্ষেত্রে মূল্য সংযোজন কর পরিশোধ করিয়া থাকেন।

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

(২) প্রকৃত পরিশোধিত মূল্য সংযোজন করের পরিমাণ এবং সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রদেয় মূল্য সংযোজন করের পরিমাণের মধ্যে পার্থক্যজনিত অর্থ হইল সমন্বয়যোগ্য অর্থের পরিমাণ।

(৩) যেই কর মেয়াদে অর্থ পরিশোধ করা হইবে সেই কর মেয়াদের মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্রে সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

৩৭। অনিবান্ধিত সরবরাহ গ্রহীতা কর্তৃক উৎসে কর্তিত মূল্য সংযোজন কর পরিশোধ।—

(১) আইনের ধারা ৪৯ এর উপ-ধারা (৩) এর দফা (খ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উৎসে কর্তনকারী সভা উৎসে কর্তনের পরবর্তী ৩ (তিনি) দিনের মধ্যে উৎসে কর্তিত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করিবেন।

(২) উৎসে কর্তনকারী সভা উভয়পে কর্তিত মুসক জমা প্রদানের তথ্য (ট্রেজারি চালানের কাপিসহ), অনলাইনে জমার ক্ষেত্র ব্যতীত, ৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিকটবর্তী মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়ে প্রেরণ করিবেন।

৩৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক অনিবান্ধিত সরবরাহ গ্রহীতার পক্ষে উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তন ও পরিশোধ।—

(১) বিধি ৩৭ এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, আইনের ধারা ৪৯ এর উপ-ধারা (৩) এর দফা (খ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, ধারা ২ এর দফা (২১) এ বর্ণিত উৎসে কর্তনকারী সভাসমূহের মধ্যে যে সকল অনিবান্ধিত সভার লেনদেন বা তৎসংক্রান্ত বিল হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক নিষ্পত্তি হয়, তাহাদের উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তন ও তাহা কোষাগারে পরিশোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক সম্পাদিত হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সংশ্লিষ্ট উৎসে কর্তনকারী সভা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট দাখিলকৃত বিলে, যাহার অনুকূলে বিল অনুমোদন করা হইয়াছে তাহার নাম ও ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা উল্লেখ করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এ বর্ণিত বিল পরিশোধের জন্য অনুমোদিত হইলে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা উহা হইতে প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর কর্তন করিয়া বুক ট্রান্সফার বা অন্যবিধ স্বীকৃত পদ্ধতিতে সরকারি কোষাগারে জমা করিবেন।

(৪) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা বিল পরিশোধের ৩ (তিনি) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট উৎসে কর্তনকারী সভাকে অবহিত করিবেন ও মুসক কম্পিউটার সিস্টেমে উক্ত তথ্য প্রেরণ করিবেন।

৩৯। উৎসে কর্তনের পর সরবরাহকারী কর্তৃক ত্রাসকারী সমন্বয়।—

বিধি ৩৮ এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, আইনের ধারা ৫০ এর উপ-ধারা (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উক্ত ধারার উপ-ধারা (২) ও (৩) এর বিধান সাপেক্ষে কর্তিত মুসকের সমপরিমাণ অর্থ সংশ্লিষ্ট কর মেয়াদের দাখিলপত্রে ত্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিবেন।

ষষ্ঠ অধ্যায়

মূল্য সংযোজন কর ও টার্নওভার করের হিসাবরক্ষণ

৪০। মূল্য সংযোজন কর হিসাবরক্ষণ।—

- (১) আইনের ধারা ৫৪ এর ক্ষমতাবলে উক্ত আইনের ষষ্ঠ অধ্যায়ের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তিকে তাহার সরবরাহের স্থান বা স্থানসমূহে নিম্নবর্ণিত পুন্তকসমূহ, যাহাই প্রযোজ্য হয়, যথাযথভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা:
- (ক) ক্রয় হিসাব পুন্তক। নিবন্ধিত ব্যক্তি, যেই পণ্য ক্রয় করেন সেই পণ্যই বিক্রয় করেন এমন ক্ষেত্রে ব্যতীত, তাহার অর্থনেতিক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট সকল ক্রয়ের হিসাব ফরম “মূসক-৬.১” এ সংরক্ষণ করিবেন;
 - (খ) বিক্রয় হিসাব পুন্তক। নিবন্ধিত ব্যক্তি, যেই পণ্য ক্রয় করেন সেই পণ্যই বিক্রয় করেন এমন ক্ষেত্রে ক্রয়কৃত পণ্যের ক্রয় তথ্যসহ, তাহার সকল সরবরাহ সংশ্লিষ্ট সকল বিক্রয়ের হিসাব ফরম “মূসক-৬.২” এ সংরক্ষণ করিবেন;
 - (গ) কর চালানপত্র। নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে নিবন্ধিত ব্যক্তি কর্তৃক কর চালানপত্র জারি করিতে হইবে, যথা:
 - (অ) প্রতিটি সরবরাহের বিপরীতে ফরম “মূসক-৬.৩” এ একটি কর চালানপত্র;
 - (আ) কর চালানপত্র অর্থবৎসর ভিত্তিক সংখ্যানুক্রমিক হইবে;
 - (ই) নিবন্ধিত ব্যক্তি একাধিক স্থান হইতে সরবরাহ প্রদান করিলে প্রতিটি স্থানের জন্য পৃথক সংখ্যানুক্রমিক কর চালানপত্র জারি করিতে পারিবেন যাহাতে স্থানের নাম, ঠিকানা ও চালানপত্র নম্বর উল্লেখ থাকিবে; এবং
 - (ঈ) কর চালানপত্র ন্যূনতম ২(দুই) প্রশ্নে জারি করিতে হইবে যাহার মূল চালানপত্রটি ক্রেতাকে প্রদান করিতে হইবে এবং অনুলিপি নিবন্ধিত ব্যক্তি সংরক্ষণ করিবেন।
 - (ঘ) চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের চালানপত্র। নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে নিবন্ধিত ব্যক্তিকে চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের চালানপত্র জারি করিতে হইবে, যথা:
 - (অ) চুক্তিভিত্তিক পণ্য উৎপাদনের লক্ষ্যে চুক্তিবদ্ধ নিবন্ধিত ব্যক্তিদ্বয়ের মধ্যে তাহাদের অর্থনেতিক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট পণ্যের উপকরণ ও উৎপাদিত পণ্য ফরম “মূসক-৬.৪” দ্বারা পারস্পরিকভাবে স্থানান্তরিত হইবে;
 - (আ) চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের চালানপত্র অর্থবৎসর ভিত্তিক সংখ্যানুক্রমিক হইবে;

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

- (ই) নিবন্ধিত ব্যক্তি একাধিক স্থান হইতে চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের কার্যক্রম পরিচালনা করিলে প্রতিটি স্থানের জন্য পৃথক সংখ্যানুক্রমিক চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের চালানপত্র জারি করিতে পারিবেন যাহাতে স্থানের নাম, ঠিকানা ও চালানপত্র নম্বর থাকিবে;
- (ঙ) চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের চালানপত্র ন্যূনতম ২(দুই) প্রস্তে জারি করিতে হইবে যাহার মূল চালানপত্রটি উপকরণ বা উৎপাদিত পণ্য গ্রহণকারীকে প্রদান করিতে হইবে এবং অনুলিপি নিবন্ধিত সরবরাহকারী ব্যক্তি সংরক্ষণ করিবেন; এবং
- (উ) চুক্তিভিত্তিক উৎপাদন পদ্ধতিতে উৎপাদিত পণ্য, পণ্যের প্রকৃত মালিকের নিকট সরবরাহ শেষে চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের জন্য প্রাপ্ত বা প্রাপ্ত পণ্যের জন্য ফরম “মূসক-৬.৩” ফরমে একটি কর চালানপত্র জারি করিতে হইবে।
- (গ) পণ্য স্থানান্তর চালানপত্র।—নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে নিবন্ধিত ব্যক্তিকে পণ্য স্থানান্তর চালানপত্র জারি করিতে হইবে, যথা:
- (অ) নিবন্ধিত ব্যক্তি তাহার অর্থনৈতিক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট পণ্য তাহার এক শাখা হইতে অন্য শাখায় (পণ্যগ্রাসহ) ফরম “মূসক-৬.৫” এ স্থানান্তর করিবেন;
- (আ) পণ্য স্থানান্তর চালানপত্র অর্থবৎসর ভিত্তিক সংখ্যানুক্রমিক হইবে;
- (ই) নিবন্ধিত ব্যক্তি একাধিক স্থান হইতে পণ্য স্থানান্তরের কার্যক্রম পরিচালনা করিলে প্রতিটি স্থানের জন্য পৃথক সংখ্যানুক্রমিক পণ্য স্থানান্তর চালানপত্র জারি করিতে পারিবেন যাহাতে স্থানের নাম, ঠিকানা ও চালানপত্র নম্বর থাকিবে; এবং
- (ঙ) পণ্য স্থানান্তর চালানপত্র ন্যূনতম ২(দুই) প্রস্তে জারি করিতে হইবে যাহার মূল চালানপত্রটি পণ্য গ্রহণকারী শাখা (পণ্যগ্রাসহ) বরাবর প্রেরণ করিতে হইবে এবং অনুলিপি জারিকারী শাখায় সংরক্ষণ করিবেন।
- (চ) উৎসে কর কর্তন সনদপত্র। আইনের ধারা ৫৩ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে নিবন্ধিত ব্যক্তি নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে উৎসে কর কর্তন সনদপত্র জারি করিবেন, যথা:
- (অ) নিবন্ধিত ব্যক্তি কোনো উৎসে কর্তনকারী সভার নিকট কোনো সরবরাহ প্রদানকালে দফা (গ) এ বর্ণিত পদ্ধতিতেফরম “মূসক-৬.৩” এ একটি কর চালানপত্র ইস্যু করিবেন;
- (আ) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত সরবরাহ গ্রহীতা পণ পরিশোধের ৩ (তিনি) কার্যদিবসের মধ্যে ফরম “মূসক-৬.৬” ফরমে সরবরাহকারীর অনুকূলে একটি উৎসে কর কর্তন সনদপত্র ইস্যু করিবেন;

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

- (ই) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত নন এমন সরবরাহ গ্রহীতা পণ পরিশোধের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানপূর্বক জমা প্রদানের ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে ফরম “মূসক-৬.৬” এ সরবরাহকারীর অনুকূলে একটি উৎসে কর কর্তন সনদপত্র ইস্যু করিবেন;
- (ঈ) দফা (ই) এর অধীন কর্তিত অর্থ সরবরাহকারী যে কাস্টমস, এক্সাইজ ও মূসক কমিশনারেটের আওতায় নিবন্ধিত তাহার বরাবরে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করিতে হইবে;
- (উ) উপ-দফা (ই) এর বিধান সত্ত্বেও সরবরাহ গ্রহীতা উৎসে কর কর্তনযোগ্য একাধিক সরবরাহের বিপরীতে সরবরাহকারী কর্তৃক জারিকৃত করচালানপত্র ফরম “মূসক-৬.৩” সমূহের সূত্রে একটি উৎসে কর কর্তন সনদপত্র জারি করিতে পারিবেন।
- (ছ) ক্রেডিট নোট ও ডেবিট নোট। নিবন্ধিত ব্যক্তি আইনের ধারা ৫২ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে বিধি ২৭ এর বিধান সাপেক্ষে ফরম “মূসক-৬.৭” এ ক্রেডিট নোট এবং ফরম “মূসক-৬.৮” এ ডেবিট নোট জারি করিবেন।
- নোটঃ (১) ডেবিট নোট অর্থ বাংলাদেশ একাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ড, বাংলাদেশ ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ড ও বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড অন অডিটিং এবং আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত হিসাবরক্ষণ পদ্ধতির বিধানানুযায়ী একটি সম্পূরক চালান যাহা পূর্বে ইস্যুকৃত এক বা একাধিক কর চালানপত্রের সংশোধনী সংশ্লিষ্ট যাহার কারণে নিবন্ধিত ব্যক্তি বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারেন।
- (২) ক্রেডিট নোট অর্থ বাংলাদেশ একাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ড, বাংলাদেশ ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ড ও বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড অন অডিটিং এবং আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত হিসাবরক্ষণ পদ্ধতির বিধানানুযায়ী একটি সম্পূরক চালান যাহা পূর্বে ইস্যুকৃত এক বা একাধিক কর চালানপত্রের সংশোধনী সংশ্লিষ্ট যাহার কারণে নিবন্ধিত ব্যক্তি হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারেন।
- (২) নিবন্ধিত ব্যক্তি তাহার ব্যবসায়িক প্রয়োজনে, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অতিরিক্ত তথ্যসহ, এ অধ্যায়ে বর্ণিত ফরমসমূহ নিজস্ব ফরম্যাটে ও প্রস্ত্রে সংরক্ষণ করিতে পারিবেন, যাহাতে
- (ক) ফরমের নাম থাকিবে;
- (খ) নির্ধারিত ফরমের সকল তথ্য অন্তর্ভুক্ত থাকিবে; এবং
- (গ) সংশ্লিষ্ট ফরমটি নির্ধারিত প্রস্ত্রে জারি হইবে।
- (৩) কোনো ক্রটিপূর্ণ বা অসম্পূর্ণ “কর চালানপত্র”, “উৎসে কর কর্তন সনদপত্র” “ডেবিট নোট” ও “ক্রেডিট নোট” রেয়াত বা সমন্বয়ের জন্য প্রামাণিক দলিল (valid document) হিসাবে বিবেচিত হইবে না।

(৮) নিবন্ধিত ব্যক্তি উপ-বিধি (১) এর পদ্ধতির পাশাপাশি বাংলাদেশ একাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ড, বাংলাদেশ ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ড ও বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড অন অডিটিং অনুযায়ী যথাক্রমে হিসাবরক্ষণ, রিপোর্ট ও নিরীক্ষা সম্পন্ন করিবেন।

(৯) উপ-বিধি (৮) এর অধীন প্রণীত দলিলাদিসহ ব্যবসায় পরিচালনার লক্ষ্য সংরক্ষণীয় ও ব্যবসায়ের অবস্থাজ্ঞাপক সকল দলিল বাণিজ্যিক দলিল হিসাবে বিবেচিত হইবে এবং উহা নিবন্ধিত ব্যক্তির করদায়িতা নির্ধারণে ব্যবহার করা যাইবে।

(১০) কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি একই সাথে এই বিধির অধীন নির্ধারিত ফরমেটে এবং উপ-বিধি (২) এর বিধান অনুসরণ করিয়া নিজস্ব পদ্ধতিতে হিসাব রক্ষণ করিতে পারিবেন না।

৪১। টার্নওভার কর হিসাবরক্ষণ।—

আইনের ধারা ৫৪ ও ৬৩ এর উপ-ধারা (৩) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, যেকোনো তালিকাভুক্ত ব্যক্তিকে তাহার সরবরাহের স্থান বা স্থানসমূহে নিম্নবর্ণিত পুস্তকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা:

(ক) ক্রয়-বিক্রয় হিসাব পুস্তক। তালিকাভুক্ত ব্যক্তি তাহার সরবরাহ সংশ্লিষ্ট সকল ক্রয়-বিক্রয়ের হিসাব যথাক্রমে ফরম “মূসক-৬.১” ও “মূসক-৬.২” এ সংরক্ষণ করিবেন;

(খ) টার্নওভার কর চালানপত্র। নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে তালিকাভুক্ত ব্যক্তি টার্নওভার কর চালানপত্র জারি করিবেন, যথা:

(অ) প্রতিটি সরবরাহের বিপরীতে ফরম “মূসক-৬.৯” এ টার্নওভার কর চালানপত্র;

(আ) টার্নওভার কর চালানপত্র অর্থবৎসর ভিত্তিক সংখ্যানুক্রমিক হইবে;

(ই) তালিকাভুক্ত ব্যক্তি একাধিক স্থান হইতে সরবরাহ প্রদান করিলে প্রতিটি স্থানের জন্য আলাদা সংখ্যানুক্রমিক চালানপত্র জারি করিতে হইবে যাহাতে স্থানের ঠিকানা ও চালানপত্র নম্বর উল্লেখ থাকিবে; এবং

(ঙ) টার্নওভার কর চালানপত্র ২ (দুই) প্রস্ত্রে জারি করিতে হইবে যাহার মূল চালানপত্রটি ক্রেতাকে প্রদান করিতে হইবে এবং অনুলিপি তালিকাভুক্ত ব্যক্তি তাহার ব্যবসায় প্রাঙ্গণে সংরক্ষণ করিবেন।

৪২। ক্রয়-বিক্রয়ের তথ্য দাখিল।—

(১) আইনের ধারা ৪৬ এর উপ-ধারা (২) এবং ধারা ৫১ এর উপ-ধারা (১) এর দফা (গ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি

(ক) কোনো সরবরাহ প্রদানের বিপরীতে কোনো মূসক চালানপত্রে বা চালানপত্রসমূহের বিপরীতে কর মেয়াদের দাখিলপত্র জমাপ্রদানের সময় বা পূর্বে ফরম “মূসক-৬.১০” এ অনলাইনে মূসক কম্পিউটার সিস্টেমে তথ্য প্রেরণ করিবেন;

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

- (খ) কোনো সরবরাহ গ্রহণের বিপরীতে মূসক চালানপত্র প্রাপ্তির কর মেয়াদের দাখিলপত্র জমা প্রদানের সময় বা পূর্বে ফরম “মূসক-৬.১০” এ ক্রয়-বিক্রয়ের তথ্য মূসক কম্পিউটার সিস্টেমে তথ্য প্রেরণ করিবেন।
- (২) কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি অনলাইনে তথ্য প্রেরণে অসমর্থ হইলে তিনি তাহা কমিশনারের নিকট দাখিল করিবেন।
- (৩) উপ-বিধি (১) এর তথ্য প্রেরণের প্রক্রিয়া, তথ্যের কাঠামো, নিরাপত্তা, তথ্যের প্রক্রিয়াকরণ, সফটওয়্যার তালিকাভুক্তির শর্ত ও পদ্ধতি ইত্যাদি নির্ধারণের লক্ষ্যে বোর্ড নির্দেশনা (Guideline) জারি করিতে পারিবে।
- (৪) উপ-বিধি (৩) এর অধীন তালিকাভুক্ত সফটওয়্যারের একটি তালিকা বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হইবে।
- (৫) যথাযথ অবকাঠামো তৈরি সাপেক্ষে, করদাতা কর্তৃক ব্যবহৃত পিওএস, ইসিআর, সফটওয়্যার বা অন্যকোনো বিক্রয় মেশিন হইতে বোর্ড আদেশ দ্বারা নির্ধারিত তারিখ হইতে প্রয়োজনীয় তথ্য মূসক কম্পিউটার সিস্টেমে গ্রহণ করিতে পারিবে।
- (৬) উপ-বিধি (৪) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, বর্তমানে যে সকল নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি নিজস্ব সফটওয়্যার ব্যবহার করছেন তাহা উপ-বিধি (৩) এর আওতায় জারিকৃত নির্দেশনা (Guideline) এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়া বা সামঞ্জস্যপূর্ণ করিয়া হালনাগাদকরণ সাপেক্ষে ব্যবহার করা যাইবে।
- (৭) উপ-বিধি (৩), (৫) বা (৬) এর আওতায় কোনো স্বয়ংক্রীয় পদ্ধতিতে ক্রয়-বিক্রয়সহ বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত তথ্য মূসক কম্পিউটার সিস্টেমে প্রেরণের ক্ষেত্রে উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত ফরম “মূসক-৬.১০” এ তথ্য প্রেরণ আবশ্যিক হইবে না।
- ৪৩। প্রতিনিধি কর্তৃক আবশ্যিক অথবা প্রতিনিধি বরাবর জারিকৃত দলিল।—**
- (১) যদি কোনো করযোগ্য সরবরাহ মূল সরবরাহকারীর পক্ষে কর্মরত কোনো নিবন্ধিত প্রতিনিধি কর্তৃক প্রদান করা হয়, সেইক্ষেত্রে কর চালানপত্র, অথবা ডেবিট অথবা ক্রেডিট নেটসহ যেকোনো দলিল যাহা মূল সরবরাহকারী কর্তৃক প্রদান করা আবশ্যিক, উহা প্রতিনিধি কর্তৃক প্রদান করা যাইবে;
- তবে উহা মূল সরবরাহকারীর নামে প্রদান করিতে হইবে এবং উহাতে উক্ত মূল সরবরাহকারীর নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় সনাত্তকরণ সংখ্যা উল্লেখ থাকিবে।
- (২) যদি কোনো করযোগ্য সরবরাহ মূল সরবরাহ গ্রহণকারীর পক্ষে কর্মরত কোনো নিবন্ধিত প্রতিনিধির নিকট প্রদান করা হয়, সেইক্ষেত্রে কর চালানপত্র, ডেবিট নেট বা ক্রেডিট নেটসহ যেকোনো দলিল যাহা মূল সরবরাহ গ্রহণকারী বরাবরে প্রদান করা আবশ্যিক, উহা প্রতিনিধি বরাবরে প্রদান করা যাইবে;
- তবে উহাতে উক্ত মূল সরবরাহ গ্রহণকারীর নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় সনাত্তকরণ সংখ্যা উল্লেখ থাকিবে।
- ৪৪। প্রতিলিপি সংক্রান্ত বাধানিষেধ।—**
- (১) কোনো করযোগ্য সরবরাহের জন্য মাত্র একটি মূল কর চালানপত্র তবে যে ব্যক্তি মূল কর চালানপত্র জারি করিয়াছিলেন তিনি, মূল কর চালানপত্র হারাইয়া গিয়াছে মর্মে

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

কোনো নিবন্ধিত গ্রহীতা দাবি করিয়া থাকিলে, পরিষ্কারভাবে প্রতিলিপি (Duplicate) উল্লেখপূর্বক একটি অনুলিপি প্রদান করিতে পারিবেন।

(২) কোনো একটি সরবরাহের বিষয়ে কোনো বিশেষ সমন্বয় সাধনের জন্য মাত্র একটি মূল ক্রেডিট অথবা ডেবিট নোট জারি করা যাইবে, তবে যে ব্যক্তি মূল ডেবিট অথবা ক্রেডিট নোট জারি করিয়াছিলেন তিনি, মূল ক্রেডিট অথবা ডেবিট নোট হারাইয়া গিয়াছে মর্মে কোনো নিবন্ধিত গ্রহীতা দাবি করিয়া থাকিলে পরিষ্কারভাবে প্রতিলিপি (Duplicate) উল্লেখপূর্বক একটি অনুলিপি প্রদান করিতে পারিবেন।

সপ্তম অধ্যায়

সম্পূরক শুল্ক সমন্বয়

৪৫। রঞ্জনির ক্ষেত্রে সম্পূরক শুল্ক সমন্বয়।—

(১) আইনের ধারা ৬২ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উক্ত ধারায় বর্ণিত শর্তপূরণ সাপেক্ষে, যেই তারিখে পণ্যটি রঞ্জনি করা হইয়াছে অথবা কোনো জাহাজ, উড়োজাহাজ বা অন্যকোনো যানে রঞ্জনির লক্ষ্যে বোঝাই করা হইয়াছে উক্ত তারিখ হইতে ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে নিবন্ধিত ব্যক্তিকে হ্রাসকারী সমন্বয়ের উদ্দেশ্যে ফরম “মূসক-৭.১” এ কমিশনারের নিকট আবেদন করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত আবেদনের সহিত নিম্নবর্ণিত দলিলাদি দাখিল করিতে হইবে, যথা:

(ক) উপকরণ আমদানি ও ব্যবহারের জন্য

(অ) রিলিজ অর্ডারসহ বিল অব এন্ট্রি;

(আ) শুল্ক কর্মকর্তা (Customs Officer) কর্তৃক প্রত্যায়িত ইনভয়েস ও প্যাকিং লিস্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধিত আকারে); ও

(ই) রঞ্জনিকৃত পণ্যে আমদানিকৃত উপকরণ ব্যবহারের প্রমাণপত্র; এবং

(খ) পণ্য রঞ্জনির জন্য

(অ) বিল অব লেডিং বা এয়ারওয়ে বিল বা ট্রাক রিসিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);

(আ) এক্সপোর্ট জেনারেল মেনিফেস্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ও

(ই) বৈদেশিক মুদ্রা প্রত্যাবাসন সনদ (Proceed Realization Certificate- PRC)।

(৩) উপ-বিধি (১) ও (২) এ বর্ণিত শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে কমিশনার আংশিক অথবা সমুদয় হ্রাসকারী সমন্বয় সাধনের অনুমতি প্রদান করিবেন এবং যে কর মেয়াদে বা মেয়াদসমূহে সমন্বয় সাধন করা যাইবে উহা উল্লেখপূর্বক অনুমতি প্রদান করিয়া আবেদনকারীকে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(৪) এই বিধির অধীন আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কমিশনার উক্ত আবেদনের উপর সিদ্ধান্ত প্রদান করিবেন।

(৫) কমিশনার কর্তৃক জারিকৃত অনুমতিপত্রে উল্লিখিত কর মেয়াদের দাখিলপত্রে আবেদনকারী হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিবেন।

(৬) কমিশনার উপ-বিধি (৪) এ নির্ধারিত সময়ে সিদ্ধান্ত প্রদান না করিলে তিনি আবেদনটি মঙ্গুর করিয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে।

অষ্টম অধ্যায়
টার্নওভার কর সমন্বয়

৪৬। টার্নওভার কর সমন্বয়।—

আইনের ধারা ৬৩ এর উপ-ধারা (৩) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, তালিকাভুক্ত ব্যক্তি
যেই কর মেয়াদে আগাম কর পরিশোধ করিবেন, সেই কর মেয়াদের দাখিলপত্রে পরিশোধিত
আগাম করের সমপরিমাণ অর্থের একটি হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন।

নবম অধ্যায়
দাখিলপত্র পেশ ও উহার সংশোধন

৪৭। দাখিলপত্র পেশ।—

(১) আইনের ধারা ৬৪ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, নিবন্ধিত ব্যক্তি ফরম “মূসক-৯.১” এ মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্র এবং তালিকাভুক্ত ব্যক্তি ফরম “মূসক-৯.২” এ টার্নওভার কর দাখিলপত্র পেশ করিবেন।

(২) মূল্য সংযোজন কর বা টার্নওভার কর দাখিলপত্র

(ক) কমিশনারের নিকট পেশ করিতে হইবে;

(খ) স্বাক্ষরিত এবং যাচাইকৃত হইবে

(অ) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক;

(আ) যদি উক্ত ব্যক্তি বাংলাদেশে উপস্থিত না থাকেন, অথবা তাহার পক্ষে অন্যকোনো কারণে দাখিলপত্র স্বাক্ষর করা সম্ভব না হয়, সেইক্ষেত্রে তাহার পক্ষে যথাযথভাবে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি অথবা তাহার পক্ষ হইতে এমন কোনো ব্যক্তি যিনি উক্ত ব্যক্তি কর্তৃক স্বাক্ষর করার জন্য আমমোক্তারনামা প্রাপ্ত;

(ই) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক যথাযথভাবে ক্ষমতাপ্রাপ্ত মূসক পরামর্শক; অথবা

(ঈ) অনাবাসিক ব্যক্তির ক্ষেত্রে তাহার এজেন্ট কর্তৃক।

(৩) কমিশনারের নিকট দাখিলপত্র পেশ করিবার লক্ষ্যে, নিম্নবর্ণিত স্থানে তাহা জমা প্রদান করা যাইবে, যথা:

(ক) অনলাইনে বোর্ডের কেন্দ্রীয় তথ্য প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্রে;

(খ) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জন্য সুবিধাজনক হয় এমন কোনো কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট বা বিভাগীয় দপ্তরে;

(গ) বোর্ড বা সংশ্লিষ্ট কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত কোনো সেবা কেন্দ্রে;

(ঘ) বোর্ড বা সংশ্লিষ্ট কমিশনার কর্তৃক পরিচালিত কোনো মেলায়;

(ঙ) বোর্ড কর্তৃক আদেশ দ্বারা নির্ধারিত অন্যকোনো স্থানে।

৪৮। বিলম্বে দাখিলপত্র পেশের পদ্ধতি।—

(১) আইনের ধারা ৬৫ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি কোনো কর মেয়াদের দাখিলপত্র বিলম্বে পেশ করিতে চাহিলেযথাযথ কারণ উল্লেখপূর্বক উক্ত কর মেয়াদ শেষ হওয়ার ৭ (সাত) দিনের মধ্যে ফরম “মূসক-৯.৩” এ কমিশনার বরাবর আবেদন করিতে পারিবেন।

(২) কমিশনার আবেদনে প্রদর্শিত কারণ যুক্তিযুক্ত বিবেচনা করিলে আবেদন প্রাপ্তির ৭(সাত) দিনের মধ্যে তাহা অনুমোদন করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কমিশনার সিদ্ধান্ত প্রদান না করিলে তাহা অনুমোদিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

(৪) দাখিলপত্র বিলম্বে দাখিলের আবেদন গৃহীত হইলে এবং কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তাহা দাখিল করা হইলে তাহাকে আইনের ধারা ৮৫ এর উপ-ধারা (১) এর দফা (চ) এর অধীন জরিমানা প্রদান করিতে হইবে না; তবে তাহাকে আইনের ধারা ১২৭ এর অধীন সুদ পরিশোধ করিতে হইবে।

(৫) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি বিলম্বে দাখিলপত্র দাখিলের জন্য এই বিধির অধীন কমিশনারের পূর্বানুমোদন গ্রহণ না করিলে তাহাকে আইনের ধারা ৮৫ এর উপ-ধারা (১) এর দফা (চ) এর অধীন জরিমানা এবং আইনের ধারা ১২৭ এর অধীন সুদ পরিশোধ করিতে হইবে।

৪৯। দাখিলপত্র সংশোধন।—

(১) আইনের ধারা ৬৬ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো করদাতা কর্তৃক মূল্য সংযোজন কর অথবা টার্নওভার কর দাখিলপত্র পেশ করিবার পর পেশকৃত দাখিলপত্রে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে সংশোধনী আনয়ন করা যাইবে, যথা:

- (ক) কোনো করণিক ক্রটি থাকিলে;
- (খ) কোনো হিসাবের ভুল সংক্রান্ত কারণে কম কর পরিশোধিত হইয়া থাকিলে;
- (গ) কোনো হিসাবের ভুল সংক্রান্ত কারণে বেশি কর পরিশোধিত হইয়া থাকিলে; বা
- (ঘ) জালিয়াতি ব্যতীত অন্যকোনো ধরনের ক্রটি সম্পাদিত হইয়া থাকিলে।

(২) করদাতা ক্রটি চিহ্নিত হওয়ার অব্যবহিত পর, উপ-বিধি (১) এর দফা (খ) এর ক্ষেত্রে ব্যতীত অন্যান্য ক্ষেত্রে

- (ক) ফরম “মূসক-৯.৩” এ কমিশনার বরাবর আবেদন করিবেন; এবং
- (খ) আবেদনে সংশোধনের প্রয়োজনীয়তা ও ক্রটির কারণ বিস্তারিত উল্লেখ করিবেন।

(৩) সংশোধনীর আবেদন

- (ক) সংশ্লিষ্ট দাখিলপত্র দাখিলের ৪ (চার) বৎসরের মধ্যে দাখিল করা যাইবে;
- (খ) মূসক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কোনো নিরীক্ষা বা তদন্তের সূচনা করিলে বা অন্যকোনো উপায়ে ক্রটি উদ্ঘাটিত হইলে দাখিল করা যাইবে না।

(৪) এই বিধির অধীন আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে কমিশনার উক্ত আবেদনের উপর সিদ্ধান্ত প্রদান করিবেন।

(৫) উপ-বিধি (২) এর অধীন প্রাপ্ত আবেদন উপ-বিধি (৪) এ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুমোদন না করিলে তাহা মঙ্গুর করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

(৬) যেইক্ষেত্রে নিরীক্ষা নোটিশ প্রাপ্তির পূর্বে দাখিলপত্র সংশোধনের কোনো অনুরোধ করদাতা কর্তৃক পেশ করা হয় এবং দাখিলপত্র সংশোধনের ফলে নীট প্রদেয় করের পরিমাণ বৃদ্ধি পায়, সেইক্ষেত্রে

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

- (ক) প্রযোজ্য কম পরিশোধিত করের উপর ধারা ১২৭ এর অধীন সুদ গণনা করিতে হইবে; এবং
- (খ) সুদসহ কম পরিশোধিত কর পরিশোধের ক্ষেত্রে দাখিলপত্র সংশোধনজনিত কারণে কোনো অর্থদণ্ড বা জরিমানা আরোপ করা হইবে না।
- (৭) যেইক্ষেত্রে নিরীক্ষা নোটিশ প্রাপ্তির পূর্বে দাখিলপত্র সংশোধনের কোনো অনুরোধ করদাতা কর্তৃক পেশ করা হয় এবং দাখিলপত্র সংশোধনের ফলে নীট প্রদেয় করের পরিমাণ হ্রাস পায়, সেইক্ষেত্রে

- (ক) মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্রের ক্ষেত্রে: করদাতা কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত কর মেয়াদে অতিরিক্ত পরিমাণ অর্থের সমপরিমাণ হ্রাসকারী সমষ্টি সাধন করিতে পারিবেন;
- (খ) টার্নওভার কর দাখিলপত্রের ক্ষেত্রে: কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত কর মেয়াদে অতিরিক্ত পরিমাণ অর্থের সমপরিমাণ অর্থ প্রদেয় টার্নওভার করের পরিমাণ হইতে বাদ দিতে পারিবেন; অথবা
- (গ) উৎসে কর্তনকারী সভার ক্ষেত্রে: কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত ফেরতযোগ্য কর আইনের বিধান অনুযায়ী ফেরত পাইবেন।

