গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯ . ৫৯

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১১ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা, ২০২২-২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত নির্দেশিকার পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদনের কপি ০১টি এবং (সংলাপ: ক-ছ)

১১.০১.২০২৩

(ড. আব্দুল মান্নান শিকদার)
সদস্য (গ্রড-১)
অতিরিক্ত দায়িত্ব (বোর্ড প্রশাসন)

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা]।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১১ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা **(তাঁকে বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)** ।
২। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

"পরিশিষ্ট গ"

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন

তথ্য অধিকার বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২২)

ক্র: নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চুড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪র্থ	(১৫)	(১৬)	(১৭)
১	প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৬	১০০%	%	০	১০০.০০%	০	০	০	০	১.৫	সংলাপ-ক	
২	সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	৩১/১২/২০২২ ৩০/০৬/২০২৩	তারিখ	০	৩১/১২/২০২২	০	০	০	০	২	সংলাপ-খ	
			[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩	১৫/১০/২০২২	তারিখ	০	১৫/১০/২০২২	০	০	০	০	১	সংলাপ-খ	
			[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	৩	৩১/১২/২০২২	তারিখ	০	৩১/১২/২০২২	০	০	০	০	১	সংলাপ-ঘ	
			[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	৪	৩	সংখ্যা	০	১	০	০	০	০	১	সংলাপ-৫	
			[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	৩	সংখ্যা	০	১	০	০	০	০	১	সংলাপ-ঙ	
			[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	২	৪	সংখ্যা	০	১	০	০	০	০	১	সংলাপ-চ	
									সর্বমোট দাবীকৃত নম্বর :		৮.৩					

ঠা

সংযোজনী-৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[১.১.১] সূচকের নাম' তথ্য অধিকার ব্যবস্থার অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

(সংলাপ-ক)

কৌশলগত উদ্দেশ্যে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	**(সংলাপ-ক)** (জুলাই- ডিসেম্বর/২০২২) অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	২য় ত্রৈমাসিকে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান করা হয়েছে। সংযুক্তি: ২ (সরকারি পত্র)

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

- 220

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.২২. ২১ — তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ০৪ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ তথ্য অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত খবরের বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ (১) দৈনিক জনকন্ঠ পত্রিকার গত ০৭/০৯/২০২২ খ্রি: তারিখের আবেদন।
(২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মাক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৩২২.১৭.০১২.১৭.১৩৪, ২০ নভেম্বর ২০২২ খ্রি:।
(৩) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৮.২৭.০৪৮.১৩.৪২২, তারিখ: ২৮/১২/২০২২ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত দৈনিক জনকন্ঠ পত্রিকায় প্রকাশিত শত কোটি টাকার মালিক পিয়ন খবরের বিষয়ে অভিযোগটি বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ এবং সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৫ (পাঁচ) পাতা।

৪/১/২০২৩
(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

অ/ক

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.২২. ২১(১-২) — তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ০৪ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

১। উপ সচিব, শাখা-৪ (শুল্ক-মূসক), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৪/১/২০২৩
(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

অ/ক

E:\Parvin ARO\GRS\অভিযোগ নিষ্পত্তি পত্র-1.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
শাখা-৪ (শুল্ক-মূসক)
www.ird.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৮.২৭.০৪৮.১৩.৪২২

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪২৯
২৮ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: **তথ্য অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত খবরের বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত।**

সূত্র: ০৪.০০.০০০০.৩২২.১৭.০১২.১৭.১৩৪ ২০ নভেম্বর ২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে 'দৈনিক জনকণ্ঠ' পত্রিকায় প্রকাশিত 'শত কোটি টাকার মালিক পিয়ন : কাস্টমস গুদামের পণ্য কাটে দুই পাওয়ালা ইঁদুর' শীর্ষক সংবাদটির বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ বিভাগকে অনুরোধ করা হয়েছে। সংবাদটি পর্যালোচনায় দেখা যায় উখিয়ারঘাট কাস্টমসে দৈনিক একশত টাকা মজুরির এক পিয়ন কয়েক বছরে শত কোটি টাকার সম্পদ অর্জন করেছেন। সংবাদে উল্লেখ করা হয়েছে যে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার যোগসাজশে ভূয়া কাগজপত্র ও নিজে নিলামে ক্রেতা হয়ে সরকারি গুদামের লাখ লাখ টাকার আটক পণ্য গোপনে বিক্রি করে দিয়ে বিশাল সম্পদের মালিক বনেছে অবৈধ পিয়ন আবুল হোসেন।

০২। এমতাবস্থায়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্রটি (সংলগ্নীসহ) এসাথে প্রেরণ করা হলো। বর্ণিত পত্রের মর্মানুযায়ী দৈনিক জনকণ্ঠ পত্রিকায় প্রকাশিত খবরের বিষয়ে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক এ বিভাগকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৩ (তিন) পাতা।

২৮-১২-২০২২
ড. কে.এম. আলমগীর কবীর
উপ সচিব
ফোন: ০২-৫৫১০১১৮৮

চেয়ারম্যান
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

E-mail: nasmat2005@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

[মূসক আইন ও বিধি শাখা]

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০৬৮.২৫.০১০.১২/ ০৫

তারিখঃ ২০ পৌষ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৪ জানুয়ারি, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৩ অনুযায়ী চাহিত তথ্য প্রেরণ।

সূত্রঃ জনাব মাহবুব মিঞা হুমায়ূন এর ০৮ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারি তথ্য অধিকার আইনের তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালার বিধি-৩ অনুযায়ী তথ্য জানার লক্ষ্যে আবেদন করেছে।

০৩। বিষয়টি পর্যালোচনা করে দেখা যায়,

১) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ মোতাবেক MRP এর উপর ভ্যাট আদায় করা যায় কিনা?

উত্তরঃ মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এ MRP কে সংজ্ঞায়িত করা হয়নি। উক্ত আইনের ধারা- ২ (৫৯) এ 'পণ' কে সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে এবং ধারা-৩২ এ 'সরবরাহ মূল্য' এর সংজ্ঞা বিধৃত রয়েছে।

কোন সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত পণ্যের বিপরীতে গৃহীত মূল্য যদি মূসকসহ সরবরাহ মূল্য অর্থাৎ আইনের ভাষায় পণ হয় তবে উক্ত মূল্যের (পণ) কর ভগ্নাংশের (মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা- ২(২৯)) সমপরিমাণ অর্থ মূসক হিসেবে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।

অপরদিকে, কোন সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত পণ্যের বিপরীতে গৃহীত মূল্য যদি মূসক ব্যতীত হয় অর্থাৎ আইনের ভাষায় সরবরাহ মূল্য হয় তবে উক্ত মূল্যের সাথে প্রযোজ্য হারে মূল্য সংযোজন কর এর পরিমাণ যোগ করে মূসকসহ মূল্য অর্থাৎ আইনের ভাষায় পণ নির্ধারণ করতে হবে এবং আদায়কৃত মূসক সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।

২) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর তৃতীয় তফসিলে বর্ণিত ব্যবসায়ী পর্যায়ে প্রদেয় ৫% ভ্যাট MRP inclusive কিনা?

উত্তরঃ প্রশ্ন-১ এর জবাব দেখার জন্য অনুরোধ করা হলো।

04.01.2023

(মোহাম্মদ হাসমত আলী)
প্রথম সচিব (মূসক নীতি)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০, এক্সঃ ২৩১
E-mail: hasmat2005@yahoo.com

প্রাপকঃ

মাহবুব মিঞা হুমায়ূন
৪ হলি লেন: শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭।

I:\Desktop\Rafique\Federation of Bangladesh Customs Clearing & Forwarding Agents.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা
ঢাকা।

[মূসক আইন ও বিধি শাখা]

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০৬৮.২৫.০১০.১২/৩৮৮

তারিখঃ ১৫ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ। / ৩০ নভেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৩ অনুযায়ী চাহিত তথ্য প্রেরণ।

সূত্রঃ জনাব রাইহান পাটওয়ারী এর ০৩ নভেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারি তথ্য অধিকার আইনের তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালার বিধি-৩ অনুযায়ী তথ্য জানার লক্ষ্যে আবেদন করেছে।

০৩। বিষয়টি পর্যালোচনা করে দেখা যায়,

১) ফেসবুক-কে ১৫% ভ্যাট দেওয়ার পরে আবারও ব্যাংক ১৫% ভ্যাট চার্জ করতে পারে কী?

উত্তরঃ মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ১৫ অনুযায়ী করযোগ্য সরবরাহের উপর মূসক আরোপিত ও প্রদেয় হবে। একই আইনের ধারা-২০ অনুযায়ী, আমদানিকৃত কোন সেবা সরবরাহ করযোগ্য সেবা হবে এবং এ ক্ষেত্রে উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তন ও আদায় বিধিমালা, ২০২১ অনুযায়ী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উৎসে মূসক কর্তন করতে হবে।

২) ফেসবুক বা ইউটিউব বা অন্যান্য অনলাইন প্লাটফর্মে বিজ্ঞাপন প্রদানের ক্ষেত্রে মোট ভ্যাট কত %?

উত্তরঃ মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ অনুযায়ী ফেসবুক বা ইউটিউব বা অন্যান্য অনলাইন প্লাটফর্মে বিজ্ঞাপন প্রদানের ক্ষেত্রে মূসক হার ১৫ %।

৩) অতিরিক্ত টাকা কেটে থাকলে প্রতিকার পাবো কোথায়?

উত্তরঃ মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ৭২(১) অনুযায়ী যদি কোন ব্যাক্তি কোন কর মেয়াদের দাখিলপত্রে প্রদর্শিত করের তুলনায় অতিরিক্ত পরিমাণ কর পরিশোধ করেন তবে তিনি নির্ধারিত সময়সীমা, শর্ত ও পদ্ধতিতে অর্থ ফেরত গ্রহনের জন্য আবেদন করতে পারবেন বা দাখিলপত্রে হ্রাসকারী সমন্বয় করতে পারবেন। একই আইনের ধারা ৭২(২) অনুযায়ী যদি কোনো অনিবন্ধিত ব্যাক্তি কর্তৃক ভুলবশত কোন কর পরিশোধ করা হয়,তাহলে উক্ত ব্যাক্তি যে কমিশনারেটের অর্থনৈতিক কোডে উক্ত কর জমা প্রদান করেছেন উক্ত কমিশনারেট হতে নির্ধারিত পদ্ধতিতে কর ফেরত গ্রহন করতে পারবেন।

০৪। বিষয়সমূহ নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।

30.11.22

(মোহাম্মদ হাসমত আলী)
প্রথম সচিব (মূসক নীতি)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০, এক্সঃ ২৩১
E-mail: hasmat2005@yahoo.com

প্রাপকঃ

জনাব রাইহান পাটওয়ারী,
বাড়ি- ৭৭, সড়ক- ৪, ব্লক- সি,
বনানী, ঢাকা-১২১৩।

L:\Desktop\Rafique\Federation of Bangladesh Customs Clearing & Forwarding Agents.doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.২২.২১ তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৪ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ **তথ্য অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত খবরের বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত।**

