রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, জুন ১০, ২০১০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
ঢাকা।

[মূল্য সংযোজন কর]

প্রজ্ঞাপন

তারিখঃ ২৭ জ্যৈষ্ঠ, ১৪১৭ বঙ্গাব্দ / ১০ জুন, ২০১০ খ্রিষ্টাব্দ

এস.আর.ও নং ১৯৮–আইন/২০১০/৫৪৭-মূসক।- মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ (১৯৯১ সনের ২২ নং আইন) এর ধারা ৭২ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন করিল, যথাঃ-

উপরি-উক্ত বিধিমালার –

(১) বিধি ২ এর-

(ক) বিদ্যমান বিধান উপ-বিধি (১) হিসাবে সংখ্যায়িত হইবে; এবং

(খ) নূতন সংখ্যায়িত উপ-বিধি (১) এর পর নিম্নরূপ একটি নূতন উপ-বিধি (২) সংযোজিত হইবে, যথাঃ-

"(২) এই বিধিমালায় ব্যবহৃত যে সকল শব্দ বা বক্তব্যের (expression) সংজ্ঞা দেওয়া হয় নাই সেই সকল শব্দ বা বক্তব্য আইন এ যে অর্থে ব্যবহৃত হইয়াছে সেই অর্থে প্রযোজ্য হইবে ;";

(২) বিধি ৩ এর-

(ক) উপ-বিধি (১ক) এর শর্তাংশের শেষ প্রান্তস্থিত দাঁড়ি চিহ্নের পরিবর্তে কোলন চিহ্ন প্রতিস্থাপিত হইবে এবং অতঃপর নিম্নরূপ নূতন শর্তাংশ সংযোজিত হইবে, যথাঃ-

"আরও শর্ত থাকে যে, এই বিধান শতভাগ রপ্তানিকারক বা শতভাগ প্রচ্ছন্ন রপ্তানিকারক নিবন্ধিত ব্যক্তির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে না।";

মূল্য ঃ টাকা ৫০.০০

(খ) উপ-বিধি (১গ) এর পর নিম্নরূপ দুইটি নূতন উপ-বিধি যথাক্রমে (১ঘ) এবং (১ঙ) সন্নিবেশিত হইবে, যথাঃ-

"(১ঘ) কোন পণ্যের মোড়কে সুস্পষ্ট, লক্ষণীয় ও অনপনীয়ভাবে খুচরা বিক্রয় মূল্য মুদ্রিত থাকিলে, ফরম "মূসক-১" এর মাধ্যমে মূল্য ঘোষণা দাখিল করিতে হইবে না, তবে উক্ত ক্ষেত্রে বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়ে ফরম "মূসক-১ঘ" তে ঘোষণা দাখিল করিতে হইবেঃ

তবে শর্ত থাকে যে, এরূপ ক্ষেত্রে উৎপাদন পর্যায়ের মূসক আরোপযোগ্য মূল্য খুচরা বিক্রয় মূল্যের দুই-তৃতীয়াংশের কম হইতে পারিবে না।

(১ঙ) কোন পণ্যের উৎপাদক উপ-বিধি (১ঘ) এর বিধান অনুযায়ী বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়ে, খুচরা বিক্রয় মূল্য সম্বলিত পণ্যের মোড়কসহ ফরম "মূসক-১ঘ" তে ঘোষণা প্রদান করিলে তাহার ক্ষেত্রে উক্তরূপ ঘোষণা প্রদানের তারিখ হইতে মূল্য ঘোষণা কার্যকর হইবে।";

(গ) উপ-বিধি (২ক) এর পর নিম্নরূপ একটি নূতন উপ-বিধি (২খ) সন্নিবেশিত হইবে, যথাঃ-

"(২খ) ক্রেতার নিকট হইতে প্রাপ্য পণের পরিবর্তন না ঘটিলে এবং মূল্য সংযোজন পরিবর্তনের হার পাঁচ শতাংশের কম হইলে, উপ-বিধি (২) এবং (২ক) এর বিধান অনুযায়ী ঘোষণা প্রদানের প্রয়োজন হইবে না ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, এই বিধানের কারণে উপ-বিধি (৩) এ বর্ণিত তদন্ত বা জরিপ সংক্রান্ত কার্যক্রমের এখতিয়ার ক্ষুন্ন হইবে না।";

(৩) বিধি ৪ এর-

(ক) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত "চল্লিশ লক্ষ" শব্দগুলির পরিবর্তে "ষাট লক্ষ" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(খ) উপ-বিধি (২) এর-

(অ) "সুপারিনটেনডেন্টের", দুই বার উল্লিখিত, শব্দের পরিবর্তে, উভয় স্থানে, "বিভাগীয় কর্মকর্তার" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে; এবং

(আ) "সুপারিনটেনডেন্ট" শব্দের পরিবর্তে "বিভাগীয় কর্মকর্তা" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(গ) উপ-বিধি (২ক) এর-

(অ) "সুপারিনটেনডেন্টের", দুই বার উল্লিখিত, শব্দের পরিবর্তে, উভয় স্থানে, "বিভাগীয় কর্মকর্তার" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে; এবং

(আ) শর্তাংশে উল্লিখিত "সুপারিনটেনডেন্ট" শব্দগুলির পরিবর্তে "বিভাগীয় কর্মকর্তা" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(ঘ) উপ-বিধি (১৩ক) এর-

(অ) "সুপারিনটেনডেন্ট", দুই বার উল্লিখিত, শব্দের পরিবর্তে, উভয় স্থানে "বিভাগীয় কর্মকর্তা" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে; এবং

(আ) "অতিরিক্ত কর" শব্দগুলির পরিবর্তে "সুদ" শব্দ প্রতিস্থাপিত হইবে;

(ঙ) উপ-বিধি (১৮) তে উল্লিখিত "তারিখ হইতে এক বৎসর অতিক্রান্ত হওয়ার পর" শব্দগুলির পরিবর্তে "পর যে কোন সময়" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(চ) উপ-বিধি (১৯) এর-

(অ) "সুপারিনটেনডেন্ট" শব্দের পরিবর্তে "বিভাগীয় কর্মকর্তা" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে; এবং

(আ) "বিভাগীয় কর্মকর্তার" শব্দগুলির পরিবর্তে "কমিশনারের" শব্দ প্রতিস্থাপিত হইবে;

(ছ) উপ-বিধি (২০) এর-

(অ) "বিভাগীয় কর্মকর্তা", তিন বার উল্লিখিত, শব্দগুলির পরিবর্তে, সকল স্থানে, "কমিশনার" শব্দ প্রতিস্থাপিত হইবে;

(আ) "বিভাগীয় কর্মকর্তার" শব্দগুলির পরিবর্তে "কমিশনারের" শব্দ প্রতিস্থাপিত হইবে;

(ই) "সুপারিনটেনডেন্ট" শব্দের পরিবর্তে "বিভাগীয় কর্মকর্তা" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(৪) বিধি ৭ এর-