৫০। পূর্ণ, অতিরিক্ত অথবা বিকল্প দাখিলপত্র।—

- (১) আইনের ধারা ৬৭ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কমিশনার কর মেয়াদ ও দাখিলপত্র দাখিলের সময় নির্ধারণপূর্বক কোনো ব্যক্তিকে, তাহার নিজের পক্ষে হটক কিংবা অন্য কোনো ব্যক্তির এজেন্ট অথবা ট্রাস্ট হিসাবে হটক, একটি “পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র” পেশ করিবার জন্য নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবেন।

- (২) উক্ত ব্যক্তি আদেশ প্রাপ্তির পর আদেশে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর মেয়াদের জন্য একটি “পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র” পেশ করিবেন।

- (৩) উক্ত ব্যক্তি যদি ইতৎপূর্বে সংশ্লিষ্ট কর মেয়াদের নিয়মিত দাখিলপত্র পেশ করিয়া থাকেন তাহা হইলে এই বিধির অধীন দাখিলকৃত “পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র” দ্বারা তাহা প্রতিস্থাপিত হইয়াছে বলিয়া বিবেচিত হইবে।

- (৪) উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে নির্দেশিত “পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র” পেশ করিতে ব্যর্থতা বা পেশ না করা আইনের ধারা ৮৫ এর উপ-ধারা (১) এর দফা (চ) এর ব্যর্থতা বা অনিয়ম হিসাবে গণ্য হইবে।

৫১। ডাক বা বাহক মারফত দাখিলপত্র দাখিলের ক্ষেত্রে সময় গণনা।—

- আইনের ধারা ৬৪ এর উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত সময়সীমা ডাকে বা বাহক মারফত প্রেরিত দাখিলপত্রের ক্ষেত্রে উহা গ্রহণের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

দশম অধ্যায়
খণ্ডাত্মক নৌট অর্থ জের টানা ও ফেরত প্রদান

৫২। ফেরত প্রদান।—

(১) আইনের ধারা ৬৮ এর উপ-ধারা (৪) এর দফা (খ) এবং ধারা ৭২ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, নিবন্ধিত ব্যক্তি ফরম “মূসক-৯.১” এ কমিশনার বরাবর অর্থ ফেরত গ্রহণের জন্য আবেদন করিতে পারিবেন।

(২) প্রাপ্ত আবেদন যথাযথ পাওয়া গেলে আইনের ধারা ৭০ এর শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে কমিশনার আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে ফেরতযোগ্য অর্থ জমা করিবেন অথবা তাহার অনুকূলে একটি ক্রসড-চেক ইস্যু করিবেন।

(৩) আইনের ধারা ৭০ এর উপ-ধারা (৩) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, হ্রাসকারী সমন্বয় গ্রহণের অনুমতি প্রদানের পরবর্তী ছয়টি কর মেয়াদের মধ্যে নিবন্ধিত ব্যক্তিকে হ্রাসকারী সমন্বয় সাধনা করিতে হইবে।

(৪) নিবন্ধিত ব্যক্তি উপ-বিধি (৩) এ বর্ণিত কর মেয়াদের মধ্যে হ্রাসকারী সমন্বয় গ্রহণে ব্যর্থ হইলে ফরম “মূসক-৯.১” এ কমিশনার বরাবর অর্থ ফেরত গ্রহণের আবেদন করিবেন।

(৫) কমিশনার উপ-বিধি (৪) এ বর্ণিত আবেদন প্রাপ্তির ৩ (তিনি) মাসের মধ্যে আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে ফেরতযোগ্য অর্থ জমা করিবেন অথবা তাহার অনুকূলে একটি ক্রসড-চেক ইস্যু করিবেন।

(৬) আইনের ধারা ৭০ এর উপ-ধারা (৩) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি তাহার অতিরিক্ত পরিশোধিত কর, পরিশোধ পরবর্তী ৬ (ছয়) কর মেয়াদের মধ্যে দাখিলপত্রে হ্রাসকারী সমন্বয় করিতে পারিবেন।

(৭) নিবন্ধিত ব্যক্তি উপ-বিধি (৬) এ বর্ণিত কর মেয়াদের মধ্যে হ্রাসকারী সমন্বয় গ্রহণে ব্যর্থ হইলে ফরম “মূসক-৯.১” এ কমিশনার বরাবর ফেরতযোগ্য অর্থ ফেরত গ্রহণের জন্য আবেদন করিবেন এবং কমিশনার এই বিধিতে বর্ণিত পদ্ধতিতে ফেরত আবেদন নিষ্পত্তি করিবেন।

৫৩। নির্মাণ, গৃহ বা ভবন নির্মাণ, ভূমি বা সম্পত্তি উন্নয়ন ও অন্যান্য অর্থনৈতিক কার্যক্রম একত্রে পরিচালনার ক্ষেত্রে ফেরত প্রদান।—

আইনের ধারা ৬৮ এর উপ-ধারা (৬) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, নির্মাণ, গৃহ বা ভবন নির্মাণ, ভূমি বা সম্পত্তি উন্নয়ন ও অন্যান্য অর্থনৈতিক কার্যক্রম একত্রে পরিচালনাকারী নিবন্ধিত ব্যক্তি আইনের ধারা ৬৮ এর উপ-ধারা (৫) এর বিধান মোতাবেক খণ্ডাত্মক জের টানিবেন।

৫৪। ফেরত প্রদত্ত অর্থের প্রয়োগ।—

আইনের ধারা ৭০ এর উপ-ধারা (৩) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উক্ত উপ-ধারায় বর্ণিত অর্থ আইনের ধারা ৬৮ এর উপ-ধারা (৪) ও (৫) এর বিধান মতে হ্রাসকারী সমন্বয় করিবেন।

৫৫। কূটনৈতিক এবং অন্যান্য আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত কর ফেরত প্রদান।—

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

(১) আইনের ধারা ৭১ এর উপ-ধারা (১) এর অধীন কূটনৈতিক এবং অন্যান্য আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত কর ফেরত প্রাপ্তির লক্ষ্যে উক্ত কূটনৈতিক বা আন্তর্জাতিক সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে ফরম “মূসক-১০.১” এ সংশ্লিষ্ট কমিশনার বরাবর আবেদন করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন কর পরিশোধের ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে কর পরিশোধের প্রামাণিক দলিলাদিসহ দাখিল করিতে হইবে।

(৩) কমিশনার দাখিলকৃত আবেদন ও কর পরিশোধের প্রামাণিক দলিলাদি যাচাই-অন্তে যথাযথ পাইলে আইনের ধারা ৭১ এর উপ-ধারা (১) এর দফা (ক) ও (খ) এর শর্তাদি পূরণসাপেক্ষে আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে

(ক) অনলাইনে আবেদনের ক্ষেত্রেঃ আবেদন জমার তারিখ হইতে দুই মাসের মধ্যে, বা

(খ) অন্যান্য পদ্ধতিতে আবেদনের ক্ষেত্রেঃ আবেদন জমার তারিখ হইতে তিন মাসের মধ্যে

ফেরতযোগ্য অর্থ আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে জমা করিবেন অথবা তাহার অনুকূলে একটি ক্রসড চেক ইস্যু করিবেন।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর অধীন অনুমোদিত ফেরতযোগ্য অর্থের পরিমাণের সহিত দাবিকৃত অর্থের পরিমাণের কোনো তফাও বা পার্থক্য পরিলক্ষিত হইলে, পার্থক্যের কারণ উল্লেখপূর্বক ফেরতযোগ্য অর্থের পরিমাণ আবেদনকারীকে নোটিশের মাধ্যমে অবহিত করিবেন এবং আবেদনকারী শুনানির সুযোগ চাইলে তাহাকে শুনানির সুযোগ প্রদান করিয়া ফেরতযোগ্য অর্থের পরিমাণ নির্ধারণ করিবেন।

(৫) উপ-বিধি (৩) এর অধীন ফেরত প্রদানের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর নিকট আইনের অধীন কোনো পাওনা বকেয়া দায়-দেনা (সুদ, অর্থদণ্ড, জরিমানা ইত্যাদিসহ) থাকিলে ফেরতযোগ্য অর্থ হইতে তাহা হ্রাস করিয়া অবশিষ্ট অর্থ (যদি থাকে) ফেরতযোগ্য হইবে।

৫৬। বৈদেশিক পর্যটকদের কর ফেরত।—

(১) আইনের ধারা ২৩ এর উপ-ধারা (২) এর দফা (গ) এর বিধান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে, কোনো বৈদেশিক পর্যটক এই বিধির বিধান সাপেক্ষে তাহার করযোগ্য পণ্য ক্রয়ের বিপরীতে পরিশোধিত মূল্য সংযোজন কর ফেরত পাইবেন।

(২) নিম্নবর্ণিত পণ্যের ক্ষেত্রে কর ফেরত প্রযোজ্য হইবে না, যথা:

(ক) রঞ্জানি নিষিদ্ধ পণ্য;

(খ) আংগোয়াস্ত্র, বিক্ষেপক দ্রব্য বা সমজাতীয় অন্যকোনো পণ্য; এবং

(গ) বোর্ড কর্তৃক আদেশ দ্বারা নির্ধারিত অন্যকোনো পণ্য।

(৩) কোনো বৈদেশিক পর্যটক উপ-বিধি (১) এর অধীন ফেরত দাবি করিতে পারিবেন, যদি তিনি

(ক) এক পঞ্জিকাবর্ষে ১৮০ দিন বা তাহার কম সময় বাংলাদেশে অবস্থান করেন;

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

- (খ) কোনো বিমানের ক্রু সদস্য না-হন; এবং
- (গ) বাংলাদেশের কোনো আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর দিয়া প্রস্থান (depart) করেন।
- (৮) কোনো বৈদেশিক পর্যটক উপ-বিধি (১) এর অধীন ফেরত দাবি করিতে পারিবেন, যদি
- (ক) তিনি "VAT Refund For Tourists" চিহ্নিত কোনো দোকান হইতে পণ্য ক্রয় করেন;
- (খ) পণ্যটি বাংলাদেশের বাহিরে ভোগের উদ্দেশ্যে ক্রয় করেন;
- (গ) ক্রীত পণ্যের প্রতিটি মূসক চালানে প্রদর্শিত মূল্য (মূসক ব্যৱীত) পাঁচ হাজার টাকার উত্তৰ্বে হয়;
- (ঘ) পণ্য ক্রয়ের তিন মাসের মধ্যে তিনি প্রস্থান করেন।
- (৯) বিধি ৫৭ এর বিধানানুযায়ীকোনো ব্যক্তিকে "VAT Refund For Tourists" চিহ্ন ব্যবহার করিবার অনুমতি প্রদান করা যাইবে এবং সেই ক্ষেত্রে উক্ত নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি
- (ক) বৈদেশিক পর্যটকের পাসপোর্ট পরীক্ষা করিয়া তাহার পরিচিতি ও কর ফেরত প্রাপ্তির শর্ত যাচাই-অন্তে যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাহার অনুকূলে ফরম "মূসক-১০.২" এ একটি "মূসক ফেরত সনদ (VAT Refund Certificate)" জারি করিবেন; এবং
- (খ) উক্ত "মূসক ফেরত সনদ"-এর সহিত মূসক চালানপত্র সংযুক্ত করিয়া বৈদেশিক পর্যটককে প্রদান করিবেন।
- (১০) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরের "VAT Refund" চিহ্নিত কাস্টমস ডেক্ষ হইতে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে মূসক ফেরত প্রদান করা হইবে, যথা:
- (ক) বৈদেশিক পর্যটক "মূসক ফেরত সনদ" ও সংশ্লিষ্ট মূসক চালানপত্রসহ ক্রীত পণ্যাদি সংশ্লিষ্ট শুল্ক কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করিবেন;
- (খ) বৈদেশিক পর্যটক কর্তৃক দাখিলকৃত "মূসক ফেরত সনদ" অনলাইনে যাচাই করিয়া তাহার সত্যতা নিশ্চিত হইলে ও পণ্যাদি যথাযথ পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট শুল্ক কর্মকর্তা তাহার অনুকূলে ফেরত অনুমোদন করিবেন;
- (গ) ফেরতযোগ্য মূল্য সংযোজন করের পরিমাণ ত্রিশ হাজার টাকা পর্যন্ত হইলে তাহা নগদ পরিশোধ করা হইবে; এবং
- (ঘ) ফেরতযোগ্য করের পরিমাণ ত্রিশ হাজার টাকার উত্তৰ্বে হইলে তাহা বৈদেশিক পর্যটকের ব্যাংক হিসাব বা ক্রেডিট কার্ডে ব্যাংকিং পদ্ধতিতে প্রেরণ করা হইবে।
- (১১) বোর্ড, সময়ে সময়ে, ফেরতযোগ্য অর্থ হইতে যৌক্তিক পরিমাণ অর্থ সেবা মাশুল (service charge) হিসাবে কর্তন করিতে পারিবে।

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

৫৭। বৈদেশিক পর্যটকদের মূসক ফেরত সনদ জারির লক্ষ্য নিবন্ধিত ব্যক্তি নির্বাচন।—

(১) কোনো বৈদেশিক পর্যটকের মূসক ফেরত প্রদানের লক্ষ্য কমিশনার নিম্নবর্ণিত
ব্যক্তিগণকে অনুমতি প্রদান করিতে পারিবেন, যথা:

- (ক) যেসকল দোকানে বিগত এক মাসে দৈনিক গড়ে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) জন
পর্যটক ক্রয় করেন;
- (খ) যাহার মূসক সম্মননা পত্র আছে; এবং
- (গ) যাহার এই কার্যক্রম পরিচালনার মতো অবকাঠামো ও পর্যাপ্ত দক্ষ জনবল
আছে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্য নিবন্ধিত ব্যক্তি কমিশনার
বরাবর ফরম “মূসক-১০.৩” এ আবেদন করিবেন।

(৩) আবেদন পেশের ১৫ দিনের মধ্যে উহা যাচাই-অন্তে তথ্যাদি যথাযথ প্রাপ্তি
সাপেক্ষে, কমিশনার তাহাকে মূসক ফেরত সনদ জারির অনুমতি প্রদান করিবেন।

(৪) উপ-বিধি (২) এর তথ্য যাচাই-অন্তে যথাযথ পাওয়া না গেলে কমিশনার
তাহাকে শুনানির সুযোগ প্রদানপূর্বক আবেদনটি নাকচ করিবেন বা তাহার মতে যথাযথ
অন্যবিধি ব্যবস্থা গ্রহণ করিয়া আবেদনকারীকে অবহিত করিবেন।

একাদশ অধ্যায়
কমিশনার কর্তৃক কর নির্ধারণ: কর সুবিধা রদকরণ

৫৮। বিশেষ পরিকল্পনা (scheme) হইতে কর সুবিধা রদকরণ (negation)।—

(১) আইনের ধারা ৭৬ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কমিশনার কর সুবিধা লাভকারী ব্যক্তির দায়-দেনা এমনভাবে নিরূপণ করিতে পারিবেন যেন, বিশেষ পরিকল্পনাটি গৃহীত হয় নাই বা কার্যকর করা হয় নাই, অথবা কমিশনার এই বিধির পরবর্তী বিধানানুযায়ী উক্ত ব্যক্তির দায়-দেনা নিরূপণ করিবেন যাহা কর সুবিধার যথার্থতা নিরূপণ, নির্ধারণ, রদকরণ বা হাসকরণের জন্য যুক্তিযুক্ত।

(২) উপ-বিধি (১) এর বিধান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিশনার নিম্নবর্ণিত যেকোনোটি বা সবগুলি কার্যক্রম গ্রহণ করিতে পারিবেন, যথা:

(ক) বিশেষ কোনো ঘটনা যাহা প্রকৃত অর্থেই ঘটিয়াছিল, কিন্তু তাহা ঘটে নাই হিসাবে গণ্য করিতে পারেন;

(খ) একটি বিশেষ ঘটনা যাহা মূলত ঘটে নাই, তাহা ঘটিয়াছিল মর্মে ধরিয়া নিতে পারেন এবং যদি যুক্তিসংগত হয়, তাহা হইলে ঘটনাটিকে নিম্নবর্ণিত হিসাবে ধরিয়া লইবেন:

(অ) একটি নির্দিষ্ট সময়ে ঘটনাটি ঘটিয়াছে; এবং

(আ) বিশেষ কোনো ব্যক্তির সংশ্লিষ্টতার মাধ্যমে বিশেষ কোনো কার্য সম্পাদিত হইয়াছে;

(গ) কোনো বিশেষ ঘটনা যাহা কার্যত ঘটিয়াছিল, তাহা কমিশনার নিম্নবর্ণিতরূপে গণ্য করিতে পারিবেন:

(অ) ঘটনার প্রকৃত সময় হইতে ভিন্ন কোনো সময়ে ঘটিয়াছিল; অথবা

(আ) কোনো বিশেষ কার্য, কোনো বিশেষ ব্যক্তির সংশ্লিষ্টতার মাধ্যমে ঘটিয়াছিল (উক্ত ব্যক্তির দ্বারা কোনো কার্যে জড়িত হইয়া ঘটনাটি ঘটানো হউক বা না হউক)।

(৩) যেইক্ষেত্রে কমিশনার কর্তৃক উপ-ধারা (১) এর অধীনে কোনো ব্যক্তির কর দায়দেনা নিরূপণ করা হইয়াছে, সেইক্ষেত্রে উক্ত ব্যক্তিকে শুনানির সুযোগ প্রদান করিয়া সংশ্লিষ্ট প্রতিটি ক্ষতিগ্রস্ত কর মেয়াদের কর নিরূপণের বিষয়টি অবহিত করিবেন এবং কর নির্ধারণপত্র জারি করিবেন।

ଦ୍ୱାଦଶ ଅଧ୍ୟାୟ ମୂଲ୍ୟ ସଂଯୋଜନ କର କର୍ତ୍ତ୍ତପକ୍ଷ

୫୯। ମୂଲ୍ୟ କର୍ମକର୍ତ୍ତାର ଆଦେଶ ବା ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ସଂଶୋଧନେ ବୋର୍ଡର କ୍ଷମତା ।—

(୧) ଆଇନେର ଧାରା ୮୦ ଏର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପୂରଣକଲେ, ବୋର୍ଡ ସ୍ଵପ୍ରଗୋଦିତ ହଇଯା କୋନୋ ମୂଲ୍ୟ କର୍ମକର୍ତ୍ତାର ଯେକୋନୋ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ବା ଆଦେଶ ଉତ୍ତ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ବା ଆଦେଶ ପ୍ରଦାନେର ଦୁଇ ବଂସରେ ମଧ୍ୟେ ପୁନବିବେଚନା ବା ସଂଶୋଧନ କରିତେ ପାରିବେ ।

(୨) ଉପ-ବିଧି (୧) ଏର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପୂରଣକଲେ, ବୋର୍ଡ ଉତ୍ତ ଆଦେଶ ବା ସିଦ୍ଧାନ୍ତର ନଥି ତଳବ କରିବେନ ଏବଂ ପର୍ଯ୍ୟାଲୋଚନାତେ ପ୍ରୋଜେକ୍ଟରେ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

(୩) ଉପ-ବିଧି (୨) ଏର ସିଦ୍ଧାନ୍ତର ପରିପ୍ରେକ୍ଷିତେ କୋନୋ ବ୍ୟକ୍ତି ବା କରଦାତା କ୍ଷତିଗ୍ରହଣ ହଇଲେ ବା ତାହାର କରଦାୟିତା ବୃଦ୍ଧି ପାଇଲେ ବା ହାସକାରୀ ସମସ୍ୟା ବା ଫେରତଯୋଗ୍ୟ ଅର୍ଥେର ପରିମାଣ ହ୍ରାସ ପାଇଲେ ତାହାକେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଶୁନାନିର ଯୁକ୍ତିସଂପତ୍ତ ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ ନା କରିଯା ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ପ୍ରଦାନ କରା ଯାଇବେ ନା ।

(୪) ଏଇ ବିଧିର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଧାନେ ଯାହା କିଛୁଇ ଥାକୁକ ନା କେନ, ଆପିଲାତ ଟ୍ରୌଟ୍ୟୁନାଲ ବା ସୁଦ୍ରିମ କୋଟେର ହାଇକୋର୍ ବିଭାଗେ ରୀଟ (writ) ବା ଆପିଲାଧୀନ କୋନୋ ବିଷୟେ ବୋର୍ଡ କୋନୋ ସଂଶୋଧନୀ ଆନିତେ ପାରିବେ ନା ।

୬୦। ମୂଲ୍ୟ କର୍ମକର୍ତ୍ତାର ପ୍ରବେଶ ଓ ତଳାଶିର କ୍ଷମତା ।—

(୧) ଆଇନେର ଧାରା ୮୩ ଏର ଉପ-ଧାରା (୧) ଏର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପୂରଣକଲେ, ସହକାରୀ କମିଶନାରେର ନିମ୍ନେ ନହେନ ଏମନ କୋନୋ କର୍ମକର୍ତ୍ତାର ଅନୁରୋଧକ୍ରମେ ବା କମିଶନାର ବା ମହାପରିଚାଲକ ସ୍ଵପ୍ରଗୋଦିତ ହଇଯା ଫରମ “ମୂଲ୍ୟ-୧୨.୧” ଏ ସଂଖ୍ଲିଷ୍ଟ କର୍ମକର୍ତ୍ତାକେ ଉତ୍ତ ଧାରାଯ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସ୍ଥାନ, ଅଙ୍ଗନ, ଘରବାଡ଼ି, ଯାନବାହନ, ଇତ୍ୟାଦିତେ ପ୍ରବେଶ ବା ତଳାଶିର କ୍ଷମତା ଅର୍ପଣ କରିତେ ପାରିବେ ।

(୨) ଆଇନେର ଧାରା ୮୩ ଏର ଉପ-ଧାରା (୨) ଏର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପୂରଣକଲେ, ଉପ-ବିଧି (୧) ଏର ଅଧୀନ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମକର୍ତ୍ତା ଫରମ “ମୂଲ୍ୟ-୧୨.୨” ଏ ସଂଖ୍ଲିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନେର ସ୍ଵତ୍ତାଧିକାରୀ ବା ଦାୟିତ୍ୱପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତି ବା ତତ୍ତ୍ଵବଧାନକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତିକେ ଏକଟି ନୋଟିଶ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

(୩) ତଳାଶିକାଳେ ଅଧିକତର ତଦତ୍ତେର ସ୍ଥାରେ କୋନୋ ଦଲିଲପତ୍ର ବା ପଣ୍ଡ ବା ବଞ୍ଚି ଜନ୍ମ କରା ପ୍ରୋଜନ ହଇଲେ ବିଧି ୫୮ ଏ ବର୍ଣ୍ଣିତ ପଦ୍ଧତିତେ ଉତ୍ତ କର୍ମକର୍ତ୍ତା ତାହା ଜନ୍ମ କରିବେ ।

୬୧। ରେକର୍ଡ, ଦଲିଲପତ୍ର, ପଣ୍ଡ ବା ପଣ୍ଡବାହୀ ଯାନ ଜନ୍ମକରଣ ।—

(୧) ଆଇନେର ଧାରା ୮୩, ୮୪ ଏବଂ ୯୧ ଏର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପୂରଣକଲେ, କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ କୋନୋ କର୍ମକର୍ତ୍ତା ବିଧି ୬୦ ଏର ଅଧୀନ ପ୍ରବେଶ ବା ତଳାଶିକାଳେ, ଧାରା ୯୧ ଏର ଅଧୀନ ନିରୀକ୍ଷା ବା ଅନୁସନ୍ଧାନକାଳେ ଧାରା ୮୪ ଏର ଅଧୀନ କୋନୋ ରେକର୍ଡ, ଦଲିଲପତ୍ର, ପଣ୍ଡ ବା ପଣ୍ଡବାହୀ ଯାନ ଆଟକ ଓ ଜନ୍ମ କରିତେ ପାରିବେ ।

(୨) ସଂଖ୍ଲିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନ, ପଣ୍ଡ, ରେକର୍ଡ, ଦଲିଲାଦି ବା ପଣ୍ଡବାହୀ ଯାନେର ସ୍ଵତ୍ତାଧିକାରୀ ବା ଦାୟିତ୍ୱପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତି ବା ତତ୍ତ୍ଵବଧାନକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତି ବ୍ୟକ୍ତି ବା ଚାଲକ ସଂଖ୍ଲିଷ୍ଟ କର୍ମକର୍ତ୍ତା ବା ଦଲକେ ସନ୍ତାବ୍ୟ ସକଳ ଧରନେର ସହ୍ୟୋଗିତା କରିବେ ।

(୩) ସଂଖ୍ଲିଷ୍ଟ କର୍ମକର୍ତ୍ତା ଫରମ “ମୂଲ୍ୟ-୧୨.୩” ଏ ଏକଟି ଜନ୍ମ ତାଲିକା ତୈରି କରିଯା ସଂଖ୍ଲିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନ, ପଣ୍ଡ, ରେକର୍ଡ, ଦଲିଲାଦି ବା ପଣ୍ଡବାହୀ ଯାନେର ସ୍ଵତ୍ତାଧିକାରୀ ବା ଦାୟିତ୍ୱପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତି ବା

তত্ত্বাবধানকারী ব্যক্তি বা চালকের স্বাক্ষরসহ ঘটনাস্থলে উপস্থিত ন্যূনতম দুইজন ব্যক্তির স্বাক্ষর গ্রহণ করিবেন এবং উহার একটি অনুলিপি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট হস্তান্তর করিবেন।

(৪) সংশ্লিষ্ট স্থান, পণ্য, রেকর্ড, দলিলপত্র বা পণ্যবাহী যানের স্বত্ত্বাধিকারী বা দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা তত্ত্বাবধানকারী ব্যক্তি বা চালক উপ-বিধি (২) এর অধীন সহযোগিতা না করিলে বা উপ-বিধি (৩) এর অধীন উপস্থিত ব্যক্তি জন্ম তালিকায় স্বাক্ষর প্রদানে অস্বীকৃতি জানাইলে উপস্থিত ব্যক্তির স্বাক্ষর ব্যতীত জন্ম তালিকা বৈধ বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(৫) তল্লাশি ও রেকর্ডপত্র, দলিলপত্র, পণ্য বা পণ্যবাহী যান জন্মকরণের পরবর্তী কার্যদিবসের মধ্যে ফরম “মূসক-১২.৪” এ প্রাথমিক প্রতিবেদন ও ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে ফরম “মূসক-১২.৫” এ চূড়ান্ত প্রতিবেদন কমিশনার বরাবর দাখিল করিতে হইবে।

(৬) তল্লাশি ও রেকর্ডপত্র, দলিলপত্র, পণ্য বা পণ্যবাহী যান জন্মকরণের মাধ্যমে কোনো অনিয়ম বা কর ফাঁকি উদ্ঘাটিত হইলে উপ-বিধি (৫) এ বর্ণিত চূড়ান্ত প্রতিবেদনের সহিত কমিশনার বরাবর ফরম “মূসক-১২.৬” এ একটি অনিয়ম বা কর ফাঁকির মামলা দায়ের করিতে হইবে।

৬২। জন্মকৃত রেকর্ড ও দলিলপত্র ফেরত প্রদান।—

যে উদ্দেশ্যে বিধি ৬১ এর অধীন রেকর্ড ও দলিলাদি জন্ম করা হইয়াছিল তাহা নিষ্পত্তি হইলে যে ব্যক্তির নিকট হইতে তাহা জন্ম করা হইয়াছিল তাহাকে জন্মকৃত রেকর্ড ও দলিলাদি উত্তরণ নিষ্পত্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে ফেরত প্রদান করিতে হইবে:

তবে জন্মকৃত রেকর্ড ও দলিলাদির প্রতিলিপি দ্বারা যদি জন্মের উদ্দেশ্য সাধিত হয় তাহা হইলে জন্মকৃত রেকর্ড ও দলিলাদির প্রতিলিপি সংরক্ষণ করিয়া মূল রেকর্ড ও দলিলাদি ফেরত প্রদান করা যাইবে এবং উত্তরণ প্রতিলিপি মামলার বৈধ দলিল হিসাবে গণ্য হইবে।

৬৩। জন্মকৃত পণ্য ও পণ্যবাহী যান ছাড় প্রদান।—

(১) জন্মকৃত কোনো পণ্য বা পণ্য বোঝাই কোনো যানবাহন যে উদ্দেশ্যে জন্ম করা হইয়াছে তাহার চূড়ান্ত নিষ্পত্তি না হওয়া সত্ত্বেও আটককারী কর্মকর্তা বা তদুর্বর পদমর্যাদার কোনো কর্মকর্তা কমিশনারের অনুমোদন সাপেক্ষে এই বিধির পরবর্তী বিধানসমূহ অনুসরণপূর্বক অন্তবর্তীকালীন ছাড় প্রদান করিতে পারিবেন।

(২) পণ্য বা পণ্য বোঝাই যানবাহন ছাড় প্রদান করিবার উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ সন্তোষজনক বলিয়া প্রতীয়মান হইতে হইবে, যথা:

- (ক) পণ্য বা পণ্য বোঝাই যানবাহনের মালিক বা চালক ইতৎপূর্বে অনুরূপ পণ্য পরিবহনে অংশ গ্রহণ করেন নাই; এবং
- (খ) পণ্য বা পণ্য বোঝাই যানবাহন ছাড় প্রদান করার ফলে উক্ত পণ্য ও যানবাহন সংক্রান্ত বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ন্যায়বিচারের স্বার্থ ক্ষুণ্ণ অথবা আলামত বিনষ্ট হইবে না।

(৩) পণ্য বা পণ্য বোঝাই যানবাহন ছাড় প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে; যথা: —

- (ক) পণ্য বা পণ্য বোঝাই যানবাহনের প্রকৃত মালিককে উক্ত যানবাহনের মালিকানা সম্পর্কিত সকল প্রকার প্রমাণাদিসহ ফরম “মূসক-১২.৭” এ

উক্ত যানবাহন ছাড় প্রদানের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট দাখিল করিতে হইবে;

- (খ) পণ্য বা পণ্য বোঝাই যানবাহনের প্রকৃত মালিককে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট ফরম “মূসক-১২.৮” এ মুচলেকা প্রদান করিতে হইবে; এবং
(গ) দফা (খ) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, মৌসুমী ইট ভাটার কোনো পণ্য বা পণ্যবাহী যান আটক করা হইলে, বকেয়া আদায় বা বকেয়া করের সমপরিমাণ ব্যাংক গ্যারান্টি রাখিয়া অন্তবর্তী ছাড় প্রদান করিতে হইবে।

(৮) পণ্য বা পণ্য বোঝাই যানবাহন সম্পর্কে কোনো আদালতে কোনো মামলা বিচারাধীন থাকিলে, সংশ্লিষ্ট আদালতের পূর্বানুমতি সাপেক্ষে, উক্ত যানবাহন ছাড় প্রদান করা যাইবে।

৬৪। ব্যাংক হিসাব অপরিচালনযোগ্য (freeze) করিবার ক্ষমতা ও পদ্ধতি।—

(১) আইনের ধারা ৮৩ এর উপ-ধারা (৩), ধারা ৯১ এর উপ-ধারা (২) এর দফা (ঘ) ও ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ঙ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সহকারী কমিশনার পদমর্যাদার নিম্নে নথেন এমন কোনো কর্মকর্তা কমিশনারের পূর্বানুমোদনক্রমে এবং বিধি ৬৮ এর অধীন পদায়নকৃত বকেয়া আদায় কর্মকর্তা (Debt Recovery Officer - DRO) নিম্নবর্ণিত ব্যক্তির ব্যাংক হিসাব অপরিচালনযোগ্য (freeze) করিতে পারিবেন, যথা:

- (ক) আইনের ধারা ২ এর দফা (৭৪) এ সংজ্ঞায়িত কোনো ব্যক্তি;
(খ) নিবন্ধিত বা নিবন্ধনযোগ্য কোনো ব্যক্তি;
(গ) তালিকাভুক্ত বা তালিকাভুক্তিযোগ্য কোনো ব্যক্তি; এবং
(ঘ) সহযোগী কোনো ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান।

(২) কমিশনার বা উপ-বিধি (১) এর অধীন কমিশনার কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যাংক হিসাব অপরিচালনযোগ্য (freeze) করিবার লক্ষ্য ফরম “মূসক-১২.৯” এ একটি পরোয়ানা জারি করিবেন।

(৩) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃপক্ষ পরোয়ানাপ্রাপ্ত হইয়া তাৎক্ষণিকভাবে ব্যাংক হিসাব অপরিচালনযোগ্য (freeze) করিবেন এবং ফরম “মূসক-১২.১০” এ একটি প্রতিপালন প্রতিবেদন পরবর্তী দুই কার্যদিবসের মধ্যে পরোয়ানা জারিকারী কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করিবেন।

(৪) যে কারণে ব্যাংক হিসাব অপরিচালনযোগ্য (freeze) করা হইয়াছে তাহা নিম্পত্তি হইলে উহা নিম্পত্তির ৩ (তিনি) কার্যদিবসের মধ্যে পরোয়ানা জারিকারী কর্মকর্তা ফরম “মূসক-১২.১১” এ ব্যাংক হিসাব পরিচালনযোগ্য করিবার একটি সনদ জারি করিবেন যাহার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃপক্ষ ব্যাংক হিসাব পরিচালনযোগ্য করিবেন।

(৫) আইনের ধারা ১১৫ এর অধীন জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট বা মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক ব্যাংক হিসাব অপরিচালনযোগ্য (freeze) করিবার ক্ষেত্রে ফৌজদারী কার্যবিধিতে বিধৃত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে।

৬৫। জরিমানা আরোপের পদ্ধতি।—

(১) আইনের ধারা ৮৫ এর উপ-ধারা (২) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উক্ত আইনের ধারা ৮৫ এর উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত ব্যর্থতা বা অনিয়ম ব্যতীত অন্য যেকোনো ধরনের ব্যর্থতা বা অনিয়মের জন্য

(ক) যদি কোনো কর ফাঁকি হইয়া থাকে তাহা হইলে ফাঁকি প্রদত্ত করের অনুর্ধ্ব সম্পরিমাণ জরিমানা আরোপিত হইবে;