সূত্রঃ (১) দৈনিক জনকণ্ঠ পত্রিকার গত ০৭/০৯/২০২২ খ্রি: তারিখের আবেদন।
(২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মাক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৩২২.১৭.০১২.১৭.১৩৪, ২০ নভেম্বর ২০২২ খ্রি:।
(৩) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৮.২৭.০৪৮.১৩.৪২২, তারিখ: ২৮/১২/২০২২ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত দৈনিক জনকণ্ঠ পত্রিকায় প্রকাশিত শত কোটি টাকার মালিক পিয়ন খবরের বিষয়ে অভিযোগটি বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ এবং সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৫ (পাঁচ) পাতা।

৪/১/২০২৩
(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.২২.২১(১-২) তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৪ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

১। উপ সচিব, শাখা-৪ (শুল্ক-মূসক), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৪/১/২০২৩
(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

E:\Parvin ARO\GRS\অভিযোগ নিষ্পত্তি পত্র-1.docx

সংযোজনী-৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[১.২.১] সূচকের নাম' তথ্য অধিকার ব্যবস্থার 2য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

(সংলাপ-খ)

কৌশলগত উদ্দেশ্যে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	**(সংলাপ-খ)** (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২২) অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। সংযুক্তি: প্রতিবেদন ছক ও স্ক্রিন শর্ট ।

(স্মৃতি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)
www.nbr.gov.bd

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০১.২২. ২৫(২)

তারিখ ১৭ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৪ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.২ কার্যক্রম (স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ)-এর প্রতিবেদন ছক।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ৩১/১২/২০২২ খ্রি: তারিখে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

স্বাক্ষর:

মোবাইল নম্বর: 01715159985

সিল

মোঃ গাউছুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

অফিস প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর: স্বাক্ষর:

সিল:

বশীর আহমেদ
অতিরিক্ত সচিব
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)
www.nbr.gov.bd

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম।

ক্রমিক নং	তথ্যের বিবরণ	সেবা প্রদান পদ্ধতি
১।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পরিচিতি ও কার্যাবলী	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভিশন ও মিশন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৪।	বর্তমান মাননীয় অর্থমন্ত্রী	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৫।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বর্তমান ও সাবেক চেয়ারম্যান মহোদয়গণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৬।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে কর্মরত কর্মকর্তাগণের নাম, পদবী, শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ, দাপ্তরিক ফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল ইত্যাদি	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৭।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অর্থ বছরের কার্যাবলী সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৮।	ইএফডিএমএস লটারি নীতিমালা	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৯।	বিভিন্ন ধরণের পরিপত্র/আদেশ/প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১০।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১১।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং পরিবীক্ষণ কমিটি সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১২।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১৩।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক নির্দেশিকা সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১৪।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক নির্দেশিকা/পরিপত্র এবং এপিএ টিম সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১৫।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১৬।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এবং উত্তম চর্চা সংক্রান্ত তালিকা	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১৭।	শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত নীতিমাল/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১৮।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১৯।	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২০।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২১।	আইসিটি সংক্রান্ত আইন/বিধি/নীতিমালা/নির্দেশিকা	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২২।	যোগাযোগ মেনুবারের যোগাযোগ ও সকল কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগের তথ্য আপডেটসহ বাংলার পাশাপাশি ইংরেজীতে তথ্য সংযুক্ত করা হয়েছে।	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২৩।	ভ্যাট, ই-টিন, ই-বিন রিপোর্ট, আয়কর পরিপত্র, আয়কর রিটার্নসহ সকল অনলাইন সেবা প্রাপ্তির হটলাইন নম্বর	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২৪।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বিষয়ক ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২৫।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বিষয়ে পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২৬।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে কর্মরত অভ্যন্তরীণ ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের বদলী, যোগদান, অবসর-উত্তর ছুটি, পাসপোর্টের জিও, বহি: বাংলাদেশ ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, অবমুক্তকরণ অফিস আদেশ ইত্যাদি	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২৭।	অনিক ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য	ওয়েবসাইটে প্রকাশ

২৮।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২৯।	মুজিব বর্ষ কর্ণার	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩০।	শুল্ক ও ভ্যাট, আয়কর, ব্যবসা সংক্রান্ত আইন, বিধি ও পলিসি, এডিআর এবং আইন ও প্রকাশনা সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩১।	গ্যালারি	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩২।	গন -বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩৩।	ভ্যাট অনলাইন সেবা কেন্দ্র	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩৪।	বিমানবন্দর কাস্টমস	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩৫।	জরিপ প্রতিবেদন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩৬।	মূসক পরামর্শদাতা, মূসক এজেন্ট	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩৭।	ব্যাগজ রুলস	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩৮।	এনবিআর এনলিষ্টেড সফওয়্যার ফার্ম	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩৯।	৫ কোটি বা তার অধিক টার্নওভার সম্পন্ন জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত সফটওয়্যার ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৪০।	দ্বৈত করারোপন পরিহার চুক্তি	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৪১।	টেন্ডার নোটিশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ

তাং-৩১/১২/২০২২ ইং

৩১/১২/2022

(মোঃ গাউছুল আজম)
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
ফোনঃ(৮৩১৮১২০-২৬)

প্রাপক: সিস্টেম ম্যানেজার (ওয়েব সাইটে তথ্য প্রদান সেবা লিংক বক্সে আপলোড করনের জন্য)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

Self-motivated Information

Serial No.	Subject	Details
1	A list of voluntarily disclosable information	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/smibd/self.pdf)
2	Training on Right to Information Act, 2009 (1st, 2022-23)	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/smibd/RTI_Training_(2nd).pdf)
3	Right to Information Implementation Plan	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/smibd/self-proclaimed_publishable_information_updated.pdf)
4	Guide to formulating data release policies	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/smibd/2022-11-16-16-07-f61c0dc7b7cc876704b5f11777dcd23a.pdf)
5	1st Quarterly Report on the Progress of Implementation of Right to Information Action Plan 2022-23	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/smibd/2022-11-17-03-50-0abfdb31ae96f945fc8a08455ec27413.pdf)

All rights reserved © 2011-2023 National Board of Revenue (NBR)

Design & Content Developed by Dhrupadi Techno Consortium Ltd. (DTCL) (http://dtclbd.com/)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৯.১৯ . ৯১৪৭

তারিখ: ২৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান অনুযায়ী ওয়েবসাইট/তথ্য বাতায়নে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েব সাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সটি মন্ত্রিপরিষদের ফরম্যাট অনুযায়ী তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তা) নিম্নোক্ত তথ্যাদি নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো:

ক্র: নং	তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা		বিষয়	আপীল কর্মকর্তা	
	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	টেলিফোন/মোবাইল নম্বর/ই-মেইল ঠিকানা	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	টেলিফোন/মোবাইল নম্বর/ই-মেইল ঠিকানা		কর্মকর্তার নাম ও পদবী	টেলিফোন/মোবাইল নম্বর/ই-মেইল ঠিকানা
১.	মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান)	৮৩৯১৯২২	জনাব মো: ফজলুর রহমান, সিস্টেম ম্যানেজার জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	০১৮১৯-৪৮৫৫৮২ fzrahman@yahoo.com	গবেষণা ও পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য	জনাব বশীর আহমেদ অতিরিক্ত সচিব সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)	৮৩৯১৪৮৪ bashirahamedsa@gmail.com
২.	জনাব মো: ঈদতাজুল ইসলাম প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন)	৮৩৯১৫৭০ eidtazul@gmail.com	জনাব মোঃ গাউছুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)	০২-৮৩৯১৬৩৫ nbrbafs2020@gmail.com	শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ অন্যান্য তথ্য	জনাব ড. আব্দুল মান্নান শিকদার সদস্য (গ্রেড-১) (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন)	২২২২২০০৩৫ Mannan_shikder@yahoo.com
৩.	জনাব মোঃ গাউছুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)	০২-৮৩৯১৬৩৫ nbrbafs2020@gmail.com	জনাব মোঃ শাহিদুজ্জামান প্রথম সচিব (কর প্রশাসন)	০১৭১৪ ০৮২৭৬৯ sd_744@yahoo.com	বোর্ড প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ অন্যান্য তথ্য	জনাব বশীর আহমেদ অতিরিক্ত সচিব সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)	৮৩৯১৪৮৪ bashirahamedsa@gmail.com
৪.	জনাব মোঃ শাহিদুজ্জামান প্রথম সচিব (কর প্রশাসন)	০১৭১৪ ০৮২৭৬৯ sd_744@yahoo.com	জনাব মোঃ গাউছুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)	০২-৮৩৯১৬৩৫ nbrbafs2020@gmail.com	কর প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ অন্যান্য তথ্য	জনাব শাহীন আক্তার, সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)	৮৩৯১১৭৯ shaheen_rangon@yahoo.com
৫.	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম প্রথম সচিব (কর নীতি)	৮৩৯২৩১২ shahidulnbrtax@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ ওয়াহিদ উল্লাহ খান প্রথম সচিব (আয়কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন)	০২-৮৩৯১১৯৯ fs.time@nbr.gov.bd	আয়কর আইন সম্পর্কিত নিয়ম, বিধি-বিধান এবং আয়কর সম্পর্কিত অন্যান্য বিষয়	জনাব শাহীন আক্তার, সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)	৮৩৯১১৭৯ shaheen_rangon@yahoo.com
৬.	জনাব মোহাম্মদ হাসমত আলী, প্রথম সচিব (মূসক নীতি)	৮৩৩১৮১২০ ০১৮১৯-১৪৪৬২৮ hasmat 2005 @ gmail.com	জনাব মো: কামরুজ্জামান প্রথম সচিব (মূসক বাস্তবায়ন)	kzaman.cus@gmail.com	ভ্যাট আইন সম্পর্কিত নিয়ম, বিধি-বিধান এবং ভ্যাট সম্পর্কিত অন্যান্য বিষয়	জনাব জাকিয়া সুলতানা সদস্য (মূসক নীতি)	৮৩৯১২০০ zakiasultananbr@yahoo.com
৭.	জনাব মোঃ খায়রুল কবির মিয়া প্রথম সচিব (শুল্ক নীতি ও আইসিটি)	০১৭৪৫-৮৯৮৫৬৮ khairul_kabir123@yahoo.com	জনাব ড.মো: নেয়ামুল ইসলাম প্রথম সচিব (কাস্টমস: অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা)	০১৭৬১-৮৭০০১১ drneyam@gmail.com	শুল্ক আইন সম্পর্কিত নিয়ম, বিধি-বিধান এবং শুল্ক সম্পর্কিত অন্যান্য বিষয়	জনাব মোঃ মাসুদ সাদিক সদস্য (শুল্ক নীতি ও ICT)	৪৮৩১৬০৪৮ masudsadiq@customs.gov.bd
৮.	আইন কর্মকর্তা	৮৩৯২৪৪২	জনাব মোঃ শাহিদুজ্জামান প্রথম সচিব (কর প্রশাসন)	০১৭১৪ ০৮২৭৬৯ sd_744@yahoo.com	রীট পিটিশন ও মামলা সংক্রান্ত তথ্যাদি	জনাব বশীর আহমেদ অতিরিক্ত সচিব সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)	৮৩৯১৪৮৪ bashirahamedsa@gmail.com