(ক) বিদ্যমান উপান্তটীকার পরিবর্তে নিম্নরূপ উপান্তটীকা প্রতিস্থাপিত হইবে, যথাঃ- "উৎপাদন স্থল, সেবাপ্রদান স্থল, ব্যবসায় স্থল, আবাসস্থল এবং যানবাহণ পরিদর্শন, তল্লাসী ও আটক";

(খ) উপ-বিধি (১) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ উপ-বিধি (১) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা ঃ-

"(১) আইন বা এই বিধিমালার কোন বিধান লংঘন করিয়া কোন উৎপাদন স্থল, সেবাপ্রদান স্থল, ব্যবসায় স্থল, আবাসস্থল কিংবা যানবাহনে কর আরোপযোগ্য কোন পণ্য সংরক্ষণ বা সরবরাহ বা বোঝাই বা বহন করা হইতেছে বা কর বা টার্ণওভার কর পরিহার করিয়া পণ্য বা সেবা সংরক্ষণ বা সরবরাহ বা বোঝাই বা বহন করা হইতেছে বলিয়া কোন অভিযোগ থাকিলে বা তাহা বিশ্বাস করিবার যুক্তিসঙ্গত কারণ রহিয়াছে বলিয়া বিবেচিত হইলে, সহকারী কমিশনার পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এইরূপ কোন মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তা বা তাহার নিকট হইতে এতদুদ্দেশ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত যে কোন মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তা উক্ত যানবাহনের পথরোধ করিয়া বা উৎপাদন স্থল বা সেবাপ্রদান স্থল বা ব্যবসায় স্থল বা আবাসস্থল বা যানবাহনে প্রবেশ করিয়া উহাতে রক্ষিত বা বোঝাইকৃত বা বহনকৃত পণ্য বা সেবা পরিদর্শন ও তল্লাশী করিতে পারিবেন এবং যানবাহনের চালককে বা দখলদারকে, পণ্য বা সেবা সরবরাহকারী, পণ্য বা সেবা গ্রহীতা বা তাহাদের প্রতিনিধিকে তাৎক্ষণিকভাবে পণ্য বা সেবা সরবরাহে বা গ্রহণে বা পরিবহনে আবশ্যক চালানপত্র প্রদর্শন করিবার নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবেন ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, উপর্যুক্ত কারণে উৎপাদনস্থল, সেবাপ্রদানস্থল, ব্যবসায়স্থল, আবাসস্থল ও যানবাহন পরিদর্শন, তল্লাশী বা আটকের ক্ষমতার্পণের আদেশে আদেশ দানকারী কর্মকর্তা সুনির্দিষ্টভাবে এইরূপ কার্যক্রম পরিচালনার এলাকা ও পণ্য বা পণ্য শ্রেণীর বা সেবা বা সেবা শ্রেণীর নাম এবং

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী উল্লেখ করিবেন এবং উক্তরূপ কার্যক্রম পরিচালনাকালে ক্ষমতাপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা তাঁহার পরিচিতি পত্র সংগে বহন করিবেন এবং, প্রয়োজনে, সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে উহা প্রদর্শন করিবেন।";

(গ) উপ-বিধি (২) এ "পণ্য", তিনবার উল্লিখিত, শব্দের পরিবর্তে, সকল স্থানে, "পণ্য বা সেবা" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(ঘ) উপ-বিধি (৩) এর-

(অ) "পণ্য", পাঁচবার উল্লিখিত, শব্দের পরিবর্তে, সকল স্থানে, "পণ্য বা সেবা" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(আ) শেষ প্রান্তস্থিত "করিবেন" শব্দের পর নিম্নরূপ শব্দসমূহ সংযোজিত হইবে, যথা ঃ-

"এবং, অন্যান্য ক্ষেত্রে, কর বা টার্ণওভার কর ফাঁকি প্রদান সংক্রান্ত পণ্য বা সেবা সরবরাহের প্রাসঙ্গিক প্রমাণ সম্বলিত দলিলাদি আটক করিবেন";

(ঙ) উপ-বিধি (৩খ) এর "পণ্য", দুইবার উল্লিখিত, শব্দের পরিবর্তে, উভয় স্থানে, "পণ্য বা সেবা" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(চ) উপ-বিধি (৪) এর "পণ্যের" শব্দের পরিবর্তে "পণ্যের বা সেবার" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(৫) বিধি ৮ এ উল্লিখিত "ত্রিশ দিনের" শব্দগুলির পরিবর্তে "১৫(পনের) কার্যদিবসের" সংখ্যা, বন্ধনী ও শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(৬) বিধি ৯ এর-

(ক) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত "চল্লিশ লক্ষ" শব্দগুলির পরিবর্তে "ষাট লক্ষ" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(খ) উপ-বিধি (২) এ উল্লিখিত "চল্লিশ লক্ষ" শব্দগুলির পরিবর্তে "ষাট লক্ষ" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(গ) উপ-বিধি (৩) এ উল্লিখিত "চল্লিশ লক্ষ" শব্দগুলির পরিবর্তে "ষাট লক্ষ" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(৭) বিধি ১২ এর উপ-বিধি (২) এর শর্তাংশের পরিবর্তে নিম্নরূপ শর্তাংশ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথাঃ-

"তবে শর্ত থাকে যে, সাময়িক উৎপাদন বন্ধ বা সেবা প্রদান বিরতির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিষয়টি কেবল স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়কে অবহিত করিতে হইবে এবং উক্তরূপে অবহিত হইবার ২৪ (চব্বিশ) ঘণ্টার মধ্যে উক্ত কার্যালয়ের যথোপযুক্ত কর্মকর্তা নিবন্ধিত ব্যক্তির মজুত উপকরণ এবং প্রস্তুতকৃত পণ্যের বা সেবার সরেজমিন হিসাব গ্রহণ করিবেন।";

(৮) বিধি ১৫ এর উপ-বিধি (১) এর-

(অ) দফা (ঘ) তে উল্লিখিত "চল্লিশ লক্ষ" শব্দগুলির পরিবর্তে "ষাট লক্ষ" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে; এবং

(আ) দফা (ঙ) তে উল্লিখিত "চল্লিশ লক্ষ" শব্দগুলির পরিবর্তে "ষাট লক্ষ" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(৯) বিধি ১৮ এর পর নিম্নরূপ নূতন বিধি ১৮ক, ১৮খ, ১৮গ এবং ১৮ঘ সন্নিবেশিত হইবে, যথাঃ-

"১৮ক। **সরবরাহ গ্রহণকারী কর্তৃক উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তন**।- (১) নিম্নলিখিত সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে, অতঃপর 'উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনকারী' বলিয়া উল্লিখিত, পণ্য বা সেবা গ্রহণের সময় উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তন করিতে হইবে, যথাঃ-

(ক) সরকারি, আধাসরকারি বা স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান;
(খ) এনজিও;
(গ) ব্যাংক, বীমা প্রতিষ্ঠান, বা অন্য কোন আর্থিক প্রতিষ্ঠান;
(ঘ) লিমিটেড কোম্পানি; বা
(ঙ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।

(২) নিবন্ধিত ব্যক্তি টেন্ডার বা কার্যাদেশের বিপরীতে উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনকারীর নিকট পণ্য বা সেবা সরবরাহের সময়-