(খ) যদি কোনো কর ফাঁকি না হইয়া থাকে তাহা হইলে অন্যন দশ হাজার এবং অনুর্ধ্ব এক লক্ষ টাকা জরিমানা আরোপিত হইবে।

(২) ব্যর্থতা বা অনিয়মের ক্ষেত্রে ফরম “মূসক-১২.৬” এ প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর

(ক) উপ-বিধি (১) এর দফা (ক) এর অধীন জরিমানা আরোপের লক্ষ্য ধারা ৮৬ এর উপ-ধারা (১) এর দফা (খ) এ বর্ণিত আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী ন্যায়-নির্ণয়নকারী কর্মকর্তা, এবং

(খ) আইনের ধারা ৮৬ এর উপ-ধারা (১) এর শর্তাংশ ও উপ-বিধি (১) এর দফা (খ) এর অধীন জরিমানা আরোপের ক্ষেত্রে কমিশনার কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,

ফরম “মূসক-১২.১২” এ কারণ দর্শনো নোটিশ জারি করিবেন।

(৩) আইনের ধারা ৮৫ এর উপ-ধারা (৪) ও ধারা ৮৬ এর উপ-ধারা (২) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উপ-বিধি (২) এ বর্ণিত কারণ দর্শনো নোটিশে, অন্যান্য তথ্যের সহিত নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি সন্তুষ্টিপূর্ণভাবে, যথা:

(ক) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা (যদি থাকে);

(খ) ব্যর্থতা বা অনিয়মের ধরন ও বিবরণ;

(গ) ব্যর্থতা বা অনিয়মের কারণে লংঘিত ধারা বা বিধি বা তদবীনে প্রণীত বিধান;

(ঘ) শাস্তির ধারা বা বিধি;

(ঙ) ফাঁকি প্রদত্ত বা পরিহারকৃত করের পরিমাণ (যদি থাকে);

(চ) কারণ দর্শনো নোটিশের জবাব প্রদানের শেষ তারিখ;

(ছ) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ব্যক্তিগত শুনানি দিতে আগ্রহী কিনা;

(জ) নির্ধারিত সময়ে জবাব পাওয়া না গেলে প্রাথমিক প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ন্যায়-নির্ণয়ন আদেশ প্রদান করা হইবে মর্মে অবহিতকরণ; এবং

(ঝ) ন্যায়-নির্ণয়নকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও জবাব প্রেরণের ঠিকানা।

(৪) কারণ দর্শনো নোটিশ জারির তারিখ ও জবাব প্রদানের শেষ তারিখের মধ্যে অন্যন দুই সপ্তাহ ও অনুর্ধ্ব চার সপ্তাহ ব্যবধান থাকিতে হইবে।

(৫) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কারণ দর্শনো নোটিশের জবাব প্রদানের জন্য নির্ধারিত সময়ে সময় বৃদ্ধির আবেদন করিলে ন্যায়-নির্ণয়নকারী কর্মকর্তা তাহার বিবেচনায় উপযুক্ত সময় মেলুর করিতে পারিবেন।

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

(৬) কারণ দর্শনো নোটিশের জবাব পাণ্ডির পর ব্যর্থতা বা অনিয়মের জন্য দায়ী ব্যক্তি ব্যক্তিগত শুনানিতে আংশহী হইলে তাহাকে ব্যক্তিগত শুনানি প্রদান করিয়া ন্যায়-নির্ণয়নকারী কর্মকর্তা ফরম “মুসক-১২.১৩” এ ন্যায়-নির্ণয়ন আদেশ জারি করিবেন, যাহাতে অন্যান্য তথ্যের সহিত, নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি সন্তুষ্টিশীল থাকিবে, যথা:

- (ক) ব্যর্থতা বা অনিয়মের জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা (যদি থাকে);
- (খ) আনীত অভিযোগের ধরন ও বিবরণ;
- (গ) আনীত অভিযোগের কারণে লংঘিত ধারা বা বিধি বা তদাধীনে প্রণীত কোনো বিধান;
- (ঘ) শাস্তির ধারা বা বিধি;
- (ঙ) ফাঁকি প্রদত্ত বা পরিহারকৃত করের পরিমাণ (যদি থাকে);
- (চ) আরোপিত জরিমানার পরিমাণ;
- (ছ) কারণ দর্শনো নোটিশের জবাব;
- (জ) ব্যক্তিগত শুনানিতে দেওয়া বক্তব্য (যদি থাকে);
- (ঝ) আনীত অভিযোগ ও অভিযুক্ত ব্যক্তির জবাব বিশ্লেষণ/পর্যালোচনা;
- (ঝঃ) বিশ্লেষণের ফলাফল (অভিযোগ প্রমাণিত/খণ্ডিত);
- (ট) আদেশ;
- (ঠ) আদেশে কোনো জরিমানা আরোপ করা হইয়া থাকিলে জরিমানা ও ফাঁকি প্রদত্ত বা পরিহারকৃত কর (যদি থাকে) সহ মোট প্রদেয়-এর পরিমাণ এবং তাহা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের তারিখ, হিসাব কোড ও জমা প্রদানের পদ্ধতি (mode of payment);
- (ড) ন্যায়-নির্ণয়ন আদেশে কোনো পক্ষ সংকুক্ষ হইলে আপিলের স্থান, সময় ও পদ্ধতি; এবং
- (ঢ) ন্যায়-নির্ণয়নকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও যোগাযোগের ঠিকানা।

(৭) উপ-বিধি (৪) এ নির্ধারিত সময়ে বা উপ-বিধি (৫) এ নির্ধারিত বর্ধিত সময়ে কারণ দর্শনো নোটিশের জবাব পাওয়া না গেলে ন্যায়-নির্ণয়নকারী কর্মকর্তা প্রাপ্ত দলিলাদির ভিত্তিতে ন্যায়-নির্ণয়ন আদেশ জারি করিবেন।

ত্রয়োদশ অধ্যায় নিরীক্ষা ও অনুসন্ধান

৬৬। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহ, পর্যবেক্ষণ ও নজরদারি।—

(১) আইনের ধারা ৯২ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বুঁকি ব্যবস্থাপনার ভিত্তিতে কমিশনার এক বা একাধিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সমন্বয়ে আদেশ দ্বারা এক বা একাধিক দল (team) গঠন করিতে পারিবেন।

(২) কমিশনার বর্ণিত আদেশে সরবরাহ তত্ত্বাবধানের স্থান, সময় এবং মেয়াদ নির্দিষ্ট করিয়া দিবেন।

(৩) সরবরাহ তত্ত্বাবধানকারি দল সরবরাহস্থল পরিদর্শনপূর্বক সরবরাহ তত্ত্বাবধান শুরুর পূর্বে ফরম “মূসক-১৩.১” এ কমিশনারের নিকট একটি প্রতিবেদন দাখিল করিবেন।

(৪) সরবরাহ তত্ত্বাবধানকারি দল আদেশে বর্ণিত স্থানে নির্ধারিত সময়ে পূর্ণকালীন অবস্থানপূর্বক সরবরাহ চালানপত্র জারিসহ মূসক সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করিবেন এবং প্রতিদিনের কার্যক্রম পরবর্তী দিবসের মধ্যে ফরম “মূসক-১৩.২” এ একটি দৈনিক প্রতিবেদন এবং সরবরাহ তত্ত্বাবধানের মেয়াদ শেষে ফরম “মূসক-১৩.৩” এ একটি চূড়ান্ত প্রতিবেদন কমিশনারের নিকট দাখিল করিবেন।

৬৭। বিশেষ নিরীক্ষা সম্পত্তির লক্ষ্যে নিরীক্ষক নিয়োগ।—

(১) আইনের ধারা ৯৪ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বোর্ড এই বিধির প্রতিবেদন বিধানসমূহ অনুসরণ করিয়া নিরীক্ষক নিয়োগ করিতে পারিবে।

(২) নিরীক্ষক নিয়োগের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও তদৰ্থীনে প্রণীত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালার বিধান অনুসরণ করিতে হইবে।

(৩) নিরীক্ষক নিয়োগের টেক্ডার দলিলে অন্যান্য তথ্যের সহিত নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করিতে হইবে, যথা:

- (ক) নিরীক্ষার জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা;
- (খ) নিরীক্ষার মেয়াদ;
- (গ) নিরীক্ষকের কার্যপরিধি (terms of reference);
- (ঘ) নিরীক্ষার জন্য প্রযোজ্য নির্দেশিকা (Guideline);
- (ঙ) নিরীক্ষার সময় অনুসরণীয় মানদণ্ড (standard);
- (চ) নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিলের সময়; এবং
- (ছ) অপরাধ ও দণ্ড।

(৪) নিযুক্ত নিরীক্ষকের নিম্নবর্ণিত কার্যবলি দণ্ডযোগ্য অপরাধ হিসাবে গণ্য হইবে, যথা: \emptyset

- (ক) অপৰ্যাপ্ত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন না করা;
- (খ) সরকারি রাজস্ব হানিকর কোনো কাজ করা;
- (গ) অসত্য তথ্যপূর্ণ প্রতিবেদন প্রদান করা;

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

- (ঘ) বোর্ডের চাহিদা মোতাবেক তথ্যাদি সরবরাহে ব্যর্থ হওয়া;
- (ঙ) নিরীক্ষার সময় অনুসরণীয় নির্দেশিকা (Guideline) অনুসরণ না করা;
- (চ) নিরীক্ষার জন্য নির্ধারিত মানদণ্ড (standard) অনুসরণ না করা;
- (ছ) কর ফাঁকি প্রদান করা বা অন্য কাউকে তাহা করিতে সহায়তা করা;
- (জ) দরপত্র দাখিলের সময় মিথ্যা ও বিভাসিত মূলক তথ্য প্রদান করা;
- (ঝ) নিয়োগ প্রাপ্তির পর কার্যক্রম গ্রহণে অনীহা প্রকাশ বা গৃহীত কার্যক্রম বন্ধ করা বা আংশিকভাবে কার্যক্রম গ্রহণ করা;
- (ঝঃ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিলকরণে ব্যর্থতা; এবং
- (ট) আইন ও এই বিধিমালার কোনো বিধান লংঘন ও টেক্ডার দলিলাদিতে প্রদত্ত শর্ত ভঙ্গ করা।

(৫) কোনো নিযুক্ত নিরীক্ষক কর্তৃক উপ-বিধি (৪) এর অপরাধ সংঘটনের ক্ষেত্রে
উক্ত অপরাধের কারণে যদি \bigcirc

- (ক) কর ফাঁকি হইয়া থাকে তাহা হইলে \bigcirc
 - (অ) উক্ত নিরীক্ষক ফাঁকি প্রদত্ত করের ন্যূনতম দিগ্নে পরিমাণ অর্থদণ্ডে দণ্ডিত হইবেন;
 - (আ) তাহার চুক্তি বাতিল হইবে; ও
 - (ই) প্রথমবার অপরাধের ক্ষেত্রে পাঁচ বৎসরের জন্য এবং দ্বিতীয়বার অপরাধের ক্ষেত্রে সারা জীবনের জন্য স্থায়ীভাবে কালো তালিকাভুক্ত হইবেন; এবং
- (খ) যদি কর ফাঁকি না হইয়া থাকে তাহা হইলে \bigcirc
 - (অ) উক্ত নিরীক্ষক ন্যূনতম তিন লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডিত হইবেন;
 - (আ) তাহার চুক্তি বাতিল হইবে; ও
 - (ই) প্রথমবার অপরাধের ক্ষেত্রে পাঁচ বৎসরের জন্য এবং দ্বিতীয়বার অপরাধের ক্ষেত্রে সারা জীবনের জন্য স্থায়ীভাবে কালো তালিকাভুক্ত হইবেন;

(৬) উপ-বিধি (৫) এ বর্ণিত দণ্ড আরোপের ক্ষেত্রে কারণ দর্শানো নোটিশ ও ব্যক্তিগত শুনানির ক্ষেত্রে বিধি ৬৫ এর বিধান অনুসরণ করিতে হইবে।

(৭) উপ-বিধি (৫) এর বিধান পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও তদবীনে প্রণীত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালার এতদসংক্রান্ত বিধানের অতিরিক্ত হইবে।

চতুর্দশ অধ্যায়

বকেয়া কর আদায়

৬৮। বকেয়া কর আদায়ের সাধারণ পদ্ধতি ।—

(১) কমিশনার আইনের অধীন সৃষ্ট চূড়ান্ত বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে উপ-কমিশনারের নিম্নে নহেন এমন এক বা একাধিক মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তাকে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা (Debt Recovery Officer - DRO) হিসাবে পদায়ন করিবেন।

(২) বকেয়া আদায় কর্মকর্তা বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে খেলাপি করদাতা বরাবর ফরম “মূসক-১৪.১” এ আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৩) এর অধীন একটি বকেয়া কর আদায় সার্টিফিকেট বা নোটিশ জারি করিবেন।

৬৯। কোনো আয়কর, শুল্ক, মূসক বা আবগারি কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণাধীন অর্থ হইতে কর্তন পদ্ধতি ।—

(১) আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ক) এর উদ্দেশ্য পূরণকালে, কোনো খেলাপি করদাতার কোনো অর্থ আয়কর, শুল্ক, আবগারি বা মূসক কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণে থাকিলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট কমিশনার বরাবর ফরম “মূসক-১৪.২” এর মাধ্যমে বিধি ৬৮ এর উপ-বিধি (২) এ উল্লিখিত বকেয়া কর আদায় সার্টিফিকেটের মূল কপি বা সার্টিফাইড কপিসহ অনুরোধপত্র প্রেরণ করিবেন।

(২) বকেয়া কর আদায় সার্টিফিকেট বা নোটিশ প্রাপ্তির পর কমিশনার তাহার নিয়ন্ত্রণাধীন অর্থ, বা বিধি ৬৮ এর অধীন ফেরতযোগ্য অর্থ হইতে সার্টিফিকেট বা নোটিশ এ উল্লিখিত অর্থ, বা সার্টিফিকেট বা নোটিশে উল্লিখিত অর্থ হইতে তাহার নিয়ন্ত্রণাধীন অর্থ কম হইলে নিয়ন্ত্রণাধীন সমুদয় অর্থ আদায়পূর্বক সার্টিফিকেট বা নোটিশ জারিকারী কমিশনারেটের হিসাব কোডে জমাপূর্বক সার্টিফিকেট বা নোটিশ জারিকারী বকেয়া আদায় কর্মকর্তাকে ফরম “মূসক-১৪.৩” এ অবহিত করিবেন।

৭০। কোনো ব্যক্তি, সহযোগী বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক হইতে কর্তন পদ্ধতি ।—

(১) আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (খ) এর উদ্দেশ্য পূরণকালে, কোনো খেলাপি করদাতার কোনো অর্থ কোনো ব্যক্তি, সহযোগী বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংকের নিয়ন্ত্রণে থাকিলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, সহযোগী বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংককে ফরম “মূসক-১৪.২” এর মাধ্যমে বিধি ৬৮ এর উপ-বিধি (২) এ উল্লিখিত বকেয়া আদায় সার্টিফিকেট বা নোটিশের মূল কপি বা সার্টিফাইড কপিসহ অনুরোধপত্র প্রেরণ করিবেন।

(২) বকেয়া আদায় সার্টিফিকেট প্রাপ্তির পর ব্যক্তি, সহযোগী বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক তাহার নিয়ন্ত্রণাধীন অর্থ হইতে সার্টিফিকেটে উল্লিখিত অর্থ, বা সার্টিফিকেটে উল্লিখিত অর্থ হইতে তাহাদের নিয়ন্ত্রণাধীন অর্থ কম হইলে সমুদয় অর্থ আদায়পূর্বক সার্টিফিকেট জারিকারী কমিশনারেটের হিসাব কোডে জমা প্রদান করিয়া জমা প্রদানের ৩ (তিনি) কার্যদিবসের মধ্যে সার্টিফিকেট জারিকারী বকেয়া আদায় কর্মকর্তাকে ফরম “মূসক-১৪.৩” এ অবহিত করিবেন।

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

(৩) উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত বকেয়া আদায় কর্মকর্তার অনুরোধ প্রতিপালন করা উক্ত ব্যক্তি, সহযোগী বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক এর জন্য আইনের ধারা ৮২ এর উপ-ধারা (২) এর বিধানমতে বাধ্যতামূলক হইবে এবং এই বিধানের লংঘন একই আইনের ধারা ৮৫ এর উপ-ধারা (২) এর বিধানমতে দণ্ডযোগ্য অপরাধ হিসাবে গণ্য হইবে।

৭১। কোনো খেলাপি করদাতার ব্যাংক হিসাব অপরিচালনযোগ্য (freeze) করিবার পদ্ধতি।—

আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ঙ) এর অধীন কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া অর্থ আদায়ের লক্ষ্যে তাহার ব্যাংক হিসাব অপরিচালনযোগ্য (freeze) করিবার ক্ষেত্রে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা বিধি ৬৪ এর বিধান অনুসরণ করিবেন।

৭২। কোনো খেলাপি করদাতার ব্যবসায় অঙ্গন তালাবদ্ধ করিবার পদ্ধতি।—

(১) আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (চ) এর উদ্দেশ্য পূরণকালো, কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা বকেয়া কর আদায় না হওয়া পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট খেলাপি করদাতার ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বন্ধ করিয়া উহা তালাবদ্ধ রাখিবার লক্ষ্যে ফরম “মূসক-১৪.৮” এ নোটিশ প্রদান করিবেন।

(২) খেলাপি করদাতা নোটিশ পাস্তির পর নোটিশে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে তাহার ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বন্ধ করিয়া উহা তালাবদ্ধ করিবেন এবং ফরম “মূসক-১৪.৫” এ বকেয়া আদায় কর্মকর্তাকে অবহিত করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে খেলাপি করদাতা তাহার ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বন্ধ করিয়া উহা তালাবদ্ধ না করিলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা উহা তালাবদ্ধ করিয়া সীলগালা করিবেন এবং ফরম “মূসক-১৪.৬” এ এতদসংক্রান্ত একটি নোটিশ তালাবদ্ধ ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের দর্শনীয় স্থানে বুলাইয়া দিবেন।

(৪) খেলাপি করদাতার ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান তালাবদ্ধকালীন উক্ত প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোনসহ অন্যান্য সেবা সরবরাহ বন্ধ রাখিবার জন্য বকেয়া আদায় কর্মকর্তা আইনের ধারা ৮২ এর অধীন ফরম “মূসক-১৪.৭” এ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করিবেন এবং উহার প্রতিপালন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের জন্য বাধ্যতামূলক হইবে।

(৫) সমুদয় বকেয়া কর আদায় বা আংশিক আদায়ের ক্ষেত্রে অবশিষ্ট বকেয়া কর পরিশোধের অঙ্গীকারনামার ভিত্তিতে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা তালাবদ্ধ প্রতিষ্ঠানের তালা খুলিয়া ব্যবসায় কার্যক্রম শুরুর অনুমতি প্রদান করিতে পারিবেন এবং তালা খুলিয়া দেয়ার বিষয়টি ফরম “মূসক-১৪.৮” এ বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোনসহ অন্যান্য সেবা সরবরাহকারী কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন।

(৬) বকেয়া আদায় কর্মকর্তা তাহার দণ্ডে এই বিধির অধীন গ্রহীত কার্যক্রমের বিবরণী ফরম “মূসক-১৪.৯” এর একটি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করিবেন।

৭৩। কোনো খেলাপি করদাতার অস্থাবর সম্পত্তি জন্মকরণ (seizure) পদ্ধতি।—

(১) আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) এর উদ্দেশ্য পূরণকালো, কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে প্রাপ্ত বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া আদায়

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট খেলাপি করদাতার অস্থাবর সম্পত্তি জন্দকরণার্থে ফরম “মুসক-১৪.১০” এ একটি জন্দকরণ আদেশ বিধি ৭৫ এ বর্ণিত পদ্ধতিতে জারি করিবেন।

(২) বকেয়া আদায় কর্মকর্তা নিম্ন-বর্ণিত পদ্ধতিতে জন্দকৃত সম্পত্তি সংরক্ষণ করিবেন, যথা:

- (ক) তাহার বা তাহার অধীন কোনো কর্মকর্তার তত্ত্বাবধানে সংরক্ষণ করিয়া;
- (খ) কোনো নিরাপদ স্থানে স্থানান্তর করিয়া;
- (গ) খেলাপি করদাতার প্রাঙ্গণ তালাবদ্ধ করিয়া;
- (ঘ) কোনো জিম্মাদারের জিম্মায় প্রদান করিয়া; বা
- (ঙ) তাহার সন্তুষ্টি মতে অন্যকোনো নিরাপদ স্থানে রাখিয়া।

(৩) জন্দকৃত সম্পত্তি খেলাপি করদাতার প্রাঙ্গণে তালাবদ্ধ করিয়া রাখিবার ক্ষেত্রে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা বিধি ৭২ এর উপ-বিধি (৩) হইতে (৬) এ বিধৃত পদ্ধতি অনুসরণ করিবেন।

(৪) উপ-বিধি (১) এর অধীন জন্দকরণ আদেশ প্রাপ্তির পর খেলাপি করদাতা বা তাহার কোনো প্রতিনিধি বা দায়িত্বপ্রাপ্ত রিসিভার জন্দকৃত অস্থাবর সম্পত্তি বিক্রয়, স্থানান্তর বা হস্তান্তর করিতে পারিবেন না।

৭৪। কোনো খেলাপি করদাতার স্থাবর সম্পত্তি ক্রোক (attachment) পদ্ধতি।—

(১) আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) ও ধারা ৯৯ এর উপ-ধারা (২) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো খেলাপি করদাতার নিকট প্রাপ্ত বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট খেলাপি করদাতার স্থাবর সম্পত্তি ক্রোককরণার্থে ফরম “মুসক-১৪.১১” এ একটি ক্রোক আদেশ বিধি ৭২ এ বর্ণিত পদ্ধতিতে জারি করিবেন।

(২) ক্রোকি স্থাবর সম্পত্তি বকেয়া আদায় কর্মকর্তা তাহার বা তাহার অধীন কোনো কর্মকর্তার দখলে নিবেন।

(৩) উপ-বিধি (১) এর অধীন ক্রোক আদেশ প্রাপ্তির পর খেলাপি করদাতা বা তাহার কোনো প্রতিনিধি বা দায়িত্বপ্রাপ্ত রিসিভার ক্রোকি স্থাবর সম্পত্তি বিক্রয়, স্থানান্তর বা হস্তান্তর করিতে পারিবেন না।

(৪) খেলাপি করদাতার ক্রোকি স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর, উহাতে বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোনসহ অন্যান্য সেবা সরবরাহ বন্ধ রাখিবার জন্য বকেয়া আদায় কর্মকর্তা ফরম “মুসক-১৪.৭” এ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করিতে পারিবেন এবং উহা প্রতিপালন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের জন্য বাধ্যতামূলক হইবে।

৭৫। কোনো খেলাপি করদাতার অস্থাবর সম্পত্তি জন্দকরণ (seizure) বা স্থাবর সম্পত্তি ক্রোকের (attachment) আদেশ জারি।—

কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট খেলাপি করদাতার স্থাবর সম্পত্তি ক্রোক বা অস্থাবর সম্পত্তি জন্দ করিবার আদেশ জারি করিবেন

- (ক) খেলাপি করদাতা বা তাহার প্রতিনিধি বা রিসিভারকে প্রদান করিয়া;

- (খ) খেলাপি করদাতার জ্ঞাত ঠিকানায় উহা সাঁটিয়া দিয়া;
- (গ) খেলাপি করদাতার ই-মেইলে বা ফ্যাক্সে প্রেরণ করিয়া;
- (ঘ) এক বা একাধিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞাপন আকারে প্রকাশ করিয়া; বা
- (ঙ) বকেয়া আদায় কর্মকর্তার দণ্ডের নোটিশ বোর্টে সাঁটিয়া দিয়া।

৭৬। খেলাপি করদাতার ব্যবসায় অঙ্গন তালাবদ্ধকরণ, অস্থাবর সম্পত্তি জন্মকরণ বা স্থাবর সম্পত্তি ক্ষেত্রকরণে অসহযোগিতা বা বাধা প্রদানের ক্ষেত্রে করণীয়।—

খেলাপি করদাতা তাহার ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান তালাবদ্ধকরণকালে, অস্থাবর সম্পত্তি জন্মকরণ বা স্থাবর সম্পত্তি ক্ষেত্রকরণে অসহযোগিতা বা বাধা প্রদান করিলে অথবা তালাবদ্ধকরণ পরবর্তীকালে তালা খুলিয়া বা ভাঙিয়া ফেলিলে অথবা খুলিবার বা ভাঙিবার চেষ্টা করিলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা দেওয়ানী কার্যবিধি, ১৯০৮ এর ধারা ৭৪ এর বিধান অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

৭৭। সুন্দ, খরচ, চার্জ, ইত্যাদি।—

কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া কর আদায়ের ক্ষেত্রে বকেয়া করের উপর প্রযোজ্য সুন্দ, আদায়ের লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম সম্পাদনে ব্যয়িত অর্থ, চার্জ, ফি ইত্যাদি খেলাপি করদাতার নিকট হইতে আদায়যোগ্য হইবে।

৭৮। যে সম্পত্তি ক্ষেত্রে বকেয়া করা যাইবে না।—

দেওয়ানী কার্যবিধি, ১৯০৮ এর ধারা ৬০ এর শর্তাংশের বিধান অনুযায়ী যেইসব সম্পত্তি ক্ষেত্রে বকেয়া করা জন্মযোগ্য নয় তাহা এই আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) অনুযায়ী ক্ষেত্রে বকেয়া করা যাইবে না।

৭৯। ডিক্রি স্থগিতকরণ।—

(১) আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) এর উদ্দেশ্য পূরণকালে, কোনো দেওয়ানী আদালত কর্তৃক দেওয়ানী কার্যবিধি, ১৯০৮ এর অধীন অর্থ পরিশোধের বা কোনো বন্ধুকি সম্পত্তি বিক্রির ডিক্রি প্রদানের ক্ষেত্রে, বকেয়া কর আদায় কর্মকর্তা ডিক্রি প্রদানকারী আদালতকে ডিক্রি সেই পর্যন্ত স্থগিত রাখিতে ফরম “মুসক-১৪.১২” এর মাধ্যমে অনুরোধ করিতে পারিবেন

- (ক) যেই পর্যন্ত বকেয়া কর আদায় কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেট প্রত্যাহার করা হয়; বা
- (খ) যেই পর্যন্ত খেলাপি করদাতা বা বকেয়া কর আদায় কর্মকর্তা উক্ত আদালতে ডিক্রি কার্যকর করিবার জন্য আবেদন না করেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর দফা (খ) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির পর আদালত দেওয়ানী কার্যবিধি, ১৯০৮ অনুযায়ী বর্ণিত ডিক্রি নিষ্পত্তি করিবেন।

৮০। কর্মচারীর বেতন ক্ষেত্রকরণ।—

আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) এর উদ্দেশ্য পূরণকালে, কোনো খেলাপি করদাতা চাকুরিজীবী হইলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা তাহার সম্পূর্ণ বেতন বা তাহার অংশবিশেষ ক্ষেত্রে বকেয়া করিতে পারিবেন।

৮১। শেয়ার বা হস্তান্তরযোগ্য দলিল (negotiable instrument) জন্মকরণ।—

আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বকেয়া আদায় কর্মকর্তা কোনো খেলাপি করদাতার কোনো শেয়ার বা হস্তান্তরযোগ্য দলিল (negotiable instrument) জন্ম করিতে পারিবেন।

৮২। ব্যাংক বা গণকর্মচারীর তত্ত্বাবধানে থাকা সম্পদ ক্রোক বা জন্মকরণ।—

আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, খেলাপি করদাতার কোনো সম্পদ ব্যাংক বা গণকর্মচারীর তত্ত্বাবধানে থাকিলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা তাহা ক্রোক বা জন্ম করিতে পারিবেন।

৮৩। কোনো যৌথ মালিকানার সম্পত্তি ক্রোক বা জন্মকরণ।—

আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, খেলাপি করদাতা যৌথ মালিকানাধীন কোনো সম্পত্তির মালিক হইলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা উক্ত খেলাপি করদাতার মালিকানাধীন সম্পদ ব্যাংক বা গণকর্মচারীর তত্ত্বাবধানে থাকিলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা তাহা ক্রোক বা জন্ম করিতে পারিবেন।

৮৪। সম্পত্তি ক্রোক বা জন্মকরণের পূর্বে তাহার তালিকা তৈরি।—

আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে তাহার সম্পত্তি ক্রোক বা জন্ম করিবার পূর্বে ফরম “মূসক-১২.৩” এ উহার একটি তালিকা প্রস্তুত করিতে হইবে।

৮৫। সম্পত্তি ক্রোক বা জন্মকরণের সময়।—

আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) এর অধীন সূর্যোদয় হইতে সূর্যাস্তের মধ্যে খেলাপি করদাতার স্থাবর সম্পত্তি ক্রোক বা অস্থাবর সম্পত্তি জন্ম করিতে হইবে।

৮৬। সম্পত্তি ক্রোক বা জন্মকরণের সীমা।—

আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) এর অধীন স্থাবর সম্পত্তি ক্রোক বা অস্থাবর সম্পত্তি জন্মকরণের ক্ষেত্রে আনুপাতিক হারে সেই পরিমাণ সম্পত্তি ক্রোক বা জন্ম করিতে হইবে যাহা বিত্রয় করিলে ফরম “মূসক-১৪.১” এর মাধ্যমে জারিকৃত সার্টিফিকেটে উল্লিখিত বকেয়া সম্পূর্ণ আদায় করা যায়।

৮৭। সম্পত্তি ক্রোক বা জন্মকরণের জন্য উহাতে প্রবেশের ক্ষমতা।—

আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট খেলাপি করদাতার স্থাবর সম্পত্তি ক্রোক বা অস্থাবর সম্পত্তি জন্ম করিবার লক্ষ্যে কোনো স্থাপনায় প্রবেশের প্রয়োজন হইলে এবং উহা তালাবদ্ধ থাকিলে, সকল উপায়ে উহাতে প্রবেশ করিতে পারিবেন।

৮৮। সম্পত্তি ক্রোক বা জন্মকরণের জন্য পুলিশসহ সরকারি-বেসরকারি কর্মকর্তার সহায়তা।—

(১) আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

সংশ্লিষ্ট খেলাপি করদাতার স্থাবর সম্পত্তি ক্রোক বা অস্থাবর সম্পত্তি জন্দ করিবার লক্ষ্যে ধারা ৮২ এ উন্নিখিত কর্মকর্তার নিকট হইতে প্রয়োজনীয় সহায়তা গ্রহণ করিতে পারিবেন।

(২) বকেয়া আদায় কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ক্রোকি সম্পত্তির নিরাপত্তা নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে উক্ত সম্পত্তিতে বাংলাদেশ আনসার বাহিনীর সদস্য নিয়োগ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবেন।

৮৯। স্থাবর সম্পত্তি ক্রোক বা অস্থাবর সম্পত্তি জন্দের ক্ষেত্রে বকেয়া আদায় কর্মকর্তার কার্যপদ্ধতি।—

(১) আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) এর উদ্দেশ্য পূরণকালে, কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট খেলাপি করদাতার স্থাবর সম্পত্তি ক্রোক বা অস্থাবর সম্পত্তি জন্দ করিবার জন্য নোটিশ জারির পর যদি কোনো ব্যক্তি এই মর্মে আবেদন করেন যে, ক্রোক বা ক্রোকযোগ্য স্থাবর সম্পত্তি অথবা জন্দকৃত বা জন্দযোগ্য অস্থাবর সম্পত্তি বিধি ৬৮ এর উপ-বিধি (২) এর অধীন জারিকৃত সার্টিফিকেটের সহিত সংশ্লিষ্ট নয়, তাহা হইলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা বিষয়টি যাচাইয়ের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করিতে পারিবেন:

তবে বকেয়া আদায় কর্মকর্তার নিকট যদি এই মর্মে প্রতীয়মান হয় যে, আবেদনটি তথ্যভিত্তিক নয় বা অথবা কালক্ষেপণের লক্ষ্যে দাখিল করা হইয়াছে তাহা হইলে উহা নথিভুক্ত করিয়া আবেদনকারিকে অবহিত করিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন দাখিলের ক্ষেত্রে আবেদনকারীকে এইরূপ তথ্য উপস্থাপন করিতে হইবে যাহাতে প্রমাণিত হয় যে

(ক) অস্থাবর সম্পত্তির ক্ষেত্রে, বকেয়া পরিশোধের সার্টিফিকেট জারির তারিখে;

বা

(খ) স্থাবর সম্পত্তির ক্ষেত্রে, ক্রোক আদেশ জারির তারিখে,

উক্ত সম্পত্তিতে তাহার অধিকার ছিল বা উহা তাহার দখলে ছিল।

(৩) উপ-বিধি (১) এর অধীন দাখিলকৃত আবেদন বিক্রয়ের প্রক্রিয়াধীন থাকা ক্রোক বা জন্দকৃত সম্পত্তি সংশ্লিষ্ট হইলে এবং আবেদনটি যাচাইয়ের জন্য গৃহীত হইলে, বকেয়া আদায় কর্মকর্তা বিক্রয় কার্যক্রম বন্ধ রাখিতে পারিবেন।

(৪) যাচাই-অন্তে যদি প্রমাণিত হয় যে, উপ-বিধি (২) এ বর্ণিত তারিখে উক্ত সম্পত্তিতে খেলাপি করদাতার সম্পূর্ণ বা আংশিক স্বত্ত্ব ছিল, তাহা হইলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সমুদয় সম্পত্তি বা স্বত্ত্বের আনুপাতিক হারে অংশ বিশেষ হইতে জন্দকরণ বা ক্রোক আদেশ প্রত্যাহার করিবেন।