৮/১২/২০২২

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৯.১৯

তারিখ: ২৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় (কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব ড. আব্দুল মান্নান শিকদার, সদস্য (গ্রেড-১) কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২। জনাব মোঃ মাসুদ সাদিক, সদস্য (শুল্ক নীতি ও ICT), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩। জনাব শাহীন আক্তার, সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৪। জনাব জাকিয়া সুলতানা, সদস্য (মূসক নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৫। জনাব বশীর আহমেদ, অতিরিক্ত সচিব ও সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৬। মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৭। জনাব মো: ঈদতাজুল ইসলাম, প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৮। জনাব মো: ফজলুর রহমান, সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাঁকে বোর্ডের ওয়েবসাইট এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৯। জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, প্রথম সচিব (কর নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১০। জনাব মোহাম্মদ ওয়াহিদ উল্লাহ খান, প্রথম সচিব (আয়কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১১। জনাব মো: কামরুজ্জামান, প্রথম সচিব (মূসক বাস্তবায়ন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১২। জনাব মোঃ গাউছুল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৩। জনাব মোহাম্মদ হাসমত আলী, (মূসক নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৪। জনাব মোঃ খায়রুল কবির মিয়া, প্রথম সচিব (শুল্ক নীতি ও আইসিটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৫। জনাব মোঃ শাহিদুজ্জামান, প্রথম সচিব (কর প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৬। জনাব ড.মো: নেয়ামুল ইসলাম, প্রথম সচিব (কাস্টমস: অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৭। আইন কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৮। জনাব সৈয়দ এ. মু'মেন, জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৯। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
আইসিটি অনুবিভাগ
www.nbr.gov.bd

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের জুলাই, ২০২২ খ্রি. হতে ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি. পর্যন্ত এ বিভাগের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন নিম্নে বর্ণনা করা হলো:

ক্রম	বিষয়	বিস্তারিত	বর্তমান অবস্থা
১.	কর্মকর্তাদের হালনাগাদ তথ্য	(ক) ছবি (খ) ফোন (অফিস/বাসা) (গ) মোবাইল নং (ঘ) ই-মেইল	দায়িত্ব পুনর্বণ্টন ও বিভিন্ন ফোকাল পয়েন্টে দায়িত্বরত সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছবি, অফিসের ফোন নম্বর, ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর এবং দাপ্তরিক ই মেইল সংযুক্ত পূর্বক সাংগঠনিক কাঠামো অনুসারে বিন্যাস করা হয়েছে।
২.	প্রতিবেদন	(ক) মাসিক প্রতিবেদন (খ) বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রতিবেদন মেনুবারে অত্র ২০২২-২৩অর্থবছরের জুলাই, ২০২২ খ্রি. হতে ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি. পর্যন্ত মাসিক প্রতিবেদন এবং গত অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।
৩.	নোটিশ বোর্ডে সাম্প্রতিক অফিস স্মারক	(ক) অফিস আদেশ (খ) পরিপত্র (গ) প্রজ্ঞাপন (ঘ) ইত্যাদি	প্রকাশযোগ্য সকল ধরণের অফিস স্মারক, আদেশ, প্রজ্ঞাপন, ছাড়পত্র, লিয়েন আদেশ ও অন্যান্য বিষয় সম্পর্কিত অফিস আদেশ এ বিভাগেরওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
৪.	তথ্য অধিকার	(ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তার নাম, পদবি, মোবাইল নম্বর, অফিস ফোন নম্বর, ইমেইল এবং ছবি সম্বলিত তথ্য ডায়ানমিক আকারে সংযুক্ত করা হয়েছে।
৫.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন	(ক) মাসিক কার্যবিবরণী (খ) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	এ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবা বক্সের ত্রৈমাসিক/মূল্যায়ন প্রতিবেদন লিংকে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও এপিএ টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি সেবা বক্সের এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম লিংকে সংযুক্তকরা হয়েছে।
৬.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	(ক) মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবা বক্সে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (২০২২ খ্রি.) মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও পরিসংখ্যানের তথ্য আপলোড করা হয়েছে।
৭.	শুদ্ধাচার ও কর্মপরিকল্পনা	(ক) ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ফোকাল পয়েন্ট, বিকল্প ফোকাল পয়েন্টের নাম, পদবি, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল সংযুক্ত করা হয়েছে। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম, ২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও বিগত ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৪ (চার) টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত করা আছে।

৮.	সেবায় উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	(ক) উদ্ভাবনী কার্যক্রম সেবা বক্স	উদ্ভাবনী কার্যক্রম সেবা বক্সের উদ্ভাবনী কার্যক্রম লিংকের মাধ্যমে ২০২২-২০২৩ অর্থবছর উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম, ইন সার্ভিস ফাইল সর্ভার সফটওয়্যারের ওয়েব লিংক করা হয়েছে।
৯.	প্রশিক্ষণ	(ক) অভ্যন্তরীণ ই সেবাসমূহ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন গণকর্মচারিদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘন্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আওতায় এ বিভাগ কর্তৃক প্রদানকৃত আবশ্যিক প্রশিক্ষণ তথ্য (জুলাই থেকে ডিসেম্বর/২০২২পর্যন্ত) সংযুক্ত করা হয়েছে।

সংযোজনী-৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[১.৩.১] সূচকের নাম' তথ্য অধিকার ব্যবস্থার 2য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

(সংলাপ-গ)

কৌশলগত উদ্দেশ্যে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	**(সংলাপ-গ)** (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২২) অর্জন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের পত্র নং- ০৮.০০.০০০০.৩৮.৬৩.০১৬.২২-১২২, তারিখ: ২১/০৯/২০২২ খ্রি: এর আলোকে ২০২১-২২ অর্থ-বছরের কার্যাবলী সম্বলিত 'বার্ষিক প্রতিবেদন' প্রস্তুতের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি জারাবো এর পত্র নং ০৮.০১.০০০০.০০২.০১.০০২.১৫ (অংশ-৩)/৩৮৪, তারিখ: ২৮/০৯/২০২২ এর মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (কপি সংযুক্ত) ২। ২০২০-২১ প্রতিবেদনের কপি (বি.জি প্রেস) প্রকাশনার প্রক্রিয়াধীন। (কপি সংযুক্ত) ৩। বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০ প্রকাশের বানী (কপি সংযুক্ত) এবং ৪। ২০২২-২৩ অর্থবছরের জুলাই-ডিসেম্বর/২২ খ্রি: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদসংক্রান্ত প্রতিবেদন। (কপি সংযুক্ত)

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

ও

চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

বাণী

জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রত্যক্ষ নির্দেশনায় একটি দক্ষ ও গতিশীল রাজস্ব প্রশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে ১৯৭২ সালে রাষ্ট্রপতির আদেশ নং ৭৬ (The National Board of Revenue Order, 1972) এর ভিত্তিতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রতিষ্ঠিত হয়। স্বাধীনতা উত্তোর বাংলাদেশের অভ্যন্তরীণ রাজস্ব সংগ্রহের চিত্র পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, ১৯৭২-৭৩ অর্থবছরে এনবিআর কর্তৃক আহরণকৃত রাজস্বের পরিমাণ ছিল মাত্র ১৬৬ কোটি টাকা। পাঁচ দশকের ব্যবধানে (অর্থাৎ ১৯৭২-৭৩ থেকে ২০১৯-২০) এই রাজস্বের পরিমাণ প্রায় ১৩০৪ গুণ বেশি বৃদ্ধি পেয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর গতিশীল নেতৃত্বে এবং মাননীয় অর্থমন্ত্রীর প্রত্যক্ষ নির্দেশনায় জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কাস্টমস, ভ্যাট ও আয়কর বিভাগের কর্মকর্তাগণ নিরন্তর পরিশ্রম করে এ বিপুল পরিমাণ রাজস্ব আহরণ করেছেন। এ বিশাল অর্জনে ব্যবসায়িক সংগঠনসহ সকল ব্যক্তিশ্রেণির করদাতাদের সহযোগিতাকে এনবিআর শ্রদ্ধার সাথে স্মরণ করছে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের "ডিজিটাল বাংলাদেশ" নীতির আওতায় একটি আধুনিক "ডিজিটাল এনবিআর" প্রতিষ্ঠাসহ কর প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণের লক্ষ্যে VAT Online Project, শুল্ক ভবন ও বৃহৎ স্থল শুল্ক স্টেশনে অনলাইনভিত্তিক ASYCUDA World সফটওয়্যার স্থাপন, National Single Window, e-TIN ব্যবস্থা প্রবর্তন, e-Filing এবং e-Payment ব্যবস্থা চালুকরণের উদ্যোগ গ্রহণ এবং Electronic Tax Deduction at Source (e-TDS) প্রবর্তনের পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে।

জাতিসংঘের উদ্যোগে অনুষ্ঠিত তৃতীয় উন্নয়ন অর্থায়ন সম্মেলনে আনুষ্ঠানিকভাবে অভ্যন্তরীণ সম্পদ সংগ্রহ এবং তার সুষ্ঠু ব্যবহারের মাধ্যমে প্রতিটি দেশের যাবতীয় উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত নেয়া হয়েছে। ২০১৫ সালে অনুষ্ঠিত জাতিসংঘের সম্মেলনে টেকসই উন্নয়নের (SDG) জন্য যে ১৭টি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে, তার মধ্যে অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ ১৭ নং লক্ষ্যমাত্রায় অভ্যন্তরীণ সম্পদ সংগ্রহে রাজস্ব প্রশাসনকে শক্তিশালী করার সিদ্ধান্ত নেয়া হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী তার রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১ এর আওতায় সকল উন্নয়ন কার্যক্রম অভ্যন্তরীণ সম্পদের মাধ্যমে সুসম্পন্ন করার ঐতিহাসিক ও সময়োচিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেন। ফলে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে অর্থের যোগান বাড়াতে হবে এবং আমাদের এই উন্নয়ন অগ্রযাত্রাকে ধরে রাখতে হলে রাজস্ব আয় বাড়াতে হবে।

উল্লেখ্য, সরকারের পক্ষে এই রাজস্ব আহরণের দায়িত্ব জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বা এনবিআর এর হলেও সকলের প্রত্যক্ষ সহযোগিতা ছাড়া সেটি যথাযথভাবে সম্পাদন করা সম্ভব নয়। জনগণের দেয়া রাজস্ব যেন কেউ ফাঁকি দিতে না পারে সে জন্য আমাদের সকলকে সচেতন থাকতে হবে। আশাকরি, সকলের সহযোগিতায় স্বনির্ভর বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কাঙ্ক্ষিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সক্ষম হবে।

পরিশেষে, যে সকল সহকর্মীদের নিরলস প্রচেষ্টায় রাজস্ব আহরণের মতো দুরূহ কাজ সম্পন্ন হয়েছে তাদেরকে এবং এ প্রতিবেদন সংকলন ও সম্পাদনের কাজে যারা প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে জড়িত তাদের সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও অভিনন্দন জানাচ্ছি।

আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

প্রকাশনায়	: গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা	
সম্পাদনায়	: স্থপতি মোঃ আনোয়ার হোসাইন, মহাপরিচালক	
সহযোগী সম্পাদক	: আহসান হাবীব, সহকারী পরিচালক	
কার্যক্রম সহযোগীবৃন্দ	:	
	মোঃ আল আমীন মোঃ মনির হোসেন	গবেষণা কর্মকর্তা
	মোঃ হাফিজুর রহমান জেসমিন ডালিয়া	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
	মোঃ জাহিদ আল কবির মোঃ মাহমুদ-উর-রহমান	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
	মোঃ সুলতান মাহমুদ মজিবর রহমান	পরিসংখ্যান অনুসন্ধায়ক
কম্পিউটার গ্রাফিক্স	: মোঃ তরিকুল ইসলাম	নকশাবিদ
মুদ্রণে	:	