(ক) প্রকৃত হারে মূল্য সংযোজন কর চালানপত্র ইস্যু করিবেন;
(খ) ইস্যুকৃত কোন বিক্রয় চালান বা বাণিজ্যিক দলিলে মোট মূল্য সংযোজন করের পরিমাণ উল্লেখ করিবেন; এবং
(গ) বিক্রয় চালান বা বাণিজ্যিক দলিলে তাহার মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন নম্বর এবং টেন্ডার বা কার্যাদেশের বিপরীতে পণ্য বা সেবা সরবরাহের বিষয়টি উল্লেখ করিবেন।

(৩) আইনের ধারা ৩ এর উপ-ধারা (৩) এর দফা (ঘ) এবং ধারা ৬ এর উপ-ধারা (৩) এর দফা (ঘ) এর অধীন সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক সেবার মূল্য পরিশোধের সময় প্রদেয় সমুদয় মূল্য সংযোজন কর ব্যাংক বা অন্য কোন আর্থিক প্রতিষ্ঠান উৎসে কর্তন করিবেন।

[**ব্যাখ্যাঃ** এই বিধির উদ্দেশ্য পূরণকল্পে "এনজিও" অর্থে এনজিও বিষয়ক ব্যুরো বা, ক্ষেত্রমত, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়, বিভাগ বা অধিদপ্তরের অধীনে নিবন্ধিত কোন বেসরকারী সংস্থাকে বুঝাইবে।]

১৮খ। **পণ্য বা সেবার সরবরাহকারী কর্তৃক উৎসে কর্তনকৃত মূল্য সংযোজন কর সমন্বয়**।- (১) আইনের ধারা ৬ এর উপ-ধারা (৪কক) এর অধীনে পণ্য বা সেবা সরবরাহের বিপরীতে মোট প্রদেয় মূল্য সংযোজন কর হইতে যে পরিমাণ মূল্য সংযোজন কর উৎসে কর্তন করা হইবে পণ্য বা সেবা সরবরাহকারী তাহা দাখিলপত্র বা ক্ষেত্রমত, চলতি হিসাব ও দাখিলপত্র এর মাধ্যমে মোট প্রদেয় হইতে ঋণাত্মক সমন্বয় করিতে পারিবেন ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, ধারা ৬ এর উপ-ধারা (৪ঘ) এর শর্তাংশের ক্ষেত্রে উক্ত ঋণাত্মক সমন্বয় প্রযোজ্য হইবে না।

(২) যে কর মেয়াদে উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনকারী কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র জারি করা হইয়াছে সেই কর মেয়াদে অথবা পরবর্তী মেয়াদে উৎসে কর্তিত মূল্য সংযোজন কর ঋণাত্মক সমন্বয় করা যাইবে।

(৩) উপ-বিধি (১) ও (২) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, নিবন্ধিত ব্যক্তির নিকট উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনের প্রত্যয়নপত্র না থাকিলে, উৎসে কর্তিত মূল্য সংযোজন কর ঋণাত্মক সমন্বয় করা যাইবে না।

১৮গ। আমদানি পর্যায়ে উৎসে মুল্য সংযোজন কর কর্তন।- (১) বাণিজ্যিক আমদানিকারক কর্তৃক আমদানিকৃত পণ্যের পরবর্তী সরবরাহের উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর আমদানি পর্যায়ে উৎসে কর্তন করা হইবে।

(২) আমদানি পর্যায়ে বোর্ড কর্তৃক সরকারি গেজেটে জারিকৃত প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্ধারিত ভিত্তিমুল্যের ওপর ৩% হারে উৎসে মূল্য সংযোজন কর প্রদেয় হইবে ;

(৩) কোন নিবন্ধিত ব্যক্তি, যাহার আমদানির ওপর উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তন করা হইয়াছে, তিনি তাহার দাখিলপত্রের মাধ্যমে বিল অব এন্ট্রির ভিত্তিতে আমদানি পর্যায় উৎসে কর্তিত মূল্য সংযোজন কর সংশ্লিষ্ট করমেয়াদের মোট প্রদেয় হইতে ঋণাত্মক সমন্বয় করিয়া দাখিলপত্র পেশ করিবেন।

(৪) যে কর মেয়াদে আমদানি পর্যায়ে উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তন করা হইয়াছে সেই কর মেয়াদের দাখিলপত্রেই উক্ত কর ঋণাত্মক সমন্বয় করিতে হইবে।

(৫) আমদানি পর্যায়ে উৎসে কর্তিত মূল্য সংযোজন কর এর জন্য কমিশনার অব কাস্টমসকে বিধি ১৮ঘ এর অধীন উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনের প্রত্যয়নপত্র জারি করিতে হইবে না।

(৬) নিবন্ধিত ব্যক্তির নিকট আমদানি পর্যায়ে উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনের প্রমাণস্বরূপ সংশ্লিষ্ট বিল অব এন্ট্রি না থাকিলে, উপ-ধারা (৩) এর অধীন উৎসে কর্তিত মুল্য সংযোজন কর ঋণাত্মক সমন্বয় করা যাইবে না।

(৭) আমদানী পরবর্তী বিক্রয়কালে মোট বিক্রয় মুল্যের ভিত্তিতে ১৫% হারে প্রদেয় মূল্য সংযোজন কর নিরূপণ করিতে হইবে।

১৮ঘ। উৎসে কর্তিত মুল্য সংযোজন করের হিসাবরক্ষণ ও প্রত্যয়নপত্র জারি।- (১) উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনকারী উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনের ৭ (সাত) দিনের মধ্যে সরকারি কোষাগারে কর্তিত মূল্য সংযোজন কর জমা প্রদান করিবেন।

(২) উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনকারী উৎসে কর্তিত মূল্য সংযোজন কর সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের পর পণ্য বা সেবা সরবরাহকারীর অনুকূলে ফরম "মুসক-১২খ" তে একটি প্রত্যয়নপত্র জারি এবং উৎসে কর্তনের হিসাব ফরম "মুসক-১৮ক" তে সংরক্ষণ করিবেন।

(৩) উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনকারী উপ-বিধি (২) অনুযায়ী জারিকৃত প্রত্যয়নপত্রের অতিরিক্ত একটি অনুলিপি পণ্য বা সেবা সরবরাহকারী যে কমিশনারেটের অধীনে নিবন্ধিত সেই কমিশনারেটের কমিশনারের নিকট প্রেরণ করিবেন এবং উক্ত প্রত্যয়নপত্রের একটি কপি ৬ (ছয়) বৎসর পর্যন্ত তাহার দপ্তরে সংরক্ষণ করিবেন।

(৪) উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনকারী যদি আইনের অধীন নিবন্ধিত ব্যক্তি হন তাহা হইলে তাহাকে প্রতি করমেয়াদের কর্তিত মূল্য সংযোজন করের মোট পরিমাণ ফরম "মুসক-১৯" এ দাখিলপত্রের সংশ্লিষ্ট কলামে প্রদর্শন করিতে হইবে।