(৫) এই বিধির বিধান প্রয়োগের ক্ষেত্রে আবেদনকারীকে, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, খেলাপি করদাতাসহ, যুক্তিসংগত শুনানির সুযোগ প্রদান করিতে হইবে।

৯০। কোনো খেলাপি করদাতার ক্রোক স্থাবর সম্পত্তি বা জন্দকৃত অস্থাবর সম্পত্তি বিক্রয় পদ্ধতি।—

(১) আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) এর উদ্দেশ্য পূরণকালে, কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

সংশ্লিষ্ট খেলাপি করদাতার ক্রোকি স্থাবর সম্পত্তি বা জন্মকৃত অঙ্গাবর সম্পত্তি প্রকাশ্য নিলামে বিক্রয় করিতে পারিবেন।

(২) নিলামে বিক্রয় ও বিক্রয়লব্ধ অর্থের বিলি বন্দেজের ক্ষেত্রে আইনের ধারা ১০০ এবং Customs Act, 1969 (IV of 1969) এর section 201 এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে।

(৩) বকেয়া আদায় কর্মকর্তা ফরম “মূসক-১৪.১৪” একটি বিক্রয় সনদ জারি করিবেন যাহা নিবন্ধনসহ আনুষঙ্গিক সকল কার্য সম্পাদনে ব্যবহৃত হইবে।

৯১। কোনো খেলাপি করদাতার ক্রোকি স্থাবর সম্পত্তি বা জন্মকৃত অঙ্গাবর সম্পত্তি জন্মকরণের সার্টিফিকেট প্রত্যাহার।—

বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সমুদয় বকেয়া কর, সুদ, খরচ, চার্জ, ইত্যাদি আদায় সম্পন্ন হওয়ার পর ফরম “মূসক-১৪.১৫” এ বিধি ৬৮ এর উপ-বিধি (২) এর অধীন জারিকৃত সার্টিফিকেট প্রত্যাহার করিবেন।

৯২। খেলাপি করদাতার কোনো জিম্মাদারের নিকট হইতে জামানত গ্রহণ।—

(১) আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (জ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট খেলাপি করদাতার কোনো জিম্মাদারের নিকট হইতে অনধিক এক বৎসর সময়ের জন্য তাহার বিবেচনায় যথোপযুক্ত পরিমাণ ও আকারের জামানত গ্রহণ করিতে পারিবেন।

(২) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে খেলাপি করদাতা সমুদয় বকেয়া কর পরিশোধ করিতে ব্যর্থ হইলে তাহা খেলাপি করদাতা ও জিম্মাদারের নিকট হইতে আইনের ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর বিধানাবলি প্রয়োগ করিয়া আদায়যোগ্য হইবে।

৯৩। রিসিভার কর্তৃক কর পরিশোধের পদ্ধতি।—

আইনের ধারা ১০২ এর উপ-ধারা (২) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বকেয়া আদায় কর্মকর্তার অনুরোধ প্রাপ্তির পর রিসিভার সম্পদের বিক্রয়লব্ধ অর্থ হইতে বকেয়া কর সরকারি কোষাগারে সংশ্লিষ্ট হিসাব কোডে জমা প্রদানপূর্বক ট্রেজারি চালানের কপিসহ বকেয়া আদায় কর্মকর্তাকে অবহিত করিবেন।

৯৪। বকেয়া কর কিসিতে পরিশোধের পদ্ধতি।—

(১) আইনের ধারা ১০৬ এর উপ-ধারা (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, খেলাপি করদাতার লিখিত আবেদনের ভিত্তিতে কার্মিশনার উক্ত ধারার উপ-ধারা (২) এর বিধান সাপেক্ষে কিসিত সংখ্যা নির্ধারণ করিতে পারিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন করিবার পূর্বে মোট বকেয়া করের অনুযান দশ শতাংশ পরিশোধ করিতে হইবে।

পঞ্চদশ অধ্যায়
ফরম, নোটিশ এবং রেকর্ড সংরক্ষণ

৯৫। রেকর্ড এবং হিসাব সংরক্ষণ।—

আইনের ধারা ১০৭ এর উপ-ধারা (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, নিরবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে রেকর্ড ও হিসাব সংরক্ষণ করিবেন, যথা:

- (ক) সংরক্ষণীয় রেকর্ড ও হিসাব নিরবন্ধিত প্রাঙ্গণ বা প্রাঙ্গণসমূহে অর্থবৎসর ভিত্তিক এইরূপে সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে উহা নষ্ট না হইয়া যায় এবং যেকোনো সময় সহজেই পরীক্ষা করা যায়; এবং
- (খ) ইলেক্ট্রনিক তথ্যাদি যথাযথ নিরাপত্তাসহ এইরূপে সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে উহা সহজেই ব্যবহার করা যায়।

মোড়শ অধ্যায়
অপরাধ, বিচার ও দণ্ড

৯৬। মূসক কর্মকর্তা কর্তৃক দণ্ডনীয় অপরাধের তদন্ত পদ্ধতি।—

(১) আইনের ধারা ১১৪ এর উপ-ধারা (৪) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, মামলা দায়েরকারী মূসক কর্মকর্তা আদালত কর্তৃক মামলা গ্রহণের চার মাসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করিয়া কমিশনারের মাধ্যমে তদন্ত প্রতিবেদন আদালতে দাখিল করিবেন;

তবে তদন্তকারী কর্মকর্তার আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে আদালত কর্তৃক উক্ত সময়সীমা আরো তিন মাস পর্যন্ত বৃদ্ধি করা যাইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বর্ধিত সময়সীমার মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করিয়া আদালতে প্রতিবেদন দাখিল করা না হইলে মামলার অভিযোগ প্রমাণিত হয় নাই বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) তদন্তকারী কর্মকর্তা অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ফরম “মূসক-১৬.১” এ অভিযোগের বিষয়টি অবহিত করিবেন এবং অভিযোগ সংক্রান্ত নোটিশ প্রাপ্তির পনের দিনের মধ্যে স্বীকারোভিজ্ঞাপন জৰুরী প্রদানের জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন।

(৪) অভিযুক্ত ব্যক্তি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তদন্তকারী কর্মকর্তাকে ফরম “মূসক-১৬.২” জবাব প্রদান করিবেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা উপ-বিধি (১) এ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত তথ্য পর্যালোচনা পূর্বক একটি প্রতিবেদন কমিশনারের নিকট উপস্থাপন করিবেন।

(৬) অভিযুক্ত ব্যক্তি স্বীকারোভিজ্ঞাপন জৰুরী প্রদান করুক আর না করুক, অভিযুক্ত ব্যক্তিকে তদন্তকালে শুনানির যুক্তিসঙ্গত সুযোগ প্রদান করিতে হইবে।

(৭) উপ-বিধি (৪) এর দফা (খ) এর অধীন স্বীকারোভিজ্ঞাপন জৰুরী প্রদানে অঙ্গীকৃতি জানাইবার ক্ষেত্রে মামলার চূড়ান্ত নিষ্পত্তির পর অভিযুক্ত ব্যক্তির অপরাধ প্রমাণিত হইলে তাহার নাম ও প্রয়োজনীয় তথ্য আইনের অধীন অপরাধী তালিকায় প্রকাশিত হইবে।

৯৭। অপরাধের আপোষরফার পদ্ধতি।—

(১) আইনের ধারা ১১৯ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বোর্ড কোনো অপরাধের আপোষরফা করিতে পারিবে, যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি

(ক) কোনো মামলার আপোষরফার জন্য লিখিতভাবে বোর্ডের নিকট আবেদন আবেদন করেন;

(খ) হলফনামা দাখিল করিয়া কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত কিসিতে অভিযোগের সাথে সংশ্লিষ্ট কর পরিশোধ করিবার অঙ্গীকার করেন; এবং

(গ) এই মর্মে অঙ্গীকার করেন যে আপোষরফা করিতে যেই পরিমাণ প্রশাসনিক ব্যয় হইবে তিনি উহা বহন করিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, অভিযুক্ত ব্যক্তি একই ধরনের অপরাধ ইতঃপূর্বে করিয়া থাকিলে বোর্ড কোনো মামলা আপোষরফা করিতে পারিবে না।

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

(৩) আপোসরফার জন্য আবেদনকারী এবং সংশ্লিষ্ট কমিশনার ও অভিযোগ দাখিলকারী কর্মকর্তাকে বোর্ড শুনানির সুযোগ প্রদান করিবে।

সংস্কুরণ অধ্যায় আপিল ও রিভিশন

৯৮। কমিশনার (আপিল)-এর নিকট আপিল ও তার নিষ্পত্তির পদ্ধতি।—

(১) আইনের ধারা ১২১ এর উপ-ধারা (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সংস্কুরণ করাতা বা মূসক কর্মকর্তা, স্বীয় অধীক্ষেত্রের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিশনার (আপিল) বরাবর অনলাইনে আপিল আবেদন দাখিল করিবেন।

(২) আইনের ধারা ১২১ এর উপ-ধারা (৩) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কমিশনার (আপিল) আপিল আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে শুনানির তারিখ ঘোষণা করিয়া আপিলসংশ্লিষ্ট উভয় পক্ষকে অবহিত করিবেন।

(৩) কমিশনার (আপিল) উভয় পক্ষের যথাযথ পদ্ধতিতে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গের উপস্থিতিতে শুনানি গ্রহণ করিবেন।

(৪) আইনের ধারা ১২১ এর উপ-ধারা (৫) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কমিশনার (আপিল) প্রয়োজন বোধ করিলে এক বা একাধিক সদস্য সমন্বয়ে গঠিত কমিটি দ্বারা আপিল আবেদন সংশ্লিষ্ট বিষয়টি অধিকরণ তদন্ত করাইতে পারিবেন।

৯৯। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির পদ্ধতি।—

(১) মূল্য সংযোজন কর কমিশনারেট, বা ক্ষেত্রমত, আপিল কমিশনারেট বা আপিলাত ট্রাইবুনালে বা সুপ্রিম কোর্টের কোনো বিভাগে নিষ্পন্নাধীন কোনো বিরোধ ধারা ১২৫ এর অধীন নিষ্পত্তি করিতে চাহিলে সংশ্লিষ্ট করাতা বা তালিকাভুক্ত বা তালিকাভুক্তিযোগ্য ব্যক্তিকে সংশ্লিষ্ট কমিশনার বা কমিশনার (আপিল) বা প্রেসিডেন্ট (আপিলাত ট্রাইবুনাল) বা সুপ্রিম কোর্টের কোনো বিভাগে, যাহাই প্রযোজ্য হয়, বিরোধীয় বিষয় সংশ্লিষ্ট প্রাসঙ্গিক দলিলাদিসহ ফরম “মূসক-১৭.১” এ

(ক) কমিশনারেটে বা সুপ্রিম কোর্টের কোনো বিভাগে বিচারাধীন বা নিষ্পন্নাধীন মামলা/বিরোধের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিশনার; অথবা

(খ) আপিল কমিশনারেট বা আপিলাত ট্রাইবুনালে বিচারাধীন মামলা/বিরোধের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিশনার (আপিল) বা প্রেসিডেন্ট (আপিলাত ট্রাইবুনাল);

এর নিকট উপরের (ক) এর ক্ষেত্রে দুই প্রস্তুত এবং (খ) এর ক্ষেত্রে তিন প্রস্তুত আবেদন করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদনের সময় আবেদনকারী বিধি ১০১ এর অধীন প্রস্তুত তালিকা হইতে একজন সহায়তাকারির নাম উল্লেখ করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট কমিশনার, বা ক্ষেত্রমত, আপিল কমিশনারেট বা আপিলাত ট্রাইবুনাল ফরম “মূসক-১৭.২” অনুযায়ী প্রস্তুত রেজিস্টারে আবেদনপত্রে উল্লিখিত তথ্যাদির বিবরণসমূহ অন্তর্ভুক্ত করিবেন।

(৪) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট কমিশনার ৩ (তিনি) কার্যদিবসের মধ্যে বিধি ১০৬ এর অধীন প্রস্তুত তালিকা হইতে একজন বিভাগীয় সহায়তাকারী মনোনয়ন প্রদান করিবেন এবং উহার বিষয়ে মনোনয়ন প্রদানের ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সহায়তাকারী, আবেদনকারী ও বিভাগীয় সহায়তাকারীকে অবহিত

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

করিবেন। ইহার পরবর্তী ৪ (চার) কার্যদিবস অর্থাৎ আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হইতে ৯ (নয়) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনপত্র, এতদসংক্রান্ত নথি, মতামত, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র, আবেদন নিষ্পত্তির জন্য মনোনীত সহায়তাকারির নিকট পৌঁছাইবেন।

(৫) আপিল কমিশনারেট বা আপিলাত ট্রাইবুনাল উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির পর ইহা নিষ্পত্তির জন্য ৪ (চার) কার্যদিবসের মধ্যে

(ক) বিধি ১০১ এর অধীন প্রস্তুত তালিকা হইতে করদাতা কর্তৃক মনোনীত সহায়তাকারীকে অবহিত করিবেন; এবং

(খ) আবেদনপত্রের উপর আবেদন তথা বিরোধ সংশ্লিষ্ট কমিশনারেটের মন্তব্য ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট নথি ও বিধি ১০৬ এর অধীন প্রস্তুত তালিকা হইতে একজন বিভাগীয় সহায়তাকারী মনোনয়নপূর্বক তাহার মাধ্যমে উপ-বিধি (৭) এ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপিল কমিশনারেট বা ক্ষেত্রমত আপিলাত ট্রাইবুনালের মাধ্যমে মনোনীত সহায়তাকারির নিকট প্রেরণের অনুরোধসহ বিশেষ ব্যবস্থায় আবেদনপত্রের এক প্রস্তুত সংশ্লিষ্ট মূল্য সংযোজন কর কমিশনারেটে প্রেরণ করিবেন।

(৬) আপিল কমিশনারেট, বা ক্ষেত্রমত, আপিলাত ট্রাইবুনাল কর্তৃপক্ষ হইতে উপ-বিধি (৩) এ উল্লিখিত আবেদনপত্র ও সেই বিষয়ে প্রদত্ত নির্দেশনা প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট কমিশনারেট কর্তৃপক্ষ উক্ত আবেদনপত্রের উপর নির্দেশনা অনুযায়ী ইহার উপর তাহার দঙ্গের মন্তব্যসহ প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ সংশ্লিষ্ট নথি উক্ত প্রতিনিধির মাধ্যমে ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে আপিল কমিশনারেটে বা ক্ষেত্রমত, আপিলাত ট্রাইবুনালের মাধ্যমে উপ-বিধি (৪) মোতাবেক মনোনীত সহায়তাকারির নিকট প্রেরণ করিবেন।

(৭) উপ-বিধি (৬) এর অধীন আবেদনপত্রসহ সংশ্লিষ্ট নথি প্রাপ্তির পর মনোনীত সহায়তাকারীগণ ৩ (তিনি) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনে উল্লিখিত বিরোধীয় বিষয়টি নিষ্পত্তির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(৮) ধারা ১২৫ এর আওতাভুক্ত কোনো বিরোধ রিট পিটিশন বা আপিল হিসাবে সুপ্রিম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগ বা আপিল বিভাগে বিচারাধীন থাকিলে সংশ্লিষ্ট আদালতের অনুমোদনক্রমে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিধিমালার প্রযোজ্য বিধান অনুযায়ী নিষ্পত্তি করিতে হইবে।

১০০। সহায়তাকারির বিরুদ্ধে আপত্তি।—

(১) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মনোনীত কোনো সহায়তাকারির বিরুদ্ধে আবেদনকারী অথবা সংশ্লিষ্ট মূল্য সংযোজন কর বিভাগের প্রতিনিধির যুক্তিসঙ্গত অভিযোগ বা আপত্তি থাকিলে সেই সম্পর্কে বোর্ড বরাবর লিখিতভাবে আবেদন করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রাপ্ত অভিযোগ বা আপত্তির বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তপূর্বক প্রয়োজনবোধে উক্ত সহায়তাকারিকে পরিবর্তন করিতে অথবা তালিকা হইতে বাদ দিতে পারিবে।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন সহায়তাকারি পরিবর্তন করা হইলে সহায়তাকারির তালিকা হইতে অন্য একজনকে করদাতা সহায়তাকারি হিসাবে নির্বাচন করিতে পারিবে।

(৮) সহায়তাকারি পরিবর্তন অথবা পুনঃমনোনয়নের কারণে ব্যয়িত সময় বিরোধ নিষ্পত্তির জন্য আইনে নির্ধারিত সময়সীমা হইতে বাদ যাইবে না।

১০১। সহায়তাকারির (Facilitator) যোগ্যতা, নিয়োগ এবং তালিকা।—

(১) এই বিধিমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বোর্ড নিম্নবর্ণিত যোগ্যতাসম্পন্ন ব্যক্তিদের সমন্বয়ে সহায়তাকারির একটি তালিকা প্রস্তুত করিবে, যথা:

- (ক) মূল্য সংযোজন কর বিষয়ে দক্ষ ও অভিজ্ঞ অতিরিক্ত কমিশনারের নিম্নে নহেন এইরূপ অবসরপ্রাপ্ত কোনো মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তা;
- (খ) অতিরিক্ত জেলা জজের নিম্নে নহেন এইরূপ বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের অবসরপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তা;
- (গ) মূল্য সংযোজন কর বিষয়ে অন্যন্ত সাত (৭) বৎসরের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন আইনজীবী বা চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট;
- (ঘ) উপ-সচিব বা সমর্থাদার পদের নিম্নে নহেন এইরূপ আইন ও লেজিসলেটিভ বিষয়ে দক্ষ ও অভিজ্ঞ অবসরপ্রাপ্ত কোনো সরকারি কর্মকর্তা; এবং
- (ঙ) ব্যবসায় ক্ষেত্রে ন্যূনতম পনের বৎসরের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ও মূল্য সংযোজন কর বিষয়ে দক্ষ কোনো ব্যবসায়ী।

(২) বোর্ড প্রতি ছয় মাস পর পর প্রত্যেক সহায়তাকারির কর্মতৎপরতা পর্যালোচনাপূর্বক উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রস্তুত তালিকা সংশোধন করিতে পারিবে।

(৩) বোর্ড সহায়তাকারিগণের একটি তালিকা তার অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে প্রকাশ করিবে এবং উহা নিয়মিত হালনাগাদ করিবে।

১০২। সহায়তাকারির দায়িত্ব ও কর্তব্য।—

(১) সহায়তাকারি, আবেদনকারী ও বিভাগীয় প্রতিনিধির সাথে আলোচনাক্রমে বিবেচ্য বিরোধের

- (ক) নিষ্পত্তির বিষয়বস্তু (Issues of Resolution) নির্ধারণ করিবেন;
- (খ) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির প্রক্রিয়ায় অনুসরণীয় পদ্ধতি, কোশল বা কাঠামো নির্ধারণ করিবেন;
- (গ) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্য অনুষ্ঠেয় আলোচনা সভার স্থান, তারিখ ও সময় নির্ধারণ করিবেন; এবং
- (ঘ) উভয় পক্ষকে সময় উল্লেখসহ প্রয়োজনীয় দলিলাদি দাখিল করিবার জন্য লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(২) সহায়তাকারি প্রয়োজনবোধে আবেদনকারী এবং বিভাগীয় প্রতিনিধিকে বিরোধীয় বিষয়ে আইনানুগ নিষ্পত্তির লক্ষ্য উভয় পক্ষের মধ্যে মধ্যস্থতা (Mediation) করিতে পারিবেন।

(৩) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি চলমান থাকা অবস্থায় আবেদনকারী, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, আইনসংগত বা যুক্তিসংগত কারণ ব্যতীত বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তিতে আমলযোগ্য অসহযোগিতা (cognisable non-cooperation) করিলে বা নির্ধারিত তারিখে হাজির হইতে ব্যর্থ হইলে কিংবা আইনসংগত নির্দেশ পালনে ব্যর্থ হইলে, সহায়তাকারি কোনো প্রকার নোটিশ প্রদান ব্যতিরেকে চলমান বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া বাতিল করিতে পারিবেন।

(৪) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় বিরোধীয় বিষয়ে উভয় পক্ষের মধ্যে মতেক্যের ভিত্তিতে (by agreement) সিদ্ধান্ত হইলে, সহায়তাকারি যথাশীত্র সম্ভব ফরম “মূসক-১৭.৩” এ মতেক্যের শর্তসমূহ (Terms of Agreement) লিপিবদ্ধ করিবেন এবং সহায়তাকারিসহ উভয় পক্ষ উক্ত লিপিবদ্ধ সিদ্ধান্তে স্বাক্ষর প্রদানপূর্বক উহা ৩ (তিনি) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট দণ্ডের প্রেরণ করিবেন।

(৫) বিরোধীয় বিষয় সম্পর্কে উভয় পক্ষের মধ্যে মতেক্য প্রতিষ্ঠিত না হইলে সহায়তাকারি উহার কারণসমূহ ফরম “মূসক-১৭.৩” এ লিপিবদ্ধ করিবেন এবং উভয় পক্ষের স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক বিরোধীয় বিষয়টি সংশ্লিষ্ট করিশনার, বা ক্ষেত্রমত, আপিলাত ট্রাইবুনালে নিষ্পত্তের তারিখ হইতে দুই কার্যদিবসের মধ্যে ফেরত প্রদান করিবেন।

(৬) উভয় পক্ষের মধ্যে মতেক্যের ভিত্তিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সহায়তাকারি বিরোধ নিষ্পত্তির ভিত্তিতে পাওনা অর্থ আদায়, পরিশোধ এবং ফেরত প্রদানের সময় ও পদ্ধতি নির্ধারণ করিবেন।

(৭) উভয় পক্ষের মধ্যে মতেক্যের ভিত্তিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা উভয় পক্ষের জন্য বাধ্যতামূলক হইবে।

১০৩। সহায়তাকারীর আচরণ-বিধি।—

সহায়তাকারীর আচরণ-বিধি হইবে নিম্নরূপ, যথা:

- (ক) সহায়তাকারী সততা ও বিশ্বস্ততার সহিত দায়িত্ব পালন করিবেন;
- (খ) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকালে সহায়তাকারী স্বাধীন ও নিরপেক্ষভাবে কার্য সম্পাদন করিবেন;
- (গ) সহায়তাকারী আবেদন বহির্ভূত কোনো বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করিতে পারিবেন না;
- (ঘ) সহায়তাকারী বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া মতেক্য প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে আবেদনকারী ও বিভাগীয় প্রতিনিধিকে সহায়তা করিবেন;
- (ঙ) সহায়তাকারি উভয় পক্ষের সম্মতিতে বিরোধীয় বিষয়ে কারিগরি বা পেশাগত জ্ঞান রাখিয়াছে এইরূপ কোনো ব্যক্তির সহায়তা বা পরামর্শ গ্রহণ করিতে পারিবেন;
- (চ) সহায়তাকারি অবশ্যই নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিরোধসমূহ নিষ্পত্তি করিবেন;
- (ছ) গোপনীয়তা (Confidentiality):
 - (অ) বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় সহায়তাকারির নিকট কোনো পক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত তথ্য সহায়তাকারি গোপন রাখিবেন এবং সংশ্লিষ্ট

পক্ষসমূহের অনুমতি ব্যতীত উক্তরূপ সরবরাহকৃত তথ্য প্রকাশ করিবেন না;

(আ) বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ার আওতায় সকল কার্যক্রম, দলিলাদি ও ফলাফল গোপন রাখিতে হইবে, তবে কেবল অন্যকোনো আইনের অধীনে অথবা উভয় পক্ষের সম্মতিতে এতদ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকাশ করা যাইবে।

১০৪। স্বার্থের দম্ভ (Conflict of Interest) |—

(১) বিভাগীয় প্রতিনিধি বা সহায়তাকারি তাহার নিকট কোনো বিকল্প বিরোধ প্রক্রিয়া নিষ্পত্তাধীন বিষয়ের সাথে স্বার্থসংশ্লিষ্ট থাকিলে তিনি উক্ত দায়িত্ব পালন করিতে পারিবেন না।

(২) সহায়তাকারি তাহার নিকট কোনো বিকল্প বিরোধ প্রক্রিয়া নিষ্পত্তাধীন থাকা অবস্থায় ন্যায় বিচার প্রভাবিত হইতে পারে বলিয়া মনে করিলে অথবা তিনি কোনো বিরোধ নিষ্পত্তি করিতে ইচ্ছুক না হইলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে বিরোধীয় বিষয়টি ফেরত প্রদান করিবেন এবং তৎক্ষণিকভাবে উহা সংশ্লিষ্ট পক্ষকেও লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(৩) বিরোধীয় বিষয়ে মনোনীত সহায়তাকারির নিকট যদি প্রতীয়মান হয় যে, সংশ্লিষ্ট বিরোধীয় বিষয়ে তাহার স্বার্থ জড়িত রহিয়াছে অথবা বিরোধ নিষ্পত্তিতে নিরপেক্ষতা ক্ষুণ্ণ হইতে পারে, সেইক্ষেত্রে সহায়তাকারি তাহার মনোনয়নে অস্বীকৃতি জ্ঞাপন করিবেন এবং লিখিতভাবে বোর্ড ও আবেদনকারীকে অবহিত করিবেন।

(৪) কোনো বিরোধের ক্ষেত্রে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া শুরু হইবার পর সহায়তাকারির অনুরোধের প্রেক্ষিতে অথবা উভয় পক্ষের সম্মতিতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সহায়তাকারিকে প্রত্যাহার এবং নৃতন সহায়তাকারি নিয়োগের ব্যবস্থা করিবেন।

১০৫। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে আবেদনকারীর অধিকার ও দায়িত্ব |—

(১) আবেদনকারী বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে মনোনীত বিভাগীয় প্রতিনিধির সহিত এতদুদ্দেশ্যে নিযুক্ত সহায়তাকারির (Facilitator) তত্ত্বাবধানে, বিরোধীয় বিষয়ে স্বাধীনভাবে সমর্থোত্তা আলোচনা করিতে পারিবেন।

(২) বিরোধ নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে বিরোধ নিষ্পত্তির প্রক্রিয়ায় আবেদনকারী স্বয়ং অথবা তদকর্তৃক মনোনীত কোনো পেশাদার উপদেষ্টা অংশ গ্রহণ করিতে পারিবেন।

(৩) আবেদনকারী মিথ্যা ঘোষণা, মিথ্যা তথ্য বা মিথ্যা দলিলাদি উপস্থাপনের মাধ্যমে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির প্রক্রিয়ায় মতেক্ষেত্রে ভিত্তিতে (by agreement) তাহার সপক্ষে কোনো আদেশ বা সিদ্ধান্ত প্রাপ্ত হইয়াছেন মর্মে পরবর্তী সময়ে উদ্ঘাটিত হইলে, উক্ত আদেশ বা সিদ্ধান্ত বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে এবং তাহার বিরুদ্ধে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবেন।

১০৬। মূল্য সংযোজন কর বিভাগের জন্য বিভাগীয় সহায়তাকারী মনোনয়ন |—

(১) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট মূল্য সংযোজন কর কমিশনারেটের প্রতিনিধিত্ব করিবার জন্য মূল্য সংযোজন কর কমিশনারেটে কর্মরত সহকারী কমিশনার হইতে অতিরিক্ত কমিশনার পদব্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে তুলনামূলকভাবে জ্ঞানী, দক্ষ,

অভিজ্ঞ ও তৎপর কর্মকর্তাদের ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) জনের একটি তালিকা প্রয়োজন করিবেন এবং প্রতি ছয় মাস পর পর তালিকাভুক্ত কর্মকর্তাগণের কর্মতৎপরতা পর্যালোচনাপূর্বক তালিকা প্রয়োজনে সংশোধন করিবেন।

(২) বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় সহায়তাকারী, আবেদনকারীর সহায়তাকারীর সহিত সমঝোতা আলোচনা করার ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ স্বাধীন ও নিরপেক্ষ থাকিবেন এবং বিরোধীয় বিষয়ের উপর প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি গ্রহণপূর্বক পেশাদারী ও সমঝোতার মনোভাব নিয়া দায়িত্বশীলতার সাথে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির প্রক্রিয়ায় সমঝোতা আলোচনায় অংশগ্রহণ করিবেন।

১০৭। সহায়তাকারীর সম্মানী।—

(১) আইন ও এই বিধিমালার আওতাভুক্ত কোনো বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আবেদনকারীর মনোনীত সহায়তাকারীকে নিম্নের টেবিলে সংশ্লিষ্ট বিরোধের ক্ষেত্রে উল্লিখিত পরিমাণ বা হারে বিরোধীয় বিষয়ের উপর সম্মানী ও মূল্য সংযোজন করসহ অন্যান্য কর (যদি প্রযোজ্য হয়) প্রদান করিতে হইবে, যথাঃ

টেবিল

ক্রঃ নং	বিরোধীয় বিষয় ও মূল্য	সম্মানীর পরিমাণ
(ক)	ন্যায্য বাজার মূল্য সংক্রান্ত বিরোধের ক্ষেত্রে	প্রতি সভায় অংশ গ্রহণের জন্য পাঁচ হাজার টাকা।
(খ)	তর্কিত রাজস্ব ফাঁকি সংক্রান্ত বিরোধের ক্ষেত্রে:	
	১. ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	বিরোধীয় মূল্যের ৫%
	২. ২,০০,০০১/- (দুই লক্ষ এক) টাকার অতিরিক্ত হইতে ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	বিরোধীয় মূল্যের ৮% অনধিক ১৫ (পনের) হাজার টাকা।
	৩. ৫,০০,০০১/- (পাঁচ লক্ষ এক) টাকার অতিরিক্ত হইতে ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	বিরোধীয় মূল্যের ৩% অনধিক ২৫ (পঁচিশ) হাজার টাকা।
	৪. ১০,০০,০০১/- (দশ লক্ষ এক) টাকা এর অতিরিক্ত হইতে ২৫,০০,০০০/- (পঁচিশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	বিরোধীয় মূল্যের ২.৫% অনধিক ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা।
	৫. ২৫,০০,০০১/- (পঁচিশ লক্ষ এক) টাকা এর উর্ধ্বে	বিরোধীয় মূল্যের ২% অনধিক এক লক্ষ টাকা।
(গ)	মূল্য সংযোজন কর সংক্রান্ত অন্যান্য বিরোধের ক্ষেত্রে	প্রতি সভায় অংশ গ্রহণের জন্য পাঁচ হাজার টাকা।
(ঘ)	টার্নওভার কর সংক্রান্ত বিরোধের ক্ষেত্রে	প্রতি সভায় অংশ গ্রহণের

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

	জন্য তিনি হাজার টাকা।
--	-----------------------

(২) উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত সম্মানী সংক্রান্ত ব্যয়ের ৫০% সরকার এবং ৫০% আবেদনকারি প্রদান করিবেন।

১০৮। অধিকার সংরক্ষণ।—

বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণকৃত কোনো ব্যক্তি বা সহায়তাকারিকে কোনো আদালতে উপস্থিত হইয়া সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্বাক্ষৰ হিসাবে সাক্ষ্য প্রদানের জন্য লিখিত আদেশ বা নোটিশ জারি করা যাইবে না বা বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় উপস্থাপিত কোনো দলিলাদি সম্পর্কে তথ্য প্রকাশ করিবার জন্য বাধ্য করা যাইবে না বা এই বিষয়ে কোনো আদালত, ট্রাইবুনাল বা কর্তৃপক্ষের নিকট দেওয়ানী বা ফৌজদারি মামলা দায়ের করা যাইবে না।

অষ্টাদশ অধ্যায়

বিবিধ

১০৯। মূসক পরামর্শক লাইসেন্স প্রদান পদ্ধতি।—

(১) আইনের ধারা ১৩০ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বোর্ড বিধি ১১০ এ বর্ণিত যোগ্যতাসম্পন্ন ব্যক্তিগণের নিকট হইতে অনলাইনে ফরম “মূসক-১৮.১” এ আবেদন গ্রহণ করিবে।

(২) যোগ্য প্রার্থীগণ বোর্ডের নিজস্ব ওয়েবসাইটে অনলাইনে যেকোনো সময় বিধি ১১১ এ বর্ণিত দলিলাদিসহ আবেদন করিতে পারিবেন।

(৩) অর্ধবার্ষিক ভিত্তিতে আবেদনপত্র প্রার্থীক বাছাইয়ের পর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের যোগ্য প্রার্থীদের তালিকা বোর্ড, মহাপরিচালক, কাস্টমস, একাউন্ট ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি বরাবর প্রেরণ করিবে এবং উহা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হইবে।

(৪) মহাপরিচালক প্রতি বৎসর জানুয়ারি-জুন মেয়াদে প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে আগস্ট বা সেপ্টেম্বর মাসে এবং জুলাই-ডিসেম্বর মেয়াদে প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে ফেব্রুয়ারি বা মার্চ মাসে আবেদনকারী প্রতি ১০ (দশ) হাজার টাকা পরীক্ষার ফি আদায়পূর্বক বোর্ড কর্তৃক আদেশ দ্বারা নির্ধারিত সিলেবাস অনুযায়ী পরীক্ষা গ্রহণ করিবেন এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় দাখিলকৃত দলিলাদির সত্যতা নিশ্চিত করিবেন।

(৫) মহাপরিচালক পরীক্ষা গ্রহণের পনের দিনের মধ্যে ফলাফল প্রকাশ করিবেন এবং যোগ্য প্রার্থীদের একটি তালিকা বোর্ডে প্রেরণ করিবেন।

(৬) বোর্ড মহাপরিচালকের নিকট হইতে প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী উভ্রীণ প্রার্থীগণকে বিধি ১১২ এ বর্ণিত মেয়াদের জন্য যথাযথ নিরাপত্তা বৈশিষ্ট্য সংবলিত কার্ডে মূসক পরামর্শক লাইসেন্স প্রদান করিবেন, যাহাতে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদিও উল্লেখ থাকিবে, যথা:

