

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন  
মূসক ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ বাস্তবায়ন (VAT Online) প্রকল্প  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

**দরপত্র বিজ্ঞপ্তি**

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০৬৮.১১.০০৫.১২(২৫)/২০১৪-

তাং- ১৩.০১.২০১৪

এতদ্বারা মূসক ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ বাস্তবায়ন (VAT:Online) প্রকল্প সুষ্ঠুরূপে ব্যবস্থাপনার সুবিধার্থে ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য দি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট, ২০০৬ এবং প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন, ২০০৮ (সংশোধন ২০০৯ ও ২০১০) প্রিঃ এর ৬১ বিধি মোতাবেক প্রকৃত বাংলাদেশী প্রশিক্ষণ সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরকৃত খামে প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে :

ক্রঃ নং	সংগ্রাহক সত্তা ও তথ্যাদির বিবরণ	আগ্রহী দরদাতাদের জ্ঞাতব্য ও যোগ্যতার বিবরণী
১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২।	সংস্থা	মূসক ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ বাস্তবায়ন (VAT Online) প্রকল্প, কক্ষ নং-৫২৪, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৩।	ক্রয়/সংগ্রহের স্বত্বাধিকারীর নাম	মূসক ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ বাস্তবায়ন (VAT Online) প্রকল্প, কক্ষ নং-৫২৪, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৪।	ক্রয়/সংগ্রহের পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র
৫।	অর্থায়নের উৎস	সরকার অনুমোদিত প্রকল্প বাজেট
৬।	দরপত্র গ্রহণের স্থান, তারিখ ও সর্বশেষ সময়	স্থান: কক্ষ নং-৫২৪, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০। তারিখ: ৩০/০১/২০১৪ ইং সময়: দুপুর ১২.০০,
৭।	দরপত্র প্রকাশের তারিখ	১৪/০১/২০১৪ ইং
৮।	প্রতিষ্ঠান/ঠিকাদারের যোগ্যতা	প্রকৃত প্রশিক্ষণ সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান
৯।	বিশেষ শর্তাবলী	(ক) দরপত্র সম্পর্কিত সকল কার্যাদি The Public Procurement Regulation, 2008 অনুযায়ী পরিচালিত হবে। (খ) প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রকল্প ব্যবস্থাপনার ওপর প্রশিক্ষণ প্রদানের ন্যূনতম ৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (গ) ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প সম্পূর্ণরূপে MS Project 2010 এ বাস্তবায়ন করে দিতে হবে। (ঘ) মোট প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ২০ জন। তার মধ্য হতে ৩/৪ জনকে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য বিশেষভাবে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে, যাতে তারা সমগ্র প্রকল্প বাস্তবায়ন করতে সক্ষম হয়। (ঙ) MS Project 2010 এর মাধ্যমে বাস্তবায়নকৃত প্রকল্পটিকে অনলাইনে কাজ করতে হবে, যাতে প্রকল্প বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল সদস্য নিজস্ব কম্পিউটার হতে নিজের অংশ আপডেট, প্রতিবেদন তৈরীসহ আনুষঙ্গিক সকল কাজ সম্পন্ন করতে পারেন। (চ) প্রশিক্ষণ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে সম্পন্ন করতে হবে। কম্পিউটার ও আসন ব্যবস্থা বোর্ড হতে সরবরাহ করা হবে। (ছ) প্রশিক্ষণদাতাকে তার নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় প্রতি দিনের ক্লাশের সময় চা ও হালকা নাস্তার ব্যবস্থা করতে হবে।

		<p>(জ) প্রশিক্ষণের আনুষঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম প্রশিক্ষণদাতাকে নিজস্ব উদ্যোগে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(ঝ) ভ্যাট অনলাইন প্রকল্পের মেয়াদ ২০১৩ হতে ২০১৮ পর্যন্ত। প্রশিক্ষণদাতাকে প্রকল্প মেয়াদে সাপোর্ট সার্ভিস প্রদান করতে হবে।</p> <p>(ঞ) দরপত্রের সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি অবশ্যই দাখিল করতে হবে :</p> <p>(১) হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স;</p> <p>(২) হালনাগাদ আয়কর সংক্রান্ত সনদপত্র;</p> <p>(৩) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্র;</p> <p>(৪) অভিজ্ঞতার সনদপত্র;</p> <p>(৫) প্রতিষ্ঠানের প্রোফাইল;</p> <p>(৬) প্রশিক্ষকগণের জীবন বৃত্তান্ত</p> <p>(৭) প্রশিক্ষণ ও ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়নের বিস্তারিত পরিকল্পনা; এবং</p> <p>(৮) হার্ডওয়্যার ও নেটওয়ার্ক প্রয়োজনীয়তার প্রস্তাব (যদি লাগে)।</p>
--	--	---