জেসমিন ডালিয়া
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০৮৮.০৮.০০১.২০/ 252

তারিখঃ ৩০/১১/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ **২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মোতাবেক গৃহীত চুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রেরণ।**

সূত্রঃ বোর্ড প্রশাসন-১ এর পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০১.২২.৯১৬(১), তারিখঃ ২৮ নভেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মোতাবেক গৃহীত চুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতির নির্ধারিত ছকের তথ্য ১০৫ নং পৃষ্ঠার [তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)] ১.৩] ও [১.৩.১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন বাংলাদেশ মুদ্রন ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে (বি.জি প্রেস) প্রকাশনার অপেক্ষাধীন রয়েছে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে আপনার পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩০।১১।2022
(মোঃ মনির হোসেন)
গবেষণা কর্মকর্তা
গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

প্রাপকঃ

দ্বিতীয় সচিব
বোর্ড প্রশাসন-০১
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

30.11.22

T.com/F.drive/S officers/Monir/APA

সংযুক্তি -৫

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নথি নংঃ ০৮.০১.০০০০.০০২.০১.০০২.১৫ (অংশ-৩)/১৩৮৪

তারিখঃ ১৩ আশ্বিন,১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৮ সেপ্টেম্বর,২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২২ অর্থ-বছরের কার্যাবলী সম্বলিত 'বার্ষিক প্রতিবেদন' প্রস্তুতের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রেরণ।

সূত্রঃ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের পত্র নং- ০৮.০০.০০০০.৩৮.৬৩.০১৬.২২-১২২, তারিখঃ ২১/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থ-বছরের "বার্ষিক প্রতিবেদন" প্রকাশের নিমিত্ত জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের তথ্যাদি পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি বর্ণনা মোতাবেক (১৯-পাতা)।

(বশীর আহমেদ)
অতিরিক্ত সচিব
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃঃআঃ- জনাব দীপক কুমার বিশ্বাস, উপসচিব, অধিশাখা-৩ (শুল্ক)]

নথি নংঃ ০৮.০১.০০০০.০০২.০১.০০২.১৫ (অংশ-৩)/১৩৮৪

তারিখঃ ১৩ আশ্বিন,১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৮ সেপ্টেম্বর,২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

28.09.22
(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
ফোন ঃ ৮৩১৮১২০-৬ এক্স ঃ ৩৭৭

O/C

সংযোজনী-৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[১.৪.১] সূচকের নাম' তথ্য অধিকার ব্যবস্থার 2য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

(সংলাপ-ঘ)

কৌশলগত উদ্দেশ্যে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	**(সংলাপ-ঘ)** (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২২) অর্জন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	২য় ত্রৈমাসিকে বোর্ড প্রশাসন -১ শাখা এবং গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ হতে তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুত/হালনাগাদ করা হয়েছে। (কপি সংযুক্ত)

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৯.১৯.২০৩১

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৯ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকরণ/হালনাগাদকরণ প্রসংঙ্গে।

সূত্রঃ অভ্যান্তরীণ সম্পদ বিভাগের তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের, বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স এর হালনাগাদ তথ্য নিম্নরূপ:

ক্র: নং	তথ্যের নাম	ক্যাটাগরি	বাস্তবায়নকারী শাখা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	আর্থিক	বোর্ড প্রশাসন-৩ শাখা	জনাব মো: সাইফুর রহমান রাসেল
০২।	রাজস্ব খাতে কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা/ শূণ্য পদের সংখ্যা	প্রশাসনিক	বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা	জনাব কাজিয়া সুলতানা
০৩।	বিভাগীয় মামলা	প্রশাসনিক	বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা	জনাব কাজিয়া সুলতানা
০৪।	বোর্ড সভা/মন্ত্রনালয়ের ভেটিং/মহান সংসদের প্রশ্নোত্তর/	প্রশাসনিক	বোর্ড প্রশাসন-২ শাখা	জনাব সুক্তি রানী সরকার
০৫।	বাজেট সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রশাসনিক	বোর্ড প্রশাসন-৫ শাখা	জনাব মো: রমিজ উদ্দিন আহমেদ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৪ (চার) পাতা।

29.12.22

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

প্রাপক:
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে বোর্ড প্রশাসন-১ শাখার নথির ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ হালনাগাদ তথ্য নিম্নরূপ:

ক্র: নং	বিষয়	ক্যাটাগরি	ক্যাটালগ	মন্তব্য
১	ব্যাক্তিগত নথি	ক	১ হতে ৬০০	আলমারি নং-১ হতে ৩ এবং ফাইল শেলফ
২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাজেট সম্মানী ভাতা মঞ্জুরী সংক্রান্ত নথি	খ	৬০১- হতে ৬০৪	ফাইল শেলফ
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অতি: দায়িত্ব ভাতা ও অন্যান্য ভাতা/শ্রান্তিবিনোদন ভাতা সংক্রান্ত নথি	খ	৬০৫ হতে ৬১০	ফাইল শেলফ
৪	বাজেট ও হিসাব সংক্রান্ত নথি	খ	৬১১ হতে ৬১৬	ফাইল শেলফ
৫	সহকারী প্রোগ্রামার (সরাসরি/পদোন্নতি), ৩য় ও ৪র্থ শ্রেনী কর্মচারীদের নিয়োগ, চুক্তিভিত্তিক, আউটসোসিং, গ্রেড ১১-২০ তম গ্রেডের **নিয়োগ সংক্রান্ত নথি**	খ	৬১৭ হতে ৬৩৭	আলমারি নং-৪
৬	**পদোন্নতি সংক্রান্ত নথি** (গ্রেড-১ উন্নীতকরণ /বিভাগীয় পদোন্নতি/উচ্চতর গ্রেড/আইসিটি ক্যাডার সৃজন)	খ	৬৩৮ হতে ৬৫৭	ফাইল শেলফ
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী/প্রেষণ সংক্রান্ত নথি	খ	৬৫৮ হতে ৬৭৬	ফাইল শেলফ
৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সিলেকশন গ্রেড/টাইম স্কেল সংক্রান্ত নথি	খ	৬৭৭ হতে ৬৮১	ফাইল শেলফ
৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত নথি	খ	৬৮২ হতে ৬৮৯	ফাইল শেলফ
১০	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/পরীক্ষা সংক্রান্ত নথি	খ	৬৯০ হতে ৭০৬	ফাইল শেলফ
১১	কোর্ট কেইস/রিটেইনার এ্যাডভোকেটদের নিয়োগ/বিল সংক্রান্ত নথি	খ	৭০৭ হতে ৭৩৪	আলমারি নং-৫
১২	বিভাগীয় মামলা ও অভিযোগ সংক্রান্ত নথি	খ	৭৩৫ হতে ৭৪৪	আলমারি নং-৫
১৩	জ্যেষ্ঠতা নির্ণয় সংক্রান্ত নথি	খ	৭৪৫ হতে ৭৪৯	ফাইল শেলফ
১৪	কর্মবন্টন সংক্রান্ত নথি	খ	৭৫০ হতে ৭৫২	ফাইল শেলফ
১৫	প্রশ্ন/উত্তর/তথ্য/সংসদের প্রশ্নোত্তর সংক্রান্ত নথি	খ	৭৫৩ হতে ৭৫৯	ফাইল শেলফ
১৬	পরিদর্শন প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি	খ	৭৬০	ফাইল শেলফ
১৭	বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি সংক্রান্ত নথি	খ	৭৬১ হতে ৭৭১	ফাইল শেলফ
১৮	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি অধ্যাদেশ ১৯৮২ অনুশাসন) এবং বিবিধ সংক্রান্ত নথি	খ	৭৭২ হতে ৮৪৭	ফাইল শেলফ
১৯	বিবিধ মামলা সংক্রান্ত নথি	খ	৮৪৮	আলমারি নং-৫

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
বোর্ড প্রশাসন-১

১। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেট)ঃ

মন্ত্রণালয়	অনুমোদিত পদ		পূরণকৃত	শূন্য পদ
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রথম শ্রেণী (ক্যাডার, নন-ক্যাডার)	১৬৪	১৪৬	১৮
	দ্বিতীয় শ্রেণী	০৮	০৮	-
	তৃতীয় শ্রেণী	৩১৮	১৩২	১৮৬
	চতুর্থ শ্রেণী	১২৪	৭৯	৪৫
	মোট=	৬১৪	৩৬৫	২৪৯

২। শূন্য পদের বিন্যাস ঃ

যুগ্ম -সচিব তদূর্ধ্ব পদ	জেলা কর্মকর্তার পদ	১ম শ্রেণীর পদ	২য় শ্রেণীর পদ	৩য় শ্রেণীর পদ	৪র্থ শ্রেণীর পদ	মোট
-	-	১৮	-	১৮৬	৪৫	২৪৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

ক্র: নং	পদবী (বাংলা)	পদবী (ইংরেজী)	গ্রেড	পদভিত্তিক পদসংখ্যা
১	চেয়ারম্যান	chairman	১	১
২	সদস্য (কর)	Member (Income Tax)	১	২
৩	সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট)	Member (Customs & Vat)	১	২
৪	সদস্য (কর)	Member (Income Tax)	২	৬
৫	সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট)	Member (Customs & Vat)	২	৫
৬	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)	Member (Bord Admin)	২	১
৭	মহাপরিচালক (সি. আই. সি)	Director General (CIC)	৩	১
৮	স্থায়ী প্রতিনিধি (কাস্টমস কো-অপারেশন কাউন্সিল)	Permanent Representative of WCO	৩	১
৯	পরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান)	Director (Research & Statistics)	৩	১
১০	সিস্টেম ম্যানেজার	System Manager	৩	১
১১	আইন কর্মকর্তা	Law Officer	৪	১
১২	প্রথম সচিব (কর)	First Secretary (TAX)	৪	৯
১৩	প্রথম সচিব (শুল্ক)	First Secretary (Custorms)	৪	৭
১৪	প্রথম সচিব (মূসক)	First Secretary (VAT)	৪	৭
১৫	প্রথম সচিব (প্রশাসন)	First Secretary (Admin)	৪	৩
১৬	পরিচালক (অতিরিক্ত কমিশনার) (কর) (সি. আই. সি)	Director (ADC-Tax) (CIC)	৪	১