(ক) লাইসেন্সধারীর নাম, ছবি, জন্ম তারিখ, রক্তের গ্রুপ, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর ও নমুনা স্বাক্ষর;

(খ) লাইসেন্স ইস্যুর ও মেয়াদ উভ্রীণের তারিখ; ও

(গ) লাইসেন্স প্রদানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি।

(৭) মূসক পরামর্শক নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রমের ব্যয় উপ-বিধি (৮) এর অধীন আদায়কৃত ফি হইতে পরিশোধ করা হইবে।

(৮) মূল্য সংযোজন কর বিভাগে জাতীয় বেতন ক্ষেত্রে ৮ম শ্রেণের নিম্নে নহেন এমন পদে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ)) বৎসর কাজ করিবার অভিজ্ঞতা সম্পন্ন অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে উপ-বিধি (৮) এর অধীন পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করিতে হইবে না।

(৯) এই আইন ও বিধিতে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ (১৯৯১ সনের ২২ নং আইন) এর অধীন প্রদত্ত মূসক পরামর্শক লাইসেন্সমূহ এই আইনের আওতায় প্রদত্ত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

১১০। মূসক পরামর্শক লাইসেন্সের জন্য আবেদনকারীর যোগ্যতা ও অযোগ্যতা।—

(১) মূসক পরামর্শক লাইসেন্স প্রাপ্তির জন্য আবেদনকারীর নিম্নবর্ণিত যোগ্যতা থাকিতে হইবে, যথা:

- (ক) তাহাকে বাংলাদেশের নাগরিক হইতে হইবে;
- (খ) আবেদনের তারিখে তাহার বয়স অন্ত্যন পঁচিশ বৎসর হইতে হইবে; এবং
- (গ) তাহাকে কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক/সমমানের ডিপ্লিমারী হইতে হইবে।

(২) নিম্নবর্ণিত যেকোনো ব্যক্তি মূসক পরামর্শক লাইসেন্স পাওয়ার জন্য অযোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন, যথা:

- (ক) সরকার বা কোনো স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে চাকুরিত ব্যক্তি;
- (খ) চাকুরি হইতে অপসারিত বা বরখাস্তকৃত কোনো ব্যক্তি;
- (গ) কোনো ফৌজদারী অপরাধে সাজাপ্তাণ্ড ব্যক্তি যাহার সাজা ভোগের পর পাঁচ বৎসর অতিবাহিত হয় নাই; এবং
- (ঘ) ইতঃপূর্বে যাহার মূসক পরামর্শক, মূসক এজেন্ট, ক্লিয়ারিং ও ফরোয়ার্ডিং, ফ্রেইট ফরোয়ার্ডার্স বা আয়কর পরামর্শকের লাইসেন্স বাতিল করা হইয়াছে এমন কোনো ব্যক্তি।

১১১। আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি।—

মূসক পরামর্শক লাইসেন্সের জন্য আবেদনের সহিত আবেদনকারিকে নিম্নবর্ণিত দলিলাদি দাখিল করিতে হইবে, যথা:

- (ক) বয়স নির্ধারণের জন্য এসএসসি বা সমমানের পরীক্ষার সনদ;
- (খ) পাসপোর্ট আকারের ছবি;
- (গ) সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের কপি;
- (ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; এবং
- (ঙ) মহাপরিচালক, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি এর অনুকূলে পরীক্ষার ফি হিসেবে ১০ (দশ) হাজার টাকা মূল্যমানের পে অর্ডার।

১১২। মূসক পরামর্শক লাইসেন্সের মেয়াদ ও নবায়ন।—

(১) মূসক পরামর্শক লাইসেন্সের মেয়াদ হইবে উহা জারির তারিখ হইতে ৫ (পাঁচ) বৎসর।

(২) মহাপরিচালক প্রতিবৎসর এক বা একাধিক বার বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত উপযুক্ত ফি-এর বিনিময়ে মূসক পরামর্শক লাইসেন্সধারীগণের জন্য মূল্যায়ন পরীক্ষার ব্যবস্থা করিবেন।

(৩) মূসক পরামর্শক লাইসেন্সধারী তাহার লাইসেন্সের মেয়াদের শেষ বর্ষে অনুষ্ঠিত মূল্যায়ন পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করিয়া উত্তীর্ণ হইলে বোর্ড তাহার লাইসেন্স পরিবর্তী ৫ (পাঁচ) বৎসরের জন্য নবায়নপূর্বক বিধি ১০৯ এর উপ-বিধি (৬) এ বর্ণিত কার্ড জারি করিবেন।

(৪) উপ-বিধি (২) ও (৩) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, বিধি ১০৯ এর উপ-বিধি (৮) এর অধীন লাইসেন্সপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ মূল্যায়ন পরীক্ষার ফি বাবদ ৫ (পাঁচ) হাজার টাকা

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

মহাপরিচালক, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি বরাবর পরিশোধ করিয়া পরবর্তী মেয়াদের জন্য লাইসেন্স নবায়নের সুযোগ পাইবেন।

(৫) মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ (১৯৯১ সনের ২২ নং আইন) এর অধীন প্রদত্ত মূসক পরামর্শক লাইসেন্সমূহ প্রদানের তারিখ হইতে ৫ (পাঁচ) বৎসর মেয়াদ উত্তীর্ণ হইলে তা উপ-বিধি (১) হইতে উপ-বিধি (৪) এ বর্ণিত পদ্ধতিতে নবায়ন করিতে হইবে।

১১৩। মূসক পরামর্শকের দায়িত্ব।—

প্রত্যেক পরামর্শক আইন ও বিধি অনুসারে মূল্য সংযোজন কর এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে যথাসম্ভব সততা ও নির্ণয় সহিত তাহার দায়িত্ব পালন করিবেন এবং তাহার দায়িত্বের ক্ষেত্রে ইচ্ছাকৃতভাবে কোনো কর্তৃপক্ষের বা অন্যকোনো ব্যক্তির নিকট অসত্য বা বিকৃত তথ্য সরবরাহ করিবেন না বা ইচ্ছাকৃতভাবে কোনো প্রয়োজনীয় তথ্য গোপন করিবেন না বা অনুরূপ পরামর্শ প্রদান করিবেন না।

১১৪। মূসক পরামর্শকের অপরাধ ও দণ্ড।—

(১) এই বিধির বিধান লংঘন মূসক পরামর্শকের জন্য দণ্ডনীয় অপরাধ হইবে এবং সেই ক্ষেত্রে বোর্ড সংশ্লিষ্ট পরামর্শককে লিখিতভাবে কারণ দর্শনোর সুযোগ প্রদান করিয়া তাহার লাইসেন্স বাতিল করিতে পারিবে এবং অনুরূপ বাতিলকরণের পূর্বে সাময়িকভাবে লাইসেন্সের কার্যকারিতা স্থগিত করিতে পারিবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন লাইসেন্স স্থগিতকরণের ক্ষেত্রে বোর্ড অনধিক ৯০ (নবরাত্রি) দিনের মধ্যে লাইসেন্স বাতিল করিবার বা না করিবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে।

১১৫। দলিলপত্রের প্রত্যায়িত অনুলিপি।—

(১) আইনের ধারা ১৩২ এর অধীন দলিলপত্রের প্রত্যায়িত অনুলিপি প্রাপ্তির লক্ষ্য করিদাতা ফরম “মূসক-১৮.২” এ কমিশনার বা তাহার দ্বারা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদনের সহিত নিম্নরূপ হারে প্রযোজ্য ফি জমা প্রদান করিয়া ট্রেজারি চালান বা অনলাইনে জমার প্রমাণপত্র দাখিল করিতে হইবে, যথা:

(ক) কাঙ্কিত দলিলপত্রের পৃষ্ঠা সংখ্যা পাঁচ বা তাহার কম হইলে একশত টাকা; এবং

(খ) কাঙ্কিত দলিলপত্রের পৃষ্ঠা সংখ্যা পাঁচ-এর অধিক হইল প্রথম পাঁচ পৃষ্ঠার জন্য একশত টাকা এবং পরবর্তী প্রতি পৃষ্ঠার জন্য দশ টাকা হারে।

(৩) ধারা ১৩২ এর শর্ত পূরণ হইলে বর্ণিত আবেদন প্রাপ্তির সাত দিনের মধ্যে কমিশনার বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রার্থিত দলিলপত্র প্রত্যয়নপূর্বক আবেদনকারীকে সরবরাহ করিবেন।

১১৬। মূসক ছাড়পত্র ও সম্মাননাপত্র প্রদানের পদ্ধতি।—

(১) কোনো করিদাতা আইনের ধারা ১৩৩ এর অধীন মূসক ছাড়পত্র প্রাপ্তির লক্ষ্য ফরম “মূসক-১৮.৩” এ কমিশনারের নিকট আবেদন করিবেন।

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

(২) কমিশনার উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির পর আইনের ধারা ১৩৩ এর উপ-ধারা (২) এর শর্তপূরণ সাপেক্ষে ফরম “মুসক-১৮.৪” এ একটি মূসক ছাড়পত্র প্রদান করিবেন।

(৩) যেই ক্ষেত্রে করদাতার নিকট কর পাওনা এবং বকেয়া রহিয়াছে, সেইক্ষেত্রে কমিশনার কর্তৃক জারিকৃত বৈধ কর ছাড়পত্র প্রদর্শন ব্যতিরেকে আইনানুগভাবে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো ব্যক্তি বা কর্তৃপক্ষ যাহাতে করদাতার অনুকূলে কোনো প্রকার লাইসেন্স, পারমিট, নিবন্ধন সনদপত্র, বা অন্য কোনো ক্ষমতা প্রদানকারী বা সুবিধা সৃষ্টিকারী দলিলপত্র জারি করিতে বা নবায়ন করিতে না পারেন সেইজন্য উক্ত ব্যক্তি বা কর্তৃপক্ষকে কমিশনার অনুরোধ করিতে পারিবেন।

(৪) কোনো করদাতা সংশ্লিষ্ট অর্থ বৎসরের সকল কর মেয়াদের মূল্য সংযোজন কর বা টার্নওভার কর দাখিলপত্র নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল করিলে একটি মূল্য সংযোজন কর সম্মাননাপত্র পাওয়ার অধিকারী হইবেন।

(৫) যে সকল করদাতা উপ-বিধি (৪) এর শর্তপূরণ করিবেন, কমিশনার অর্থবৎসর শেষ হওয়ার এক মাসের মধ্যে মূসক কম্পিউটার সিস্টেম হইতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে তাহার অনুকূলে ফরম “মুসক-১৮.৫” এ মূল্য সংযোজন কর সম্মাননাপত্র প্রেরণ করিবেন।

(৬) উপ-বিধি (৪) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, মূসক কম্পিউটার সিস্টেমে যে সকল করদাতার থোফাইল হালনাগাদ নেই, কমিশনার তাহাদের অনুকূলে মূল্য সংযোজন কর সম্মাননাপত্র প্রেরণ করিবেন না।

১১৭। মুসক ছাড়পত্র ও সম্মাননাপত্রের ব্যবহার।—

(১) কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তির মুসক ছাড়পত্র নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হইবে, যথা:

- (ক) বাণিজ্যিক গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তি নির্বাচনের ক্ষেত্রে;
- (খ) মূল্য সংযোজন কর সম্মাননা প্রদানের ক্ষেত্রে; এবং
- (গ) বোর্ড কর্তৃক আদেশ দ্বারা নির্ধারিত অন্যকোনো ক্ষেত্রে।

(২) বিধি ১১ এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, কোনো নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির সম্মাননাপত্র নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হইবে, যথা:

- (ক) আমদানি নিবন্ধন সনদ ও রপ্তানি নিবন্ধন সনদ নবায়নের ক্ষেত্রে;
- (খ) নিবন্ধনের বা তালিকাভুক্তির অর্থ বৎসর ব্যতীত পরবর্তী সময়ে কোনো উৎসে কর্তনকারী সভায় কোনো সরবরাহ প্রদানের ক্ষেত্রে;
- (গ) নিবন্ধনের বা তালিকাভুক্তির অর্থ বৎসর ব্যতীত পরবর্তী সময়ে কোনো টেক্নোলজি অংশ গ্রহণের ক্ষেত্রে;
- (ঘ) কোনো সংস্থায় তালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে;
- (ঙ) বড় লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে;
- (চ) নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির অর্থ বৎসর ব্যতীত পরবর্তী সময়ে নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির অনুকূলে ব্যাংক খাত অনুমোদনের ক্ষেত্রে;

- (ছ) নিবন্ধনের বা তালিকাভুক্তির অর্থ বৎসর ব্যতীত পরবর্তী সময়ে নিবন্ধিত ব্যক্তির নামে কোন স্থাবর সম্পত্তির নিবন্ধনের ক্ষেত্রে; এবং
(জ) বোর্ড কর্তৃক আদেশ দ্বারা নির্ধারিত অন্যকোনো ক্ষেত্রে।

১১৮। মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর অধীন চলতি হিসাব (মূসক-১৮) এ স্থিত সমাপনি জের এই আইনের অধীন সমন্বয়।—

(১) মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর অধীন কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তির চলতি হিসাব (মূসক-১৮) এ সমাপনি জের থাকিলে এবং উক্ত আইনের অধীন উৎপাদ করের বিপরীতে সমন্বয় করিতে অসমর্থ হইলে আইন প্রবর্তনের তারিখে এই বিধির পরবর্তী বিধান সাপেক্ষে উক্ত স্থিত সমাপনি জের আইনের অধীন হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন।

(২) মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর অধীন কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি উক্ত আইনের অধীন স্থিত সমাপনি জের এই আইনের অধীন হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন না, যদি

- (ক) তিনি এই আইনের অধীন নিবন্ধিত না হন;
(খ) তাহার বিরক্তে মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর অধীন অনিষ্পত্তি কোনো মামলা থাকে;
(গ) মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ বা এই আইনের অধীন তাহার কোনো আপিল বা রিট অনিষ্পত্তি থাকে; বা
(ঘ) পূর্ববর্তী আইন বা এই আইনের অধীন তাহার নিকট কোনো বকেয়া কর পাওনা থাকে।

(৩) কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি প্রতি কর মেয়াদে আইনের অধীন নীট প্রদেয় করের সর্বোচ্চ দশ শতাংশ পরিমাণ উক্ত উপকরণ কর হ্রাসকারী সমন্বয় করিতে পারিবেন।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর অধীন হ্রাসকারী সমন্বয় গহণের লক্ষ্যে নিবন্ধিত ব্যক্তি মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর আওতায় দাখিলকৃত দাখিলপত্র (মূসক-১৯) সহ কমিশনারের নিকট আবেদন করিবেন।

(৫) কমিশনার আবেদন প্রাপ্তির এক মাসের মধ্যে উপ-বিধি (২) এর শর্তাদি যাচাইপূর্বক ফরম “মূসক-১৮.৬” এ একটি প্রত্যয়নপত্র ইস্যু করিবেন যাহার ভিত্তিতে নিবন্ধিত ব্যক্তি মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর আওতায় স্থিত সমাপনি জের এই আইনের অধীন ব্যবস্থিত হইবে।

(৬) মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর আওতায় একাধিক নিবন্ধন এই আইনের অধীন একটি নিকন্ধনের আওতাও কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে কমিশনার কর্তৃক ফরম “মূসক-১৮.৬” এ ইস্যুকৃত প্রতিটি প্রত্যয়নপত্রের বিপরীতে উল্লিখিত স্থিত সমাপনি জের এই আইনের অধীন নিবন্ধিত ব্যক্তি সমন্বিত আকারে হ্রাসকারী সমন্বয় পাওয়ার অধিকারী হইবেন।

১১৯। রহিতকরণ ও হেফাজত।—

VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016

(১) এই বিধিমালা কার্যকর হওয়ার সঙ্গে সঙ্গে প্রজ্ঞাপন এসআরও নং-১৭৮-আইন/৯১/৩-মূসক, তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৩৯৮ বঙাদ মোতাবেক ১২ জুন, ১৯৯১ খ্রিস্টাব্দ দ্বারা জারিকৃত মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ রহিত হইবে।

(২) উক্ত বিধিমালা রহিত হওয়া সত্ত্বেও

- (ক) উক্ত বিধিমালার অধীন কৃত বা গৃহীত ব্যবস্থা, সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়া সাপেক্ষে, এই বিধিমালার অধীন কৃত বা গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে;
- (খ) উক্ত বিধিমালার অধীন প্রদত্ত সকল আদেশ বা নোটিশ এই বিধিমালার বিধানাবলীর সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়া সাপেক্ষে, রহিত বা সংশোধিত না হওয়া পর্যন্ত, বলবৎ থাকিবে এবং এই বিধিমালার অধীন প্রণীত, প্রদত্ত বা জারিকৃত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।



Government of the People's Republic of Bangladesh

National Board of Revenue

Application for Value Added Tax Registration and Turnover Tax Enlistment

[See the Rule 04]

Important Notes:

- (1) Online Application is always priority way to get a BIN. For online application, go to www nbr.gov.bd.
- (2) Before you complete this Form, please READ the Registration Kits carefully.
- (3) An incomplete application Form will delay the processing of your application or may be rejected.
- (4) Send the original signed copy of this Form and keep a copy of this Form for your internal records. Photo copy of this Form will not be accepted.
- (5) Send this **by post** or **by hand** to any of the following places:
 - (a) Central Processing Center (only by post);
 - (b) Your nearest VAT Divisional Office;
 - (c) Your nearest VAT Commissionerate.

Information for registration/enlistment

1. Taxpayer Identification Number (TIN) Details:

[For company and partnership business, write TIN of business entity, for individual and proprietorship, write TIN of individual/owner.]

TIN No									

2. Name of the person to be registered/enlisted:

[Here the person includes individual, company, an association of persons, a government entity, a foreign Government or a department designated by it or any officer appointed by it, a public international organization or a property development joint venture or any other similar venture]

3. Preferred Mailing Address

[Please indicate your preferred mailing address if you are individual or proprietor and have more than one business and wish to indicate a preferred mailing address.]

Blk/House No			Story No.		Unit No		Street Name										
																	Postal Code

OR (other format)



Village	Post Office with Code
Union	Police Station
Upazilla	Zilla

4. Registered office address

Address												
Post Code												
Name of Mouza												
Phone												
Mobile												
Email												
Website												

5. Address of the branches (in case of Central registration having multiple branches)

SL	Address with Mouza Name	Mobile/Phone/Email

SL	Address with Mouza Name	Mobile/Phone/Email
1.	Address	Cell
		Phone
	Mouza	Email

(Please use separate sheet if needed.)

6. Contact Person(Please provide the name of a contact person for **Registration Purposes only**. This person will not be considered an authorized representative.)

Name		Designation	
NID No.		Phone	
Fax			
Email		Mobile	

**7. Bank Account Nos.**

[Please give information of all bank account numbers of your business. These accounts would be treated as Lien Bank Accounts. You have to perform financial transactions through lien bank accounts. You will be able to add new accounts in this list if you open new accounts.]

SL No	Account Name	Account No(s).												Name of the Bank	Branch
1.															
2.															
3.															

(If necessary, continue on a separate sheet)

8. What is your expected annual turnover?

Taka	
In words	

9. Indicate below whether you are seeking to register for VAT or enlist for Turnover Tax

[If your average annual turnover is greater than Tk. 80 lakh you will need to register for VAT, if your turnover is equal or less than Tk. 80 lakh but greater than Tk. 30 lakh you will need to enlist for turnover tax]

Register for VAT

Enlist for Turnover Tax

10. Are you required to withhold VAT from supplies made to you by other taxpayers? (tick [] in appropriate box)

Yes

No

If Yes, please tick [] in appropriate box(es).

Government Entity

NGO

Public Limited Company

Post-secondary educational institution

Bank, Insurance or other Financial Institution

Registered persons operating under LTU-VAT

11. Legal Format/type of organization (tick [] in appropriate box)

Individual

Proprietorship

Partnership



<input type="checkbox"/>	Private Limited Company	<input type="checkbox"/>	Public Limited Company	<input type="checkbox"/>	Branch of Foreign Company
<input type="checkbox"/>	Other (specify):				

12. Are you also required to pay the following taxes? [tick [] in appropriate box(es)]

<input type="checkbox"/>	Supplementary Duty	<input type="checkbox"/>	Excise Duty
--------------------------	--------------------	--------------------------	-------------

13. State the Date you require to be registered from

14. When will/did the economic activity commence?

15. Application Category [Use Tick mark (✓) where applicable]

<input type="checkbox"/>	Mandatory	<input type="checkbox"/>	Optional	<input type="checkbox"/>	Forced
--------------------------	-----------	--------------------------	----------	--------------------------	--------

16. If the business premise is rented, state:

(i) The name of landlord:

(ii) Address :

(iii) The Amount of rent paid per month or year [Tick () frequency] Tk.

(iv) The land of the agreed rental/leased period

(v) The area of rental space
Sq. ft.

17. Type of BIN

[If you have only one branch or several branches of your business and maintained single accounts, then please tick [] in Centra. If you have several branches and maintain completely separate accounts for all individual branches, then please tick [] in Branch. In this case, after getting registered for Headquarters centrally, you may be registered separately for all branches using Form Mushak-2.2]

Central Branch

18. Write your old/existing 10 or 11-digit Business Identification Number (BIN) issued under Value Added Tax, 1991, in case of re-registration.

[If your business has several branches and registered for branch registration under Value Added Tax Act, 1991, please write all BINs]

Old BIN(s)



19. Directors/Partners/Proprietor's information

S L	Name	Designation	Present Address	Permanent Address	Share (%)	Other Information								
1.						NID								
						TIN								

*(If necessary, continue on a separate sheet)***20. Type of business Activity**

[Please Check the appropriate business activity from the list below. You can choose multiple activity if you do or wish to do those activities.]

<input type="checkbox"/>	Importer	<input type="checkbox"/>	Exporter
<input type="checkbox"/>	Supplier (Manufacturer)	<input type="checkbox"/>	Supplier (Trader)
<input type="checkbox"/>	Service Renderer		

21. Type of economic activity [Use Tick mark (✓) where applicable]

(a) Is the economic activity	<input type="checkbox"/>	Retail	<input type="checkbox"/>	Wholesale	<input type="checkbox"/>	Manufacturing
	<input type="checkbox"/>	Building & Construction	<input type="checkbox"/>	Seasonal Business	<input type="checkbox"/>	Service Renderer
	<input type="checkbox"/>	Other (specify)				

(b) Describe the business conducted in as much detail as possible. Give a precise description such as 'telecommunication service provider', 'ms product manufacturer', 'stock broker', etc.

Do not use general terms such as 'shopkeeper', 'manufacturer', 'service renderer', 'consultant', etc.



(c) Do you know Bangladesh Central Product Classification (BCPC) of your business? If you know correct BCPC of your business, please write 3 digit Group of BCPC. If you do not know correct BCPC, avoid filling up of this box.

[To know about the BCPC, please visit www nbr.gov.bd or www.bbs.gov.bd.]

S L	Description of the economic activity	BCPC Group (3 digit)	Approximate Annual Turnover (in % of total turnover)
1.			
2.			
3.			

(If necessary, continue on a separate sheet)

22. DECLARATION

I declare that the particulars provided in this application are correct and true in every respect. Provide the name, eTIN, and NID of one of the following: owner, partner, director, officer of an non-profit organization, or other category. After you apply for registration or enlistment we may contact you to confirm the information you provided. At that time e may ask you to provide more information.

TIN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NID:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

The individual signing this Form is an:

Owner: Corporate Director: A partner of a partnership: An officer of an non-profit organization: Other:

First Name:

					7						
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Last Name:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Title:

Telephone Number:



VAT & SD Rules 2016_V4.0

19 April, 2016



Signature and seal of the authorized person								Date: YYYY MM DD							

(To be signed by company secretary or by other authorized person)



Government of the People's Republic of Bangladesh
National Board of Revenue

Application for Branch Registration under Value Added Tax

[See Rule 04(1)]

Important Notes:

- (1) For registration, priority should be given to Online Application. For online application, go to www nbr.gov.bd.
- (2) Before you complete this Form, please READ the Registration Kits carefully.
- (3) An incomplete application Form will delay the processing of your application or may be rejected.
- (4) Send the signed original copy of this Form and keep a copy of this Form for your internal records. Photo copy of this Form will not be accepted.
- (5) Send this Form **by post** or **by hand** to any of the following places:
 - (a) Central Processing Center (CPC),
 - (b) Your nearest VAT Divisional Office,
 - (c) Your nearest VAT Commissionerate.

Section I: General Information

1. Please write the BIN and Name of your Principal

[Principal is the Enterprise which is operating the whole business, branches are controlled by and is Centrally registered for VAT]

BIN											
Name											

2. Please write the name of your branch:

Name of Branch											

3. What is your expected annual turnover for the next year for this branch?

Taka	
In word	

4. State the Date you require to be registered from

DD / MM / YYYY

5. When will/did the economic activity commence?

DD / MM / YYYY



Section II: Address(es) related to the PERSON to be registered.

6. Preferred Mailing Address

[Please indicate your preferred mailing address if you are individual or proprietor and have more than one business and wish to indicate a preferred mailing address.]

Blk/House No		Storey No.		Unit No		Street Name												
																Postal Code		

OR (other format)

7. Registered office address

8. Contact Person having proper authority with whom VAT authority will communicate in case of needs

[If this person is appointed as a contact person, please send his appointment letter.
You need to update this information if it changes.]

Name		Designation	
NID No.		Phone	
Fax		Mobile	
Email			

**Section III: Business Activity****9. Bank Account Nos.**

[Please give information of all bank account numbers of your business. These accounts would be treated as Lien Bank Accounts. You have to make financial transactions through lien bank accounts. You will be able to add new accounts in this list if you open new account at anytime.]

SL No	Account Name	Account No(s).												Name of the Bank	Branch
1.															
2.															
3.															

(If necessary, continue on a separate sheet)

10. If the business premise is rented, state:(i) The name
of landlord:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ii) Address
:

(iii) The Amount of rent paid per month or year [Tick () frequency] Tk.

(iv) The land of the agreed rental/leased period

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(v) The area of rental space (Sq. ft.)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. DECLARATION

I declare that the particulars provided in this application are correct and true in every respect.

Name (in
BLOCK letters)Signature and
seal of the
authorized
person

(To be signed by company secretary or by other authorized person)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,

মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন সনদপত্র/টার্নওভার কর তালিকাভুক্তি সনদপত্র

[বিধি ৪ এর উপ-বিধি (৫) ও বিধি ৫ এর উপ-বিধি (৮)]

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি, যাহার বিস্তারিত নিম্নে প্রদান করা হইয়াছে, করযোগ্য ব্যবসায় নিযুক্ত এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর ধারা এর অধীন নিবন্ধিত/তালিকাভুক্ত।

ব্যক্তির নাম :

ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা :

নিবন্ধন/তালিকাভুক্তি :

কার্যকারিতার তারিখ :

ইস্যুর তারিখ :

যে কমিশনারেটের অধীন নিবন্ধিত :



কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,
(কমিশনারেটের নাম)*This is system generated Certificate doesn't require any signature.*



**মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন/টার্নওভার কর তালিকাভুক্তি বাতিলর ও করপ্রক্রিতি
পরিবর্তনের আবেদনপত্র**

[বিধি ৮ এর উপ-বিধি (১) ও বিধি ৯ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

১। আবেদনের তারিখ :

২। বাতিল কার্যকারিতার :

তারিখ

৩। আবেদনকারীর নাম :

৪। ব্যবসায় সনাক্তকরণ :

সংখ্যা

৫। নিবন্ধন/তালিকাভুক্তি :

৬। বাতিলের কারণ [প্রযোজ্যচিতে বা প্রযোজ্যগুলোতে টিক () চিহ্ন দিন)]	:	(ক) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত হওয়ার পরবর্তী সময়ে অর্থনৈতিক কার্যক্রম শুরু করিতে ব্যর্থ হওয়া; (খ) অর্থনৈতিক কার্যক্রম বন্ধ করিয়া দেওয়া; (গ) অর্থনৈতিক কার্যক্রমটি অব্যাহতিপ্রাপ্ত হিসাবে ঘোষিত হওয়া; (ঘ) নিবন্ধিত ব্যক্তির পর পর দুই বৎসর বার্ষিক টার্নওভার নিবন্ধনসীমার [৮০ লক্ষ টাকা] নিচে কিন্তু ৩০ লক্ষ টাকার উপরে থাকায় টার্নওভার কর তালিকাভুক্তির প্রয়োজন না হওয়া; (ঙ) পরপর তিনটি করমেয়াদে আনুপাতিক হারে বার্ষিক টার্নওভার ৩০ লক্ষ টাকার নিচে থাকায় টার্নওভার কর তালিকাভুক্তির প্রয়োজন না হওয়া; (চ) টার্নওভার তালিকাভুক্ত ব্যক্তির টার্নওভার ৮০ লক্ষ টাকার উপর হওয়ায় মূসক নিবন্ধনের বাধ্যবাধকতা সৃষ্টি হওয়া;
--	---	--

৭। বাতিলের পরবর্তী কার্যক্রম	:	(ক) নিবন্ধন চূড়ান্ত বাতিলকরণ (খ) তালিকাভুক্তি চূড়ান্ত বাতিলকরণ
---------------------------------	---	---



(গ) নিবন্ধন বাতিল করিয়া তালিকাভুক্তিরণ

(ঘ) তালিকাভুক্তি বাতিল করিয়া নিবন্ধীকরণ

ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোত্তমভাবে সত্য ও নির্ভুল।

নাম : [Signature]

পদবি : [Signature]

স্বাক্ষর ও সীল



মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন/টার্নওভার কর তালিকাভুক্তি বাতিলের জন্য

চূড়ান্ত দাখিলপত্র

[বিধি ৮ এর উপ-বিধি (৩), বিধি ৯ এর উপ-বিধি (৩) ও বিধি ৩২ দ্রষ্টব্য]

ব্যবসায় সন্মতকরণ সংখ্যা : _____

বাতিল কার্যকারিতার তারিখ : _____

আবেদনকারীর নাম : _____

দাখিলের তারিখ : _____

(১) আপনার কোনো বকেয়া কর হ্যা না
আছে কিনা

(২) প্রশ্ন (১) এর উত্তর হ্যা
সূচক হইলে বকেয়ার
পরিমাণ

(৩) কোনো অনিষ্পন্ন মামলা হ্যা না
আছে কিনা

(৪) প্রশ্ন (৩) এর উত্তর হ্যা
সূচক হইলে তাহার বিবরণ

মামলা নং	যে দণ্ডের বিচারাধীন আছে	মামলার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	দাবিকৃত করের পরিমাণ	মন্ত্র ব্য

(৫) সমন্বয় শেষ হয়নি এমন
কোনো রেয়াত আছে কি?

হ্যা না

(৬) প্রশ্ন (৫) এর উত্তর হ্যা
সূচক হইলে উহার পরিমাণ

(৭) কোনো ফেরত দাবি আছে
কি?

হ্যা না

(৮) প্রশ্ন (৭) এর উত্তর হ্যা
সূচক হইলে উহার পরিমাণ

ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোত্তমে সত্য ও নির্ভুল।

নাম : _____

পদবি : _____

স্বাক্ষর ও সীল



ନିବନ୍ଧନ/ତାଲିକାଭୁକ୍ତିର ପର ତଥ୍ୟେର ପରିବର୍ତ୍ତନ ବା ନୂତନ ତଥ୍ୟ ସଂଯୋଜନେର କ୍ଷେତ୍ରେ ଉହା କମିଶନାରକେ ଅବହିତକରଣ

[বিধি ১২ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা :

আবেদনকারীর নাম

ତଥ୍ୟ ପରିବର୍ତ୍ତନେର ତାରିଖ

ଆବେଦନ ଦାଖିଲେର ତାରିଖ

(১) তথ্য পরিবর্তনের ক্ষেত্রে ব্যবহার্য

তথ্যের শিরোনাম	বর্তমান তথ্য	পরিবর্তিত তথ্য

(২) নৃতন তথ্য সংযোজনের ক্ষেত্রে ব্যবহার্য

তথ্যের শিরোনাম নৃতন সংযোজিত তথ্য

(৩) তথ্য বিয়োজনের ক্ষেত্রে ব্যবহার্য

তথ্যের শিরোনাম	বিয়োজিত তথ্য

ଘୋଷଣା

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোত্তমভাবে সত্য ও নির্ভুল।

•

১

স্বাক্ষর ও সীল



ব্যবসায়ের স্থান পরিবর্তনের আবেদন

[বিধি ১৩ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা : _____

আবেদনকারীর নাম : _____

স্থান পরিবর্তনের তারিখ : _____

আবেদন দাখিলের তারিখ : _____

পরিবর্তিত ঠিকানা

Address									
		Post Code			Name of Mouza				
Phone							Fax		
Mobile									
Email									
Website									

(১) আপনার কোনো বকেয়া কর হ্যানা
আছে কিনা(২) প্রশ্ন (১) এর উত্তর হ্যানা
সূচক হইলে বকেয়ার
পরিমাণ(৩) কোনো অনিষ্পন্ন মামলা হ্যানা
আছে কিনা(৪) প্রশ্ন (৩) এর উত্তর হ্যানা
সূচক হইলে তাহার বিবরণ

মামলা নং	যে দণ্ডে বিচারাধীন আছে	মামলার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	দাবিকৃত করের পরিমাণ	মন্ত্র ব্য

(৫) সমন্বয় শেষ হয়নি এমন
কোনো রেয়াত আছে কি?

হ্যানা

(৬) প্রশ্ন (৫) এর উত্তর হ্যানা
সূচক হইলে উহার পরিমাণ

হ্যানা

(৭) কোনো ফেরতের আবেদন
অনিষ্পন্ন আছে কি?

হ্যানা

(৮) প্রশ্ন (৭) এর উত্তর হ্যানা



সূচক হইলে উহার পরিমাণ

(৯) স্থান পরিবর্তনের ফলে
কমিশনারেট পরিবর্তিত
হইবে কি?