১০।	<p><b>কাজের সংশ্লিষ্ট বিবরণ:</b></p> <p>Project Management &amp; MS Project 2010 সংশ্লিষ্ট নিম্নবর্ণিত বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রকল্প বাস্তবায়ন:</p> <p><b>a. Fundamental of project management</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction to project management <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definition and characteristics</li> <li>• Understanding project management process</li> <li>• Project lifecycle and project phases/stages</li> <li>• PMO/center of excellence</li> <li>• Project organization and four level of management</li> <li>• Roles and responsibilities for project management team</li> </ul> </li> <li>2. Project charter, business case and measurable project metrics</li> <li>3. 7 principles, 7 themes and 7 processes of project management</li> <li>4. Project managers roles, hard and soft skills</li> <li>5. Project stakeholders management <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifying stakeholders</li> <li>• Plan stakeholder management</li> <li>• Manage stakeholders engagement</li> <li>• Control stakeholders engagement</li> </ul> </li> <li>6. Project scope management</li> <li>7. Project schedule management <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control schedule</li> </ul> </li> <li>8. Project cost management <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-curve</li> <li>• Control cost</li> <li>• Earn value management</li> </ul> </li> <li>9. Project quality management <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quality planning</li> <li>• Quality assurance</li> <li>• Quality control</li> </ul> </li> <li>10. Project team management</li> <li>11. Communication management</li> </ol>
-----	---

12. Preventing problems: Identifying and managing risk
13. Change management
14. Issue management
15. Configuration management
16. Project procurement management
  - Plan procurement
  - Conduct procurement
  - Control procurement
  - Close procurement
17. Saving the failed project or failing IT project
18. Measuring project success
19. Lessons log and lessons report
20. Knowledgebase and central repository for the project
21. Project management software consideration
22. Project templates
23. Any other relevant matter.

**b. MS Project 2010**

1. Introduction
  - Planning a project
  - Taking Microsoft project a test drive
  - Product break down structure, work break down structure – breaking work into task sized chunks
  - Estimating task work and duration
  - Setting a project schedule
  - Making a schedule that is easy to maintain
2. Project planning more than creating a schedule
  - Building a team for your project
  - Connecting resources to tasks
  - Does the schedule work?
  - Setting up a project budget
  - Refining a project schedule
  - Saving the project plan
3. Project in action
  - Tracking progress
  - Evaluating project performance
  - Managing change
  - Reporting on projects
  - Closing a project
4. Project power tools
  - Working on multiple projects
  - Exchanging data between programs
  - Linking and embedding
  - Project in the internet
  - Customizing project (viewing what you want, defining your own fields, customizing ribbon and quick access bar, reusable project: templates)
5. Any other relevant matter.

**c. VAT Online Project Implementation**

1. All components of the project should be implemented through MS Project 2010.

**d. Support Service**

1. For Project Period.

১১।	দরপত্র আহবানকারীর অফিসের ঠিকানা	প্রকল্প পরিচালক, মুসক ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ বাস্তবায়ন (VAT Online) প্রকল্প, কক্ষ নং-৫২৪, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১২।	দরপত্র আহবানকারীর যোগাযোগের নম্বর	ফোন: ৮৩১৮১২০-২৬ (এক্স: ৪৫৮) অথবা ৯৩৫০০৫

বিশেষ জ্ঞাতব্য :

- ০১। দরপত্রের সাথে আর্নেস্ট মানি বাবদ প্রস্তাবিত মূল্যের ১০% টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সংযুক্ত করে দাখিল করতে হবে।
- ০২। প্রশিক্ষণ শেষে বিল দাখিল সাপেক্ষে তা পরিশোধ করা হবে। সেই লক্ষ্যে সিকিউরিটি মানি হিসেবে আর্নেস্ট মানির সমপরিমাণ টাকার নিঃশর্ত ও অব্যাহত ব্যাংক গ্যারান্টি জমা প্রদান করতে হবে যা ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প শেষ না হওয়া অবধি প্রকল্প পরিচালকের কাছে জমা থাকবে।
- ০৩। বিল পরিশোধের সময় নির্বাচিত প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ফেরত প্রদান করা হবে। অন্যদের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার প্রশিক্ষণ প্রদানকারী নির্বাচনের পর ফেরত প্রদান করা হবে।
- ০৪। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল (সফট কপিসহ) প্রদান করতে হবে।
- ০৫। যে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ০৬। দরপত্রের সাথে প্রয়োজ্য সকল দলিলাদি দাখিল না করা হলে ঐ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৭। দরপত্রদাতাকে প্রয়োজ্য মুসক ও অগ্রিম আয়কর পরিশোধ করতে হবে।

বিঃদ্রঃ দরপত্র গ্রহণের এবং খোলার শেষ দিবসে যদি কোন ছুটি থাকে অথবা অন্যকোন অনিবার্য কারণে অফিস বন্ধ থাকে তাহলে শেষ দিবসের পরবর্তী কার্যদিবস প্রযোজ্য হবে।

(ব্যারিস্টার জাহাঙ্গীর হোসেন)

সদস্য (মুসক: নীতি)

ও

প্রকল্প পরিচালক

ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প