১৭	পরিচালক (অতিরিক্ত কমিশনার) (শুল্ক ও ভ্যাট) (সি. আই. সি)	Director (ADC-Customs & Vat) (CIC)	৪	১
১৮	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	Senior System Analist	৪	২
১৯	যুগ্ম পরিচালক (যুগ্ম কমিশনার) (কর) (সি. আই. সি)	Joint Director (Jc- Tax) (CIC)	৫	৩
২০	যুগ্ম পরিচালক (যুগ্ম কমিশনার) (শুল্ক ও ভ্যাট) (সি. আই. সি)	Joint Director (Jc- Customs & Vat) (CIC)	৫	৩
২১	সিস্টেম এনালিস্ট	System Analist	৫	৪
২২	সিনিয়র প্রোগ্রামার	Senior Programmer	৫	২
২৩	উপ-পরিচালক (পরিসংখ্যান)	Deputy Director (Statistics)	৫	১
২৪	দ্বিতীয় সচিব (কর)	Second Secretary (Tax)	৬	২০
২৫	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক)	Second Secretary (Customs)	৬	১২
২৬	দ্বিতীয় সচিব (মূসক)	Second Secretary (VAT)	৬	১৩
২৭	দ্বিতীয় সচিব (আইনসেল) (কর)	Second Secretary (Law cell) (Tax)	৬	১
২৮	দ্বিতীয় সচিব (আইনসেল) (শুল্ক ও ভ্যাট)	Second Secretary (Law cell) (Customs & Vat)	৬	১
২৯	দ্বিতীয় সচিব (প্রশাসন)	Second Secretary (Admin)	৬	১৩
৩০	পি এস টু চেয়ারম্যান	Personal Secretary of Chairman	৬	১
৩১	উপ-পরিচালক (সি. আই.সি) (কর)	Deputy Director (CIC) (Tax)	৬	৪
৩২	উপ-পরিচালক (সি. আই. সি) (শুল্ক ও ভ্যাট)	Deputy Director (CIC) (Customs & Vat)	৬	৪
৩৩	প্রোগ্রামার	Programmer	৬	৬
৩৪	সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	Assistant Director (Statistics)	৬	৪
৩৫	সহকারী তথ্য অফিসার	Assistant Information Officer (PRO)	৯	১

	(পাবলিক রিলেশন অফিসার)			
৩৬	সহকারী পরিচালক (সি. আই. সি) (কর)	Assistant Director (CIC) (Tax)	৯	১
৩৭	সহকারী পরিচালক (সি. আই. সি) (শুল্ক ও ভ্যাট)	Assistant Director (CIC) (Customs & Vat)	৯	১
৩৮	এসিসটেন্ট চীফ	Assistant Chief	৯	১
৩৯	সহকারী প্রোগ্রামার	Assistant Programmer	৯	৬
৪০	হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	Hardwar Engineer	৯	১
৪১	রিসার্চ অফিসার	Research Officer	৯	৩
৪২	স্ট্যাটিস্টিক্যাল অফিসার	Statistical Officer	৯	৩
৪৩	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	Accounts Officer	৯	১
৪৪	ইন্সপেক্টর (সি. আই.সি) (কর)	Inspector (CIC) (Tax)	১০	৪
৪৫	ইন্সপেক্টর (সি. আই. সি) (শুল্ক ও ভ্যাট)	Inspector (CIC) (Customs & Vat)	১০	৪
৪৬	কম্পিউটার অপারেটর	Computer Operator	১১	২৫
৪৭	প্রধান সহকারী	Head Assistant	১১	২
৪৮	সাঁট-লিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	Stenographer Cum-Computer Operator	১৩	৩২
৪৯	উচ্চমান সহকারী	Upper Division	১৩	৫৭
৫০	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	Steno-typist Cum-computer Operator	১৪	৪৮
৫১	পরিসংখ্যান অনুসন্ধায়ক	Statistical Investigator	১৪	১২
৫২	ক্যাশিয়ার	Cashier	১৪	২
৫৩	লাইব্রেরিয়ান	Liberian	১৪	১
৫৪	ড্রাফটসম্যান	Draftsman	১৪	১
৫৫	টার্মিনাল অপারেটর	Terminal Operator	১৪	৬
৫৬	পাঞ্চ কার্ড অপারেটর	Punch Card Operator	১৪	১
৫৭	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	Data Entry Operator	১৬	৫৮
৫৮	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Office Assistant Cum-Computer typist	১৬	৩৩

৫৯	ড্রাইভার	Driver	১৬	৩০
৬০	টেলিফোন অপারেটর	Telephone Operator	১৬	২
৬১	ডি এম ও	DMO	১৬	১
৬২	ডেসপাস রাইডার	Dispatch Rider	১৮	৩
৬৩	রেকর্ড সর্টার	Record Shorter	১৯	১
৬৪	দপ্তরী	Daptary	১৯	৪
৬৫	এম.এল.এস.এস (অফিস সহায়ক)	M.L.S.S (Office Assistant)	২০	১১৩
৬৬	নৈশ প্রহরী	Night Guard	২০	৬
৬৭	সুইপার	Sweeper	২০	৫

29.12.22

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নথি : ০৮.০১.০০০০.০৮৩.০৭.০০৪.১৬/২৫৭ তারিখ : ০২-০১-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স/হালনাগাদ করণ প্রসঙ্গে ।

সূত্রঃ বোর্ড প্রশাসন-১ এর পত্র নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯.১০২৪(২), তারিখঃ ২৮-১২-২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষন পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) সংযোজনী-৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর (সূচক-১.৪.১) তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স এর হালনাগাদ তথ্য নিম্নরুপ:

ক্রম	তথ্যের নাম	ক্যাটাগরি
০১।	নথি সমূহের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ	প্রশাসনিক
০২।	অনুবিভাগের জনবল সংক্রান্ত তথ্য	প্রশাসনিক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো ।

সংযুক্তিঃ ০২ (দুই) পাতা।

০২/০১/২০২৩
(মোঃ আল আমীন)
গবেষণা কর্মকর্তা
মহাপরিচালকের পক্ষে

প্রাপক:
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা ।

তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে নথিসমূহের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ নিম্নরূপ:

ক্রম	বিষয়	ক্যাটাগরি	ক্যাটালগ	মন্তব্য
০১	লক্ষ্যমাত্রা বিভাজন সংক্রান্ত	ক	১	শেলফ
০২	সাময়িক মাসিক রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত	গ	২	শেলফ
০৩	প্রশাসনকি তথ্য সংরক্ষণ সংক্রান্ত	গ	৩	শেলফ
০৪	বিভিন্ন বিষয়ে তথ্য সরবরাহ সংক্রান্ত	গ	৪	শেলফ
০৫	নৈমিত্তিক এবং ঐচ্ছিক ছুটির আবেদন সংক্রান্ত	গ	৫	শেলফ
০৬	বোর্ড সভার তথ্য সংরক্ষণ সংক্রান্ত		৬	শেলফ
০৭	জাতীয় সংসদের প্রশ্নাবলীর জবাব সংক্রান্ত	খ	৭	শেলফ
০৮	বিবিএস (বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো) সংক্রান্ত	গ	৮	শেলফ
০৯	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগের ভ্রমন সংক্রান্ত	গ	৯	শেলফ
১০	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের এসিআর জমাদান সংক্রান্ত	গ	১০	শেলফ
১১	মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামোর (MTBF) অন্তর্ভুক্তি ও মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহের বাজেট কাঠামো প্রণয়ন সংক্রান্ত।	খ	১১	শেলফ
১২	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত	গ	১২	শেলফ
১৩	গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগের সভা সংক্রান্ত	গ	১৩	শেলফ
১৪	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও সভায় প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রসংগে	গ	১৪	শেলফ

১৯৭৯ সনের নিয়োগ বিধিমালা এবং ২০০৪ সনের অনুমোদিত অরগানোগ্রামের ভিত্তিতে গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগের বর্তমান জনবলের চিত্র নিম্নরূপ ঃ

ক্রঃ নং	বর্তমান পদ	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শুন্য পদের সংখ্যা
২।	পরিচালক	১	-	১
৩।	উপ-পরিচালক	১	-	১
৪।	সহকারী পরিচালক	৪	-	৪
৫।	প্রোগ্রামার	১	-	১
৬।	গবেষণা কর্মকর্তা	৩	২	১
৭।	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	৩	১	২
৯।	পরিসংখ্যান অনুসন্ধায়ক	১২	২	১০
১০।	কম্পিউটার অপারেটর	৩	-	৩
১১।	সাঁট লিপিকার	২	১	১
১২।	উচ্চমান সহকারী	৩	-	৩
১৩।	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	৪	-	৪
১৪।	টারমিনাল অপারেটর	৬	-	৬
১৫।	পাঞ্চকার্ড অপারেটর	১	-	১
১৬।	লাইব্রেরীয়ান	১	-	১
১৭।	ড্রাফটস ম্যান	১	১	১
১৮।	অফিস সহকারী	৮	-	৮
২০।	এম এল এস এস	১৩	২	১১
মোট		৬৭	০৯	৫৮

সংযোজনী-৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[১.৫.১] সূচকের নাম' তথ্য অধিকার ব্যবস্থার 2য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

(সংলাপ-৬)

কৌশলগত উদ্দেশ্যে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	**(সংলাপ-৬)** (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২২) অর্জন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	২য় ত্রৈমাসিকে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের বিষয়ে (১) ইএফডি লটারি; (২) ৩০ নভেম্বর/২০২২ জাতীয় আয়কর দিবস উদযাপিত ঢাকাসহ সকল জেলায় অনুষ্ঠিত হয়; (৩) ২৮ ডিসেম্বর/২০২২ ঢাকার অফিসার্স ক্লাবে সেরা করদাতা সম্মামনা ও ১৪১ জনকে ট্যাক্সকার্ড মাননীয় মন্ত্রী কর্তৃক দেয়া হয়; (৪) ১০ ডিসেম্বর/২০২২ ভ্যাট দিবস পালন প্রচার কার্যক্রমের নমুনা (কপি সংযুক্ত)।