(৫) উপ-বিধি (৪) এর অধীন দাখিলপত্রে উৎসে কর্তিত মূল্য সংযোজন কর প্রদর্শনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদের ফরম "মূসক-১৮ক" ফরমের কপি দাখিলপত্রের সাথে সংযুক্ত করিতে হইবে।

(৬) উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনকারী যদি মূল্য সংযোজন করের আওতায় নিবন্ধিত না হন তাহা হইলে তিনি প্রতি মাসের উৎসে কর্তনের হিসাব সংশ্লিষ্ট ফরম "মূসক-১৮ক" এর একটি অনুলিপি কেন্দ্রীয় তথ্য প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র (Central Data Processing Centre), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা বরাবর পরবর্তী মাসের ১৫ (পনের) তারিখের মধ্যে প্রেরণ করিবেন।";

(১০) বিধি ২০ বিলুপ্ত হইবে ;

(১১) বিধি ২৪ এর উপ-বিধি (১) এর-

(ক) "১০ (দশ) কার্যদিবসের" সংখ্যা, বন্ধনী ও শব্দগুলির পরিবর্তে "১৫(পনের) তারিখের" সংখ্যা, বন্ধনী ও শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে; এবং

(খ) বিদ্যমান শর্তাংশের পরিবর্তে নিম্নরূপ শর্তাংশ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:

"তবে শর্ত থাকে যে, ১৫ (পনের) তারিখে সরকারী ছুটি থাকিলে অবশ্যই তৎপূর্ববর্তী কার্যদিবসে যথানিয়মে ফরম "মূসক-১৯" এ দাখিলপত্র জমা প্রদান করিতে হইবে।";

(১২) বিধি ২৬ এ উল্লিখিত "চৌদ্দ" শব্দের পরিবর্তে "৩০ (ত্রিশ)" সংখ্যা, বন্ধনী ও শব্দ প্রতিস্থাপিত হইবে;

(১৩) বিধি ৩৪ক এর পর নিম্নরূপ একটি নূতন বিধি ৩৪খ সন্নিবেশিত হইবে, যথাঃ-

"**৩৪খ। সরকারের নিকট পাওনা সমন্বয়।**- (১) যদি কোন কর মেয়াদে প্রদেয় করের সহিত সকল সমন্বয় সম্পন্ন করিবার পর দেখা যায় যে, করদাতার নীট প্রদেয় কর ঋণাত্মক, তাহা হইলে করদাতা উক্ত পাওনা পরবর্তী কর মেয়াদে প্রদেয় করের সাথে সমন্বয়ের সুযোগ পাইবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর বিধান মতে পরবর্তী কর মেয়াদে প্রদেয় করের সাথে পূর্বে প্রদেয় কর সমন্বয় করার পরও যদি প্রদেয় কর ঋণাত্মক হয় তাহা হইলে তৎপরবর্তী কর মেয়াদসমূহে তাহা সমন্বয় করা যাইবে।

(৩) উপ-বিধি (১) ও (২) এর বিধান মতে পর পর ১২(বার)টি কর মেয়াদে ঋণাত্মক কর সমন্বয় করিবার পরও প্রদেয় কর ঋণাত্মক হইলে করদাতা সঞ্চিত ঋণাত্মক কর নিম্নরূপভাবে সমন্বয় বা ফেরত গ্রহণ করিতে পারিবেন; যথাঃ-

(ক) অতিরিক্ত টাকার পরিমাণ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) এর কম হইলে তাহা ফেরত এর পরিবর্তে পরবর্তী কর মেয়াদে সমন্বিত হইতে থাকিবে;

(খ) সঞ্চিত ঋণাত্মক কর ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা বা তদূর্ধ্ব হইলে করদাতা নির্ধারিত ফরমে বিভাগীয় কর্মকর্তার নিকট ফেরত দাবী করিতে পারিবেন।

(৪) এই আইনের অধীন প্রাপ্ত তথ্য পর্যালোচনায় আবেদনকারীর নিকট সরকারের কোন পাওনা নাই মর্মে নিশ্চিত হইয়া বিভাগীয় কর্মকর্তা ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে সুনির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থ ফেরত প্রদানের জন্য কমিশনার বরাবরে সুপারিশ করিতে পারিবেন অথবা তাহার বিবেচনায় ফেরত প্রদান সম্ভব না হইলে তাহাও কমিশনারকে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(৫) কমিশনার সঞ্চিত ঋণাত্মক কর পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে ফেরত প্রদান করিবেন বা ফেরত প্রদান সম্ভব না হইলে তাহা আবেদনকারীকে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।";

(১৪) বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (৩) এ উল্লিখিত "ত্রিশ দিনের" শব্দগুলির পরিবর্তে "১৫(পনের) কার্যদিবসের" সংখ্যা, বন্ধনী ও শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(১৫) ফরম "মূসক-১গ" এর পর নিম্নরূপ ফরম "মূসক-১ঘ" সন্নিবেশিত হইবে, যথাঃ-

"মূসক-১ঘ"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ঢাকা

পণ্যের গায়ে/ধারকে/পাত্রে/মোড়কে মুদ্রিত খুচরা মূল্যের ক্ষেত্রে মূল্য ঘোষণা

[বিধি- ৩ দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধিত ব্যক্তির মূল্য ঘোষণার নং.............................

নামঃ টেলিফোন নং.............................

ঠিকানাঃ ফ্যাক্স নং.............................

নিবন্ধন নম্বরঃ

ক্রমিক নং	পণ্যের সামঞ্জস্যপূর্ণ নামকরন কোড (H.S. Code)	পণ্যের নাম ও বিবরণ	সরবরাহ বা বিক্রয়ের একক	উৎপাদনে ব্যবহৃত কাঁচামালের নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	উৎপাদনে ব্যবহৃত কাঁচামালের পরিমাণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	গায়ে/ধারকে/মোড়কে মুদ্রিত মূল্য	উৎপাদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত মূসক আরোপযোগ্য মূল্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

(১) আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত সকল তথ্য সত্য ও নির্ভুল এবং ইহা নির্ধারণের অনুকূলে সকল দলিলাদি আমার এখতিয়ারে আছে।

(২) উৎপাদন পর্যায়ে মূসক আরোপযোগ্য মূল্য উপরে বর্ণিত পণ্যের গায়ে/ধারকে/মোড়কে মুদ্রিত মূল্যের দুই-তৃতীয়াংশের কম নয়।

(৩) উল্লিখিত বিধিমালার বিধি (৩) এ বর্ণিত পরিস্থিতির আলোকে মূল্য সংযোজন কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিচালিত কোন তদন্তে বা জরিপে উপরি-উক্ত ঘোষিত মূল্য অসংগতিপূর্ণ বা কম প্রতীয়মান হওয়ার ক্ষেত্রে উক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যভিত্তি অনুযায়ী ঘোষণা প্রদানের তারিখ হইতে কর প্রদানে আমি বাধ্য থাকিব।

তারিখঃ

নিবন্ধিত ব্যক্তি বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির স্বাক্ষর

(১৬) ফরম "মূসক-৬" এর পরিবর্তে নিম্নরূপ নূতন ফরম "মূসক-৬" প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"মূসক-৬