হ্যানা

(১০) প্রশ্ন (৯) এর উত্তর হ্যানা
সূচক হইলে নৃতন:

কমিশনারেট	বিভাগ	সার্কেল

ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোত্তমভাবে সত্য ও নির্ভুল।

নাম : _____

পদবি : _____

স্বাক্ষর ও সীল



নিবন্ধন সনদপত্র/তালিকাভুক্তি সনদপত্রের প্রতিলিপি প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[বিধি ১৪ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা : _____

নিবন্ধিত/তালিকাভুক্ত ব্যক্তির :

নাম

হারানোর/নষ্ট হওয়ার তারিখ : _____

আবেদন দাখিলের তারিখ : _____

হারানোর/নষ্ট হওয়ার কারণ

ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোত্তমভাবে সত্য ও নির্ভুল।

আবেদনকারীর নাম : _____

পদবি : _____

স্বাক্ষর ও সীল



মূসক এজেন্ট সনদপত্রের জন্য আবেদনপত্র

[বিধি ১৬ এর উপ-বিধি (৩) ও (৫) দ্রষ্টব্য]

১। উপযুক্তিতে টিক চিহ্ন দিন।

<input type="checkbox"/>	নৃতন মূসক এজেন্ট সনদের জন্য আবেদন	<input type="checkbox"/>	মূসক এজেন্ট সনদ নবায়নের আবেদন
--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------------------

২। মূসক এজেন্ট সনদ নবায়নের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত তথ্য প্রদান করুন।

মূসক এজেন্ট সনদ নম্বর							
প্রদানের তারিখ	DD	MM	YYYY				

৩। আবেদনকারীর নাম

৪। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর

৫। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর না থাকিলে পাসপোর্টের তথ্য

পাসপোর্ট নম্বর									
প্রদানের তারিখ	DD	MM	YYYY						
প্রদানের স্থান									
সর্বশেষ মেয়াদ	DD	MM	YYYY						

৬। আবেদনকারীর ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা

৭। আবেদনকারীর করদাতা সনাক্তকরণ নম্বর

৮। আবেদনকারীর জন্ম তারিখ

জন্ম তারিখ	DD	MM	YYYY
------------	----	----	------

৯। আবেদনকারীর ঠিকানা

বর্তমান ঠিকানা									
পোস্ট কোড									
মৌজা নাম									
ফোন									
মোবাইল									
ফ্যাক্স									



ইমেইল								
ওয়েবসাইট								
স্থায়ী ঠিকানা								
পোস্ট কোড								
মৌজা নাম								

১০। আবেদনকারীর শিক্ষাগত যোগ্যতা

সনদ	পাশের সন	ফলাফল

১১। নিম্নবর্ণিত তথ্যসমূহের যেইটি বা যেইগুলি আপনার জন্য প্রযোজ্য উহাতে টিক চিহ্ন দিন।

- (ক) আইনের ধারা ১৩০ এর অধীন নিযুক্ত মূসক পরামর্শক
- (খ) ইস্টিউট অব চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ (আইসিএবি)-এর সদস্য হিসাবে নিবন্ধিত চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট ও একাউন্ট্যান্ট
- (গ) ইস্টিউট অব কস্ট অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ (আইসিএমএবি)-এর সদস্য হিসাবে নিবন্ধিত একাউন্ট্যান্ট;
- (ঘ) বাংলাদেশ বার কাউন্সিল-এর সদস্য হিসাবে নিবন্ধিত কোনো আইনজীবী
- (ঙ) রাজস্ব কর্মকর্তা পদমর্যাদার নিম্নে নহেন, মূল্য সংযোজন কর বিভাগের এমন কোনো অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
- (চ) এফবিসিসিআই কর্তৃক মনোনিত বেসরকারি খাতের বিশেষজ্ঞ ব্যবসায়ী প্রতিনিধি

১২। ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোত্তমে সত্য ও নির্ভুল।

নাম : _____

পদবি : _____



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূল্য সংযোজন কর এজেন্ট সনদপত্র

[বিধি ১৬ এর উপ-বিধি (৪) ও (৫)]

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি, যার বিস্তারিত নিম্নে প্রদান করা হইয়াছে,
করযোগ্য অর্থনৈতিক কার্যক্রমে নিযুক্ত এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন,
২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর ধারা ১৯ এর অধীন মূসক এজেন্ট সনদপ্রাপ্ত।

ব্যক্তির নাম	:
ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা	:
এজেন্ট নম্বর	:
নিয়োগের তারিখ	:
মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ	:



মহাপরিচালক
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি



মুসক এজেন্ট সনদপ্রাপ্তির পর তথ্যের পরিবর্তন বা নৃতন তথ্য সংযোজনের ক্ষেত্রে উহা
মহাপরিচালককে অবহিতকরণ

[বিধি ১৬ এর উপ-বিধি (৬) দ্রষ্টব্য]

এজেন্টের নাম	:
এজেন্ট নম্বর	:
ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা	:
তথ্য পরিবর্তনের তারিখ	:
দাখিলের তারিখ	:

(১) তথ্য পরিবর্তনের ক্ষেত্রে ব্যবহার্য

তথ্যের শিরোনাম	ইতঃপূর্বে সরবরাহকৃত তথ্য	পরিবর্তিত তথ্য

(২) নৃতন তথ্য সংযোজনের ক্ষেত্রে ব্যবহার্য

তথ্যের শিরোনাম	নৃতন সংযোজিত তথ্য
----------------	-------------------

(৩) তথ্য বিয়োজনের ক্ষেত্রে ব্যবহার্য

তথ্যের শিরোনাম	বিয়োজিত তথ্য

ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোত্তমে সত্য ও নির্ভুল।

নাম : _____

পদবি : _____

স্বাক্ষর ও সীল



অনাবাসিক ব্যক্তি কর্তৃক মূসক এজেন্টকে ক্ষমতা অর্পণ

[বিধি ১৭ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

[আপনি যদি একজন অনাবাসিক ব্যক্তি হন এবং বাংলাদেশে মূসকযোগ্য অর্থনৈতিক কার্যক্রম পরিচালনা করিতে চান তাহা হইলে আপনাকে একজন মূসক এজেন্ট নিয়োগ প্রদান করিতে হইবে। নিয়োগপ্রাপ্ত মূসক এজেন্ট আপনার পক্ষে মূসক সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম পরিচালনা করিবেন। কমিশনার আপনার এই ক্ষমতায়নপত্র প্রাপ্তিরপর সংশ্লিষ্ট এজেন্টকে আপনার প্রত্বাব গ্রহণের জন্য অনুরোধ করিবেন। সংশ্লিষ্ট এজেন্ট সম্মতি প্রদান করিলে আপনার এই মনোনয়ন কার্যকর হইবে। এজেন্ট তখন আপনার সকল তথ্যে প্রবেশাধিকার পাইবেন।]

১। অনিবন্ধিত ব্যক্তির তথ্য:

অনিবন্ধিত ব্যক্তির নাম : _____

দেশের নাম : _____

ব্যবসায়ের ধরন : _____

সরবরাহযোগ্য পণ্য বা সেবার : _____

বিবরণ

২। মূসক এজেন্ট সংক্রান্ত তথ্য:

এজেন্টের নাম : _____

এজেন্ট নম্বর : _____

এজেন্ট মনোনয়ন : _____

কার্যকারিতার তারিখ

কার্যকারিতার মেয়াদ : _____ বাতিল না করা পর্যন্ত _____ DD MM YYYY পর্যন্ত

৩। মূসক এজেন্ট নিম্নবর্ণিত কাজ সমূহের মধ্যে যেইগুলি সম্পন্ন করিবার অধিকারী হইবেন সেইগুলিতে টিক চিহ্ন দিন:

আইন ও বিধির অধীন সকল কার্যক্রম

নিবন্ধন

দাখিলপত্র

কর পরিশোধ

ডনরীক্ষা



অন্যান্য (নির্দিষ্ট করণ):

ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোত্তমে সত্য ও নির্ভুল।

নাম : :

পদবি : :

স্বাক্ষর ও সীল



আইনের ধারা ৩১ এর উপ-ধারা (৪) এর অধীন আমদানি পর্যায়ে পরিশোধিত অগ্রীম
কর ফেরত প্রাপ্তির আবেদন

[বিধি ১৯ এর উপ-বিধি (৩) এর দফা (খ) দ্রষ্টব্য]

আবেদনকারীর নাম : _____

নৈমিত্তিক ব্যবসায় সন্তুষ্টকরণ : _____

সংখ্যা _____

ঠিকানা : _____

বিল অব এন্ট্রি নম্বর : _____

বিল অব এন্ট্রির তারিখ : _____

যে দেশ হইতে পণ্য আমদানি : _____

করা হয়েছে _____

আমদানিকৃত পণ্যের বিবরণ : _____

পরিশোধিত অগ্রীম মূসক : _____

মূসক পরিশোধের তারিখ : _____

রিলিজ অর্ডারের নম্বর : _____

রিলিজ অর্ডারের তারিখ : _____

ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোত্তমভাবে সত্য ও নির্ভুল।

নাম : _____

পদবি : _____

স্বাক্ষর ও সীল



চলমান ব্যবসায় ক্রয়-বিক্রয়ের লক্ষ্যে দায়-দেনা হস্তান্তরের যৌথ আবেদন

[বিধি ২২ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

চলমান ব্যবসায়ের নাম : _____

ব্যবসায় সনাক্তকরণ নম্বর : _____

ঠিকানা : _____

চলমান ব্যবসায়ের : _____

ক্রেতা/ক্রেতাগণের পরিচিতি

ইম : _____

জাতীয় পরিচয়পত্র নং : _____

ঠিকানা : _____

ক্রয়ত্ব্য ব্যবসায়ে

তাহার পদবি

(সকল ক্রেতা তথ্য দিন। প্রয়োজনে আলাদা পাতা যোগ করুন।)

চলমান ব্যবসায়ের মোট : _____

বিক্রয়মূল্য

চলমান ব্যবসায়ে বিক্রয় : _____

মূল্যের উপর প্রযোজ্য মোট

মুসক

বকেয়া রাজস্বের পরিমাণ : _____

বকেয়া সৃষ্টির কারণ : _____

প্রদত্ত ব্যাংক গ্যারান্টি- : _____

নম্বর

তারিখ

ব্যাংক ও শাখার নাম

গ্যারান্টির পরিমাণ

গ্যারান্টি নিঃশর্ত ও অব্যাহত কিনা:	হ্যাঁ	না
---------------------------------------	-------	----

কেন্দ্রো অনিষ্পন্ন মামলা/বিষয় আছে কি?	হ্যাঁ	না
---	-------	----



জবাব হ্যাঁ সূচক হইলে :

ତାହାର
ବିବରଣ

- বিক্রেতা ক্রেতাকে যে সকল
 তথ্য অবহিত করিয়াছেন
 তাহার তালিকা:

ଘୋଷଣା

ଆମରା ଘୋଷଣା କରିତେଛି ଯେ, ଏହି ଆବେଦନେ ପ୍ରଦତ୍ତ ତଥ୍ୟ ସର୍ବୋତ୍ତମାବେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ, ସତ୍ୟ ଓ ନିର୍ଭଲ ।

বিক্রেতা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক/স্বত্ত্বাধিকারীর তথ্য

ক্রেতা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক/স্বত্তাধিকারীর তথ্য

ନାମः

ନାମः

ପଦ୍ବି:

ପଦବି:

স্বাক্ষর ও সীল

স্বাক্ষর ও সীল



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ক্রয় হিসাব পুস্তক

[বিধি ৮০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (ক) ও বিধি ৮১ এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]

উপকরণের নাম:

ক্রমি ক সংখ্যা	তারিখ	মञ্চন দেশের প্রারম্ভিক জের	আমদানি/ক্রয়				মোট	ব্যবহাৰ	সমাপনী জের	মন্তব্য
			চালান/ বিল অবএন্ট্ৰি র নম্বৰ	তারিখ	বিক্ৰেতা র নাম ও বিআইএন	পরিমা ণ				
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮=৩+৭)	(৯)	(১০=৮-৯)	(১১)



19 April, 2016

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

বিক্রয় হিসাব পুস্তক

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (খ) ও বিধি ৪১ এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]

পণ্যের নাম:

ক্রমি ক সংখ্য ।	তারি খ	মজ্জদ পণ্যের প্রারম্ভি ক জের	আমদানি/উৎপাদন/ক্রয়				মোট	বিক্ য়	সমাপনী জের	মন্তব্য
			চালান	তারি খ	বিক্রেতা র নাম ও বিআইএ ন	পরিমা ণ				
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮=৩+৭)	(৯)	(১০=৮- ৯)	(১১)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

কর চালানপত্র

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (গ) ও দফা (চ) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধিত ব্যক্তির নামঃ

ନିବନ୍ଧିତ ସ୍ୟାକ୍ରିର ବିଆଇୱେନ୍:

চালানপত্র ইস্যুর ঠিকানা:

ক্রেতার নাম:

ক্রেতার বিআইএন:

চালানপত্র নম্বরঃ

ইস্যুর তারিখ:

ଇଂସିର ସମୟ:

ଦ୍ୟାନିତପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିର ସ୍ଵାକ୍ଷର

୧ ପ୍ରତି ଏକକ ପଣ୍ଡ/ସେବାର ମୁସକ ଓ ସମ୍ପରକ ଶୁଳ୍କ (ଯଦି ଥାକେ) ସତ୍ତ ମଲ୍ଲା ।

^২ সর্বমোট মলা গুণন কুর-ভগাংশ।

^৩ সর্বমোট সম্পর্ক শুল্ক যোগ সর্বমোট মাসক।

⁸ সর্বমোট মসক-এর এক-তৃতীয়াংশ পরিমাণ। শুধু উৎসে কর্তনযোগ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রযোজ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের চালানপত্র

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (ঘ) দ্রষ্টব্য]

নিরবন্ধিত ব্যক্তির নাম:

নিরবন্ধিত ব্যক্তির বিআইএন:

চালান ইস্যুর ঠিকানা:

পণ্য গ্রহীতার নাম:

চালানপত্র নম্বর:

পণ্য গ্রহীতার বিআইএন:

ইস্যুর তারিখ:

পণ্য গন্তব্যস্থল:

ইস্যুর সময়:

ক্রমিক নং	প্রকৃতি (উপকরণ বা উৎপাদিত পণ্য)	পণ্যে বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম :

পদবী :



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

পণ্য স্থানান্তর চালানপত্র

[বিধি ৮০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (ঙ) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধিত ব্যক্তির নাম:

নিবন্ধিত ব্যক্তির বিআইএন:

চালান ইস্যুর ঠিকানা:

প্রেরণকারী শাখার নাম ও ঠিকানা:

গ্রহীতা শাখার নাম:

চালান নম্বর:

গ্রহীতা শাখার নম্বর:

ইস্যুর তারিখ:

গ্রহীতা শাখার ঠিকানা

ইস্যুর সময়:

ক্রমিক নং	পণ্যে বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৭)

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম :

পদবী :



উৎসে কর কর্তন সনদপত্র

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (চ) দ্রষ্টব্য]

উৎসে কর্তনকারী সত্তার নাম:

উৎসে কর্তনকারী সত্তার ঠিকানা:

উৎসে কর্তনকারী সত্তার বিআইএন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

উৎসে কর কর্তন সনদপত্র নং:

জারির তারিখ:

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, আইনের ধারা ৪৯ অনুযায়ী উৎসে কর্তনযোগ্য সরবরাহ হইতে প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর বাবদ উৎসে কর্তন করা হইলো। কর্তনকৃত মূল্য সংযোজন করের অর্থ বুক ট্রান্সফার/ট্রেজারি চালান/দাখিলপত্রে বৃদ্ধিকারী সমাষয়ের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করা হইয়াছে। কপি এতদসংগে সংযুক্ত করা হইল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

ক্রমিক নং	সরবরাহকারীর		সংশ্লিষ্ট কর চালানপত্র		মোট সরবরাহ মূল্য (টাকা)	মূসকের পরিমাণ (টাকা)	উৎসে কর্তনকৃত মূসকের পরিমাণ (টাকা)
	নাম	বিআইএন	নম্বর	ইস্যুর তারিখ			

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার-

স্বাক্ষর:

নাম: ...

পদবি:



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ফেডিট নোট

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (ছ) দ্রষ্টব্য]

ফেরত প্রদানকারী ব্যক্তির-

নাম:

বিআইএন:

মূল চালান নম্বর:

মূল চালান ইস্যুর তারিখ:

ফেরত এহণকারী ব্যক্তির-

নাম:

বিআইএন:

ফেডিট নোট নম্বর:

ইস্যুর তারিখ:

ইস্যুর সময়:

ক্রমিক নং	ফেরতকৃত সরবরাহের বিবরণ	সরবরাহের একক	পরিমাণ	একক মূল্য ^১ (টাকায়)	মোট মূল্য (টাকায়)

মোট মূল্য

বাদ কর্তন^২

মূসকসহ মূল্য

মূসকের পরিমাণ

সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ

মোট কর^৩

ফেরতের কারণ

--

দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির স্বাক্ষর

^১ প্রতি একক পণ্য/সেবার মূসক ও সম্পূরক শুল্কসহ মূল্য।^২ ফেরত প্রদানের জন্য কোনো ধরণের কর্তন থাকলে তার পরিমাণ।^৩ মূসক ও সম্পূরক শুল্কের যোগফল।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ডেবিট নোট

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (ছ) দ্রষ্টব্য]

ফেরত প্রদানকারী ব্যক্তির-

নাম:

বিআইএন:

মূল চালান নম্বর:

মূল চালান ইস্যুর তারিখ:

ফেরত গ্রহণকারী ব্যক্তির-

নাম:

বিআইএন:

ডেবিট নোট নম্বর:

ইস্যুর তারিখ:

ইস্যুর সময়:

সরবরাহের বিবরণ:

ক্রমিক নং	ফেরতকৃত সরবরাহের বিবরণ	সরবরাহের একক	পরিমাণ	একক মূল্য ^১ (টাকায়)	মোট মূল্য (টাকায়)
				মোট মূল্য	
				বাদ কর্তন ^২	
				মূসকসহ মূল্য	
				মূসকের পরিমাণ	
				সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ	
				মোট কর ^৩	

ফেরতের কারণ

দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির স্বাক্ষর

^১ প্রতি একক পণ্য/সেবার মূসক ও সম্পূরক শুল্কসহ মূল্য।^২ ফেরত প্রদানের জন্য কোনো ধরণের কর্তন থাকলে তার পরিমাণ।^৩ মূসক ও সম্পূরক শুল্কের যোগফল।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

টার্নওভার কর চালানপত্র

[বিধি ৪১ এর দফা (খ) দ্রষ্টব্য]

তালিকাভুক্ত ব্যক্তির নাম:

তালিকাভুক্ত ব্যক্তির বিআইএন:

চালান ইস্যুর ঠিকানা:

চালান নম্বর:

চালান ইস্যুর তারিখ:

ক্রেতার নাম:

ক্রেতার বিআইএন:

সরবরাহের বিবরণ:

ক্রমিক	সরবরাহের বর্ণনা	সরবরাহের একক	পরিমাণ	একক মূল্য ^১ (টাকায়)	মোট মূল্য ^১ (টাকায়)
				সর্বমোট মূল্য	

দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির স্বাক্ষর

^১ একক এবং মোট মূল্যের মধ্যে ৩% টার্নওভার কর অর্তভুক্ত আছে।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এক লক্ষ টাকার বেশি মূল্য মানের ক্রয়-বিক্রয় চালান তথ্য

[বিধি ৪২ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (ক) ও (খ) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধিত ব্যক্তির নাম: বিআইএন:

অংশ ক: ক্রয় হিসাব তথ্য

ক্রমিক নং	ক্রয়			
	মূসক-৬.৩ নম্বর	ইস্যুর তারিখ	মূল্য	বিক্রেতার বিআইএন
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

অংশ খ: বিক্রয় হিসাব তথ্য

ক্রমিক নং	বিক্রয়			
	মূসক-৬.৩ নম্বর	ইস্যুর তারিখ	মূল্য	ক্রেতার বিআইএন
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির

স্বাক্ষর :

নাম:

পদবি

তারিখ:



সম্পূরক শুল্ক সমন্বয়ের আবেদনপত্র

[বিধি ৪৫ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

আবেদনকারী ব্যক্তির নাম:

আবেদনকারী ব্যক্তির বিআইএন:

আবেদনকারী ব্যক্তির ঠিকানা :

আবেদনের তারিখ:

পণ্য রপ্তানির তারিখ:

সমন্বয়যোগ্য সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ (টাকায়):	রপ্তানিকৃত পণ্যে আমদানি পর্যায়ে পরিশোধিত সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ (টাকায়):
---	--

আমদানি পণ্যের বিবরণ:

বিল অব এন্ট্রি নম্বর ও তারিখ	এইসএস কোড	পণ্যের বিবরণ	পরিমাণ

আমদানি দলিলাদি সংযোজনী	১। রিলিজ অর্ডারসহ বিল অব এন্ট্রি ২। শুল্ক কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যায়িত ইনভয়েস, প্যাকিংলিস্ট ৩। বিল অব লেডিং/এয়ারওয়ে বিল/ভাকের দলিল
---------------------------	--

রপ্তানি পণ্যের বিবরণ:

বিল অব এন্ট্রি নম্বর ও তারিখ	এইসএস কোড	পণ্যের বিবরণ	পরিমাণ

রপ্তানি দলিলাদি সংযোজনী	১। বিল অব এক্সপোর্ট; ২। বিল অব লেডিং বা এয়ারওয়ে বিল বা ট্রাক রিসিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ও ৩। বৈদেশিক মুদ্রা প্রত্যাবাসন সনদ (Proceed Realization Certificate- PRC)।
----------------------------	---



ଆମରା ଘୋଷଣା କରିତେଛି ଯେ, ଏହି ଆବେଦନେ ପ୍ରଦତ୍ତ ତଥ୍ୟ ସର୍ବୋତ୍ତମାବେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ, ସତ୍ୟ ଓ ନିର୍ଭୁଲ ।

ତାରିଖ :

ଆବେଦନକାରୀର ସ୍ଵାକ୍ଷର

ନାମ :

ପଦବି :



Government of the People's Republic of Bangladesh

National Board of Revenue

Monthly Value Added Tax Return

[See sub-rule (1) of rule 47]

Important Legal Notes:

- (1) This Form will be used by all persons who are **registered** for VAT under Value Added Tax and Supplementary Duty Act, 2012.
- (2) To be completed and submitted by the 15th day of the month following to the tax period. Time would be counted from the date of receipt.
- (3) You will incur FINE and INTEREST, and in some cases, PENALTY if you fail to submit monthly return on time.
- (4) Online submission is always a priority for fastest compliance and accurate service. For online return submission, please go to www.nbr.gov.bd
- (5) Send the signed original copy of this Form and keep a copy of this Form for your internal records. Photo copy of this Form will not be accepted.
- (6) Send this Form **by post** or **by hand** to any of the following places:
 - (a) Central Processing Center (only by post);
 - (b) Your nearest VAT Divisional Office;
 - (c) Your nearest VAT Commissionerate.

Filling Instructions:

- (1) Please fill in CAPITAL letters where applicable.
- (2) Before you complete this Form, please READ the Instruction Notes on the last page carefully.
- (3) An incomplete return Form will delay the processing or may be rejected.
- (4) If you have any query regarding any of the fields of this Form, please go to www.nbr.gov.bd or consult with Contact Center or any of the VAT offices.
- (5) Please submit Mushak-6.10 before or along with return
- (6) Our Contact Center number is: **XXXXXXXXXXXX**

**Section I: Taxpayer Information**

(1) Taxpayer's Legal Name	:								
(2) Business Identification Number (BIN)	:	<input type="text"/>							

Section II: Filing Information

(1) Tax Period	:	Month	/	Year							
(2) Type of return [Please tick the appropriate one and follow the instruction]	:	(a) Original Return (u/s 64) <input type="checkbox"/>	(b) Late Return (u/s 65) <input type="checkbox"/>	(c) Fuller, Additional or Alternative return (u/s 67) <input type="checkbox"/>							
(3) Did you transact during the last tax period?	:	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No								
<i>(If No, complete section I, II and Deleration.)</i>											
(4) Date of Submission <i>Incase of post or hand delivery, receipt date should be treated as submission date.</i>	:	D	D	/	M	M	/	Y	Y	Y	Y

**Section III: Output Tax**

Nature of Sales		Note	Value (a)	VAT (b)	SD (c)
Zero Rated Sales	Deemed Export	1			
	Direct Export	2			
Exempt Sales		3			
Standard Rated Sales		4			
Land and Building Sales (u/s 32(6) & (7) & u/r 21) (VAT-able Value: 1/2 of transaction value)		5			
Supplementary Duty		6			
Total Output Tax (4b+bc+5b+5c)		7			

Section IV: Input Tax

Nature of Purchases		Note	Value (a)	VAT (b)
Exempt Purchases	Suplies	8		
	Imports	9		
Standard Rated Purchases	Supplies	10		
	Imports	11		
Land and Building/appartment Purchases (u/s 32(6) & (7) & u/r 21)		12		
Total Input Tax (10b+11b+12b)		13		



Section V: Increasing Adjustments			
Adjustment Events	Note	Value (a)	VAT (b)
For Withholding from suppliers	14		
For annual re-calculation	15		
For payment not made through banking channels	16		
For goods put to a private use	17		
For being registered	18		
For cancellation of registration	19		
For change in the tax rate	20		
For Tax underpaid in a previous tax period	21		
For Second-hand goods	22		
For Insurance	23		
For Cancellation or alteration of purchase interms of value or quantity	24		
For Lucky draw, raffle draw, housie, etc	25		
Any other event	26		
Total Increasing Adjustment in current tax period (Summation of 14b to 26b)	27		
For interest, monetary penalty, fine and fee	28		
Total (27b+28b)	29		
Total Debit note numbers			



Section VI: Decreasing Adjustments			
Adjustment Events	Note	Value (a)	VAT (b)
For Withholding for supplies	30		
For supply of telecommunications goods or services	31		
For annual re-calculation	32		
For being registered	33		
For second-hand goods	34		
For Insurance	35		
For cancellation of registration	36		
For Lucky draw, raffle draw, housie, etc	37		
For change in the tax rate	38		
For Adjustment of Supplementary Duty	39		
For Cancellation or alteration of sales interms of value or quantity	40		
Any other event	41		
Total Decreasing Adjustment in current tax period (Summation of 30b to 41b)	42		
For Advance Tax	43		
For negative amount carried forward from a previous period	44		
For Tax operpaid in a previous period	45		
Total Decreasing Adjustment from previous periods and AT (43b+44b+45b)	46		
Total Decreasing Adjustment (42b+46b)	47		
Total Credit note numbers			

**Section VII: Net Tax Calculation**

Items	Note	Tax (a)
Total Output Tax [7]	48	
Total Input Tax [13]	49	
VAT Liability (Current Period) [48-49+27-42]	50	
SD Liability (Current Period) [6c-39]	51	
Total Increasing Adjustment [29]	52	
Total Decreasing Adjustment [47]	53	
Net Tax Payable [48-49+51-52]	54	
Excise Duty	55	
Health Surcharge	56	
Environment Surcharge	57	
Telco Surcharge	58	
Payment Made	59	

Section VIII: Carry forward and Refund

For Amounts Refundable or to be carried forward, tick	60	Carry forward <input type="checkbox"/>	Cash Refund <input type="checkbox"/>
---	----	--	--------------------------------------

Declaration

I declare that the particulars provided in this return and schedules are correct and true in every respect.

Name (In block letters)	
Designation	
Date (DD/MM/YYYY)	
Cell No	
Email	
	Signature

Received by

Office	
Name	
Signature	
Date (DD/MM/YYYY)	



Mushak-9.2

Government of the People's Republic of Bangladesh

National Board of Revenue

Quarterly Turnover Tax Return

[See sub-rule (1) of rule 47]

Important Legal Notes:

- (1) This form will be used by all persons who are **enlisted** for **Turnover Tax** under Value Added Tax and Supplementary Duty Act, 2012.
- (2) To be completed and submitted by the 15th day of the tax periods ended on 31 March, 30 June, 30 September and 31 December. Time would be counted from the date of receipt.
- (3) You will incur FINE and INTEREST, and in some cases, PENALTY if you fail to submit monthly return on time.
- (4) Online submission is always a priority for fastest compliance and accurate service. For online return submission, please go to www nbr.gov.bd
- (5) Send the signed original copy of this Form and keep a copy of this form for your internal records. Photo copy of this form will not be accepted.
- (6) Send this Form **by post** or **by hand** to any of the following places:
 - (a) Central Processing Center (only by post);
 - (b) Your nearest VAT Divisional Office;
 - (c) Your nearest VAT Commissionerate.

Filling Instructions:

- (1) Please fill in CAPITAL letters where applicable.
- (2) Before you complete this Form, please READ the Instruction Notes on the last page carefully.
- (3) An incomplete return Form will delay the processing or may be rejected.
- (4) If you have any query regarding any of the fields of this Form, please go to www nbr.gov.bd or consult with Contact Center or any of the VAT offices.
- (5) Our Contact Center number is: **XXXXXXXXXXXX**

**Section I: Taxpayer Information**

(1) Taxpayer's Legal Name	:	
(2) Business Identification Number (BIN)	:	<input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Section II: Filing Information

(3) Tax Period	:	Quarter / Year
(4) Type of return [Please tick the appropriate one and follow the instruction]	:	<input type="checkbox"/> (a) Original Return (u/s 64) <input type="checkbox"/> (b) Amended Return (u/s 66) <input type="checkbox"/> (c) Fuller, Additional or Alternative return (u/s 67)
(5) Did you transact during the last tax period?	:	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
(6) Date of Submission Incase of post or hand delivery, receipt date should be treated as submission date.	:	<input type="text"/> D <input type="text"/> D <input type="text"/> / <input type="text"/> M <input type="text"/> M <input type="text"/> / <input type="text"/> Y <input type="text"/> Y <input type="text"/> Y <input type="text"/> Y

Section III: Sale Information

Nature of Sales		Value (a)	Rates	ToT (b)
Zero Rated Sales	Deemed Export	1	0%	
	Direct Export	2	0%	
Exempt Sales	3		-	
Standard Rated Sales	4		3%	
Adjustment of Output Tax	6		-	
Other Adjustment	7		-	
Total Output Tax	8			

Section VI: Calculation of Due Taxes

Nature	TOT (a)
Total Output Tax [8]	9
Total Decreasing Adjustment (Current)	10



Period)		
Tax Arrear, fine, penalty, fee	11	
Decreasing Adjustment for Turnover Tax overpaid in a previous tax period	12	
Total Tax Payable [9-10+11-12]	13	
Excise Duty	14	
Health Surcharge	15	
Environment Surcharge	16	
Telco Surcharge	17	
Payment Made	18	
For Amounts Refundable, tick		

<i>Declaration</i>	
I declare that the particulars provided in this return and schedules are correct and true in every respect.	
Name (In block letters)	
Designation	
Date (DD/MM/YYYY)	
Cell No.	
Email	
	Signature

<i>Received by</i>	
Office	
Name	
Signature	
Date (DD/MM/YYYY)	



**Application for approval of
Late Filing or Amended Return Filing**
[Seesub- rule (1) of rule 48 and sub-rule (2) of rule 49]

Important Legal Notes:

- (1) This Form will be used by all persons who are **registered** for VAT or **enlisted** for Turnover Tax under Value Added Tax and Supplementary Duty Act, 2012.
 - (2) To be completed and submitted by the 7th day of the month following the tax period. Time would be counted from the date of receipt.
 - (3) Online submission is always priority way to first and accurate service. For online return submission, please go to www nbr gov bd
 - (4) Send the original signed copy of this Form and keep a copy of this Form for your internal records. Photo copy of this Form will not be accepted.
 - (5) Send this Form **by post** or **by hand** to any of the following places:
 - (a) Central Processing Center (only by post);
 - (b) Your nearest VAT Divisional Office;
 - (c) Your nearest VAT Commissionerate.