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

সম্মাননা
প্রদান
অনুষ্ঠান

সম্মাননা
প্রদান
অনুষ্ঠান ২০২২

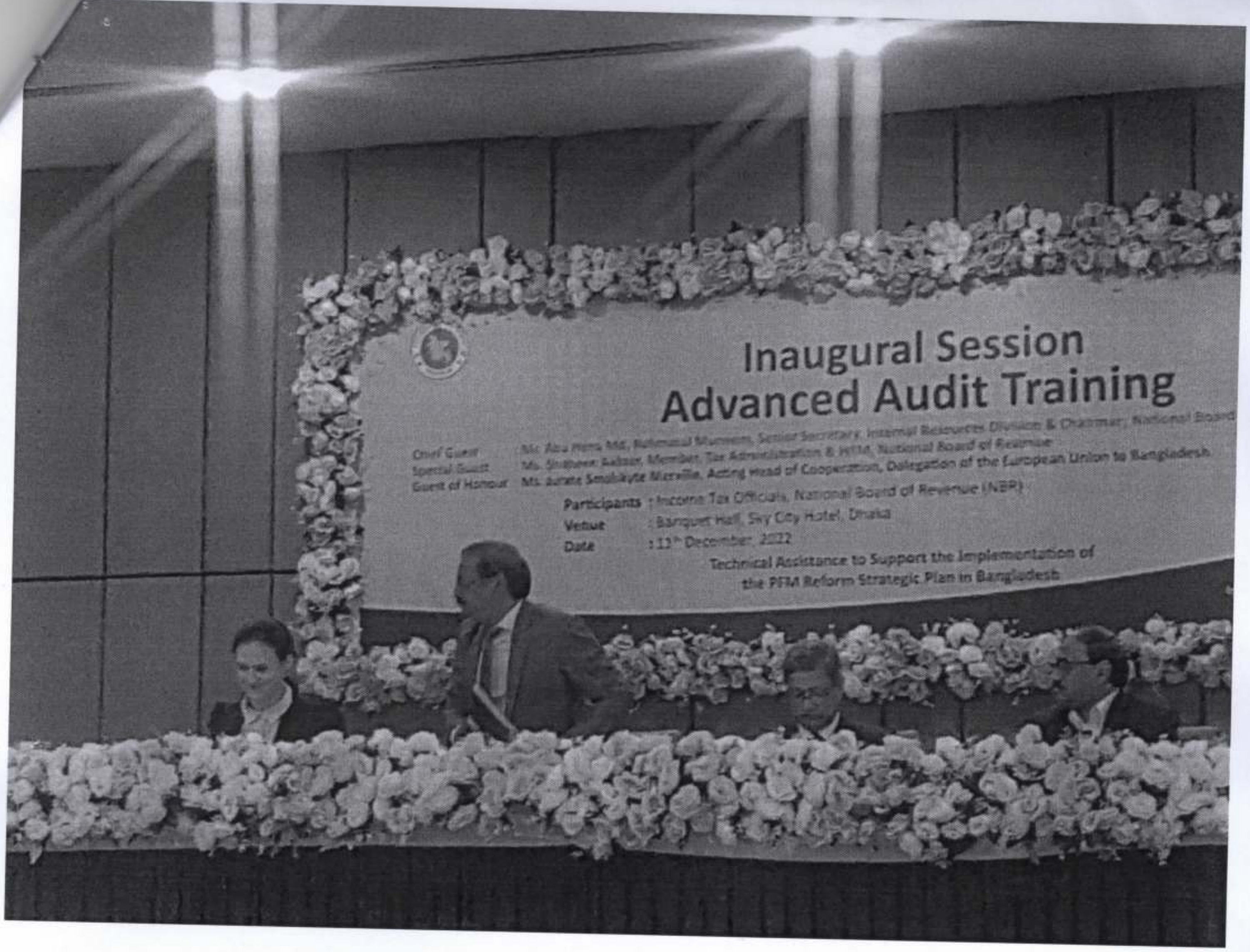
জাতীয়
সম্মাননা
প্রদান
অনুষ্ঠান

Contract Signing Ceremony
Between NBR and NUCTECH CO LTD
Presided by : Abu Hena Md. Rahmatul Muneem

ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ ২০২২
সেমিনার ও সম্মাননা প্রদান অনুষ্ঠান
প্রধান অতিথি : জনাব আ হ ম মুস্তফা কামাল, এফসিএ, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, অর্থ মন্ত্রণালয়
বিশেষ অতিথি : জনাব নূরুল মজিদ মাহমুদ হুমায়ুন, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, শিল্প মন্ত্রণালয়
জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন
প্রেসিডেন্ট ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বার্স অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রি (এফবিসিসিআই)
ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ ২০২২

ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ ২০২২
সেমিনার ও সম্মাননা প্রদান অনুষ্ঠান
ভ্যাট দিবস ও ভ্যাট সপ্তাহ ২০২২

Inaugural Session
Advanced Audit Training
Participants : Income Tax Officials, National Board of Revenue (NBR)
Technical Assistance to Support the Implementation of
the PFM Reform Strategic Plan in Bangladesh
DT Global



Inaugural Session
Advanced Audit Training
Participants : Income Tax Officials, National Board of Revenue (NBR)
Venue : Banquet Hall, Sky City Hotel, Dhaka
Date : 13th December, 2022
Technical Assistance to Support the Implementation of the PFM Reform Strategic Plan in Bangladesh

EFDMS

Serial No.	Subject	Details
3	EFDMS Lottery Result, January-2022	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/efdms/NBR_20230105_0007.pdf)
2	EFDMS Lottery Result, December-2022	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/efdms/NBR_20221205_0005.pdf)
1	EFDMS Lottery Result, November-2022	ক্লিক করুন (https://nbr.gov.bd/uploads/efdms/NBR_20221106_0001.pdf)

Publications

- ২০২২-২৩ অর্থবছরের অক্টোবর-২০২২ মাস পর্যন্ত... (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/NBR_20221207_00013.pdf)
- ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেপ্টেম্বর- ২০২২ মাস... (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/NBR_20221109_0008.pdf)
- ২০২২-২৩ অর্থবছরের জুলাই- ২০২২ মাস... (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/NBR_20220920_0002.pdf)
- Comprehensive Time Release Study-2022 (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/TRS_2022.pdf)
- VAT Audit Manual-2022 (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/VAT Audit Manual-2022_Final-1.pdf)
- Income Tax Nirdeshika (2022-2023) (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/Nirdeshika_2022-2023.pdf)
- LAND CUSTOMS STATIONS OF BANGLADESH... (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/LSC_Book_PDF_comp.pdf)
- ২০২১-২২ অর্থবছরের মে- ২০২২ মাস... (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/NBR_20220628_0001.pdf)
- ২০২১-২২ অর্থবছরের এপ্রিল- ২০২২ মাস... (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/NBR_20220531_0011.pdf)
- ২০২১-২২ অর্থবছরের মার্চ- ২০২২ মাস... (https://nbr.gov.bd/uploads/publications/NBR_20220509_00031.pdf)

More.. (https://nbr.gov.bd/publications/all-publication/eng)

Privacy Policy (https://nbr.gov.bd/privacy- Terms of Use (https://nbr.gov.bd/terms- Site Map (http://nbr.gov.bd/site- A-Z Index (http://nbr.gov.bd/az- BCS (Tax) Academy (http://bcstaxacademy.gov.bd/ Contact (http://nbr.gov.bd/about- Webmail (https://mail.n

All rights reserved © 2011-2023 National Board of Revenue (NBR)

Design & Content Developed by Dhrupadi Techno Consortium Ltd. (DTCL) (http://dtclbd.com/)

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার

EFD তে NBR

জিতে নিন ১০১টি পুরস্কার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেটসমূহের ঠিকানা

ক্রঃ নং	কমিশনারেটের নাম	ঠিকানা
১	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ)	আইইডিবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা), ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা
২	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)	বাড়ী নং- ২১, রোড- ২৭, সেক্টর- ৭, উত্তরা, ঢাকা
৩	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব)	৬২/৩, পুরানা পল্টন, জাতীয় ক্রীড়া, পরিষদ ভবন (১২ ও ১৯তলা), ঢাকা
৪	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম)	প্লট#২ ও ৪, ব্লক-এ, রোড#১, সেকশন-১১, মিরপুর, ঢাকা
৫	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	সরকারী কার্য ভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
৬	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, কুমিল্লা	১৫২/১ এস ইসলাম পার্ক ভিউ, পার্ক রোড, ছোটরা, কুমিল্লা
৭	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট	কে এস আর টাওয়ার, বোরহান উদ্দিন রোড, মেন্দিবাগ পয়েন্ট, সিলেট
৮	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী	বাড়ী নং-১৯৬, সেক্টর-২, হাউজিং এস্টেট, উপশহর, রাজশাহী
৯	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর	৪৫০, জি. এল. রায় রোড, পূর্ব কামাল কাছনা, রংপুর
১০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা	খালিশপুর, খুলনা
১১	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর	ভোলা ট্যাংক রোড, যশোর
১২	বৃহৎ করদাতা ইউনিট (এলটিইউ) ভ্যাট, ঢাকা	দ্বিতীয় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, (৬ষ্ঠ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা

প্রচারেঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

সংযুক্তি ৫৬

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
EFD তে NBR
জিতে নিন ১০১টি পুরস্কার

ভ্যাট আইন অনুযায়ী গ্রাহকের প্রদত্ত ভ্যাট দোকান মালিকগণ সংগ্রহ করে নির্দিষ্ট সময় পর সরকারী কোষাগারে জমা দেন। গ্রাহকের প্রদত্ত ভ্যাট সঠিকভাবে ও যথাসময়ে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান নিশ্চিত করা প্রয়োজন।

এ উদ্দেশ্যে কর আহরণে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার জন্য পণ্য/সেবার বিক্রয় তথ্য ও করের পরিমাণ সংরক্ষণে স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতি বা EFDMS (Electronic Fiscal Device Management System) প্রচলন করা হয়েছে। EFD (Electronic Fiscal Device) বা SDC (Sales Data Controller) মেশিন এ স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতির অংশ। এসব মেশিন, হতে ইস্যুকৃত চালানের ভিত্তিতে লটারির মাধ্যমে ক্রেতাকে আর্থিক পুরস্কার প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। তাই পণ্য বা সেবা ক্রয়ের পর EFD/SDC মেশিন হতে ইস্যুকৃত চালানটি বুঝে নিয়ে যত্নের সাথে সংরক্ষণ করুন।

প্রতি মাসে অনুষ্ঠিত লটারির ড্র তে আপনার চালানটি কুপন হিসাবে বিবেচিত হবে। সৌভাগ্যবান ক্রেতা হিসেবে আপনিও পেতে পারেন লক্ষ টাকার পুরস্কার।

পুরস্কার সমূহের সংখ্যা ও মূল্যমান

ক্রঃ নং	ক্যাটাগরী	প্রতিটির মূল্যমান (টাকা)	সংখ্যা	মোট মূল্যমান (টাকা)
১	প্রথম	১,০০,০০০	১	১,০০,০০০
২	দ্বিতীয়	৫০,০০০	১	৫০,০০০
৩	তৃতীয়	২৫,০০০	৫	১,২৫,০০০
৪	চতুর্থ	১০,০০০	৯৪	৯,৪০,০০০
		মোট	১০১টি	১২,১৫,০০০

লটারির পুরস্কারের বিষয়ে তথ্য

- বর্তমানে ঢাকা ও চট্টগ্রামে ১,০০০ (এক হাজার) এর অধিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠানে EFD/SDC মেশিন বসানো হয়েছে। এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া। পর্যায়ক্রমে সারা দেশে EFD/SDC মেশিন বসানো হবে।
- যে সব ব্যবসা প্রতিষ্ঠানে মেশিন বসানো হয়েছে তার তালিকা জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে (www.nbr.gov.bd) পাওয়া যাবে।
- যেসব দোকান/প্রতিষ্ঠানে EFD/SDC আছে সেখানে কাউন্টারে মেশিন ব্যবহার বিষয়ক স্টীকার থাকবে।
- প্রতি ইংরেজি পঞ্জিকা মাসের ৫ তারিখ বা ৫ তারিখ সরকারি ছুটি থাকলে পরবর্তী কার্যদিবসে লটারীর ড্র অনুষ্ঠিত হবে ।
- EFD/SDC মেশিন বা EFDMS সিস্টেম হতে ইস্যুকৃত ইউনিক নম্বর সম্বলিত চালানপত্র (মূসক-৬.৩) হলো লটারির কুপন। যে মাসে লটারির ড্র অনুষ্ঠিত হবে তার পূর্ববর্তী মাসের প্রথম দিবস হতে শেষ দিবস পর্যন্ত ইস্যুকৃত মূসক চালানসমূহ লটারির জন্য বিবেচিত হবে। একবার লটারির জন্য ব্যবহৃত হয়েছে এমন চালান পরবর্তী কোন লটারির জন্য বিবেচিত হবে না। অর্থাৎ জানুয়ারি মাসে ড্র অনুষ্ঠিত হলে ডিসেম্বর মাসের ০১ তারিখ হতে ৩১ তারিখ রাত ১২.০০ টা পর্যন্ত ইস্যুকৃত চালানসমূহ লটারির জন্য বিবেচিত হবে।
- জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে লটারির ড্র অনুষ্ঠিত হবে।
- লটারির ড্র অনুষ্ঠিত হওয়ার পর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে (www.nbr.gov.bd) এবং ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে দৈনিক পত্রিকায় ফলাফল প্রকাশ করা হবে।
- লটারিতে পুরস্কার বিজয়ী তাঁর নিকটস্থ যে কোন কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেটে নির্ধারিত ছকে আবেদন করতে পারবেন। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে (www.nbr.gov.bd) নির্ধারিত ছকটি পাওয়া যাবে।
- যে মাসে লটারির ড্র-এর পর পুরস্কারের ঘোষণা হবে সে মাসের শেষ কার্যদিবসের মধ্যে পুরস্কারের জন্য আবেদন করতে হবে। (অর্থাৎ ফেব্রুয়ারি মাসে ড্র অনুষ্ঠিত হলে শেষ কার্যদিবস যদি ২৮ ফেব্রুয়ারি হয় তবে ২৮ ফেব্রুয়ারির মধ্যে পুরস্কারের জন্য আবেদন করতে হবে)। উক্ত তারিখের পরে দাখিলকৃত আবেদন পুরস্কারের জন্য বিবেচনা করা যাবে না।
- আবেদনের ছকে আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), চালান নম্বর ও চালানটি ইস্যুর তারিখ এবং আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- পুরস্কারের জন্য আবেদনের সাথে EFD/SDC মেশিন হতে ইস্যুকৃত মূল চালানটি সংযুক্ত করতে হবে।
- লটারির মাধ্যমে মোট ১০১ টি পুরস্কার প্রদান করা হবে।
- চেকের মাধ্যমে পুরস্কারের অর্থ প্রদান করা হবে। এ ক্ষেত্রে কোন ভ্যাট বা অগ্রিম আয়কর কর্তন করা হবে না।
- পুরস্কার গ্রহণের ক্ষেত্রে যেকোন তথ্য বা সহযোগিতার জন্য মোবাইল নং +৮৮০৯৬৪৩২৩২২৩২ এ যোগাযোগ করা যাবে।