"Government of the Peoples' Republic of Bangladesh
National Board of Revenue
Application Form for Registration/Enlistment
(VAT/ Turnover Tax/ Cottage Industry)

Two Copies of attested Photograph of the Chairman/ Managing Director/ Proprietor and Authorised Signatory

1. Name of Organization / Individual

2. Type of Organization **[Use Tick mark]**

	Corporate (private)		Corporate (public)		Partnership		Proprietorship

2a. Name of Corporate or Group (if applicable)

3. Business Address

Phone	Fax	
E-mail Address		

4. Factory Address

Phone	Fax	
E-mail Address		

5. Head Office Address (if any)

Phone	Fax	
E-mail Address		

6. Permanent Address of the Chairman/Managing Director/Proprietor

Phone	Fax	
E-mail Address		

7. Bank Account No. of Company/Proprietor

A/C No.												
Bank Name												
Branch Name						Address						
E-mail Address												

8. Subsidiary Units (if any)

Sl. No.	Name	Address	BIN

9. Taxpayer Classification [*Use Tick mark (√) where applicable*]

Tax Category		Taxpayer Type		***Other Information***
VAT		Supplier (Manufacturer)		Trade License No. :: Authority :: Fiscal Year ::
		Supplier (Trader)		
Turnover Tax (Yearly/Quarterly/ Monthly)		Service Renderer		Import Reg. No. :: (Put an 'X' if exempted)
Cottage Industry		Importer		Export Reg. No. :: (Put an 'X' if exempted)
Other		Exporter		

10. Type of Registration: Unit ☐ Central (Franchise) ☐

11. TIN :

			-				-				

12. Previous Registration/Enlistment Number (if any)

			-				-				

13. National ID Number of the Chairman/Managing Director/Proprietor:

14. Item(s) to be produced and/or traded / Service(s) to be rendered :

Name	**H. S. Code / Service Code**	**Probable yearly Turnover**

General Instructions

1. Application form must be filled in capital letters.
2. Registration Number (BIN #) cannot be allotted unless this application form is properly filled in.

I hereby declare that the information furnished above is true and complete.

Position / Title	Name
Date	Signature

For Official Use Only

To be filled at the Issuing Office

Status of Application		New		Change		Close	BIN	
Effective Date of Registration		/		/				
Activity Code								
Application Category		Mandatory		Optional		Forced		
Circle Code:								

Seal of the Office	Name /Designation of Authorized Officer
Date	Signature

আবেদনকারীর জন্য নির্দেশনা

ক্রমিক নম্বর	পূরণের বিষয়	পূরণের নির্দেশিকা
১.	Name of organization/ individual	ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের পূর্ণ নাম লিখিতে হইবে।
২.	Name of Corporate/ group (if applicable)	প্রতিষ্ঠানটি যদি কর্পোরেট অথবা ব্যবসায়িক গ্রুপ হয় তবে উক্ত কর্পোরেট অথবা গ্রুপের নাম স্পষ্টভাবে লিখিতে হইবে।
৩.	Business Address	যে স্থানে করযোগ্য কার্যক্রম তথা ব্যবসায় পরিচালনা করা হইতেছে সেই স্থানের পূর্ণ ঠিকানা এবং টেলিফোন/ ফ্যাক্স নম্বর স্পষ্ট অক্ষরে লিখিতে হইবে। বাড়ী বা হোল্ডিং নং, সড়ক ও এলাকার নাম, ডাকঘর, থানা ও জেলার নাম এবং পোস্টকোড উল্লেখ করিতে হইবে।
৫.	Head Office Address	যদি প্রতিষ্ঠানটি একক মালিকানাধীন হয় তবে করযোগ্য কার্যক্রম পরিচালনাকারী বা ব্যবসায়ীর স্থায়ী ঠিকানা এবং টেলিফোন/ফ্যাক্স নম্বর স্পষ্টভাবে লিখিতে হইবে। যদি প্রতিষ্ঠানটি কর্পোরেট বা ব্যবসায় গ্রুপ হইয়া থাকে, তাহা হইলে প্রতিষ্ঠানটির মূল তথা রেজিষ্টার্ড অফিসের পূর্ণ ঠিকানা এবং টেলিফোন/ফ্যাক্স নম্বর স্পষ্টভাবে লিখিতে হইবে।
৬.	Permanent Address	প্রতিষ্ঠানটি ব্যক্তি মালিকানাধীন বা অংশীদারী হলে মালিকের স্থায়ী ঠিকানা যেমনঃ গ্রাম, উপজেলা, ডাকঘর, জেলা এবং লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে চেয়ারম্যান/ এমডি/ইডি এর স্থায়ী ঠিকানা যেমনঃ গ্রাম, উপজেলা, ডাকঘর ও জেলা উল্লেখ করিতে হইবে।
৭.	Bank Account No.	ব্যক্তি মালিকানাধীন বা অংশীদারী প্রতিষ্ঠান হলে মালিক ও অংশীদারগণের এবং লিমিটেড কোম্পানী হলে কোম্পানীর তালিকাভুক্ত ব্যাংক বা ব্যাংকসমূহের হিসাব নম্বর উল্লেখ করিতে হইবে।
৮.	Subsidiary Units	একক মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে উক্ত মালিক আরও যে সকল প্রতিষ্ঠানের মালিক সেই সকল প্রতিষ্ঠানের, প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালকবৃন্দের মালিকানাধীন/অংশীদারিত্বের সকল প্রতিষ্ঠানের এবং কর্পোরেট বা পাবলিক লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে উক্ত কোম্পানীর মালিকানাধীন সকল প্রতিষ্ঠানের তথ্য প্রদান করিতে হইবে। প্রয়োজনে আলাদা শীট ব্যবহার করা যাইবে।
৯.	Taxpayer Classification	Tax Category এর ডান পাশে একটি (√) চিহ্ন ও Taxpayer Type- এর ডান পাশে এক বা একাধিক(√) চিহ্ন দিন। ট্রেড লাইসেন্স নম্বর ও অর্থবছর অবশ্যই লিখিতে হইবে। আমদানী বা

ক্রমিক নম্বর	পূরণের বিষয়	পূরণের নির্দেশিকা
		রপ্তানী রেজিস্ট্রেশন হইতে অব্যাহতি প্রাপ্ত হইলে রেজিস্ট্রেশন নম্বরের ডান পাশে একটি (×) চিহ্ন দিতে হইবে।
১০.	TIN	করযোগ্য কার্যক্রম পরিচালনাকারী বা করযোগ্য প্রতিষ্ঠানের আয়কর বিভাগ প্রদত্ত TIN (যদি থাকে) উল্লেখ করিতে হইবে। এ জন্য ১০টি ঘর রহিয়াছে, এক একটি ঘরে এক একটি সংখ্যা লিখিতে হইবে।
১১.	National ID Number	প্রতিষ্ঠানটি ব্যক্তি মালিকানাধীন বা অংশীদারী হলে মালিকের জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর এবং লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে চেয়ারম্যান/ এমডি/ইডি এর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর উল্লেখ করিতে হইবে।
১২.	Item(s) to be produced and/or traded / Service(s) to be rendered :	আবেদনকারী যে পণ্য উৎপাদন করেন বা যে পণ্যের ব্যবসায় করিয়া থাকেন অথবা যে সেবা প্রদান করিয়া থাকেন তাহা উল্লেখ করিতে হইবে। টেবিলের ডান পার্শ্বে "Probable Yearly Turnover" ঘরে সরবরাহকৃত পণ্য বা প্রদত্ত সেবার বিপরীতে প্রাপ্ত/প্রাপ্য মোট বার্ষিক বিক্রয়ের পরিমাণ লিখিতে হইবে।