Filling Instructions:

- (1) Please fill in CAPITAL letters where applicable.
 - (2) Before you complete this Form, please READ the Instruction Notes on the last page carefully.
 - (3) An incomplete application will delay the processing or may be rejected.
 - (4) If you have any query regarding any of the fields of this Form, please go to www nbr.gov.bd or consult with Contact Center or any of the VAT offices.
 - (5) Our Contact Center number is: **XXXXXXXXXXXX**

Section I: Taxpayer Information

(1) Taxpayer's Legal Name	:										
(2) Business Identification Number (BIN)	:	<input type="text"/>	:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>							

Section II: Filing Information

(1) Tax Period Concern	:	Month	/	Year
(2) Type of Application	:			



[Please tick the appropriate one. If you tick (a), complete Section III and if you tick (b), complete Section IV]	(a) Late Filing (u/s 65) <input type="checkbox"/> (b) Amended Return (u/s 66) <input type="checkbox"/>
(3) Date of Submission <i>In case of post or hand delivery, receive date should be treated as submission date.</i>	: <input type="text"/> D <input type="text"/> D <input type="text"/> / <input type="text"/> M <input type="text"/> M <input type="text"/> / <input type="text"/> Y <input type="text"/> Y <input type="text"/> Y <input type="text"/> Y

Section III: Late Filing Information

Proposed Submission Date	3	<input type="text"/> D <input type="text"/> D <input type="text"/> / <input type="text"/> M <input type="text"/> M <input type="text"/> / <input type="text"/> Y <input type="text"/> Y <input type="text"/> Y <input type="text"/> Y
Reasons for late filing	4	<input type="text"/>

Section IV: Amended Return Information

Nature of Amendment	Item No	Existing Info	Amended Info	Reasons for amendment

Declaration				
I declare that the particulars provided in this application are correct and true in every respect.				
Name (In block letters)	<input type="text"/>			
Designation	<input type="text"/>			
Date (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/>			
Signature <input type="text"/>				



**Refund Application for Foreign Representatives or officials,
Diplomatic Mission, Consular Posts or International
Organizations**

[See sub-rule (1) of rule 55]

Important Notes:

- (1) This Form will be used by all Foreign Representatives or officials, Diplomatic Mission, Consular Posts or International Organizations.
- (2) Online submission is always priority way to get fast service. For online application, please go to www nbr.gov.bd
- (3) Send the original signed copy of this Form and keep a copy for your internal records. Photo copy of this Form will not be accepted.
- (4) Send this **by post** or **by hand** to any of the following places:
 - (a) Commissioner, Customs, Excise and VAT Commissionerate,

Filling Instructions:

- (1) Please fill in CAPITAL letters where applicable.
- (1) Before you complete this Form, please READ the Instruction Notes on the last page carefully.
- (2) An incomplete application will delay the processing or may be rejected.
- (3) If you have any query regarding any of the fields of this Form, please go to www nbr.gov.bd or consult with Contact Center or any of the VAT offices.
- (4) Our Contact Center number is: XXXXXXXXXXXX

Section I: Identification

(1) Application is applicable for: (Tick any one)	: (a) <input type="checkbox"/> Representative or Officials (b) <input type="checkbox"/> Diplomatic Mission or Consular Post or International Organization
(2) Legal Name of Organization	:
(3) Business Identification Number (BIN) (if any)	: <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
(4) Name of Applicant (incase of 1(a)) or Authorized Representative (incase of 1(b))	:
(5) Designation of Applicant/Authorized Representative	:
(6) ID Card No of Applicant/ or Authorized Representative	: <input type="text"/>

Section II: Refund Claimed



[please complete section IV before completing this section]

(1) Actual VAT & SD paid (Total sum of Section IV)	:	Tk.		.		
(2) Document(s) Attached <i>(Tick in the appropriate check box and write the total number of copies attached.)</i>	:	<i>Copy No</i>				
	(a)	VAT Invoices				
	(b)	Bills of Entry				
	(c)	Authorization letter				
	(d)	ID Card				

Section III: Details of Refund Application

SL	Invoice/Bill of Entry No	Date	Supplier	Supplier's BIN	Description of goods or service	Purchase Value (Tk)	VAT and SD Paid (Tk)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



16							
17							
18							
19							
20							
Total (<i>forward this amount to SL 1 of section II</i>)							
In word:							

Section IV: Certification

I certify that:	
(a) The information in this application, including any accompanying document(s), is correct and complete to the best of my knowledge.	
(b) The amounts claimed have not been previously refunded.	
(c) I understand that this claim is subject to verification.	
(d) In addition to any document(s) submitted with this application, original documentation, records and invoices are available for inspection.	
(e) I understand that the invoices and supporting documentation attached to this refund application will not be returned to me.	
(f) Incase of 1(b) of Section I, goods and services were purchased for official use.	
Name (In block letters)	
Designation	
Date (DD/MM/YYYY)	
	Signature



বৈদেশিক পর্যটকের মূল্য সংযোজন কর ফেরত প্রদানের সনদ

[বিধি ৫৬ এর উপ-বিধি (৫) দ্রষ্টব্য]

ফেরত সনদ নম্বর	:	তারিখ:
যেই দোকান হইতে পণ্য ক্রয় :		
করা হইয়াছে তাহার নাম		
ব্যবসায় সনাক্তকরণ নম্বর	:	
পর্যটকের নাম	:	
পর্যটকের যেই দেশের	:	
নাগরিক সেই দেশের নাম		
পাসপোর্ট নম্বর	:	
পাসপোর্ট জারির তারিখ	:	

ফেরত সংক্রান্ত তথ্য

চালান নং	তারিখ	পণ্যের বিবরণ	মূল্য	মুসক
মোট				

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার

নাম : _____

পদবি : _____

স্বাক্ষর ও সীল



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

বৈদেশিক পর্যটকের মূল্য সংযোজন কর ফেরত সনদ ইস্যুর অনুমোদন প্রাপ্তির আবেদন

[বিধি ৫৭ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধিত ব্যক্তির নাম : _____

ব্যবসায় সনাক্তকরণ নম্বর : _____

ঠিকানা : _____

বিগত এক মাসে পর্যটক : _____

ক্রেতার সংখ্যা

বিগত এক মাসে পর্যটক : _____

ক্রেতার নিকট বিক্রিত পণ্যের

মোট মূল্য :

বিগত এক মাসে পর্যটক : _____

ক্রেতার নিকট হইতে

আদায়কৃত মুসক

বিক্রিতব্য পণ্যের বিবরণ : _____

দক্ষ জনবল সংখ্যা : _____

কম্পিউটার, প্রিন্টার ও হ্যান্ডেলিং ইন্টারনেট আছে কি?

ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোত্তমে সত্য ও নির্ভুল।

নাম : _____

পদবি : _____

স্বাক্ষর ও সীল



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

প্রবেশ, তল্লাশি, আটক ও জন্মকরণের ক্ষমতা অর্পণ

[বিধি ৬০ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

০১। মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ৮৩ ও ৮৪ এর অধীন প্রযোজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে/কর্মকর্তা সমন্বয়ে গঠিত টীমকে প্রবেশ, তল্লাশি, আটক ও জন্মকরণের ক্ষমতা অর্পণ করা হইল।

ক্রম	নাম	পদবি	টীমে অবস্থান

০২। অনুচ্ছেদ ০১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মকর্তা সমন্বয়ে গঠিত টীম নিম্নবর্ণিত প্রতিষ্ঠান/স্থানে ও সময়ে প্রবেশ, তল্লাশি, আটক বা জন্মকরণ কার্যক্রম পরিচালনা করিবেন।

ক্রম	প্রতিষ্ঠান/স্থানের নাম	বিআইএন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	তারিখ ও সময়	বিশেষ নির্দেশনা

০৩। বিধি ৫৮ এর উপ-বিধি (৫) ও (৬) এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে যথাক্রমে প্রাথমিক ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট দাখিল করিতে হইবে।

তারিখ:

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,

ফোন:

ই-মেইল:



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

আবাসস্থলে প্রবেশ, তল্লাশি, আটক ও জন্মকরণের নোটিশ

[বিধি ৬০ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর আওতায় নিম্নবর্ণিত আবাসস্থলে প্রবেশ, তল্লাশি, আটক ও জন্মকরণসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণার্থে উক্ত আইনের ধারা ৮৩ এর উপ-ধারা (২) এর আওতায় সংশ্লিষ্ট স্থানের স্বত্ত্বাধিকারী বা উহার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে এই নোটিশ প্রদান করা হইল।

০২। এই নোটিশ তারিখের বা তারিখসমূহের সূর্যোদয় হইতে সূর্যাস্ত সময়ে কার্যকর থাকিবে।

০৩। ইহা আইনের ধারা ১০৯ এ বর্ণিত পদ্ধতিতে জারি করা হইল।

তারিখ:

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম:

পদবি:কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,

ফোন:

ই-মেইল:

প্রাপক:

নাম:

ঠিকানা:

বিআইএন (যদি থাকে):



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ক্রোকী বা জন্দ তালিকা (Seizure List)
[বিধি ৬০ এর উপ-বিধি (৩) ও বিধি ৮৪ দ্রষ্টব্য]

১। সূত্র:

২। ক্রোক বা জন্দের সময় ও তারিখ:

৩। ক্রোক বা জন্দের স্থান:

৪। যাহার নিকট হইতে ক্রোক বা জন্দ করা হইয়াছে তাহার নাম, ঠিকানা ও পরিচিতি:

.....

.....

৫। ক্রোকী বা জন্দকৃত সম্পত্তি/পণ্য/দলিলপত্র/রেকর্ড এর বিবরণ:

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য

৬। ক্রোক বা জন্দের কারণ:

৭। সাক্ষীগণের নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষর:

(ক) নাম:

(ক) নাম:

ঠিকানা:

ঠিকানা:

স্বাক্ষর:

স্বাক্ষর:

৮। ক্রোক বা জন্দকারীর:

নাম:

পদবি:

দণ্ডের নাম:

স্বাক্ষর:

৯। মূল্য সংযোজন কর বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ক্রোক বা জন্দ তালিকার অনুলিপি বুঝিয়া
পাইলাম।

(যাহার নিকট হইতে জন্দ করা হইয়াছে
তাহার স্বাক্ষর ও তারিখ)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

জনকরণের প্রাথমিক প্রতিবেদন

[বিধি ৬১ এর উপ-বিধি (৫) দ্রষ্টব্য]

সূত্র:

বিগত তারিখে “প্রবেশ, তল্লাশি, আটক ও জনকরণের ক্ষমতা অর্পণ (মূসক-১২.১)” এর ভিত্তিতে তল্লাশি সম্পন্ন করা হয়। উক্ত তল্লাশিতে প্রাপ্ত তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো, যথা:

(ক) তল্লাশির স্থান/প্রতিষ্ঠান:

(খ) তল্লাশির স্থান/প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা ও বিআইএন (যদি থাকে):

(গ) তল্লাশির তারিখ ও সময়:

(ঘ) তল্লাশির ফলাফল:

.....
.....
.....
..... |

তারিখ:

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর:

নাম:

পদবি:

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,

স্মারক নং-

তারিখ:

প্রাপক:

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

জন্মকরণের চূড়ান্ত প্রতিবেদন

[বিধি ৬১ এর উপ-বিধি (৫) দ্রষ্টব্য]

সূত্র:

বিগত তারিখে “প্রবেশ, তল্লাশি, আটক ও জন্মকরণের ক্ষমতা অর্পণ (মূসক-১২.১)” এর ভিত্তিতে তল্লাশি সম্পন্ন করা হয়। উক্ত তল্লাশিতে প্রাপ্ত তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো, যথাঃ

(ক) তল্লাশির স্থান/প্রতিষ্ঠান:

(খ) তল্লাশির স্থান/প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা ও বিআইএন (যদি থাকে):

(গ) তল্লাশির তারিখ ও সময়:

(ঘ) লঙ্ঘিত ধারা ও বিধি:

(ঙ) অপরাধের বিবরণ:

(চ) ফাঁকির পরিমাণ (যদি থাকে):।

(ছ) সংযুক্তি:

(১) অনিয়ম/কর ফাঁকি মামলা (মূসক-১২.৬)

(২) জন্ম তালিকা (মূসক-১২.৩)-

(৩) জন্মকৃত দলিলপত্র/রেকর্ড--

(৪) জন্মকৃত পণ্যাদি --

তারিখ:

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর:

নাম:

পদবি:

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,

স্মারক নং-

তারিখ:

প্রাপক:

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

অনিয়ম/কর ফাঁকি মামলা

[বিধি ৬১ এর উপ-বিধি (৬) দ্রষ্টব্য]

১। মামলা নং:

২। মামলার ধরন:

৩। অনিয়ম/কর ফাঁকি উদঘাটন বা আটকের তারিখ ও সময় :

৪। অভিযুক্ত প্রতিষ্ঠানের বা ব্যক্তির নাম/ঠিকানা ও বিআইএন (যদি থাকে):

৫। জন্মকৃত পণ্য/দলিলপত্রের বিবরণ:

(ক) যানবাহনের ক্ষেত্রে, রেজিস্ট্রেশন নম্বর:

চেসিস নম্বর:

ইঞ্জিন নম্বর:

অন্যান্য তথ্য:

(খ) পণ্যের বিবরণ ও পরিমাণ:

(গ) আটককৃত পণ্যের মূল্য:

(ঘ) ফাঁকিকৃত করের পরিমাণ:

(ঙ) দলিলপত্রের বিবরণ:

৬। অনিয়ম/কর ফাঁকি মামলার ক্ষেত্রে

(ক) অনিয়মের ধরন:

(খ) কর ফাঁকি হয়ে থাকলে তার পরিমাণ (বিস্তারিত হিসাবসহ):

৭। লজিষ্টিক

(খ) ধারা:

(খ) বিধি:



(গ) প্রজ্ঞাপন:

(ঘ) আদেশ:

৮। শাস্তি বিধানের ধারা:

৯। অনিয়ম উদঘাটনকারী/আটককারীকর্মকর্তা/কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি:

১০। গোপণ তথ্যদাতা আছে কিনা:

(যাকলে তার পরিচিতি কমিশনারের নিকট জমা দিতে হবে এবং কমিশনার তা গোপণীয়ভাবে
সংরক্ষণ করবেন)

১১। মামলার সংক্ষিপ্ত বিবরণী:

মামলা দায়েরকারী কর্মকর্তার

নাম, পদবি, স্বাক্ষর ও সিল

প্রাপক :

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,



জন্মকৃত যানবাহন ছাড়করণের আবেদনপত্র

[বিধি ৬৩ এর উপ-বিধি (৩) এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]

তারিখ:

বরাবর

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, -----

বিষয়: জন্মকৃত যানবাহন ছাড়করণের আবেদনপত্র

স্মারক:

জনাব,

বিগত তারিখে নিম্নবর্ণিত যানবাহনটি জন্ম করা হয়েছে। আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৫ এর আওতায় যানবাহনটি আমার অনুকূলে ছাড়ের জন্য বিনোদন অনুরোধ করিতেছি। যানবাহনটি আমার নামে নিবন্ধিত।

০২। জন্মকৃত যানবাহনের-

(ক) রেজিস্ট্রেশন নম্বর:

(খ) চেসিস নম্বর:

(গ) ইঞ্জিন নম্বর:

(ঘ) যে নামে নিবন্ধিত:

০৩। এই আবেদনের সঙ্গে নিম্নরূপ দলিলাদি সংযুক্ত করা হইল:

(ক) মূসক-১২.৮ ফরমে ব্যক্তিগত মুচলোকা

(খ) যানবাহন নিবন্ধনের দলিলাদি

(গ) জন্ম তালিকা (মূসক-১২.৩) এর প্রতিলিপি।

(ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রতিলিপি

০৪। ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোত্তমে সত্য ও নির্ভুল।

নাম :

ঠিকানা :

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :



জটিল যানবাহন অস্তর্বর্তীকালীন ছাড়করণের জন্য ব্যক্তিগত মুচলেকা

[বিধি ৬০ এর উপ-বিধি (৩) এর দফা (খ) দ্রষ্টব্য]

অংশ-ক

[আবেদনকারী কর্তৃক প্ররোচিত]

আমি/আমরা (যানবাহনের মালিকের/মালিকগণের নাম, প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন নম্বর ও ঠিকানা)

.....
.....
.....
.....

মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধি ৬০ মোতাবেক নিম্নরূপিত যানবাহনের অস্তর্বর্তীকালীন ছাড় প্রদানের জন্য আবেদন করত: কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, (অফিসের নাম).....
এর মাধ্যমে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বরাবরে এই অঙ্গীকারনামা প্রদান করিতেছি।

২। আমি/আমরা এইমর্মে অঙ্গীকার করিতেছি যে, (১) আটকৃত যানবাহন মামলার ন্যায় নির্ণয়নের প্রয়োজনে ন্যায় নির্ণয়নকারী কর্মকর্তা কর্তৃক নির্দেশিত স্থান, সময় ও পদ্ধতিতে উপস্থাপন করিতে বাধ্য থাকিব এবং উক্তরূপ উপস্থাপন করিতে ব্যর্থ হইলে মূল্য সংযোজন কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত আইনানুগ ব্যবস্থা মেনে নিতে, এবং (২) ন্যায় নির্ণয়নকারী কর্মকর্তার দণ্ডের মামলার ন্যায় নির্ণয়ন সম্পর্কিত সকল সহায়তা প্রদান করিতে বাধ্য থাকিব।

৩। আটকৃত পণ্য/যানবাহন সম্পর্কিত তথ্যাবলি:

(১) আটক মামলা নম্বর:

(২) যানবাহন:

- (ক) যানবাহনের ধরন.....
- (খ) মডেল ও তৈরির সন.....
- (গ) চেসিস নম্বর.....
- (ঘ) ইঞ্জিন নম্বর.....
- (ঙ) রেজিস্ট্রেশনের স্থান.....
- (চ) রেজিস্ট্রেশন নম্বর
- (ছ) রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ.....
- (জ) মালিকের নাম ও ঠিকানা
- (ঝ) যানবাহনের অন্যান্য বিবরণ (যদি থাকে)

[মুচলেকা প্রদানকারীর নাম ও স্বাক্ষর]



অংশ-খ

উপরি-উক্ত জনকৃত যানবাহন উহার মালিক/মালিকগণের ব্যক্তিগত জিম্মায় ছাড় প্রদান
করা হইল।

ছাড় প্রদানকারী কর্মকর্তার

স্বাক্ষর, তারিখ, নাম ও পদবি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

সরকারি রাজস্ব আদায়ের উদ্দেশ্যে ব্যাংক একাউন্ট অপরিচালনযোগ্য] (Freeze) করার
পরোয়ানা

[বিধি ৬৪ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

পরোয়ানা নং , তারিখ :

স্মারক নং-....., তারিখ :

প্রাপক :.....

(যে বা যে সকল ব্যাংক ওয়ারেন্ট কার্যকর করিবে তাহার যথাযথ কর্মকর্তার নাম, পদবি ও ঠিকানা)

যেহেতু জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা

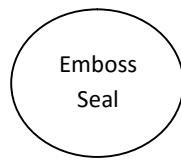
এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং
আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট টাকা.....
(কথায়)..... টাকা পাওনা রহিয়াছে,

এবং যেহেতু উক্ত জনাব/মেসার্স..... উক্ত টাকা
অদ্যাবধি পরিশোধ করেন নাই;

সেহেতু এতদ্বারা আপনাকে ক্ষমতা ও নির্দেশ দেওয়া যাইতেছে যে, আপনি
আপনার ব্যাংকে উক্ত জনাব/মেসার্স
এর সকল ব্যাংক একাউন্ট অপরিচালনযোগ্য (Freeze) করিবেন এবং দুই কার্যদিবসের
মধ্যে মুসক-১২.১০ ফরমে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর একটি প্রতিপালন প্রতিবেদন প্রেরণ
করিবেন। ইহার পর যদি দিনের মধ্যে উক্ত কর যদি পরিশোধ না করা হয়, তাহা
হইলে উক্ত অপরিচালনকৃত একাউন্টে জমাকৃত অর্থ বা বর্ণিত পাওনা আদায়ের জন্য
উহার যতটুকু প্রয়োজন ততটুকু হিসাব কোডে সরকারি কোষাগারে জমা
করিবেন এবং অত্য পরোয়ান কার্যকরী করার অব্যহিত পরই পরোয়ানা অনুযায়ী আপনি
যাহা করিয়াছেন এবং যে পাওনা টাকা আদায় হইয়াছে তাহার উল্লেখ করিয়া আরেকটি
প্রতিবেদন নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করিবেন।

প্রকাশ থাকে যে, এই পরোয়ানার একটি অনুলিপি উক্ত জনাব/মেসার্স
..... এর বরাবরে প্রেরণ করা হইয়াছে।

আমার স্বাক্ষরে ও দণ্ডরের সিলমোহরে সনের
মাসের তারিখে অত্য পরোয়ানা জারি করা হইল।



ক্ষমতাপ্রাপ্ত মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তার, স্বাক্ষর,
নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা

স্মারক নং-....., তারিখ :

অনুলিপি:

জনাব/মেসার্স(করদাতা)

ঠিকানা..... এর নিকট প্রেরণ করা হইল।

ক্ষমতাপ্রাপ্ত মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নাম



ব্যাংকের নাম, লগো, ঠিকানা

ব্যাংক একাউন্ট অপরিচালনযোগ্য] (Freeze) করার পরোয়ানা প্রতিপালন প্রতিবেদন

[বিধি ৬৪ এর উপ-বিধি (৩) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং-

তারিখ:

সূত্র: (ক) পরোয়ানানং , তারিখ :
 (খ) তার দপ্তরের স্মারক নং..... , তারিখ :

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের মাধ্যমে প্রেরিত সরকারি রাজস্ব আদায়ের উদ্দেশ্যে ব্যাংক একাউন্ট অপরিচালনযোগ্য (Freeze) করার পরোয়ানাখানা (মূসক- ১২.৯) প্রাণ্ডিতে প্রযোজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হইয়াছে এবং গৃহীত কার্যক্রমের ফলাফল নিম্নে উল্লেখ করা হইল, যথা (প্রযোজ্যটিতে টিক চিহ্ন দিন ও লিখুন):

- (১) ---- ব্যাংকের কোনো শাখায় সূত্রে বর্ণিত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের কোনো হিসাব খোলা হয় নাই;
- (২) সূত্রে বর্ণিত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের হিসাবে নিম্নরূপ অর্থ সঞ্চিত আছে যা অপরিচালনযোগ্য (Freeze) করা হইল, যথা:

হিসাবের নাম	হিসাব নম্বর	শাখা	জমাকৃত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য

(৩) অন্যান্য মন্তব্য:

ইহা আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

আপনার বিশ্বাস,

স্বাক্ষর

নাম:

পদবি:

ফোন:.....

প্রাপক:

পরোয়ানা প্রেরণকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি ও ঠিকানা

স্মারক নং-

তারিখ:

অনুলিপি: অবগতির জন্য

.....

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

অপরিচালনকৃত] (Freezed) ব্যাংক একাউন্ট পরিচালনযোগ্য করিবার আদেশ

[বিধি ৬৪ এর উপ-বিধি (৮) দ্রষ্টব্য]

সূত্র: (ক) পরোয়ান নং , তারিখ : (মুসক-১২.৯)
(খ) তাঁর দণ্ডের স্মারক নং..... , তারিখ : (মুসক-১২.১০)

যেহেতু সুত্রোক্ত পরোয়ানার প্রেক্ষিতে পরোয়ানা জারির উদ্দেশ্য সাধিত
হইয়াছে;

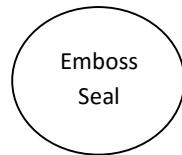
এবং যেহেতু জনাব/মেসার্স..... এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর অধীন আর কোনো বকেয়া নাই বা এখনো কোনো বকেয়া বা অন্য কোনো অনিষ্পত্তি বিষয় উদ্ঘাটিত হয় নাই;

এবং যেহেতু উক্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক একাউন্ট অপরিচালনযোগ্য রাখার আর কোনো প্রয়োজন নাই;

সেহেতু এতদ্বারা জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা
..... বিআইএন এর নিম্নবর্ণিত ব্যাংক একাউন্ট
পরিচালনযোগ্য করিবার জন্য আদেশ প্রদান করা হইল, যথা:

হিসাবের নাম	হিসাব নম্বর	শাখা	ব্যাংক	মন্তব্য

আমার স্বাক্ষরে ও দণ্ডরের সিলমোহরে সনের
যাসের তারিখে অত্র আদেশ জারি করা হইল।



ক্ষমতাপ্রাপ্ত মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তার, স্বাক্ষর,
নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা

প্রাপক:

(যেসকল ব্যাংক ওয়ারেন্ট কার্যকর করিয়াছে তাহার যথাযথ কর্মকর্তা বরাবর)

স্মারক নং-....., তারিখ :

অনুলিপি:

জনাব/মেসার্স(কর্দাতা)

ঠিকানা..... এর নিকট প্রেরণ করা হইল।

ক্ষমতাপ্রাপ্ত মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নাম



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

কারণ দর্শনো নোটিশ

[বিধি ৬৫ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং-

তারিখ:

সূত্র:

- (ক) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় সনাক্তকরণ নম্বর (যদি থাকে):
- (খ) ব্যর্থতা বা অনিয়মের ধরন ও বিবরণ:
- (গ) ব্যর্থতা বা অনিয়মের কারণে লংঘিত ধারা বা বিধি বা তদবীনে প্রণীত বিধান:
- (ঘ) শাস্তির ধারা বা বিধি:
- (ঙ) ফাঁকি প্রদত্ত বা পরিহারকৃত করের পরিমাণ (যদি থাকে):
- (চ) কারণ দর্শনো নোটিশের জবাব প্রদানের শেষ তারিখ:
- (ছ) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ব্যক্তিগত শুনানি দিতে আগ্রহী কিনা তাহা:
- (জ) নির্ধারিত সময়ে জবাব পাওয়া না গেলে প্রাথমিক প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ন্যায়-নির্ণয়ন আদেশ প্রদান করা হইবে মর্মে অবহিতকরণ:
- (ঝ) অন্যান্য তথ্য:

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর:

নাম:

পদবি:

ফোন:

ই-মেইল:

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,

স্মারক নং-

তারিখ:

প্রাপক:

.....



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

ন্যায়-নির্ণয়ন আদেশ

[বিধি ৬৫ এর উপ-বিধি (৬) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং-

তারিখ:

সূত্র:

- (ক) ব্যর্থতা বা অনিয়মের জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় সনাক্তকরণ নথর (যদি থাকে):
- (খ) আনীত অভিযোগের ধরন ও বিবরণ:
- (গ) আনীত অভিযোগের কারণে লংঘিত ধারা বা বিধি বা তদাবীনে প্রণীত কোনো বিধান:
- (ঘ) শাস্তির ধারা বা বিধি:
- (ঙ) ফাঁকি প্রদত্ত বা পরিহারকৃত করের পরিমাণ (যদি থাকে):
- (চ) আরোপিত জরিমানার পরিমাণ:
- (ছ) কারণ দর্শনো নোটিশের জবাব:
- (জ) ব্যক্তিগত শুনানিতে দেওয়া বক্তব্য (যদি থাকে):
- (ঝ) আনীত অভিযোগ ও অভিযুক্ত ব্যক্তির জবাব বিশ্লেষণ/পর্যালোচনা:
- (ঞ) বিশ্লেষণের ফলাফল (অভিযোগ প্রমাণিত/খণ্ডিত):
- (ট) আদেশ:
- (ঠ) আদেশে কোনো জরিমানা আরোপ করা হইয়া থাকিলে জরিমানা ও ফাঁকি প্রদত্ত বা পরিহারকৃত কর (যদি থাকে) সহ মোট প্রদেয়-এর পরিমাণ এবং তাহা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের তারিখ, হিসাব কোড ও জমা প্রদানের পদ্ধতি (mode of deposit):
- (ড) ন্যায়-নির্ণয়ন আদেশে কোনো পক্ষ সংক্ষুক্ত হইলে আপিলের স্থান, সময় ও পদ্ধতি:
- (ঢ) অন্যান্য তথ্য:

ন্যায়-নির্ণয়নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর:

নাম:

পদবি:

ফোন:

ই-মেইল:

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,

স্মারক নং-

তারিখ:

প্রাপক:

.....



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

তত্ত্঵াবধানাধীন সরবরাহ শুল্ক পূর্ববর্তী প্রারম্ভিক প্রতিবেদন
[বিধি ৬৬ এর উপ-বিধি (৩) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং-

তারিখ:

সূত্র:

১। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহ প্রদানের আদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তথ্য:

- (ক) নাম:
- (খ) ঠিকানা:
- (গ) বিআইএন:
- (ঘ) নিবন্ধনের তারিখ:
- (ঙ) মালিকানা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক	নাম	পদবি	শেয়ার (%)

২। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহ প্রদানের আদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের বিগত ৩ মাসে প্রদত্ত করের পরিমাণ:

মাসের নাম	পরিশোধিত সম্পূর্ণ শুল্ক	পরিশোধিত মূল্য	অন্যান্য কর	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

৩। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহ প্রদানের আদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের অনিয়ম/কর ফাঁকি মামলা সংক্রান্ত তথ্য:

মামলা নং ও তারিখ	মামলার ধরণ	যে কারণে মামলা রজু করা হয়েছে	জড়িত করের পরিমাণ	সর্বশেষ অবস্থা	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)

৪। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহ প্রদানের আদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের বকেয়ার সংক্রান্ত তথ্য:

সূত্র	বকেয়ার ধরণ	মূল বকেয়ার পরিমাণ	সুদের পরিমাণ	মোট	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)

৫। মজুদের স্থিতি সংক্রান্ত তথ্য:



৬। হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে মন্তব্য:

৭। অতিরিক্ত মন্তব্য:

ইহা আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

আপনার বিশ্বাস,

স্বাক্ষর

নাম:

পদবি:

ফোন:.....

স্মারক নং-

তারিখ:

প্রাপক:

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

.....



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

তত্ত্঵বধানাধীন সরবরাহের দৈনিক প্রতিবেদন

[বিধি ৬৬ এর উপ-বিধি (৪) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং-

তারিখ:

সূত্র:

যে তারিখের প্রতিবেদন:.....

১। তত্ত্ববধানাধীন সরবরাহ প্রদানের আদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তথ্য:

(ক) নাম:

(খ) ঠিকানা:

(গ) বিআইএন:

(ঘ) নিবন্ধনের তারিখ:

২। তত্ত্ববধানাধীন সরবরাহ শুরুর তারিখ:

৩। তত্ত্ববধানাধীন সরবরাহের প্রতিবেদন:

মোট চালান সংখ্যা	মোট বিক্রয় মূল্য	সম্পূরক শুল্ক	মূসক	মোট	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)

৪। হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে মন্তব্য:

৫। অতিরিক্ত মন্তব্য:

ইহা আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

আপনার বিশ্বাস,

স্বাক্ষর

নাম:

পদবি:

ফোন:.....

স্মারক নং-

তারিখ:

প্রাপক:

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

তত্ত্঵াবধানাধীন সরবরাহের চূড়ান্ত প্রতিবেদন

[বিধি ৬৬ এর উপ-বিধি (৪) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং-

তারিখ:

সূত্র:

১। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহ প্রদানের আদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তথ্য:

- (ক) নাম:
- (খ) ঠিকানা:
- (গ) বিআইএন:
- (ঘ) নিবন্ধনের তারিখ:

২। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহের মেয়াদ: .../.../.... হইতে .../.../... পর্যন্ত।

৩। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহের প্রতিবেদন:

মোট চালান সংখ্যা	মোট বিক্রয় মূল্য	সম্পূরক শুল্ক	মুসক	মোট	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)

৪। হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে মন্তব্য:

৫। অতিরিক্ত মন্তব্য:

ইহা আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

আপনার বিশ্বাস,

স্বাক্ষর

নাম:

পদবি:

ফোন:.....

স্মারক নং-

তারিখ:

প্রাপক:

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

বকেয়া কর আদায় সার্টিফিকেট
[বিধি ৬৮ এর উপ-বিধি (২)]

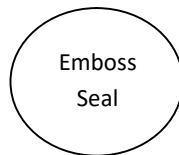
বকেয়া কর আদায় সার্টিফিকেট নম্বর ও তারিখ:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে মহামান্য রাষ্ট্রপতির পক্ষে
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,এর ক্ষমতাপ্রাপ্ত বকেয়া আদায় কর্মকর্তা
(Debt Recovery Officer - DRO) হিসাবে আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী এই সার্টিফিকেট
নোটিশ বোর্ডে আটিয়া জারি করিলাম।

যাহার বিরুদ্ধে সার্টিফিকেট জারি করা হইল	:	(ক) প্রতিষ্ঠানের/ব্যক্তির নাম: (খ) ঠিকানা: (গ) বিআইএন:
যে রাষ্ট্রীয় প্রাপ্য আদায়ের লক্ষ্যে সার্টিফিকেট জারি করা হইল তাহার পরিমাণ	:	
যে রাষ্ট্রীয় প্রাপ্য আদায়ের লক্ষ্যে সার্টিফিকেট জারি করা হইল তাহার বিস্তারিত বিবরণ	:	

তারিখ অদ্যসালেরমাসেরদিবস।

বকেয়া আদায় কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামীয় সিল





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

রাষ্ট্রীয় পাওনা আদায়ের নোটিশ

[বিধি ৬৯ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

যেহেতু জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা

এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং
আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট
(কথায়)..... টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা রহিয়াছে,

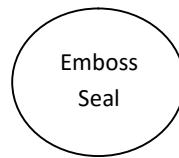
এবং যেহেতু উক্ত জনাব/মেসার্স..... উক্ত টাকা
অদ্যাবধি পরিশোধ করেন নাই;

এবং যেহেতু উক্ত অর্থ আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া কর আদায় সার্টিফিকেট
জারি হইয়াছে (মূসক-১৪.১ এর প্রত্যায়িত প্রতিলিপি সংযুক্ত);

এবং যেহেতু তাহার অর্থ আপনার মাধ্যমে রাষ্ট্রের নিকট পাওনা রহিয়াছে;

সেহেতু এতদ্বারা আপনাকে ক্ষমতা ও নির্দেশ দেওয়া যাইতেছে যে, আপনি
আপনার মাধ্যমে রাষ্ট্রের নিকট উক্ত জনাব/মেসার্স
..... পাওনা হইতে বর্ণিত পাওনা আদায়ের জন্য উহার যতটুকু প্রয়োজন
ততটুকু বা তাহার পাওনা অর্থ বর্ণিত অর্থ অপেক্ষা কম হইল উহার সম্পূর্ণ অংশ হিসাব
কোড --/---/---/--- এ রাষ্ট্রীয়কোষাগারে জমা করিবেন এবং অত্র পরোয়ানা
কার্যকরী করার অব্যবহিত পরই পরোয়ানা অনুযায়ী আপনি যাহা করিয়াছেন এবং যে
পাওনা টাকা আদায় হইয়াছে তাহার উল্লেখ করিয়া আরেকটি প্রতিবেদন (মূসক-১৪.৩
ফরমে) নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করিবেন।

আমার স্বাক্ষরে ও দণ্ডরের সিলমোহরে সনের
মাসের তারিখে অত্র পরোয়ানা জারি করা হইল।



বকেয়া আদায় কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামীয় সিল

কমিশনার/পদবি

স্মারক নং-....., তারিখ :
কজিনাব/মেসার্স(করদাতা)
ঠিকানা..... এর নিকট প্রেরণ করা হইল।

ক্ষ বকেয়া আদায় কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামীয় সিল



দাগুরিক নাম, লগো ঠিকানা

রাষ্ট্রীয় পাওনা আদায়ের নোটিশ এর প্রতিপালন প্রতিবেদন

[বিধি ৬৯ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং-

তারিখ:

সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোভূত স্মারকের মাধ্যমে প্রেরিত সরকারি রাজস্ব আদায়ের উদ্দেশ্যে **রাষ্ট্রীয় পাওনা আদায়ের নোটিশ** (মূসক-১৪.২) ও বকেয়া করা আদায় সার্টিফিকেট (মূসক-১৪.১) প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে প্রযোজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হইয়াছে এবং গৃহীত কার্যক্রমের ফলাফল নিম্নে উল্লেখ করা হইল, যথা (প্রযোজ্যতিতে টিক চিহ্ন দিন ও লিখুন):

- (১) এই দণ্ডের মাধ্যমে সরকারের নিকট জনাব/মেসার্স
এর কোনো পাওনা এ দণ্ডের নেই বিধায় কোনো অর্থ আদায় করা সম্ভব হয় নাই;
- (২) এই দণ্ডের মাধ্যমে সরকারের নিকট জনাব/মেসার্স
এর পাওনা রহিয়াছে এবং সূত্রোভূত নোটিশের প্রেক্ষিত আদায়কৃত রাষ্ট্রীয় পাওনার বিবরণী নিম্নে প্রদান করা হইল, যথা:

ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নাম	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	এই দণ্ডের মাধ্যমে সরকারের নিকট তাহার পাওনা (টাকা)	উক্ত হইতে মূসক- ১৪.২ এর নোটিশের ভিত্তিতে আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ (টাকা)	পাওনা মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

- (৩) আদায়কৃত অর্থ --/----/----/---- কোডে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা
প্রদান করা হইয়াছে। জমার ট্রেজারি চালানের কপি এতদসঙ্গে সংযুক্ত
করা হইল।

ইহা আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

আপনার বিশ্বাস,

স্বাক্ষর

নাম:

পদবি:

প্রাপক:

নোটিশ প্রেরণকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি ও ঠিকানা

স্মারক নং-

তারিখ:

অনুলিপি: অবগতির জন্য

.....