সংযোজনী-৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[১.৬.১] সূচকের নাম' তথ্য অধিকার ব্যবস্থার 2য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

(সংলাপ-চ)

কৌশলগত উদ্দেশ্যে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	**(সংলাপ-চ)** (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২২) অর্জন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২য় ত্রৈমাসিকে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ০১টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় সংযুক্তি: ০১টি (প্রশিক্ষণের নোটিশ/হাজিরা)

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯ . ৭১৮(৩)   তারিখ: ১৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৮ নভেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ (RTI), বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে কর্মরত সকল (দ্বিতীয় সচিব)- কে তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ (RTI), বিষয়ে প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) মহোদয়ের কক্ষে (কক্ষ নং-৪০৬, ৪র্থ তলা) আগামী ০১/১২/২০২২ তারিখ দুপুর ২.০০-৩.০০ ঘটিকায় প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণসূচী নিম্নরূপ:

প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
দুপুর ২.০০-৩.০০	(ক) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ; (খ) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান; এবং (গ) তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান।	জনাব মো: গাউছুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৮/১১/২০২২
(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

বিতরণ:
দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯   তারিখ: ১৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৮ নভেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

<u>অনুলিপি অবগতির জন্যঃ</u>

১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ (RTI), ২০০৯ বিষয়ক প্রশিক্ষণের হাজিরা শীট।
তারিখ : ০১/১২/২০২২খ্রিঃ
সময়: দুপুর ২.০০-৩.০০ ঘটিকায়

ক্র: নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	কানিজ সুলতানা	২য় সচিব (মূল্য [illegible])	[signature] ০১/১২/২০২২
০২।	মোঃ রফিকুল ইসলাম [illegible]	২য় সচিব (বোর্ড প্রঃ)	[signature] ০১/১২/২০২২
০৩।	মুক্তি রানী সরকার	২য় সচিব (আয়কর: ২)	[signature] 01.12.22
০৪।	মোঃ জসিম উদ্দিন	২য় সচিব (কর প্রঃ-২)	[signature] 01/12/22
০৫।	মোহাম্মদ [illegible]	২য় সচিব (কর প্রঃ-১)	[signature] 01/12/2022
০৬।	মোঃ সাইফুর রহমান [illegible]	২য় সচিব (ক. প্র.-৩)	[signature] 01/12/22
০৭।	মোঃ [illegible]	২য় সচিব ([illegible])	[signature]
০৮।	শেখ মেজবাহ-উল-সাবেরিন	২য় সচিব (শুঃ রপ্তানী প্রঃ-১)	[signature]
০৯।	মোঃ আল-আমিন	২য় সচিব মূসক [illegible]	[signature]
১০।	রুমা আক্তার	২য় সচিব কর-৭	[signature]
১১।	নুসরাত হাসান	২য় সচিব, কর-[illegible]	[signature]
১২।	মোঃ মহিদুল ইসলাম চৌধুরী	২য় সচিব, কর-৮	[signature]
১৩।	মোঃ গোলাম কিবরিয়া	২য় সচিব: কর-১১	[signature]
১৪।	শেখ মুরাদ হোসেন	২য় সচিব কর-[illegible]	[signature]
১৫।	[illegible] শাহরিয়ার হাসান	২য় সচিব (কর আপীল-২)	HMShahriarHasan
১৬।	মোঃ ফয়সাল বিন রহমান	২য় সচিব	[signature]
১৭।	মোহাম্মদ আব্দুস সাদেক	দ্বিতীয় সচিব (মূসক বাস্তবায়ন)	[signature]
১৮।	মোঃ নুরুল আমীন	দ্বিঃ সঃ (বোর্ড প্রঃ-৪)	[signature] 1/12/2022
১৯।	মোঃ আবুল হাসান	দ্বিঃ সঃ (শুল্ক প্রঃ-২)	[signature] 01/12/22
২০।	আফরোজা সিদ্দিকা	দ্বি. স (কর-০৫)	[signature] 01/12/22
২১।	মনোয়ারা আক্তার	দ্বি. স. (মূসক)	[signature] 1.12.2022
২২।	মোঃ [illegible] ইসলাম	দ্বি: স: (শুল্ক [illegible])	[signature] 01/12/22
২৩।	ওমর ফাহিম	দ্বি: স: (শুল্ক)	[signature]
২৪।	মোঃ [illegible] ইসলাম	দ্বি: স ([illegible])	[signature] 01.12.22
২৫।	[illegible]	দ্বি: স. (প্র-২)	[signature] 01.12.2022

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি -০৮.০১.০০০০.০০১.১০.০০১.২১.

তারিখঃ ০২ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : সদ্য নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের ০৪(চার)দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে সদ্য নিয়োগ প্রাপ্ত ১২ জন সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর এবং ১০ জন কম্পিউটার অপারেটর (১২ + ১০) মোট ২২ জন কর্মচারীর ০৪ (চার) দিন ব্যাপী নিম্নোক্ত সিডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবেঃ

তারিখঃ ১৮ জুলাই, ২০২২ খ্রি.

ভেন্যু ও তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
স্থান: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন এর কার্যালয় (কক্ষ নং-২৩৬) তারিখঃ ১৮ জুলাই, ২০২২ খ্রিঃ।	৯.০০-৯.৩০	উপস্থিতি	
	৯.৩০ - ১০.৩০	সরকারি কর্মচারী দায়িত্ব ও কর্তব্য	জনাব বশীর আহমেদ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১০.৩১-১১.৩০	অফিস শিষ্টাচার	জনাব বশীর আহমেদ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১১.৩০-১১.৫৯	চা-বিরতি	
	১২.০০-১.০০	নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা, ২০১৯	জনাব মোহাম্মদ শাহিদুজ্জামান (উপসচিব) প্রথম সচিব (কর প্রশাসন)
	১.০০-১.৫৯	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
	২.০০-৩.০০	সরকারি কর্মচারী আইন, ২০১৮	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ আইন কর্মকর্তা
	৩.০১-৩.৩০	চা-বিরতি	
	৩.৩১-৪.৩০	সরকারি কর্মচারী আইন, ২০১৮	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ আইন কর্মকর্তা

তারিখঃ ১৯ জুলাই, ২০২২ খ্রি.

ভেন্যু ও তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
স্থান: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন এর কার্যালয় (কক্ষ নং-২৩৬) তারিখঃ ১৯জুলাই, ২০২২ খ্রি.	৯.০০-৯.৩০	উপস্থিতি	
	৯.৩১ - ১০.৩০	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	জনাব বশীর আহমেদ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১০.৩১-১১.৩০	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	জনাব বশীর আহমেদ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১১.৩০-১১.৫৯	চা-বিরতি	

	১২.০০-১.০০	ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯	জনাব শেখ মেজবাহ উল-সাবেরিন দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১.০০-১.৫৯	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
	২.০০-৩.০০	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা
	৩.০১-৩.৩০	চা-বিরতি	
	৩.৩১-৪.৩০	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা

তারিখঃ ২০ জুলাই, ২০২২ খ্রি.

ভেন্যু ও তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
স্থান: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন এর কার্যালয় (কক্ষ নং-২৩৬) তারিখঃ ২০ জুলাই, ২০২২ খ্রি.	৯.০০-৯.৩০	উপস্থিতি	
	৯.৩০ - ১০.৩০	আর্থিক ব্যবস্থাপনা	জনাব মোঃ আনিস মাহমুদ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১০.৩১-১১.৩০	আর্থিক ব্যবস্থাপনা	জনাব মোঃ আনিস মাহমুদ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১১.৩১-১১.৫৯	চা-বিরতি	
	১২.০০-১.০০	অফিস ব্যবস্থাপনা	জনাব মোহাম্মদ শাহিদুজ্জামান (উপসচিব)প্রথম সচিব (কর প্রশাসন)
	১.০১-২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
	২.০১-৩.০০	বি.এস.আর(পার্ট-১) এর গুরুত্বপূর্ণ বিধান সমূহ	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা
	৩.০১-৩.৩০	চা- বিরতি	
	৩.৩১-৪.৩০	বি.এস.আর(পার্ট-২) এর গুরুত্বপূর্ণ বিধান সমূহ	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা

তারিখঃ ২১জুলাই, ২০২২ খ্রি.