"

(১৭) ফরম "মূসক-১২ক" এর পর নিম্নরূপ নূতন ফরম "মূসক-১২খ" সংযোজিত হইবে, যথা:—

"মূসক-১২খ

উৎসে মূসক কর্তনকারীর নাম:...................................... ক্রমিক নং
ঠিকানা:... ইস্যুর
মূসক নিবন্ধন নম্বর (যদি থাকে):.. তারিখ:

উৎসে মূসক কর্তনের প্রত্যয়নপত্র
[বিধি ১৮ঘ দ্রষ্টব্য]

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, শুল্ক, আবগারি ও মূল্য সংযোজন কর কমিশনারেট, ...*, এর অধীন নিবন্ধিত মেসার্স.. ...., ঠিকানা: .... মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন নম্বর: ...., এর নিকট থেকে অত্র দপ্তরের টেন্ডার নং........................, তারিখ:.................... এর বা ক্রয়াদেশ নং.............................., তারিখঃ .... এর বিপরীতে ক্রয়কৃত/সংগৃহীত পণ্য/সেবার বিপরীতে পরিশোধিত বিল হইতে মোট............................ টাকা উৎসে কর্তন এবং সরকারি ট্রেজারিতে জমা প্রদান করা হইয়াছে, যাহার পূর্ণাঙ্গ বিবরণী নিম্নে প্রদত্ত হইল:

কাজের প্রকৃতি	কার্যাদেশ/ক্রয়াদেশ নং ও তারিখ	দরপত্র মূল্য (মূসক ব্যতীত)	পরিশোধিত মূল্য (মূসক ব্যতীত)	উৎসে কর্তিত করের পরিমাণ (টাকায়)	ট্রেজারিতে/অনলাইনে কর জমা প্রদানের/বুক ট্রান্সফারের চালান/রিসিপ্ট/সনদ নং ও তারিখ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)

উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনকারী কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি।

সংযুক্তি ঃ
ট্রেজারি চালানের কপি/অনলাইনে কর জমা প্রদানের রিসিপ্ট/বুক ট্রান্সফারের সনদ।

প্রাপক ঃ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক/স্বত্বাধিকারী
মেসার্স ....
মূসক নিবন্ধন নং: ....
ঠিকানা: ....

অনুলিপিঃ
কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
ঢাকা (উঃ)/ঢাকা(দঃ)/চট্টগ্রাম/খুলনা/যশোর/রাজশাহী/সিলেট
ঠিকানা: ....
....।

বিশেষ দ্রষ্টব্য:

১। * চিহ্নিত স্থানে পণ্য বা সেবা সরবরাহকারী যে কমিশনারেটের অধীন নিবন্ধিত সেই কমিশনারেটের নাম লিপিবদ্ধ করিতে হইবে। মূসক নিবন্ধন নম্বরের প্রথম সংখ্যা হইতে কমিশনারেটের নাম চিহ্নিত করা যায়, যথাঃ ঢাকা (উত্তর) এর জন্য ৫, ঢাকা (দক্ষিণ) এর জন্য ৯, চট্টগ্রাম এর জন্য ২, খুলনা এর জন্য ৩, যশোর এর জন্য ৪, রাজশাহী ৬ এবং সিলেট এর জন্য ৭ ব্যবহৃত হয়।

২। উৎসে কর্তিত কর আইনের ধারা ৬খ অনুযায়ী মাসিক দাখিলপত্রের মাধ্যমে সমন্বয় করা যাইবে।

(১৮) ফরম "মূসক-১৮" এর পর নিম্নরূপ নূতন ফরম "মূসক-১৮ক" সন্নিবেশিত হইবে, যথাঃ—

"মূসক-১৮ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
উৎসে মূসক কর্তনের হিসাব
[বিধি ১৮ঘ দ্রষ্টব্য]

উৎসে মূসক কর্তনকারীর নামঃ..
ঠিকানাঃ..
মূসক নিবন্ধন নম্বর (যদি থাকে):..

ক্রমিক নং	কার্যাদেশ নং ও তারিখ	বিল নং ও তারিখ	পণ্য/সেবা সরবরাহকারীর নাম	পণ্য/সেবা সরবরাহকারীর বিন	পরিশোধিত অর্থের পরিমাণ	কর্তনকৃত মূসকের পরিমাণ	ট্রেজারিতে/অনলাইনে কর জমা প্রদানের/বুকট্রান্সফারের চালান/রিসিপ্ট/সনদ নং ও তারিখ	ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র নং ও তারিখ	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)

"

বিশেষ দ্রষ্টব্য:

১। উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনকারী যদি মূল্য সংযোজন করের আওতায় নিবন্ধিত ব্যক্তি হন তাহা হইলে তাহাকে মাসিক দাখিলপত্রের সাথে ইহার একটি অনুলিপি সংযুক্ত করিতে হইবে।

২। উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনকারী যদি মূল্য সংযোজন করের আওতায় নিবন্ধিত ব্যক্তি না হন তাহা হইলে তাহাকে ইহার একটি অনুলিপি কেন্দ্রীয় তথ্য প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র (Central Data Processing Centre), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকায় প্রেরণ করিতে হইবে।

তারিখঃ

উৎসে মূসক কর্তনকারীর নাম ও সিলমোহর

(১৯) ফরম "মূসক-১৯" এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম "মূসক-১৯" প্রতিস্থাপিত হইবে, যথাঃ—

"[মূসক-১৯]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
ঢাকা

মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্র

[বিধি ২৪(১) দ্রষ্টব্য]

(এই ফরম পূরণের পূর্বে নির্দেশিকা পড়ুন)

	মাস	বৎসর											
কর মেয়াদ			করদাতা সনাক্তকরণ সংখ্যা										

নাম ঃ
ঠিকানা ঃ
ফোন ঃ

শূন্য দাখিলপত্র (কর মেয়াদে কোন ক্রয় বিক্রয় হয় নাই) ☐

বিক্রয় সংক্রান্ত তথ্য		বিক্রয় মূল্য	সম্পূরক শুল্ক	মূল্য সংযোজন কর
১।	করযোগ্য পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার নীট বিক্রয়			
২।	শূন্য হারের পণ্য বা সেবার বিক্রয় (রপ্তানি)			
৩।	অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার নীট বিক্রয়			
প্রদেয় হিসাব		**পরিমাণ**		
৪।	মোট প্রদেয় কর (সারি ১ হইতে SD+VAT)			
৫।	অন্যান্য সমন্বয়করণ (প্রদেয়)			
৬।	সর্বমোট প্রদেয় (সারি ৪+৫)			

ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য		ক্রয় মূল্য	রেয়াতযোগ্য কর
৭।	স্থানীয় পর্যায়ে করযোগ্য পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার ক্রয়		
৮।	করযোগ্য পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার আমদানি		
৯।	রপ্তানির ক্ষেত্রে অন্যান্য কর রেয়াত		
১০।	অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার ক্রয়		

উৎসে কর্তন/রেয়াত/প্রত্যর্পণ হিসাব		পরিমাণ
১১।	মোট রেয়াতযোগ্য কর (সারি ৭+৮+৯)	
১২।	অন্যান্য সমন্বয়করণ (রেয়াত/পাওনা/উৎসে কর্তন)	
১৩।	পূর্ববর্তী মাসের জের	
১৪।	সর্বমোট রেয়াত (সারি ১১+১২+১৩)	

	চূড়ান্ত হিসাব	পরিমাণ
১৫।	নীট প্রদেয় (সারি ৬ - ১৪)	
১৬।	ট্রেজারীতে জমা	
১৭।	পরবর্তী মাসের প্রারম্ভিক জের	
১৮।	পরিদপ্তর হইতে প্রত্যর্পণ	

	উৎসে মূসক কর্তনকারী হিসেবে কর্তনের হিসাব	পরিমাণ
১৯।	উৎসে কর্তিত মোট মূসকের পরিমাণ	

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই দাখিলপত্রে উল্লিখিত সকল তথ্যাদি সত্য ও সঠিক।

তারিখ ঃ

করদাতার স্বাক্ষর ও সিল

সংযুক্তি ঃ বিধি ২৪ এ বর্ণিত সকল দলিলাদি।

অফিসের ব্যবহারের জন্য

(স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় পূরণ করিবে)	
তারিখ ১। প্রাপ্তি ২। সুপারিনটেনডেন্ট-এর নিকট প্রেরণ	মন্তব্য ঃ ইন্সপেক্টর-এর স্বাক্ষর ও সিল
১। প্রাপ্তি ২। বন্টন ৩। কমিশনারেট অফিসের প্রেরণ	মন্তব্য ঃ সুপারিনটেনডেন্ট-এর স্বাক্ষর ও সিল
(কমিশনারেট অফিস পূরণ করিবে) **তারিখ** ১। প্রাপ্তি ২। পরিদপ্তরে প্রেরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। কম্পিউটার এন্ট্রি ৪। ফলোআপ পত্র প্রেরণ	মন্তব্য ঃ স্বাক্ষর ও সিল
(পরিদপ্তর পূরণ করিবে)	মন্তব্য ঃ স্বাক্ষর ও সিল
১। প্রাপ্তির তারিখ ঃ ২। পর্যালোচনা ঃ ৩। মন্তব্য ঃ মঞ্জুরকৃত টাকার পরিমাণ ঃ জমা প্রদানের একাউন্ট নম্বর ঃ ৪। কমিশনারেট অফিসে প্রেরণ (তারিখ) ঃ তারিখ ঃ................................... কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল	

ফরম "মুসক-১৯" পূরণের নির্দেশিকা

ক্রমিক নং	পূরণের বিষয়	পূরণের নির্দেশিকা
	কর মেয়াদ	কর মেয়াদের মাস সংশ্লিষ্ট ঘরে মাসের নাম এবং বৎসর সংশ্লিষ্ট ঘরে বৎসরের নাম লিখিতে হইবে।
	করদাতা সনাক্তকরণ সংখ্যা	এই ঘরে মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন নম্বর লিখিতে হইবে।
	নাম	নিবন্ধিত যে ব্যক্তির দাখিলপত্র পেশ করা হইতেছে তাহার নাম।
	ঠিকানা	নিবন্ধন পত্রে উল্লিখিত ঠিকানা অর্থাৎ উৎপাদন স্থল বা সেবা প্রদানের স্থান বা ব্যবসায়স্থল বা আমদানি-রপ্তানি ব্যবসা পরিচালনার স্থান উল্লেখ করিতে হইবে।
	শূন্য দাখিলপত্র (করমেয়াদে কোনক্রয় বা বিক্রয় হয় নাই)	সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে কোন কর কার্যক্রম না হইয়া থাকিলে শুন্য প্রতিবেদন দাখিল করিতে হইবে এবং এই ঘরে টিক (√) চিহ্ন দিতে হইবে।
১	করযোগ্য পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার নীট বিক্রয়	তৃতীয় কলামে সংশ্লিষ্ট কর মেয়াদে করযোগ্য পণ্য/সেবার মোট বিক্রয় মূল্য, চতুর্থ কলামে সম্পূরক শুল্ক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং পঞ্চম কলামে প্রদেয় মূল্য সংযোজন করের পরিমাণ (গ্রস) লিখিতে হইবে। লেনদেনের অর্থের পরিমাণ পূর্ণ সংখ্যায় উল্লেখ করিতে হইবে।
২	শূন্য হারের পণ্য বা সেবার বিক্রয় (রপ্তানি)	সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে কোন পণ্য বা সেবা রপ্তানি হইলে উক্ত পণ্য/সেবার মোট বিক্রয় মূল্যের পরিমাণ তৃতীয় কলামে উল্লেখ করিতে হইবে।
৩	অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার নীট বিক্রয়	সংশ্লিষ্ট কর মেয়াদে অব্যাহতি প্রাপ্ত পণ্য বা সেবার মোট বিক্রয় মল্যের পরিমাণ তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে।
৪	মোট প্রদেয় কর (সারি ১ হইতে SD+VAT)	১ নং সারির চতুর্থ ও পঞ্চম কলামের যোগফল (অর্থাৎ প্রদেয় সম্পূরক শুল্ক ও মূল্য সংযোজন কর) তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে।
৫	অন্যান্য সমন্বয়করণ (প্রদেয়)	সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে কোনঅর্থদণ্ড বা জরিমানা পরিশোধ করা হইলে তৃতীয় কলামে তাহার পরিমাণ লিখিতে হইবে। তাছাড়া, ভুলবশতঃ ইতিপূর্বে কোনরেয়াত গৃহীত হইলে বা অন্য কোনকারণে মূসক প্রদেয় হওয়ায় সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে তা সমন্বয় করা হইলে সমন্বয়কৃত অর্থের পরিমাণ লিখিতে হইবে।
৬	সর্বমোট প্রদেয় (সারি ৪+৫)	৪ ও ৫ নং সারির যোগফল তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে।