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

খেলাপি করদাতার ব্যবসায় অঙ্গন তালাবদ্ধকরণের নোটিশ

[বিধি ৭২ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

যেহেতু আপনি, জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা
 এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং
 আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট
 (কথায়)..... টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা রহিয়াছে,
 এবং যেহেতু আপনার বিবেদে বকেয়া কর আদায় সার্টিফিকেট নং -----,
 তারিখ: জারি করা হইয়াছে,
 এবং যেহেতু আপনি, উক্ত বকেয়া কর অদ্যাবধি পরিশোধ করেন নাই;
 সেহেতু এতদ্বারা আপনাকে আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে আপনার সকল
 অর্থনৈতিক কার্যক্রম বন্ধ রাখিবার এবং ব্যবসায় অঙ্গন তালাবদ্ধ করিয়া রাখিবার জন্য
 নির্দেশ প্রদান করা হইল এবং তাহার একটি প্রতিবেদন মূসক-১৪.৫ ফরমে তালাব্ধ
 করিবার ৩ (তিনি) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করিবার জন্যও নির্দেশ
 প্রদান করা হইল।
 আমার স্বাক্ষরে ও দণ্ডরের সিলমোহরে সনের
 মাসের তারিখে অতি নোটিশ জারি করা হইল।



Emboss Seal

বকেয়া আদায় কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামীয় সিল

নাম/পদবি

.....
 স্মারক নং-....., তারিখ :

...

বকেয়া আদায় কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামীয় সিল



দাগুরিক নাম, লগো ঠিকানা

ব্যবসায় অঙ্গন তালাবদ্ধকরণের নোটিশ এর প্রতিপালন প্রতিবেদন

[বিধি ৭২ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

তারিখ:

বরাবর

..... (নোটিশ প্রেরণকারী কর্মকর্তা)

বিষয়: ব্যবসায় অঙ্গন তালাবদ্ধকরণের নোটিশ এর প্রতিপালন প্রতিবেদন

সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের মাধ্যমে প্রেরিত নোটিশ (মুসক-১৪.৪) প্রাপ্তির
প্রেক্ষিতে প্রেক্ষিতে প্রযোজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হইয়াছে এবং গৃহীত কার্যক্রমের
ফলাফল নিম্নে উল্লেখ করা হইল, যথা (প্রযোজ্যটিতে টিক চিহ্ন দিন ও লিখুন):

- (১) বিগত তারিখে বকেয়া করা হিসাবে পরিশোধ করা হইয়াছে
যাহার প্রমাণস্বরূপ ট্রেজারি নং -----, তারিখ: এতদসঙ্গে সংযুক্ত
করা হইল।
- (২) বকেয়া করা পরিশোধ করা সম্ভব হয় নাই বিধায় নির্দেশ মোতাবেক
..... তারিখ হইতে সমুদয় অর্থনৈতিক কার্যক্রম বন্ধ করা হইয়াছে
এবং ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধিত প্রাঙ্গন ও তাহার শাখাসমূহ তালাবদ্ধ
করিয়া রাখা হইয়াছে।

ইহা আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

আপনার বিশ্বাস,

স্বাক্ষর

নাম:

পদবি:



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

খেলাপি করদাতার ব্যবসায় অঙ্গন তালাবদ্ধকরণের নোটিশ

[বিধি ৭২ এর উপ-বিধি (৩) দ্রষ্টব্য]

যেহেতু জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা এর
নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন)
এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট
(কথায়)..... টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা রহিয়াছে,
এবং যেহেতু তাহার বিরঞ্ছে বকেয়া কর আদায় সার্টিফিকেট নং -----,
তারিখ: জারি করা হইয়াছে,
এবং যেহেতু তিনি উক্ত বকেয়া কর অদ্যাবধি পরিশোধ করেন নাই;
এবং তাহাকে সকল অর্থনৈতিক কার্যক্রম বন্ধ রাখিবার এবং ব্যবসায় অঙ্গন
তালাবদ্ধ করিয়া রাখিবার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইলে তিনি তাহা প্রতিপালন করেন
নাই,
সেহেতু তাহার ব্যবসায় অঙ্গন/অঙ্গনসমূহ তালাবদ্ধ করিয়া সিলগালা করিয়া
দেওয়া হইল এবং তাহার চাবি/চাবিসমূহ নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট সংরক্ষিত থাকিবে।

আমার স্বাক্ষরে ও দণ্ডরের সিলমোহরে সনের
মাসের তারিখে অত্র নোটিশ জারি করা হইল।

বকেয়া আদায় কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামীয় সিল

প্রাপক: (করদাতা)



Emboss Seal



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

খেলাপি করদাতার তালাবদ্ধ ব্যবসায় অঙ্গনে সেবা সরবরাহ বন্ধকরণ
[বিধি ৭২ এর উপ-বিধি (৪) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং-

তারিখ:

সূত্র:

জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট (কথায়)..... টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা রহিয়াছে এবং উহা আদায়ের লক্ষ্যে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধি ৬৯ এর উপ-বিধি (২) এর ক্ষমতাবলে বর্ণিত জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা এর নিম্নবর্ণিত ব্যবসায় অঙ্গন/অঙ্গনসমূহ তালাবদ্ধ করিয়া দেওয়া হইয়াছে, যথা:

ক্রমিক নং	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও বিআইএন	অঙ্গন/অঙ্গনসমূহের ঠিকানা	রাষ্ট্রীয় পাওনার পরিমাণ (টাকা)

উক্ত তালাবদ্ধ ব্যবসায় অঙ্গন/অঙ্গনসমূহে যেহেতু কোনো ব্যবসায় কার্যক্রম পরিচালনার আইনানুগ সুযোগ নেই সেহেতু উহাতে প্রদত্ত বিদ্যুৎ/ গ্যাস/ পানি/ টেলিফোন/ জ্বালানি সরবরাহ প্রদানের আবশ্যকতা নেই।

রাষ্ট্রীয় পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত তালাবদ্ধ ব্যবসায় অঙ্গন/অঙ্গনসমূহে প্রদত্ত বিদ্যুৎ/ গ্যাস/ পানি/ টেলিফোন/ জ্বালানি সংযোগ বিচ্ছিন্ন করিয়া উহাতে বর্ণিত সেবা সরবরাহ বন্ধ রাখিবার জন্য মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর ধারা ৮২ আওতায় তাহাকে অনুরোধ করা হইল।

আপনার বিশ্বাস,

স্বাক্ষর

নাম:

পদবি:

প্রাপক:

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সেবা প্রদানকারী)

.....

স্মারক নং-

তারিখ:

অনুলিপি: অবগতির জন্য (খেলাপি করদাতা)

.....

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

তালাবদ্ধ ব্যবসায় অঙ্গনের তালা খুলিয়া দেওয়ার প্রেক্ষিতে সেবা সরবরাহ পুনঃচালুকরণ
[বিধি ৭২ এর উপ-বিধি (৫) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং-

তারিখ:

সূত্র:

জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট (কথায়)..... টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা ছিল এবং উহা আদায়ের লক্ষ্যে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধি ৬৯ এর উপ-বিধি (২) এর ক্ষমতাবলে বর্ণিত জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা এর নিম্নবর্ণিত ব্যবসায় অঙ্গন/অঙ্গনসমূহ তালাবদ্ধ করিয়া দেওয়া হইয়াছিল, যথা:

ক্রমিক নং	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা ও বিআইএন	অঙ্গন/অঙ্গনসমূহের ঠিকানা	রাষ্ট্রীয় পাওনার পরিমাণ (টাকা)

উক্ত তালাবদ্ধ ব্যবসায় অঙ্গন/অঙ্গনসমূহে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা প্রদানের লক্ষ্যে/বিদ্যুৎ/গ্যাস/পানি/টেলিফোন/ জ্বালানি সংযোগ বিচ্ছিন্ন করিবার লক্ষ্যে তাহাকে অনুরোধ করা হইয়াছিল।

ইত্থে উক্ত রাষ্ট্রীয় পাওনা সমুদয়/আংশিক আদায় হইয়াছে বিধায় তাহার ব্যবসায় অঙ্গন/অঙ্গনসমূহ খুলিয়া দেওয়া হইয়াছে এবং তাহাকে ব্যবসায় শুরুর অনুমতি প্রদান করা হইয়াছে।

এমতাবস্থায়, অন্যকোনো কারণে উহাতে প্রদত্ত বিদ্যুৎ/গ্যাস/পানি/টেলিফোন/জ্বালানি সংযোগ বিচ্ছিন্ন করিয়া হইয়া না থাকিলে উহাতে বর্ণিত সেবার সংযোগ পুনঃস্থাপন করিবার জন্য মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর ধারা ৮২ আওতায় তাহাকে অনুরোধ করা হইল।

আপনার বিশ্বাস,
স্বাক্ষর

নাম:
পদবি:

প্রাপক:

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সেবাপ্রদানকারী সংস্থা)

.....

স্মারক নং-

অনুলিপি: অবগতির জন্য (খেলাপী করদাতাসহ)

.....

তারিখ:

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

বকেয়া আদায় কার্যক্রম

ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের নাম ও বিআইএন	নং	তারিখ	মুসক-১৪.১
	১০	তারিখ	মুসক-১৪.২
	১১	তারিখ	মুসক-১৪.৩
	১২	তারিখ	মুসক-১৪.৪
	১৩	তারিখ	মুসক-১৪.৫
	১৪	তারিখ	মুসক-১৪.৬
	১৫	তারিখ	মুসক-১৪.৭
	১৬	তারিখ	মুসক-১৪.৮
	১৭	তারিখ	মুসক-১৪.৯



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

অঙ্গুর সম্পত্তি জন্মকরণ আদেশ
[বিধি ৭৩ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং-

তারিখ:

সূত্র:

জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট (কথায়).....
টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা রহিয়াছে এবং উহা আদায়ের লক্ষ্যে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধি ৭০ এর উপ-বিধি (১) এর ক্ষমতাবলে বর্ণিত জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা এর অঙ্গুর সম্পত্তি জন্মকরণের আদেশ প্রদান করা হইল।



Emboss Seal

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষর

নাম:

পদবি:

প্রাপক:

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

.....

স্মারক নং-

অনুলিপি: অবগতির জন্য

.....

তারিখ:

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

স্থাবর সম্পত্তি ক্রোকের আদেশ
[বিধি ৭৪ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং-

তারিখ:

সূত্র:

জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট (কথায়)..... টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা রহিয়াছে এবং উহা আদায়ের লক্ষ্যে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধি ৭১ এর উপ-বিধি (১) এর ক্ষমতাবলে বর্ণিত জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা এর নিম্নেবর্ণিত স্থাবর সম্পত্তি ক্রোকের আদেশ প্রদান করা হইল, যথা:

ক্রমিক নং	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও বিআইএন	স্থাবর সম্পত্তির বিবরণ ও পরিমাণ	স্থাবর সম্পত্তির অবস্থান (পূর্ণাঙ্গ ঠিকানাসহ)



Emboss Seal

আপনার বিশ্বাস্ত,

স্বাক্ষর

নাম:

পদবি:

প্রাপক:

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

.....

স্মারক নং-

তারিখ:

অনুলিপি: অবগতির জন্য

.....

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

মাননীয় আদালতের ডিক্রি স্থগিতের অনুরোধ
[বিধি ৭৯ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং-

তারিখ:

সূত্র:

জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট (কথায়) টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা রহিয়াছে এবং উহা আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত আইন এবং তদবীন প্রণীত মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহীত হইতেছে।

এমতাবস্থায়, মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধি ৭৬ এর উপ-বিধি (১) এর ক্ষমতাবলে বর্ণিত জনাব/মেসার্স ঠিকানা এর বিরুদ্ধে জারিকৃত নিম্নবর্ণিত ডিক্রি/ডিক্রিসমূহ স্থগিতের অনুরোধ করা হইল, যথা:

ক্রমিক নং	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও বিআইএন	ডিক্রির নম্বর ও তারিখ	ডিক্রির বিবরণি



Emboss Seal

আপনার বিশ্বাস,

স্বাক্ষর

নাম:

পদবি:

প্রাপক:

মাননীয় আদালতের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

.....

স্মারক নং-

অনুলিপি: অবগতির জন্য

.....

তারিখ:

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

ক্রোকী বা জন্মকৃত সম্পত্তি বিক্রয় সনদ
[বিধি ৮৭ এর উপ-বিধি (৩) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং-

তারিখ:

সূত্র:

জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট (কথায়) টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা থাকায় উহা আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত আইন এবং তদবীন প্রণীত মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহীত হইয়াছে।

এমতাবস্থায়, মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধি ৮৭ এর উপ-বিধি (৩) এর ক্ষমতাবলে বর্ণিত জনাব/মেসার্স ঠিকানা এর নিম্নেবর্ণিত ক্রোকী বা জন্মকৃত সম্পত্তি বিক্রয় করা হইল,
যথা:

ক্রমিক নং	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও বিআইএন	বিক্রয়কৃত সম্পত্তির বিবরণ	বিক্রয় মূল্য ও উহা হইতে আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ	পাওনা হিসাবে আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য

এই সনদ বিক্রয়কৃত সম্পত্তির পরবর্তী নিবন্ধনের জন্য বৈধ দলিল হিসাবে
বিবেচিত হইবে।



Emboss Seal

আপনার বিশ্বাস,

স্বাক্ষর

নাম:

পদবি:

প্রাপক:

বিক্রয়কৃত পণ্যের ক্রেতা

.....

স্মারক নং-

অনুলিপি: অবগতির জন্য

.....

তারিখ:

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

স্থাবর সম্পত্তি ক্রোকের/অস্থাবর সম্পত্তি জন্মের আদেশ প্রত্যাহার
[বিধি ৮৮ দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং-

তারিখ:

সূত্র:

জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট (কথায়)..... টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা থাকায় উক্ত আইন ও তদবীন প্রণীত বিধিমালার আওতায় উহা আদায়ের কার্যক্রম গ্রহণ করার প্রেক্ষিতে বর্ণিত সমুদয় অর্থ আদায় হয়।

এমতাবস্থায়, মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধি ৮৮ এর ক্ষমতাবলে বর্ণিত জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা এর নিম্নেবর্ণিত স্থাবর সম্পত্তি ক্রোকের বা অস্থাবর সম্পত্তি জন্মের আদেশ প্রত্যাহার করা হইল, যথা:

ক্রমিক নং	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও বিআইএন	স্থাবর সম্পত্তির বিবরণ ও পরিমাণ	স্থাবর সম্পত্তির অবস্থান (পূর্ণাঙ্গ ঠিকানাসহ)

অদ্য সনের তারিখ হইতে জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা উক্ত স্থাবর সম্পত্তি বা অস্থাবর সম্পত্তির দখল বুবিয়া পাইলেন এবং উহা ভোগের ও বিলিবন্দবস্তের অধিকারী হইলেন।



Emboss Seal

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষর

নাম:

পদবি:

প্রাপক:

জনাব/মেসার্স.....

.....

স্মারক নং-

অনুলিপি: অবগতির জন্য

.....

তারিখ:

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

স্বীকারোভিমূলক জবানবন্দি প্রদানের জন্য নোটিশ

[বিধি ৯৬ এর উপ-বিধি (৩) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং-

তারিখ:

সূত্র:

সূত্রে বর্ণিত মামলাটি মাননীয় আদালতে বিচারাধীন রহিয়াছে।
উক্ত মামলায় জনাব/মেসার্স..... ঠিকানা এর নিকট
বিরক্তে রাষ্ট্রপক্ষ হইতে নিম্নরূপ অভিযোগ আনয়ন করা হইয়াছে, যথা:

ক্রমিক নং	অভিযোগের ধরণ	লংঘিত বিধান (আইনের ধারা ও বিধি উল্লেখপূর্বক বর্ণনা)	প্রস্তাবিত শাস্তির বিধান

০২। আনীত অভিযোগের বিষয়ে আপনি নিম্নরূপ ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারেন,
যথা:

- (ক) অভিযোগ সম্পূর্ণ স্বীকার করে স্বীকারোভিমূলক জবানবন্দি প্রদান;
- (খ) অভিযোগ সম্পূর্ণ অস্বীকার করে স্বীকারোভিমূলক জবানবন্দি না প্রদান;
অথবা
- (গ) অভিযোগ আংশিক স্বীকার ও আংশিক অস্বীকার করে আংশিক স্বীকারের
জন্য স্বীকারোভিমূলক জবানবন্দি প্রদান।

০৩। আগামী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে আপনাকে অনুচ্ছেদ ০২ এ বর্ণিত
কার্যাবলির একটি উল্লেখপূর্বক মূসক-১৬.২ ফরমে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য
অনুরোধ করা হইবে। উক্ত সময়ের মধ্যে জবাব প্রেরণ করা না হইলে আপনি আনীত
অভিযোগ অস্বীকার করেছেন বলে বিবেচিত হইবে এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক
শুল্ক আইন, ২০১২ এবং তদবীন প্রণীত মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা,
২০১২ অনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।



Emboss Seal

আপনার বিশ্বাস,

স্বাক্ষর

নাম:

পদবি:

প্রাপক:

জনাব/মেসার্স.....

.....

স্মারক নং-

তারিখ:

অনুলিপি: অবগতির জন্য

.....

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি



দাপ্তরিক নাম, লগো, ঠিকানা

স্বীকারোভিত্তিমূলক জবানবন্দি

[বিধি ৯৬ এর উপ-বিধি (৪) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং-

তারিখ:

সূত্র:

সূত্রে বর্ণিত “স্বীকারোভিত্তিমূলক জবানবন্দি প্রদানের জন্য নোটিশ (মূসক-১৬.১)” এর প্রেক্ষিতে আমি নিম্নেবর্ণিত কার্যাবলির মধ্যে টিক চিহ্নিত কার্যক্রমটি গ্রহণ করিতে ইচ্ছুক, যথা:

(ক) আমি অভিযোগ সম্পূর্ণ স্বীকার করি এবং এ বিষয়ে অনুচ্ছেদ ০২ এ বর্ণিত ছকে আমার স্বীকারোভিত্তিমূলক জবানবন্দি প্রদান করিলাম।

(খ) অভিযোগ সম্পূর্ণ অস্বীকার করি এবং কোনো স্বীকারোভিত্তিমূলক জবানবন্দি প্রদান করিলাম না।

(গ) অভিযোগটি আংশিক স্বীকার ও আংশিক অস্বীকার করি বিধায় অনুচ্ছেদ ০২ এ বর্ণিত ছকে আংশিক স্বীকারের জন্য স্বীকারোভিত্তিমূলক জবানবন্দি প্রদান করিলাম এবং অবশিষ্ট অভিযোগের বিষয়ে স্বীকারোভিত্তিমূলক জবানবন্দি প্রদান করিলাম না।

০২। স্বীকারোভিত্তিমূলক জবানবন্দি (অনুচ্ছেদ ০১ এর উপ-অনুচ্ছেদ (ক) বা (গ) এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য। উপ-অনুচ্ছেদ (খ) এর ক্ষেত্রে “প্রযোজ্য নয়” লিখুন।)

ক্রমিক নং	আনীত অভিযোগ	স্বীকারোভিত্তিমূলক জবানবন্দি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রযোজনীয় ব্যাখ্যাসহ)	সুপারিশ (যদি থাকে)



Emboss Seal

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষর

নাম:

পদবি:

প্রাপক:

জনাব (তদন্ত কর্মকর্তা)

.....



দাপ্তরিক নাম, লগো, ঠিকানা

বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতিতে মামলা নিষ্পত্তির আবেদন

[বিধি ৯৮ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

- ১। (ক) আবেদনকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা :
- (খ) আবেদনকারীর বিআইএন ও ফোন নম্বর :
- ২। (ক) আবেদনে বর্ণিত বিরোধের প্রকৃতি ও বর্তমান অবস্থা :
- (খ) বিরোধীয় (disputed) বিষয় সংশ্লিষ্ট কমিশনারেটের নাম:
- ৩। বিরোধীয় (disputed) মূল্য বা জরিমানার বা রিফান্ডের পরিমাণ :
- ৪। বিরোধীয় (disputed) বিষয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ :
- ৫। বিরোধের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক দলিলাদির নাম ও বিবরণ এবং সংযুক্তি :
- ৬। সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা:

আবেদনকারীর

স্বাক্ষর :

নাম :

পদবী :

তারিখ :



বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতিতে মামলা নিষ্পত্তির আবেদন ব্যক্তির নাম, ঠিকানা, লগো

বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির আওতায় প্রাপ্ত আবেদনপত্র গ্রহণ/প্রাপ্তি ও নিষ্পত্তি তথ্য সংরক্ষণ

[বিধি ৯৮ এর উপ-বিধি (৩) দ্রষ্টব্য]

ক্ৰ. নং	আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, বিআইএন ও ফোন নম্বর	আবেদন পত্র প্রাপ্তির তারিখ	আবেদনে বর্ণিত বিরোধীয় বিষয়	বিরোধীয় বিষয়টি অন্য দণ্ডের সংশ্লিষ্ট হইলে আবেদন পত্রের উপর মাতামত, নথি ও প্রতিনিধি প্রতিনিধি প্রাপ্তির তারিখ	কলাম-৫ এ বর্ণিত দণ্ডের হতে মাতামত নথি, প্রতিনিধি প্রতিনিধি প্রাপ্তির তারিখ	বিরোধীয় পক্ষের মধ্যে আলোচনা অনুষ্ঠানে তারিখ	চূড়ান্ত নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তির ফলাফল: ইতিবাচক/ ঋণাত্মক	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট/আপিল কমিশনারেট/ট্রাইবুনাল

নোটিশ মতেক্ষের শর্তসমূহ

[বিধি ১০১ এর উপ-বিধি (৪) ও (৫) দ্রষ্টব্য]

১	আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা	:	
২	আবেদনপত্র প্রাপ্তির তারিখ	:	
৩	আবেদনে বর্ণিত বিরোধের প্রকৃতি ও বর্তমান অবস্থা	:	
৪	বিরোধীয় পণ্য/সেবার নাম, বিবরণ, পরিমাণ	:	
৫	বিরোধীয় (ক) মূল্য	:	
	(খ) কর	:	
৬	বিরোধীয় বিষয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	:	
৭	বিরোধীয় বিষয় সংশ্লিষ্ট আদেশ নম্বর ও তারিখ	:	
৮	সহায়তাকারীর নাম, পদবি, ঠিকানা	:	
৯	বিরোধীয় পক্ষগণের সাথে আলোচনা করে সহায়তাকারী কর্তৃক বিরোধীয় বিষয়ে নিবন্ধিত বিবেচ্য বিষয়সমূহ	:	
১০	বিরোধীয় পক্ষগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনার স্থান ও তারিখ	:	
১১	অনুষ্ঠিত আলোচনায় কৃত আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	:	
১২	সিদ্ধান্ত গ্রহণের তারিখ, সময়, স্থান	:	
১৩	সিদ্ধান্তে প্রকৃতি: নিষ্পত্তি অথবা অনিষ্পত্তি	:	
১৪	সহায়তাকারীসহ পক্ষগণের স্বাক্ষর, নাম, পদবী, তারিখ	:	



দাপ্তরিক নাম, লগো, ঠিকানা

মূসক এজেন্ট সনদের জন্য আবেদনপত্র

[বিধি ১০৯ এর উপ-বিধি (৩) দ্রষ্টব্য]

১	আবেদনকারীর-	:
	(ক) নাম	
	(খ) ঠিকানা	
	(গ) জন্ম তারিখ	
	(ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	
২	আবেদনকারীর জাতীয়তা	:
৩	আবেদনকারীর-	:
	(ক) সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতা	:
	(খ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	
৪	আবেদনকারী-	:
	(ক) সরকার বা কোনো স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে চাকুরির অধিকারী কিনা	
	(খ) কোনো চাকুরি হইতে অপসারিত বা বরখাস্তকৃত কিনা	:
	(গ) কোনো ফৌজদারী অপরাধে সাজাপ্রাণ ব্যক্তি কিনা? সাজাপ্রাণ হইলে সাজা ভোগের পর পাঁচ বৎসর অতিবাহিত হইয়াছে কিনা (সাজার কারণ, ধরণ ও প্রদানকারী বিষয়ে বিস্তারিত বিবরণসহ)	
	(ঘ) ইতঃপূর্বে যাহার মূসক পরামর্শক, মূসক এজেন্ট, ক্লিয়ারিং ও ফরোয়ার্ডিং, ফ্রেইট ফরোয়ার্ডার্স বা আয়কর পরামর্শকের লাইসেন্স বাতিল করা হইয়াছে কিনা?	



৫	<p>দলিলাদির বিবরণ:</p> <p>(ক) বয়স নির্ধারণের জন্য এসএসসি বা সমমানের পরীক্ষার সনদ;</p> <p>(খ) পাসপোর্ট আকারের ছবি;</p> <p>(গ) সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের কপি;</p> <p>(ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি;</p> <p>(ঙ) মহাপরিচালক, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি এর অনুকূলে পরীক্ষার ফি হিসেবে ১০ (দশ) হাজার টাকা মূল্য মানের পে অর্ডার নম্বর, তারিখ ও ব্যাংক;</p> <p>(চ) অর্থিক ৪ এ বর্ণিত কোনো বিষয় প্রযোজ্য হইলে তাহার পক্ষের দলিলাদি:</p>	:
---	--	---

০৬। ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোত্তমভাবে সত্য ও নির্ভুল।

স্বাক্ষর :

নাম :

ঠিকানা :



দাপ্তরিক নাম, লগো, ঠিকানা

দলিলপত্রের প্রত্যায়িত অনুলিপি প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[বিধি ১১৫ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

১	আবেদনকারীর-	:
	(ক) নাম	
	(খ) ঠিকানা	
	(গ) বিআইএন	
২	চাহিত দলিলাদির বিবরণ	:
৩	চাহিত দলিলাদির পরিমাণ (পৃষ্ঠা সংখ্যা)	:
৪	দলিলাদি যে কাজে ব্যবহার করা হইবে	:
৫	প্রত্যায়িত অনুলিপি প্রাপ্তির জন্য পরিশোধিত ফি'র পরিমাণ, চালান নম্বর ও তারিখ (কপি সংযুক্ত)	:
৬	যে কর্মকর্তার নিকট আবেদন করা হয়েছে তার নাম, ঠিকানা ও দণ্ড	:

৭। ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোত্তমে সত্য ও নির্ভুল।

স্বাক্ষর : _____

নাম : _____

ঠিকানা : _____



দাপ্তরিক নাম, লগো, ঠিকানা
মূসক ছাড়পত্র প্রাপ্তির আবেদনপত্র
[বিধি ১১৬ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

তারিখ:

বরাবর
কমিশনার
কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, -----
বিষয়: মূসক ছাড়পত্র প্রাপ্তির আবেদনপত্র

জনাব,

আমি আপনার কর্মএলাকায় নিবন্ধিত একটি মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধিত এবং নিয়মিত করদাতা। মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৫ এর আওতায় আমার বিবরণে কোনো অভিযোগ নেই। আমার নিকট উক্ত আইন ও বিধিমালার আওতায় সরকারের কোনো বক্সে কর নেই।

নিম্নবর্ণিত কারণে আমার একটি মূসক ছাড়পত্রের প্রয়োজন, যথা:

(ক)

(খ)

এমতাবস্থায়, আমার অনুকূলে একটি মূসক ছাড়পত্র জারি করিতে অনুরোধ করা হইল।

০৪। ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোত্তমে সত্য ও নির্ভুল।

নাম :

ঠিকানা :

বিআইএন :



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট/আপিল কমিশনারেট/ট্রাইবুনাল

মূসক ছাড়পত্র

[বিধি ১১৬ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনাব/মেসার্স....., বিআইএন
....., ই-টিআইএন....., ঠিকানা
..... ব্যক্তিকরযোগ্য ব্যবসায় নিযুক্ত এবং মূল্য সংযোজন কর ও
সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায়
অর্থবছরে মোট টাকা কর পরিশোধ করিয়াছেন। প্রাপ্ত তথ্য
মোতাবেক তাহার নিকট কোনো বকেয়া কর পাওনা নেই এবং উক্ত আইনের আওতায়
তাহার বিরুদ্ধে কোনো মামলাও চলমান নেই।

এই প্রত্যয়নপত্র মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধি ১১৪
এর উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত অন্যকোনো উদ্দেশ্যে ব্যবহারযোগ্য নয় এবং
উহার মেয়াদ তারিখ পর্যন্ত বহাল থাকিবে।



কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,

Emboss Seal

.....

This is system generated certificate doesn't require any signature.



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট/আপিল কমিশনারেট/ট্রাইবুনাল

মূসক সম্মাননাপত্র

[বিধি ১১৬ এর উপ-বিধি (৫) দ্রষ্টব্য]

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনাব/মেসার্স....., বিআইএন
....., ই-টিআইএন....., ঠিকানা
..... ব্যক্তিকরণোগ্য ব্যবসায় নিযুক্ত এবং মূল্য সংযোজন কর ও
সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় বার মাসে
বারটি দাখিলপত্র জমা প্রদান করিয়াছেন। বিধায় এই মূসক সম্মাননাপত্র জারি করা
হইল।

এই প্রত্যয়নপত্র মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধি ১১৪
এর এর উপ-বিধি (২) এ বর্ণিত ক্ষেত্রে ব্যতীত অন্যকোনো উদ্দেশ্যে ব্যবহারযোগ্য নয়
এবং উহার মেয়াদ ৩১ জুলাই, তারিখ পর্যন্ত বহাল থাকিবে।



কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,

Emboss Seal

.....

This is system generated certificate doesn't require any signature.



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট/আপিল কমিশনারেট/ট্রাইবুনাল

**মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর আওতায় চলতি হিসাবে জমাকৃত অর্থ সম্বয়ের
লক্ষ্যে জারিকৃত সনদ**

[বিধি ১১৮ এর উপ-বিধি (৫) দ্রষ্টব্য]

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনাব/মেসার্স.....,
....., ঠিকানা ব্যক্তিকরযোগ্য ব্যবসায় নিযুক্ত
এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূর্ণ শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন)
এর আওতায় নিবন্ধিত যাহার বিআইএন নম্বর। তিনি মূল্য সংযোজন
কর আইন, ১৯৯১ এর আওতায় নিবন্ধিত ছিলেন এবং উক্ত আইনের আওতায় তাহার
নিবন্ধন নম্বর। এই আইন কার্যকর হওয়ার অব্যবহিত পূর্বে উক্ত
ব্যক্তির চলতি হিসাব (মুসক-১৮) এর সর্বশেষ জের ছিল টাকা (কথায়:
.....)।

জনাব/মেসার্স....., এর বিষয়ে নিম্নরূপ তথ্য প্রযোজ্য
(প্রযোজ্যতে টিক চিহ্ন দিন):

(ক)	তিনি এই আইনের অধীন নিবন্ধিত কিনা:	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ
(খ)	ক্রমিক (ক) এর উভর “হ্যাঁ” সূচক হইলে নম্বর			
(গ)	যদি তাহার বিরঞ্জকে পূর্ববর্তী আইনের অধীন অনিষ্পত্ন কোনো মামলা আছে কিনা	হ্যাঁ		হ্যাঁ
(ঘ)	ক্রমিক (গ) এর উভর “হ্যাঁ” সূচক হইলে বিস্তারিত বিবরণ আলাদা কাগজে লিপিবদ্ধ করুন।			
(ঙ)	পূর্ববর্তী আইনের বা এই আইনের অধীন তাহার কোনো আপিল বা রিট অনিষ্পত্ন আছে কিনা	হ্যাঁ		হ্যাঁ
(চ)	ক্রমিক (ঙ) এর উভর “হ্যাঁ” সূচক হইলে বিস্তারিত বিবরণ আলাদা কাগজে লিপিবদ্ধ করুন।			
(ছ)	পূর্ববর্তী আইন বা এই আইনের অধীন তাহার নিকট কোনো বকেয়া কর পাওনা আছে কিনা	হ্যাঁ		হ্যাঁ
(জ)	ক্রমিক (ছ) এর উভর “হ্যাঁ” সূচক হইলে বিস্তারিত বিবরণ আলাদা কাগজে লিপিবদ্ধ করুন।			



কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,

Emboss Seal

.....