ভেন্যু ও তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
স্থান: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন এর কার্যালয় (কক্ষ নং-২৩৬) তারিখঃ ২১ জুলাই, ২০২২ খ্রি.	৯.০০-৯.৩০	উপস্থিতি	
	৯.৩০ - ১০.৩০	শুদ্ধাচার এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জনাব বশীর আহমেদ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১০.৩১-১১.৩০	শুদ্ধাচার চর্চা এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে করণীয়	জনাব মোঃ ঈদতাজুল ইসলাম প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১১.৩১-১১.৫৯	চা-বিরতি	
	১২.০০-১.০০	শুদ্ধাচার চর্চা এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে করণীয়	জনাব মোঃ ঈদতাজুল ইসলাম প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১.০১-২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	

	২.০১-৩.০০	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯	জনাব স্নিগ্ধা বিশ্বাস দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	৩.০১-৩.৩০	চা-বিরতি	
	৩.৩১-৪.৩০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	জনাব কাজিয়া সুলতানা দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০২। উল্লিখিত প্রশিক্ষণের কোর্স পরিচালক এর দায়িত্ব পালন করবেন জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা এবং কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন জনাব স্নিগ্ধা বিশ্বাস, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশ গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ/-
(স্নিগ্ধা বিশ্বাস)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)
ই-মেইলঃnbrba1@gmail.com

১। মো: মিজানুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২। মোঃমাহামুদুল হাসান, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩। বরুন চন্দ্র পাল,কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৪। মোঃ মাসুদ রানা,কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৫। মোঃ জাকির হোসেন,কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৬। মোঃ জুয়েল, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৭। মোঃ আল-আমীন খন্দকার,কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৮। এস. এম. ফরিদ মাহমুদ,কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৯। মোঃ তুহিন আলম, কম্পিউটার অপারেটর,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১০। অজল দেওয়ান,কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১১। মোঃ আসাদুজ্জামান খান, সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১২। মোসাঃ মরিয়ম পারভীন, সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৩। মুঃ দেলওয়ার হোসেন, সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৪। আবুল খায়ের, সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৫। মোঃ আলমগীর হোসেন, সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৬। তাসলিমা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, ঢাকা।
১৭। নুর ইসলাম, সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৮। গোবিন্দ মল্লিক, সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৯। মোছাঃ শাম্মী আক্তার, সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২০। কল্পনা আক্তার, সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২১। মোঃ আব্দুল্লাহ, সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২২। মোঃ আবু সাঈদ, সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি -০৮.০১.০০০০.০০১.১০.০০১.২১ । ৫৩৫ তারিখঃ ০২ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ১৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব বশীর আহমেদ, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাঁকে আদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩। কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, ঢাকা ও সভাপতি, বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন, ঢাকা।
৪। জনাব মোঃ ঈদতাজুল ইসলাম, প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৫। জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ্, আইন কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৬। জনাব মোহাম্মদ শাহিদুজ্জামান, প্রথম সচিব (কর প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮। জনাব স্নিগ্ধা বিশ্বাস, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৯। জনাব কাজিয়া সুলতানা, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১০। জনাব শেখ মেজবাহ উল-সাবেরিন, দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২। জনাব মোঃ আনিস মাহমুদ, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৩। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

Snigdha ১৭।৭।২০২২
(স্নিগ্ধা বিশ্বাস)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

www.nbr.gov.bd

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) কোর্সে অংশগ্রহণকারী (কম্পিউটার অপারেটর ও সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদের) কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা:

স্থানঃ বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-২৩৬, ২য় তলা)।

তারিখ: ১৮ জুলাই, ২০২২ খ্রি.।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	মোসাঃ মরিয়ম পারভীন সাঁটলিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর	01764137797	Moriom Pervin
২.	তাসলিমা লিপি	01705732621	তাসলিমা
৩.	মোঃ আলমগীর হোসেন সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	01643410165	[illegible]
৪.	মোঃ আসাদুজ্জামান খান সাঁটলিপিকার- কাম- কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১০-৬২১৫৫৬	Ashad Khan
৫.	গোবিন্দ মল্লিক সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৭২৩-৮৬৪০৮২	গোবিন্দ মল্লিক
৬.	মুঃ দেলওয়ার হোসেন সাঁটলিপিকার-কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৩৮-৬৬৬০৬৬	মুঃ দেলওয়ার হোসেন
৭.	মোঃ আবু সাঈদ সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৩৯৯৬৭২৬৪	[illegible]
৮.	নুর ইসলাম সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	01744-755070	[illegible]
৯.	আবুল খায়ের সাঁটলিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর	01516-135340	[illegible]

D:\Amzad-2019\Board admin-3\ETC Note\প্রশিক্ষণ\প্রশিক্ষণের সম্মানী.docx

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১০.	মো: মিজানুর রহমান কম্পিউটার অপারেটর	01722919818	মিজানুর রহমান
১১.	মুঃ দেলওয়ার হোসেন সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর।	01738-663066	মুঃ দেলওয়ার হোসেন
১২.	মো: আলমগীর হোসেন সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01643410165	[illegible]
১৩.	নুর ইসলাম সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	01744755070	[illegible]
১৪.	গোবিন্দ মল্লিক সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	01723-8640 82	গোবিন্দ মল্লিক
১৫.	মো: আসাদুজ্জামান খান সাঁটলিপিকার- কাম- কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১০-৬২১৫৫৬	Asad khan
১৬.	আবুল খায়ের সাঁটলিপিকার কাম -কম্পিউটার অপারেটর	01516-135340	[illegible]
১৭.	মো: আবদুল্লাহ সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর।	01798-531954	মো: আবদুল্লাহ
১৮.	মো: আবু সাঈদ সাঁটলিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৬৯৮৬৭২৬৪	সাঈদ
১৯.	মোছা: শামমী আক্তার সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01799-689866	শামমী
২০.	কল্পনা আক্তার সাঁটলিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর	01575004515	কল্পনা আক্তার
২১.	মোসা: মরিয়ম পারভীন সাঁটলিপিকার কাম -কম্পিউটার অপারেটর	01764137797	Mariam Parvin
২২.	তাসলিমা লিপি সাঁটলিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর	01705732621	তাসলিমা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
www.nbr.gov.bd

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) কোর্সে অংশগ্রহণকারী (কম্পিউটার অপারেটর ও সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদের) কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা:
স্থানঃ বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-২৩৬, ২য় তলা)।
তারিখ: ১৯ জুলাই, ২০২২ খ্রি.।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	মো. আল-আমিন খন্দকার কম্পিউটার অপারেটর	01745-212831	
২.	মো: আরিফুল হোসেন কম্পিউটার অপারেটর	01717138358	
৩.	অজল দেওয়ান কম্পিউটার অপারেটর	01737440269	অজল দেওয়ান
৪.	মো: জুয়েল কম্পিউটার অপারেটর	01620-135908	Md. Jewel.
৫.	বরুন চন্দ্র পাল কম্পিউটার অপারেটর	01712104298	Barun paul
৬.	মো: মাসুদ রানা কম্পিউটার অপারেটর	01945993727	মাসুদ রানা
৭.	এস. এম. ফরিদ মাহমুদ কম্পিউটার অপারেটর	01737950935	
৮.	মো: তুহিন আলম কম্পিউটার অপারেটর	01729378665	
৯.	মো. মাহমুদুল হাসান কম্পিউটার অপারেটর	01772472730	

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১০.	আবুল মনসুর সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01516-135340	[illegible]
১১.	মোঃ আবদুল্লাহ সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭২৮-৫৬১১৫৪	মো: আবদুল্লাহ
১২.	তাসলিমা লিপি সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01705732621	তাসলিমা
১৩.	মোঃ মিজানুর রহমান কম্পিউটার অপারেটর	01722919818	মিজানুর রহমান
১৪.	মোঃ তুহিন আলম কম্পিউটার অপারেটর	01729378665	[illegible]
১৫.	এস.এম. ফরিদ মাহমুদ কম্পিউটার অপারেটর	01737950935	[illegible]
১৬.	বরুন চন্দ্র পাল কম্পিউটার অপারেটর	01712104298	Barun paul
১৭.	মো. মাহাবুবুল হাসান কম্পিউটার অপারেটর	01772472730	[illegible]
১৮.	অজল দেওয়ান কম্পিউটার অপারেটর	01737440269	অজল দেওয়ান
১৯.	মো. আল-আমিন সরকার কম্পিউটার অপারেটর	01745-212831	[illegible]
২০.	মোঃ জাকির হোসেন কম্পিউটার অপারেটর	01515655005	[illegible]
২১.	মো: জুয়েল কম্পিউটার অপারেটর	01620-135908	Md. Jewel.
২২.	মো: মাসুদ রানা কম্পিউটার অপারেটর	01945993727	মাসুদ রানা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
www.nbr.gov.bd

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) কোর্সে অংশগ্রহণকারী (কম্পিউটার অপারেটর ও সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদের) কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা:
স্থানঃ বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-২৩৬, ২য় তলা)।
তারিখ: ২০ জুলাই, ২০২২ খ্রি.।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	মোসাঃ মরিয়ম পারভীন সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01764137797	Mariom Pervin
২.	মোছাঃ শামসী আক্তার সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	01799-689866	শামসী
৩.	কল্পনা আক্তার সাঁটলিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর	01575-004515	কল্পনা
৪.	মুঃ দেলওয়ার হোসেন সাঁটলিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর	01738-663066	মুঃ দেলওয়ার হোসেন
৫.	মোঃ আবু সাঈদ সাঁট লিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৩৯৯৮৭২৬৪	সাঈদ
৬.	গোবিন্দ মল্লিক সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭২৩-৮৬৪০৮২	গোবিন্দ মল্লিক
৭.	নুর ইসলাম সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	01744-255020	[illegible]
৮.	মো: আসাদুজ্জামান খান সাঁটলিপিকার - কাম- কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১০-৮২১৫৫৬	Ashad khan
৯.	মো: জাহাঙ্গীর হোসেন সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01643410165	[illegible]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

www.nbr.gov.bd

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) কোর্সে অংশগ্রহণকারী (কম্পিউটার অপারেটর ও সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদের) কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা:

স্থানঃ বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-২৩৬, ২য় তলা)।

তারিখ: ২১ জুলাই, ২০২২ খ্রি.

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	মোসাঃ মরিয়ম পারভীন সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01764137797	Moriom Parvin
২.	গোবিন্দ মল্লিক সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার	০১৭২৩-৮৬৪০৮২	গোবিন্দ মল্লিক
৩.	মোছাঃ আসমা আক্তার সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	01799-689866	আসমা
৪.	নুর ইসলাম সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	01744755070	[signature]
৫.	মো: আবু সাঈদ সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৬৯৯৬৭২৬৪	সাঈদ
৬.	মোঃ আব্দুল্লাহ সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৯৮-৫৩১৯৫৪	মো: আব্দুল্লাহ
৭.	আবুল মামুর সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	01516-135340	[signature]
৮.	কল্পনা আক্তার সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01575-004515	কল্পনা
৯.	তাসলিমা লিপি সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01705732621	তাসলিমা
১০.	মো: আসাদুজ্জামান খান সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১০-৬২১৬৫৬	Ashad Khan

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১১.	মুঃ দেলওয়ার হোসেন সাটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01738663066	মুঃ দেলওয়ার হোসেন
১২.	মোঃ আলমগীর হোসেন সাটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01643410165	[signature]
১৩.	মোঃ মাসুদ রানা কম্পিউটার অপারেটর	01945993727	মাসুদ রানা
১৪.	মো. মাহামুদুল হাসান কম্পিউটার অপারেটর	01772472730	[signature]
১৫.	মোঃ মিজানুর রহমান কম্পিউটার অপারেটর	01722-919818	মিজানুর রহমান
১৬.	মোঃ তুহিন আলম কম্পিউটার অপারেটর	01729378665	[signature]
১৭.	এস. এম. ফরিদ মাহমুদ কম্পিউটার অপারেটর	01737950935	[signature]
১৮.	বরুন চন্দ্র পাল কম্পিউটার অপারেটর	01712104298	Barun paul
১৯.	মোঃ জুয়েল কম্পিউটার অপারেটর	01620-135908	Md. Jewel.
২০.	মো. আল - আমিন [illegible] CO	01745212831	[signature]
২১.	মোঃ জাকির হোসেন কম্পিউটার অপারেটর	01515655005	[signature]
২২.	অজল দেওয়ান কম্পিউটার অপারেটর	01737440269	অজল দেওয়ান

সংযোজনী-৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[১.৭.১] সূচকের নাম' তথ্য অধিকার ব্যবস্থার 2য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক (সংলাপ-ছ)

কৌশলগত উদ্দেশ্যে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	**(সংলাপ-ছ)** (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২২) অর্জন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত কপি সংযুক্তি: ০১টি প্রতিবেদনের (স্ক্রিন শর্ট)

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।