ক্রমিক নং	পূরণের বিষয়	পূরণের নির্দেশিকা
৭	স্থানীয় পর্যায়ে করযোগ্য পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার ক্রয়	কোন নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান হইতে বাংলাদেশে প্রস্তুতকৃত করযোগ্য পণ্য বা সেবা ক্রয় করা হইলে তৃতীয় কলামে মোট ক্রয় মল্যের পরিমাণ এবং চতুর্থ কলামে ক্রয়ের ক্ষেত্রে পরিশোধিত মোট মূল্য সংযোজন করের পরিমাণ লিখিতে হইবে।
৮	করযোগ্য পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার আমদানি	কোন করযোগ্য পণ্য বা সেবার সরাসরি আমদানি করা হইলে বা কোন আমদানিকারক হইতে মূসক-১১ চালানের মাধ্যমে ক্রয় করা হইলে তৃতীয় কলামে মোট ক্রয়মূল্যের পরিমাণ এবং চতুর্থ কলামে উক্ত পণ্য ক্রয়ের বিপরীতে পরিশোধিত মূল্য সংযোজন করের পরিমাণ লিখিতে হইবে।
৯	রপ্তানির ক্ষেত্রে অন্যান্য কর রেয়াত	তৃতীয় কলাম পূরণ করিতে হইবে না। সংশ্লিষ্ট কর মেয়াদে কোন পণ্য রপ্তানি করা হইলে উক্ত রপ্তানিকৃত পণ্যে যে পরিমাণ কাঁচামাল ব্যবহৃত হইয়াছে, সেই পরিমাণ কাঁচামালের উপর আমদানি পর্যায়ে প্রদত্ত আমদানি শুল্ক এবং সম্পূরক শুল্কের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরিমাণ চতুর্থ কলামে লিখিতে হইবে। তবে, যদি উক্ত নিবন্ধিত ব্যক্তি সরাসরি ডেডো হইতে উক্ত রপ্তানির বিপরীতে প্রত্যর্পণ গ্রহণ করিতে চান, বা গ্রহণ করিয়া থাকেন, তবে সেই ক্ষেত্রে এই কলাম পূরণ করিতে হইবে না।
১০	অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার ক্রয়	সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে কোন অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য বা সেবা ক্রয় করা হইলে তৃতীয় কলামে মোট ক্রয় মূল্যের পরিমাণ লিখিতে হইবে।
১১	মোট রেয়াতযোগ্য কর (সারি ৭+৮+৯)	সারি ৭, ৮ ও ৯ এর যোগফল তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে।
১২	অন্যান্য সমন্বয়করণ (রেয়াত/পাওনা/উৎসে কর্তন)	ভুলবশতঃ ইতিপর্বে রেয়াত নেওয়া হয় নাই অথবা সমন্বয়যোগ্য কোন পাওনা থাকিলে তৃতীয় কলামে উক্ত অর্থের পরিমাণ লিখিতে হইবে।
১৩	পূর্ববর্তী মাসের জের	পর্ববর্তী কর মেয়াদে চলতি হিসাব রেজিস্টারের ৬ নং কলামে বর্ণিত জের এর পরিমাণ তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে। তবে, যেই ক্ষেত্রে চলতি হিসাব রাখার আইনগত বাধ্যবাধকতা নাই, সেই ক্ষেত্রে ইহা পূরণ করিতে হইবে না।
১৪	সর্বমোট রেয়াত (সারি ১১+১২+১৩)	সারি ১১, ১২ ও ১৩ এর যোগফল তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে।
১৫	নীট প্রদেয় (সারি ৬-১৪)	৬ নং সারি হইতে ১৪ নং সারির বিয়োগফল তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে।

ক্রমিক নং	পূরণের বিষয়	পূরণের নির্দেশিকা
১৬	ট্রেজারিতে জমা	ট্রেজারিতে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে জমাকৃত অর্থের পরিমাণ তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে। তবে উল্লেখ্য, প্রদেয় মূসকের পরিমাণের চেয়ে রেয়াতযোগ্য মসকের পরিমাণ বেশি হওয়ার কারণে যদি সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে ট্রেজারিতে কোন জমা না করা হয়, তবে সেই ক্ষেত্রে এই কলামে কিছু লিখিতে হইবে না।
১৭	পরবর্তী মাসের প্রারম্ভিক জের	সারি ১৬ হইতে সারি ১৫ এর বিয়োগফল তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে। তবে, যেই ক্ষেত্রে রেয়াতযোগ্য মূসকের পরিমাণ প্রদেয় মূসকের পরিমাণের চেয়ে বেশী হওয়ায় সারি ১৬ এ কোন ট্রেজারি জমা থাকিবে না, সেই ক্ষেত্রে সারি ১৪ হইতে সারি ৬ এর বিয়োগফল সারি ১৭ এ তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে।
১৮	পরিদপ্তর হইতে প্রত্যর্পণ	সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে ডেডো হইতে কোন প্রত্যর্পণ গৃহীত হইলে তৃতীয় কলামে উহার পরিমাণ লিখিতে হইবে।
১৯	উৎসে কর্তিত মোট মূসকের পরিমাণ	সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে নিবন্ধিত ব্যক্তি উৎসে মূসক কর্তন করিলে তৃতীয় কলামে উহার পরিমাণ লিখিতে হইবে।

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ পণ্য সরবরাহ বা সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রত্যেক নিবন্ধিত ব্যক্তিকে দাখিলপত্রের কোন কোন ক্রমিক নং পরণ করিতে হইবে সে বিষয়ে নিম্নোক্ত নির্দেশনা অনুসরণ করা যাইতে পারেঃ

(১) **শতভাগ রপ্তানিমুখী** প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে, ক্রমিক নং ২, ৫ ও ৬ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), ৭, ৮, ১০, ১৬ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও ১৮।

(২) সম্পূর্ণভাবে **উৎসে কর্তন** করা হয় এমন সেবা প্রতিষ্ঠান যথাঃ- নির্মাণ সংস্থা, ইজারাদার, ইত্যাদির ক্ষেত্রে, ক্রমিক নং ১, ৪, ৫, ৬ ও ১৬ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

(৩) **ইট ভাটার** ক্ষেত্রে, ক্রমিক নং ১, ৫, ৬ ও ১৬।

(৪) স্থানীয় পর্যায়ে **ব্যবসায়ী** কর্তৃক সরবরাহের ক্ষেত্রে, ক্রমিক নং ১, ৪, ৬, ৭, ১১, ১২, ১৩, ১৪, ১৫, ১৬ ও ১৭।

(৫) যে সকল ব্যবসায়ী নির্দিষ্ট মূল্য সংযোজনের ভিত্তিতে কর পরিশোধ করিবেন তাহাদের ক্ষেত্রে ক্রমিক নং ১, ৪, ১৫, ১৬ ও ১৭।

(৬) যে সকল **সেবা প্রদানকারী সংকুচিত মূল্যের ভিত্তিতে** কর পরিশোধ করিবেন তাহাদের ক্ষেত্রে ক্রমিক নম্বর ১, ৪, ৫, ১৫ ও ১৬।

(৭) যে সকল নিবন্ধিত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান একই নিবন্ধন নম্বরের বিপরীতে একই সঙ্গে পণ্য সরবরাহ বা সেবা প্রদান করিয়া থাকেন, তাহাদের ক্ষেত্রে দাখিলপত্রের প্রযোজ্য সকল ক্রমিক নম্বর।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আদেশক্রমে,

[ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম]
প্রথম সচিব (মূসক নীতি ও বাজেট)